



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

EVALUATIECOMMISSIE

**(OPGERICHT DOOR DE
WET VAN 21 FEBRUARI 2003
TOT OPRICHTING VAN EEN
DIENST VOOR
ALIMENTATIEVORDERINGEN
BIJ DE
FOD FINANCIËN)**

COMMISSION D'ÉVALUATION

**(INSTAURÉE PAR LA
LOI DU 21 FÉVRIER 2003
CRÉANT UN
SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES
AU SEIN DU
SPF FINANCES)**

Per adres: Administratie van de Niet-fiscale Invordering

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Adresse : Administration du Recouvrement Non Fiscal

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

EVALUATIEVERSLAG

2007

RAPPORT D'ÉVALUATION

2007

INHOUD

DEEL 1.

INLEIDING

1.1. OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIE

1.2. WETGEVING

1.2.1. BASISWETGEVING

1.2.2. WETGEVING IN 2005

DEEL 2.

DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN

2.1. ORGANISATIE

2.2. PERSONEEL

2.2.1. PERSONEELSBEHOEFTE

2.2.2. OPLEIDING

2.2.3. VERDELING VAN DE
MEDEWERKERS OVER DE VERSCHILLENDE
NIVEAUS

2.3. INFRASTRUCTUUR

2.4. ICT

2.5. WERKMETHODE

2.6. INFORMATIEVERSCHAFFING

2.7. STATISTISCHE EN FINANCIËLE
GEGEVENS

2.7.1. AANTAL DOSSIERS

2.7.2. VERDELING PER KANTOOR

2.7.3. VERDELING PER GEWEST

2.7.4. VERDELING PER GESLACHT

2.7.5. AANTAL
ONDERHOUDSGERECHTIGDEN PER DOSSIER

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1.

INTRODUCTION

1.1. MISSIONS DE LA COMMISSION 7

1.2. LÉGISLATION 8

1.2.1. LÉGISLATION DE BASE 8

1.2.2. LÉGISLATION 2005 9

PARTIE 2.

LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES

2.1. ORGANISATION 11

2.2. PERSONNEL 13

2.2.1. BESOINS EN PERSONNEL 13

2.2.2. FORMATION 15

2.2.3. RÉPARTITION DES
COLLABORATEURS DANS LES DIFFÉRENTS
NIVEAUX 15

2.3. INFRASTRUCTURE 17

2.4. ICT 17

2.5. PROCESSUS DE TRAVAIL 20

2.6. DIFFUSION DE L'INFORMATION 23

2.7. DONNÉES STATISTIQUES ET FINANCIÈRES 24

2.7.1. NOMBRE DE DOSSIERS 24

2.7.2. RÉPARTITION PAR BUREAU 25

2.7.3. RÉPARTITION PAR RÉGION 28

2.7.4. RÉPARTITION PAR SEXE 28

2.7.5. NOMBRE DE CRÉANCIERS
D'ALIMENTS PAR DOSSIER 29

2.7.6. AANTAL DOSSIERS WAARIN EEN SOMMENDELEGATIE VOORKOMT	2.7.6. NOMBRE DE DOSSIERS DANS LESQUELS UNE DÉLÉGATION DE SOMMES EST PRÉVUE	30
2.7.7. DE BESLISSINGEN TOT TEGEMOETKOMING VAN DE DAVO	2.7.7. LES DÉCISIONS D'INTERVENTION DU SECAL	31
2.7.7.1. Doorlooptijd tussen afgifte van het dossier en de geautomatiseerde verwerking daarvan	2.7.7.1. Durée entre le dépôt du dossier et son traitement automatisé	31
2.7.7.2. Doorlooptijd tussen de verzending en het terug ontvangen van het (voorstel van) mandaat	2.7.7.2. Durée entre l'envoi et le retour du mandat (proposition de mandat)	32
2.7.7.3. Reactietijd van de onderhoudsplichtige op de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming	2.7.7.3. Temps de réaction du débiteur d'aliments à la notification de la demande d'intervention	34
2.7.8. AANTAL DOSSIERS WAARIN DE ONDERHOUDSPLICHTIGE IN HET BUITENLAND IS GEDOMICILIEERD	2.7.8. NOMBRE DE DOSSIERS POUR LESQUELS LE DÉBITEUR EST À L'ÉTRANGER	35
2.7.9. AANTAL DOSSIERS WAARIN ENKEL ACHTERSTALLEN WORDEN INGEVORDERD	2.7.9. NOMBRE DE DOSSIERS EN RECOUVREMENT D'ARRIÉRÉS SEULEMENT	36
2.7.10. VOORSCHOTTEN OP HET ONDERHOUDSGELD	2.7.10. AVANCES SUR PENSION ALIMENTAIRE	36
2.7.10.1. Aantal dossiers betreffende de toekenning van voorschotten	2.7.10.1. Nombre de dossiers concernés par le paiement d'avances	37
2.7.10.2. Aantal onderhoudsgerechtigden die een voorschot op onderhoudsgeld genieten	2.7.10.2. Nombre de créanciers qui reçoivent une avance sur pension alimentaire	37
2.7.11. FINANCIËLE GEGEVENS	2.7.11. DONNÉES FINANCIÈRES	38
2.7.11.1. Voorschotten	2.7.11.1. Avances	38
2.7.11.2. In vorderen bedragen	2.7.11.2. Montants à recouvrer	40
2.7.11.2.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers	2.7.11.2.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS	40
2.7.11.2.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldvordering van de Staat)	2.7.11.2.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat)	40
2.7.11.3. Ontvangen betalingen	2.7.11.3. Paiements reçus	41
2.7.11.3.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers	2.7.11.3.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS	41
2.7.11.3.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldvordering van de Staat)	2.7.11.3.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat)	42

2.7.11.4. Uitgaande betalingen	2.7.11.4. Paiements sortants	43
2.8. BUDGET	2.8. BUDGET	44

DEEL 3.

PARTIE 3.

DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

LA LOI DU 21 FEVRIER 2003

EVALUATIE VAN DE RELEVANTIE EN DE REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN, VAN DE DOELTREFFENDHEID, VAN DE IMPACT EN VAN DE DUURZAAMHEID

ÉVALUATION DE LA PERTINENCE ET DE LA RÉALISATION DES OBJECTIFS, DE L'EFFICACITÉ, DE L'IMPACT ET DE LA VIABILITÉ

3.1. BEKENDHEID VAN DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003 EN VAN DE DAVO	3.1. CONNAISSANCE DE LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003 ET DU SECAL	47
3.2. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO	3.2. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL	47
3.3. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS	3.3. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS	48
3.4. EEN "SUPERVOORRECHT" VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD	3.4. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES	48
3.5. HET LEEFLOON ALS BEPERKING VOOR DE INVORDERING	3.5. LE REVENU D'INTEGRATION SOCIALE COMME LIMITE AU RECOUVREMENT	48
3.6. DRUKMIDDELEN	3.6. MOYENS DE PRESSION	49

DEEL 4.

PARTIE 4.

CONCLUSIES, AANBEVELINGEN EN ADVIEZEN

CONCLUSIONS, RECOMMANDATIONS ET AVIS

4.1. DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN – WERKING EN ORGANISATIE	4.1. LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES – TRAVAIL ET ORGANISATION	51
4.1.1. DE "JURIDISCHE CEL" OP HET NIVEAU VAN DE GEWESTELIJKE DIRECTIES	4.1.1. LA « CELLULE JURIDIQUE » AU NIVEAU DES DIRECTIONS RÉGIONALES	51
4.1.2. PERSONEELSBEHOEFTE EN VERDELING	4.1.2. BESOINS EN PERSONNEL ET RÉPARTITION	51
4.1.3. WERKMETHODE	4.1.3. MÉTHODE DE TRAVAIL	51
4.1.3.1. De achterstallen	4.1.3.1. Les arriérés	51
4.1.3.2. De kennisgeving van de aanvraag aan de	4.1.3.2. La notification de la demande au débiteur,	52

schuldenaar, voorzien in art. 8, DAVO-wet	prévue à l'art. 8, Loi SECAL	
4.1.3.3. De kennisgeving van de beslissing aan de schuldenaar, voorzien in art. 10, DAVO-wet	4.1.3.3. La notification de la décision au débiteur, prévue à l'art.10, Loi SECAL	52
4.1.3.4. Het afbetalingsplan	4.1.3.4. Facilités de paiement	53
4.1.3.5. Het solvabiliteitsonderzoek	4.1.3.5. L'enquête de solvabilité	53
4.1.3.6. Het leefloon als grens van onbeslagbaarheid	4.1.3.6. Revenu d'intégration limite de l'insaisissabilité	54
4.1.3.7. De collectieve schuldenregeling	4.1.3.7. Le règlement collectif de dettes	54
4.1.4. BUDGET	4.1.4. BUDGET	55
4.2. DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003	4.2. LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003	56
4.2.1. INFORMATIEVERSCHAFFING	4.2.1. DIFFUSION DE L'INFORMATION	56
4.2.2. BESCHIKBAARHEID VAN INFORMATIE	4.2.2. DISPONIBILITÉ DE L'INFORMATION	57
4.2.3. EEN « NATIONAAL REGISTER VAN RECHTERLIJKE BESLISSINGEN EN AUTHENTIEKE AKTEN INZAKE ONDERHOUDSGELD »	4.2.3. UN «REGISTRE NATIONAL DES DÉCISIONS JUDICIAIRES ET DES ACTES AUTHENTIQUES EN MATIÈRE DE PENSIONS ALIMENTAIRES »	58
4.2.4. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO	4.2.4. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL	58
4.2.5. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS	4.2.5. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS	58
4.2.6. EEN «SUPERVOORRECHT» VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD	4.2.6. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES	58
4.2.7. ANDERE DRUKMIDDELEN	4.2.7. AUTRES MOYENS DE PRESSION	59
BIJLAGEN	ANNEXES	60

DEEL 1.
INLEIDING

PARTIE 1.
INTRODUCTION

1.1. OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIE

Om een oplossing te vinden voor het probleem van de niet-betaling van onderhoudsgeld aan kinderen en (ex-)partners en om hulp te bieden bij de uitvoering van gerechtelijke uitspraken werd de Dienst voor alimentatievorderingen opgericht door de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 28 maart 2003).

Artikel 29 van de wet van 21 februari 2003 voorziet in een Evaluatiecommissie belast met het redigeren van een evaluatieverslag voor de Ministers bevoegd voor de Financiën en voor de Begroting en met het verstrekken van adviezen.

Het evaluatieverslag bevat :

1° de evaluatie van de werking en de organisatie van de dienst (zie deel 2.);

2° de evaluatie van de doeltreffendheid, de impact en de duurzaamheid van de wet alsook van de relevantie en de graad van realisatie van de doelstellingen ervan (de percentages van de bijdrage in de werkingskosten van de Dienst, budgettaire gevolgen, het bedrag van de voorschotten,...) (zie deel 3.);

3° de conclusies, aanbevelingen en adviezen (zie deel 4.).

1.1. MISSIONS DE LA COMMISSION

Le Service des créances alimentaires a été créé afin de trouver une solution au problème du non-paiement de pensions alimentaires aux enfants et aux ex-conjoints ainsi qu'offrir une aide à l'exécution de décisions judiciaires. C'est la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 28 mars 2003) portant création d'un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances qui en est la base.

L'article 29 de la loi du 21 février 2003 prévoit une Commission d'évaluation chargée de rédiger un rapport d'évaluation à l'intention des Ministres compétents pour les Finances et pour le Budget et de leur soumettre des avis.

Le rapport d'évaluation contient :

1° l'évaluation du travail et de l'organisation du service (voir partie 2.);

2° l'évaluation de l'efficacité, de l'impact et de la viabilité de la loi de même que de sa pertinence et du degré de réalisation de ses objectifs (pourcentages de contribution aux frais de fonctionnement du Service, conséquences budgétaires, montant des avances,...) (voir partie 3.);

3° les conclusions, recommandations et avis (voir partie 4.).

1.2. WETGEVING

1.2.1. WETTEN

De wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (inwerkingtreding voorzien op 1 september 2003) en gewijzigd door :

- de Programmawet van 5 augustus 2003 (Belgisch Staatsblad, 7 augustus 2003) : de datum van inwerkingtreding werd uitgesteld tot 1 september 2004 ;
- de Programmawet van 22 december 2003 (Belgisch Staatsblad, 31 december 2003) : de oorspronkelijke wet werd grondig gewijzigd onder meer met betrekking tot de voorwaarden voor de toekenning van voorschotten. De inwerkingtreding werd vastgesteld op 1 juni 2004 voor het luik “Invordering” terwijl de inwerkingtreding van het luik “Toekenning van voorschotten” voor onbepaalde tijd werd uitgesteld.
- Programmawet van 11 juli 2005 (Belgisch Staatsblad, 12 juli 2005) :
 - Artikel 45 : oprichting van een begrotingsfonds betreffende de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld ;
 - Artikel 46 : opheffing van de voorwaarde volgens dewelke de onderhoudsplichtige zijn woonplaats in België moet hebben of er een inkomen moet verwerven;
 - Artikel 47 : een technische wijziging van artikel 15, eerste lid, van de wet van 21 februari 2003.
- Wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad, 29 juli 2005):
 - Artikel 91 : overdracht door de OCMW's aan de DAVO van de gegevens in verband met de begunstigden van voorschotten op onderhoudsgeld met het oog op het behoud van hun rechten ;
 - Artikel 92 : de dossiers voor dewelke de OCMW's krachtens de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, voorschotten op onderhoudsgeld

1.2. LÉGISLATION

1.2.1. LOIS

Loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances : entrée en vigueur prévue au 1^{er} septembre 2003 et modifiée par :

- la Loi-programme du 5 août 2003 (Moniteur belge du 7 août 2003) reportant l'entrée en vigueur au 1^{er} septembre 2004 ;
- la Loi-programme du 22 décembre 2003 (Moniteur belge du 31 décembre 2003) modifiant la loi initiale notamment en ce qui concerne les conditions d'octroi des avances. L'entrée en vigueur est en outre fixée au 1^{er} juin 2004 pour le volet « Recouvrement » tandis que l'entrée en vigueur du volet « Octroi d'avances » est reportée pour une durée indéterminée.
- Loi-programme du 11 juillet 2005 (Moniteur belge du 12 juillet 2005) portant :
 - Article 45 : création d'un Fonds budgétaire relatif au paiement des avances en matière de créances alimentaires ;
 - Article 46 : suppression de la condition selon laquelle le débiteur d'aliments devait être domicilié en Belgique ou y percevoir des revenus;
 - Article 47 : modification technique de l'article 15 alinéa 1^{er} de la loi du 21 février 2003.
- Loi du 20 juillet 2005 portant des dispositions diverses (Moniteur belge du 29 juillet 2005) :
 - Article 91 : transfert par les CPAS vers le SECAL des données relatives aux bénéficiaires des avances sur pensions alimentaires en vue du maintien de leur droit ;
 - Article 92 : les dossiers pour lesquels les CPAS octroient des avances sur pensions alimentaires en vertu des article 68bis et suivant de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale sont censés répondre d'office aux conditions d'octroi de la loi du 21

verlenen, worden geacht ambtshalve te beantwoorden aan de toekenningsvoorwaarden van de wet van 21 februari 2003 tot aan het nieuwe onderzoek van deze dossiers door de Dienst voor alimentatievorderingen.

1.2.2. BESLUITEN

1° Koninklijk besluit van 20 juni 2005 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van artikel 7, § 2, van de wet van 21 februari 2003 (Belgisch Staatsblad, 30 juni 2005).

De aanvragen tot toekenning van voorschotten kunnen vanaf 1 juni 2005 worden ingediend bij de plaatselijke kantoren van de Dienst voor alimentatievorderingen.

2° Koninklijk besluit van 10 augustus 2005 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de artikelen 3, § 2, 4 en 30 van de wet van 21 februari 2003 (Belgisch Staatsblad, 30 augustus 2005).

Deze artikelen en dus de betaling van voorschotten treden in werking op 1 oktober 2005.

Besluiten met betrekking tot de Evaluatiecommissie :

- Koninklijk besluit van 10 augustus 2005 betreffende de samenstelling en de werking van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 30 augustus 2005) ;
- Koninklijk besluit van 17 september 2005 tot benoeming van de leden-ambtenaren van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 29 september 2005) ;
- Ministerieel besluit van 23 december 2005 tot aanduiding van de leden-raadgevers van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 18 januari 2006).

février 2003 jusqu'au réexamen de ces dossiers par le Service des créances alimentaires.

1.2.2. ARRÊTÉS

1° Arrêté royal du 20 juin 2005 fixant la date d'entrée en vigueur de l'article 7, § 2, de la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 30 juin 2005).

Les demandes de paiement d'avances peuvent être déposées dès le 1^{er} juin 2005 dans les bureaux locaux du Service des créances alimentaires.

2° Arrêté royal du 10 août 2005 fixant la date d'entrée en vigueur des articles 3, § 2, 4 et 30 de la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 30 août 2005).

Ces articles ainsi que le paiement des avances sur pensions alimentaires entrent en vigueur le 1^{er} octobre 2005.

Arrêtés relatifs à la Commission d'évaluation :

- Arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 30 août 2005) ;
- Arrêté royal du 17 septembre 2005 portant nomination des membres-fonctionnaires de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 29 septembre 2005) ;
- Arrêté ministériel du 23 décembre 2005 portant désignation des membres-conseillers de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 18 janvier 2006).

DEEL 2.

**DE DIENST VOOR
ALIMENTATIEVORDERINGEN**

PARTIE 2.

**LE SERVICE DES CRÉANCES
ALIMENTAIRES**

2.1. ORGANISATIE

De Dienst voor alimentatievorderingen werd zoveel als mogelijk geïntegreerd in de bestaande structuren. Daarbij werd gewaakt over de lokale bereikbaarheid van de diensten.

Aangezien het invorderen van onderhoudsgeld een niet-fiscale taak is, werd de DAVO ondergebracht bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (vroeger bekend onder de benaming "Administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen"). Meer bepaald werd de Dienst ondergebracht bij de Domeinkantoren bevoegd voor de niet-fiscale invordering (deze kantoren traden bijvoorbeeld reeds op bij het invorderen van de door de OCMW's toegekende voorschotten op onderhoudsgeld wanneer die OCMW's er zelf niet in slaagden om de voorschotten in te vorderen).

De integratie van de DAVO in de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie geschiedde in de verschillende niveaus:

- Op het plaatselijke niveau:

Dertig Domeinkantoren (14 in Wallonië, 14 in Vlaanderen en 2 in Brussel) zijn bevoegd om de aanvragen van de onderhoudsgerechtigden te ontvangen. Laatstgenoemden kunnen er bijstand verkrijgen in de vorm van inlichtingen en/of hulp die nodig zou kunnen zijn bij het samenstellen van hun dossier. De Domeinkantoren vervullen in hun functie van DAVO de rol van dossierbeheerders. Dit houdt in dat ze de aanvragers ontvangen, de gegevens van de dossiers analyseren, de dossiers betreffende de vraag tot toekenning van voorschotten en/of hulp bij de invordering van het onderhoudsgeld verwerken en het onderhoudsgeld, de achterstallen en de als voorschot toegekende sommen invorderen.

2.1. ORGANISATION

Le Service des créances alimentaires a été intégré autant que possible dans les structures administratives existantes tout en veillant à son accessibilité locale.

Vu que le recouvrement de pensions alimentaires est une tâche non-fiscale, le SECAL a été instauré au sein de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale (anciennement connue sous la dénomination «Administration du Cadastre de l'Enregistrement et des Domaines»). Plus particulièrement le Service a été installé dans les bureaux des Domaines compétents pour le recouvrement non-fiscal (ces bureaux intervenaient déjà par exemple pour le recouvrement des avances sur pensions alimentaires octroyées par les CPAS lorsque ces derniers ne parvenaient pas à recouvrer eux-mêmes les avances).

L'intégration du SECAL au sein de l'Administration de la Documentation Patrimoniale s'est faite à différents niveaux:

- Au niveau local :

Trente bureaux des Domaines (14 en Wallonie, 14 en Flandres et 2 à Bruxelles) sont compétents pour recevoir les demandes des créanciers d'aliments. Ces derniers peuvent y recevoir assistance sous forme de renseignements et/ou d'aide dont ils pourraient avoir besoin pour constituer leur dossier. Les bureaux des Domaines remplissent dans leur fonction de SECAL le rôle de gestionnaires des dossiers. Ce qui veut dire qu'ils reçoivent les demandeurs, analysent les données du dossier, traitent les dossiers de demande de recouvrement et/ou de paiement d'avances sur pension alimentaire et recouvrent aussi la pension alimentaire, ses arriérés et les sommes versées à titre d'avances.

Deze Domeinkantoren zijn gelegen te :

Ces bureaux des Domaines sont situés à :

Antwerpen
Arlon
Brugge
Brussel/Bruxelles (2)
Charleroi
Dendermonde
Dinant
Eupen ⁽¹⁾
Gent
Hasselt
Huy
leper
Kortrijk
Leuven
Liège
Marche-en-Famenne
Mechelen
Mons
Namur
Neufchâteau
Nivelles
Oudenaarde
Saint-Vith ⁽¹⁾
Tongeren
Tournai
Turnhout
Verviers
Veurne
Vilvoorde

⁽¹⁾ De kantoren Eupen en Saint-Vith zijn registratiekantoren die eveneens bevoegd zijn in domaniale zaken.

⁽¹⁾ Les bureaux d'Eupen et de Saint-Vith sont des bureaux de l'enregistrement, également compétents en matières domaniales.

Om het principe van de lokale bereikbaarheid zoveel als mogelijk te garanderen, vervullen de Registratiekantoren, gelegen in 145 locaties, de rol van "postbus". De onderhoudsgerechtigden kunnen er hun aanvraag indienen zonder evenwel te kunnen genieten van de persoonlijke bijstand. De aanvragen worden dan door het Registratiekantoor doorgestuurd naar het bevoegde Domeinkantoor.

- Op het niveau van de gewestelijke directies:

Binnen elke gewestelijke directie wordt een "Juridische cel" voorzien die zich voornamelijk met de geschillen zal bezighouden.

- Op het niveau van het hoofdbestuur:

Op het niveau van het hoofdbestuur van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bestaat een afzonderlijke directie belast met de algemene leiding van de DAVO. Deze directie controleert en coördineert de uitvoering van de opdrachten van de Dienst. Binnen deze directie situeert zich eveneens het call-center.

2.2. PERSONEEL

2.2.1. PERSONEELSBEHOEFTE

In eerste instantie werden de personeelsbehoeften geschat op 220 personeelsleden. Maar door het uitstellen van één van de opdrachten van de Dienst voor alimentatievorderingen (het luik "Toekenning van voorschotten"), werd deze schatting naar beneden toe gecorrigeerd: 186 personen moesten voldoende zijn om de overblijvende opdracht te vervullen.

Nadat de Voorzitter van het Directiecomité een oproep tot de kandidaten van de verschillende entiteiten van de FOD Financiën had gericht, werden 804 kandidaturen ontvangen. Na selectie (op basis van het diploma, administratieve standplaats, motivatie, assertiviteit) werden uiteindelijk 100 kandidaten weerhouden.

Deze medewerkers werden ter beschikking gesteld van de Algemene Administratie van de patrimoniumdocumentatie, sector Registratie en Domeinen, voor een periode van een jaar. Deze periode werd vanaf 1 juni 2005 telkens verlengd voor een jaar. Gedurende deze tijdelijke

Afin de garantir autant que possible le principe de proximité, les bureaux de l'Enregistrement, établis dans 145 localités, remplissent quant à eux, le rôle de «boîte postale». Les créanciers d'aliments peuvent y déposer leur demande sans cependant pouvoir recevoir une aide personnelle. Les demandes sont ensuite envoyées par le bureau de l'Enregistrement vers le bureau des Domaines compétent.

- Au niveau des Directions régionales :

Dans chaque direction régionale est prévue une «Cellule juridique» qui s'occupera principalement des contentieux.

- Au niveau des services centraux :

Au niveau des services centraux de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale se trouve une direction spéciale qui est chargée de la gestion générale du SECAL. Cette direction contrôle et coordonne l'exécution des missions du Service. Au sein de cette direction se trouve en outre le call-center.

2.2. PERSONNEL

2.2.1. BESOINS EN PERSONNEL

Dans un premier temps, les besoins en personnel étaient estimés à 220 collaborateurs. Mais puisqu'une des missions du Service des créances alimentaires (volet « Octroi d'avances ») était postposée, cette estimation a été revue à la baisse: 186 personnes devaient être suffisantes pour remplir la mission subsistante.

Suite à un appel aux candidats lancé par le Président du Comité de Direction aux différentes entités du SPF Finances, 804 candidatures ont été reçues. A la suite des sélections opérées (diplôme, résidence administrative, motivation, assertivité), 100 candidats ont finalement été retenus.

Ces collaborateurs ont été mis à disposition de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale, secteur Enregistrement et Domaines, pour une période d'un an. Cette période a été prolongée annuellement depuis le 1^{er} juin 2005. Durant cette

medewerking blijven zij evenwel gehecht aan hun administratie van oorsprong en behouden er al hun rechten, met inbegrip van hun recht op promotie en mutatie. Hun administratieve standplaats wordt gevestigd op de plaats van tewerkstelling gedurende de terbeschikkingstelling.

Hierna gaat een overzicht van het aantal medewerkers (in fysieke eenheden) volgens hun administraties van herkomst.

collaboration temporaire, ils restent toutefois attachés à leur administration d'origine et conservent tous leurs droits, en ce compris leur droit à la promotion et à la mutation. Leur résidence administrative est fixée au lieu de travail durant la mise à disposition.

Ci-dessous, un aperçu de l'Administration d'origine des différents collaborateurs (en personnes physiques):

Aantal / Nombre	2004	2005	2006	2007
Algemeen secretariaat / Secrétariat général	9	9	6	6
Thesaurie / Trésorerie	4	2	2	3
DB – taxatie / CD – Taxation	38	33	28	28
DB – invordering / CD - Recouvrement	24	17	17	16
Douane / Douane	13	12	14	15
BTW / TVA	7	5	6	8
Registratie / Enregistrement ¹	7	5	21	25
Kadaster / Cadastre	7	8	8	7
BBI / ISI (Inspection spéciale des Impôts)	2	1	1	1
Eindtotaal / Total	111	93	103	109

De Dienst telt 109 medewerkers waarvan 37 contractuelen van onbepaalde duur (21 Franstaligen en 16 Nederlandstaligen). Van deze laatste werden er 20 specifiek voor de DAVO aangeworven. Veertien medewerkers (6 Nederlandstaligen en 8 Franstaligen) hebben de DAVO verlaten.

Op datum van 31 december 2007 waren in de verschillende DAVO-diensten nog 103,40 medewerkers op post waarvan 36,60 contractuelen (in VTE's of voltijdse eenheden). De medewerkers die de dienst hebben verlaten (10 Nederlandstaligen, 7 Franstaligen en 1 Duitstalige), deden dit ofwel op hun eigen verzoek ofwel werd van ambtswege een einde gesteld aan de medewerking. Ze keerden terug naar hun administratie van oorsprong of verlieten de FOD Financiën definitief.

Le Service compte 109 collaborateurs dont 37 contractuels à durée indéterminée (21 francophones et 16 néerlandophones). Parmi ces derniers, 20 d'entre eux ont été engagés spécifiquement pour le SECAL. Quatorze collaborateurs (6 néerlandophones et 8 francophones) ont quitté le SECAL.

A la date du 31 décembre 2007, 103,40 collaborateurs dont 36,60 contractuels (ETP ou équivalents temps plein) sont en poste dans les différents services du SECAL. Les collaborateurs qui ont quitté le service (10 néerlandophones, 7 francophones et 1 germanophone) l'ont fait soit de leur propre initiative soit il a été mis fin d'office à leur collaboration. Ils sont retournés dans leur service d'origine ou ont quitté définitivement le SPF Finances.

¹ Met inbegrip van de contractuelen voor onbepaalde duur die specifiek voor DAVO werden aangeworven / Y compris les contractuels à durée indéterminée qui ont été engagés spécifiquement pour le SECAL.

2.2.2. OPLEIDING

Drie opleidingsmodules werden sinds de oprichting van de DAVO op 1 juni 2004 door de medewerkers gevolgd. De laatste opleidingsdag van de derde module die betrekking had op de invordering van het onderhoudsgeld, werd gegeven in de loop van de maand mei 2005. Tenslotte werden deze drie modules in 2006 vervolledigd met twee opleidings- of informatiedagen betreffende de inwerkingtreding van het luik "Betalen van voorschotten op onderhoudsgeld".

In 2007 hebben de nieuwe medewerkers de volgende opleidingen gevolgd: sociale vaardigheden, gebruik van het geïntegreerde systeem, juridische vorming, invordering en het solvabiliteitsonderzoek.

Verder wordt opgemerkt dat verscheidene "Flash"-info's, handleidingen, instructies en richtlijnen door de centrale diensten van de DAVO werden opgesteld. Deze documenten dienen ter ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden van de DAVO-medewerkers.

2.2.3. VERDELING VAN DE MEDEWERKERS OVER DE VERSCHILLENDE NIVEAUS

Zoals reeds werd vermeld, werd de Dienst voor alimentatievorderingen zoveel als mogelijk geïntegreerd in de structuur van de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, en dit op verschillende niveaus. De "nieuwe" medewerkers werden dienovereenkomstig verdeeld.

- Op het plaatselijke niveau :

Het aantal medewerkers op 31 december 2007 die, per kantoor, werden toegevoegd aan de lokale kantoren en die specifiek met de taken van de DAVO werden belast, vindt u hieronder :

2.2.2. FORMATION

Trois modules de formation avaient été suivis par les collaborateurs depuis la création du SECAL le 1^{er} juin 2004. La dernière journée de formation du troisième module qui portait sur le recouvrement de la pension alimentaire a été donnée dans le courant du mois de mai 2005. Enfin, ces trois modules ont été complétés par l'organisation en 2006 de deux journées de formation (d'information) concernant l'entrée en vigueur de la mission « Paiement d'avances sur pension alimentaire ».

En 2007, les nouveaux collaborateurs ont suivi les formations suivantes : aptitudes sociales, utilisation du système informatique, formation juridique, recouvrement et enquête de solvabilité.

Il est néanmoins important d'ajouter que de nombreux Flash-Info, manuels, instructions et directives ont été élaborés par les services centraux du SECAL. Ces différents documents pouvant servir de support pour l'exécution des tâches quotidiennes des collaborateurs du SECAL.

2.2.3. RÉPARTITION DES COLLABORATEURS DANS LES DIFFÉRENTS NIVEAUX

Comme déjà précisé ci-avant, le Service des créances alimentaires a été intégré autant que possible dans la structure de la Documentation Patrimoniale et ce à différents niveaux. Les «nouveaux» collaborateurs ont été répartis en conséquence.

- Au niveau local :

A la date du 31 décembre 2007, le nombre, par bureau, de collaborateurs qui ont été ajoutés aux bureaux locaux et qui sont spécifiquement chargés des tâches du SECAL est le suivant :

Standplaats Localisation	Totaal in VTE (voltijdse eenheden) Total en ETP (équivalents temps plein)
Antwerpen	4,80
Arlon	2,00
Brugge	4,80
Brussel/Bruxelles 1	4,80
Brussel/Bruxelles 2	4,80
Brussel hoofdbestuur Bruxelles services centraux	10,00
Charleroi	5,00
Dendermonde	4,60
Dinant	2,00
Eupen	2,00
Gent	2,80
Hasselt	2,60
Huy	1,80
Ieper	1,50
Kortrijk	2,60
Leuven	3,00
Liège	6,60
Marche-en-Famenne	1,80
Mechelen	3,60
Mons	6,00
Namur	3,60
Neufchâteau	0,80
Nivelles	3,60
Oudenaarde	1,50
Saint-Vith	Geen bijkomend personeel Pas de personnel supplémentaire
Tongeren	4,00
Tournai	3,00
Turnhout	2,00
Verviers	2,00
Veurne	1,80
Vilvoorde	3,00

- Op het niveau van de gewestelijke directies :

Op dit niveau wordt één VTE (voltijdse eenheden) voorzien ter aanvulling van de reeds aanwezige medewerkers die belast zijn met dossiers betreffende niet-fiscale invordering.

In 2007 werd een VTE ter beschikking gesteld van de Directie Luik. Deze proef zal worden geëvalueerd in 2008 om de uitbreiding ervan tot elke directie te overwegen.

- Au niveau des Directions régionales :

A ce niveau, il est prévu d'ajouter un ETP (équivalent temps plein) aux collaborateurs actuels déjà chargés des dossiers relatifs au recouvrement non-fiscal.

En 2007, un ETP a été mis à la disposition de la Direction de Liège. Cette expérience sera évaluée en 2008 afin d'envisager son extension à chaque direction.

- Op het niveau van het hoofdbestuur :

Het personeel van de Directie belast met de leiding van de Dienst voor alimentatievorderingen en het call-center bestaat uit 10 VTE (voltijdse eenheden).

2.3. INFRASTRUCTUUR

De Dienst voor alimentatievorderingen werd ondergebracht in de Ontvangkantoren der domeinen, soms door het in bezit nemen van een reeds gebruikt lokaal, soms door het in bezit nemen van een lokaal in een ander gebouw.

Deze lokalen werden uitgerust met nieuw meubilair en bureauticamateriaal en werden zo ingericht dat ze voldoen aan de eisen van privacy die de nieuwe opdracht met zich mee brengt.

Elke medewerker van de Dienst beschikt over een PC.

2.4. ICT

Van in het begin was het duidelijk dat de dossiers (men citeerde toen cijfers tussen 100.000 en 150.000) op een geautomatiseerde manier dienden te worden verwerkt. Binnen de administratie werd dan ook een werkgroep opgericht om de gevolgen van de praktische toepassing van de wet van 21 februari 2003 op het vlak van informatica te analyseren en om uit te zoeken hoe dit alles kon worden geïmplementeerd.

Voor de implementatie van het project werden zeven informatici uit de privé-sector aangetrokken. Hun taak bestond eruit om de opeenvolgende informatica-programma's te ontwikkelen. Het contract van de laatste onder hen eindigde eind mei 2007.

Ter vervanging van de externe informatici werden intern twee projectleiders en een team van vijf informatici (analist en programmeurs) aangewezen. Zij dienen de DAVO-toepassingen (zowel de COBOL- en TP-programma's, als de PHP-toepassing) over te nemen en te onderhouden.

De overname vergde veel tijd en energie omwille van de complexiteit en uitgebreidheid van de diverse DAVO-toepassingen. Er werd vooral

- Au niveau des services centraux :

Le personnel de la Direction chargé de la gestion du Service des créances alimentaires et du call-center représente 10 ETP (équivalents temps plein).

2.3. INFRASTRUCTURE

L'hébergement du Service des créances alimentaires a été pris en charge par les bureaux des Domaines soit par l'occupation d'un local déjà existant soit en trouvant un local dans un autre bâtiment.

Ces locaux ont été équipés avec du nouveau mobilier et matériel de bureau et ont été aménagés pour qu'ils satisfassent aux exigences de confidentialité que la nouvelle mission a engendrées.

Chaque collaborateur du Service dispose d'un PC.

2.4. ICT

Dès le début, il était clair que les dossiers (on citait alors le chiffre de 100.000 à 150.000) nécessitaient d'être traités de manière automatisée. Un groupe de travail a donc aussi été constitué au sein de l'administration afin d'analyser les conséquences de l'application pratique de la loi du 21 février 2003 sur le plan informatique et d'examiner comment tout cela pouvait être implémenté.

Pour l'implémentation du projet, sept informaticiens issus du secteur privé avaient été engagés. Ils avaient pour mission de développer de façon continue les programmes informatiques. Le contrat du dernier d'entre eux s'est terminé fin mai 2007.

En remplacement des informaticiens externes, deux chefs de projet et une équipe de cinq informaticiens internes (analystes et programmeurs) ont été désignés. Ils sont chargés de s'occuper et d'entretenir les applications SECAL (tant les programmes COBOL et TP que l'application PHP).

Ces derniers exigent beaucoup de temps et d'énergie en raison de la complexité et de l'étendue des diverses applications SECAL. Il a

geïnvesteed in het verbeteren van de bedrijfszekerheid die in het verleden nogal vaak te wensen overliet. Aldus werden bijkomende testen en controles geïmplementeerd, zodat de toepassingen nauwer aansluiten aan de vereisten van de business.

De nadruk lag dus vooral op de consolidatie van de bestaande DAVO-toepassingen. Dat is tevens de reden waarom er geen nieuwe toepassingen in gebruik werden genomen

De toepassing voor het afdrucken van de betaalberichten werd grotendeels herschreven omdat de lay-out van de inkomende betalingen werd aangepast aan de nieuwe CODA-versie (bankstandaard).

Samengevat verrichten de bestaande DAVO-toepassingen bijvoorbeeld de volgende opdrachten:

- Verwerking van de gegevens van het dossier van de aanvrager-onderhoudsgerechtigde;
- Berekening van interesten en indexeringen;
- Opstellen en verzenden van het "voorstel van mandaat";
- Opstellen en verzenden van de verschillende kennisgevingen aan de onderhoudsgerechtigde of de onderhoudsplichtige;
- Versturen van de maandelijkse betalingsberichten naar de onderhoudsplichtige en actualiseren van het verschuldigde saldo;
- Toerekenen van de betalingen op de dossiers (het systeem genereert daarvoor gestructureerde mededelingen die vermeld worden op de betalingsberichten);
- Opstellen van uitbetalingsopdrachten ten voordele van de onderhoudsgerechtigden wanneer sommen kunnen worden uitbetaald;
- Automatische verwerking van de betaling van voorschotten en de mogelijkheid om de budgettaire gevolgen ervan te raadplegen;
- Terbeschikkingstelling aan zowel de centrale diensten als de plaatselijke DAVO-kantoren van schermen die toelaten de "boekhoudkundige" verrichtingen van elk dossier te volgen (betalingen door de schuldenaar of door een derde,

surtout été investi dans l'amélioration de la sécurité du système qui dans le passé laissait encore trop à désirer. De même, des tests et contrôles supplémentaires ont été implémentés de sorte que les applications répondent plus précisément aux souhaits du business.

L'accent a donc surtout été mis sur la consolidation des applications SECAL existantes. C'est la raison pour laquelle il n'y a pas eu de nouvelles applications mises en oeuvre.

L'application relative à l'impression des avis de paiement a été en grande partie ré-écrite parce que la mise en page des paiements entrants a été adaptée à la nouvelle version CODA (standard bancaire).

En résumé, les applications SECAL existantes assurent, par exemple, les tâches suivantes:

- Traitement des données du dossier du demandeur-créancier d'aliments ;
- Calcul des intérêts et des indexations ;
- Établissement et envoi de la « proposition de mandat » ;
- Établissement et envoi des différentes notifications au créancier d'aliments ou au débiteur d'aliments;
- Envoi des avis de paiement mensuels au débiteur d'aliments et actualisation du solde dû ;
- Imputation des paiements dans les dossiers (le système génère alors des informations structurées qui sont mentionnées dans les avis de paiement) ;
- Établissement des ordres de paiement au bénéfice des créanciers d'aliments lorsque des sommes peuvent être payées ;
- Traitement automatisé du paiement des avances et possibilité d'en consulter le suivi budgétaire notamment;
- Mise à la disposition tant des bureaux centraux que des bureaux locaux du SECAL d'écrans permettant de suivre la « comptabilité » propre à chaque dossier (paiements du débiteur ou d'un tiers, imputations, calcul des frais de

toerekeningen, berekening van de werkingskosten, van nalatigheidsinteressen, betalingen aan de schuldeiser, betalingen van voorschotten, financiële stromen (“Parking”, Thesaurie,...);

Voor de behandeling van de OCMW-dossiers voorziet het systeem de volgende functionaliteiten:

- Verwerking van de afsluitstaten die door de OCMW's werden doorgestuurd en die betrekking hebben op voorschotten die vóór 1 juni 2004 werden toegekend (de invordering van deze voorschotten ten laste van de onderhoudsplichtigen werd gestart);
- Verwerking van de gegevens die door de POD Maatschappelijke Integratie werden doorgezonden betreffende voorschotten die door de OCMW's werden toegekend tussen 1 juni 2004 en 30 september 2005;
- Verwerking van de dossiers die ofwel op geïnformatiseerde wijze werden doorgezonden door de POD Maatschappelijke Integratie ofwel op papieren dragen werden doorgezonden door de OCMW's bij de overname van de opdracht betreffende de betaling van voorschotten door de DAVO;

Op 10 januari 2007 had de kick-off plaats van het ICT-project STIMER (Système de Traitement Intégré Multi-Entités Recouvrement – Geïntegreerd verwerkingssysteem invordering ten behoeve van meerdere entiteiten). Dit project bestrijkt alle taken inzake boekhoudkundige verwerking, de inning en de invordering van de drie entiteiten van de FOD Financiën (Belastingen en Invordering, Patrimoniumdocumentatie en Thesaurie).

Omdat het STIMER-project zo grootschalig is, werd het opgedeeld in verschillende modules. Deze modules zullen niet allemaal tegelijkertijd uitgewerkt of geïmplementeerd worden maar op basis van vooraf vastgelegde prioriteiten. De DAVO is een van die geprioritiseerde modules.

Naast een positieve invloed op de dagelijkse werkzaamheden zullen de voordelen van dit project zijn: tijdsbesparing, snellere en efficiëntere inning, betere opvolging van invorderingsdossiers en de aanlevering van de noodzakelijke financiële gegevens.

fonctionnement, des intérêts de retard, remboursements au créancier, paiement des avances, flux financiers (« Parking », Trésorerie,...);

En ce qui concerne le traitement des dossiers CPAS, le système fournit les fonctionnalités suivantes :

- Traitement des états de clôture transmis par les CPAS concernant les avances octroyées avant le 1^{er} juin 2004 (le recouvrement des avances y relatives à charge des débiteurs d'aliments a commencé);
- Traitement des données transmises par le SPP Intégration Sociale concernant les avances octroyées par les CPAS entre le 1^{er} juin 2004 et le 30 septembre 2005 ;
- Traitement des dossiers transférés soit par voie informatisée par le SPP Intégration Sociale soit sous version papier par les CPAS suite à la reprise de la mission de paiement des avances par le SECAL ;

Le 10 janvier 2007 a eu lieu le “kick-off” du projet ICT STIMER (Système de Traitement Intégré Multi-Entités Recouvrement). Ce projet est destiné à couvrir tous les besoins en matière de comptabilité, de perception et de recouvrement des trois entités du SPF Finances (Impôt et Recouvrement, Documentation patrimoniale et Trésorerie).

STIMER étant un projet à grande échelle, il a été divisé en plusieurs modules. Ceux-ci ne seront pas mis en œuvre ou implémentés tous en même temps mais selon un calendrier de priorités préalablement établi. Le SECAL est un des modules prioritaires.

Outre un impact positif sur les méthodes de travail journalières, le projet présente les avantages suivants: gain de temps, perception plus rapide et plus efficace, meilleur suivi des dossiers de recouvrement et rapportage des données financières nécessaires.

2.5. WERKMETHODE

De DAVO treedt niet automatisch op: de onderhoudsgerechtigde dient dit te vragen. Er was nochtans een uitzondering voor de OCMW-voorschottendossiers. Deze dossiers worden geacht ambtshalve te beantwoorden aan de toekenningsvoorwaarden van de wet van 21 februari 2003 (cf. artikel 92 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad, 29 juli 2005)). De overname gebeurde door de overdracht hetzij via geïnformatiseerde weg door de POD Maatschappelijke Integratie, hetzij via papieren documenten van de OCMW's.

De onderhoudsgerechtigde heeft nu de mogelijkheid om de tussenkomst van de DAVO te vragen :

- voor enkel de invordering van de achterstallen, of,
- voor de inning van de nog te vervallen maandelijkse onderhoudsgelden en de invordering van de achterstallen;
- en de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld.

De aanvragen kunnen op verschillende manieren worden ingediend:

- deponeren op het bevoegde DAVO-kantoor of op een Registratiekantoor dat de aanvraag verstuurt naar de bevoegde dienst;
- ontvangst op een DAVO-kantoor waar bijstand wordt geleverd bij de samenstelling van het dossier;
- versturen per post.

De aanvragen tot tegemoetkoming worden door de DAVO onderzocht om na te gaan of aan de vorm- en grondvoorwaarden is voldaan. Met betrekking tot de betaling van voorschotten moet, rekening houdende met de kinderen ten laste, het bedrag van de maandelijkse netto bestaansmiddelen van de aanvrager worden vergeleken met het inkomensplafond bepaald door de wet. Ofwel zijn opzoekingen en/of bijkomende documenten vereist om het dossier te vervolledigen ofwel is het dossier volledig. Als het dossier volledig is, kan het in het geautomatiseerde systeem worden ingebracht.

Na het inbrengen van de gegevens wordt het "voorstel van mandaat" gedrukt en aan de aanvrager toegestuurd. Die beschikt dan over een termijn van dertig dagen om het ondertekend en gedateerd terug te sturen. Het mandaat wordt na

2.5. PROCESSUS DE TRAVAIL

Le SECAL n'intervient pas automatiquement : le créancier d'aliments doit en faire la demande. Il y avait cependant une exception pour les dossiers « avances CPAS ». Ces dossiers sont censés répondre d'office aux conditions d'octroi de la loi du 21 février 2003 (cfr article 92 de la loi du 20 juillet 2005 portant des dispositions diverses (Moniteur belge du 29 juillet 2005)). Leur reprise par le SECAL s'est opérée par leur transfert soit directement par voie informatique par le SPP Intégration Sociale soit sous version papier par les CPAS.

Le créancier d'aliments a maintenant la possibilité de demander l'intervention du SECAL :

- pour le recouvrement d'arriérés uniquement ou
- pour la perception de la pension mensuelle à échoir et le recouvrement d'arriérés
- et le paiement d'avances sur pension alimentaire.

Les demandes d'intervention peuvent être introduites de différentes manières:

- dépôt auprès du bureau SECAL compétent ou auprès d'un bureau de l'Enregistrement qui envoie la demande au service compétent ;
- accueil dans un bureau SECAL où une aide peut être fournie pour constituer le dossier ;
- envoi par courrier.

Les demandes d'intervention sont examinées par le service SECAL afin de vérifier si les conditions de forme et de fond sont remplies. Dans le cadre du paiement d'avances, il s'agira notamment de vérifier, tenant compte des enfants à charge, la hauteur des ressources nettes mensuelles du demandeur par rapport au plafond des ressources prévu par la loi. Soit des investigations et/ou des documents complémentaires sont requis afin de compléter le dossier soit le dossier est complet. Lorsque le dossier est complet, il peut être encodé dans le système automatisé.

Après l'encodage des données, la «proposition de mandat» est imprimée et envoyée au demandeur. Celui-ci dispose alors d'un délai de trente jours pour la renvoyer datée et signée. Le mandat est, après réception, enregistré dans le

ontvangst verwerkt in het geautomatiseerde systeem en een kennisgeving wordt per aangetekende brief verstuurd naar de onderhoudsplichtige die zo op de hoogte wordt gesteld van de opening van een dossier. Hij beschikt dan over een termijn van vijftien dagen om op deze kennisgeving te reageren: hij betwist ofwel het geëiste bedrag ofwel de actualiteit van de titel(s). Het komt ook soms voor dat de onderhoudsplichtige het totale bedrag van de achterstallen stort.

Vanaf de ontvangst van het mandaat beschikt het DAVO-kantoor over een termijn van dertig dagen om in het dossier een beslissing tot tegemoetkoming te nemen (deze beslissing bepaalt eveneens het begin van de betalingen van de voorschotten op onderhoudsgeld). Deze beslissing, of ze nu positief, gedeeltelijk positief of negatief is, wordt per aangetekende brief ter kennis gebracht van zowel de onderhoudsgerechtigde als de onderhoudsplichtige. In het geval van het ontbreken van een beslissing of van een ongunstige beslissing (negatief of gedeeltelijk positief) beschikt de onderhoudsgerechtigde over een termijn van een maand om beroep in te stellen bij de beslagrechter. Tegenover de onderhoudsplichtige geldt de kennisgeving van de beslissing tot tegemoetkoming als ingebrekestelling en wordt de verjaring gestuit. Bovendien wordt hij ervan verwittigd dat enkel de betalingen aan de DAVO bevrijdend zijn.

Zoals hierboven reeds werd vermeld, start, indien de aanvrager dergelijke aanvraag heeft ingediend en aan de voorwaarden voldoet, de betaling van de voorschotten na de kennisgeving van de beslissing tot tussenkomst. De betaling van de voorschotten gebeurt in het begin van de laatste twee weken van de maand (onder de vroegere regeling betaalden sommige OCMW's in het begin van de maand, anderen op het einde van de maand).

Tenzij de DAVO kennis krijgt van wijzigingen van het inkomen of van de familiale situatie van de aanvrager, worden de voorschotten gedurende een periode van zes maanden uitbetaald.

Twee maanden voor het verstrijken van de periode wordt automatisch een brief verzonden naar de aanvrager waarin laatstgenoemde, met het oog op de hernieuwing van de uitbetaling van de voorschotten, wordt gevraagd zijn inkomen of bestaansmiddelen en het aantal kinderen ten laste

système automatisé et une notification est envoyée par recommandé au débiteur d'aliments qui est ainsi informé de l'ouverture d'un dossier. Il dispose alors d'un délai de quinze jours pour réagir à cette notification: soit il conteste le montant en cause soit il conteste l'actualité du (des) titre(s). Il arrive aussi parfois que le débiteur d'aliments verse le montant total des arriérés.

A dater de la réception du mandat, le bureau SECAL dispose d'un délai de trente jours pour prendre une décision d'intervention dans le dossier (de cette décision dépend également le début du paiement des avances sur pension alimentaire). Cette décision, qu'elle soit positive, partiellement positive ou négative, est portée à la connaissance aussi bien du créancier d'aliments que du débiteur d'aliments par lettre recommandée. En cas d'absence de décision ou d'une décision défavorable (négative ou partiellement positive), le créancier d'aliments dispose d'un délai d'un mois pour introduire un recours devant le juge des saisies. En ce qui concerne le débiteur d'aliments, la notification de la décision vaut mise en demeure et interrompt la prescription. En outre, il est informé de ce que seuls les paiements faits au SECAL sont libératoires.

Comme il l'est précisé ci-avant et pour autant que le demandeur en ait fait la demande et remplisse les conditions requises, le paiement des avances débute après la notification de la décision d'intervention. Le paiement des avances est effectué au début de la seconde quinzaine du mois (antérieurement certains CPAS payaient au début de mois, d'autres à la fin du mois).

Sauf modification dans la situation de ressources ou dans la situation familiale du demandeur communiquée au SECAL, les avances sont payées pendant une période de six mois.

Deux mois avant la fin de la période, un courrier est adressé automatiquement au demandeur dans lequel il lui est demandé, en vue du renouvellement du paiement des avances, de communiquer ses revenus ou ressources et le nombre d'enfants à charge. Soit les informations

mede te delen. Indien de gegevens en verantwoordingsstukken aan het bevoegde plaatselijke DAVO-kantoor worden medegedeeld, kan dit kantoor, na controle, de betaling verlengen of stopzetten. De aanvrager wordt per brief verwittigd van de verlenging of van de stopzetting van de betaling van de voorschotten. Indien de aanvrager niet reageert wordt de betaling van de voorschotten automatisch stopgezet. Ook in dit geval wordt de aanvrager per brief verwittigd van de stopzetting van de betaling van de voorschotten omwille van het gebrek aan reactie.

Eén maand voor het verstrijken van de periode wordt aan de plaatselijke DAVO-kantoren "flash-info's" gestuurd die de dossiers bevatten waarvoor een vernieuwing van de betaling van de voorschotten moet overwogen worden. Het onderzoek van deze dossiers en het vervolg dat daaraan gegeven wordt hangt uiteraard af van de reactie van de aanvrager zelf en van de mededeling van de gegevens en de benodigde documenten.

De voorschotten worden gestort op de bankrekening van de aanvrager of betaald per circulaire cheque. Deze tweede wijze brengt echter verscheidene problemen met zich mee. De aanvrager kan verhuisd zijn zonder zijn nieuw adres te hebben medegedeeld. Er werden ook gevallenesignaleerd waarin de circulaire cheques verloren zijn gegaan of niet ontvangen werden. Sommige circulaire cheques worden zonder uitleg teruggestuurd. Een onderzoek (dat dikwijls weken, soms maanden duurt) moet dan worden ingesteld om, via de diensten van de Post of van de Thesaurie, na te gaan welke weg deze cheques hebben afgelegd of om na te gaan om welke reden ze teruggekomen of teruggestuurd zijn teneinde een bestemming te kunnen geven aan de bedragen.

De kennisgeving aan de onderhoudsplichtige start de inningsfase. Deze fase houdt in dat aan de schuldenaar maandelijks een geactualiseerd betalingsbericht wordt gestuurd. In het geval hij niet reageert of de geëiste sommen niet betaalt, wordt de invorderingsfase opgestart. De originele uitvoerbare titel wordt dan aan de aanvrager gevraagd zodat het volledige dossier ter invordering kan overgemaakt worden aan het Domeinkantoor bevoegd voor de woonplaats van de onderhoudsplichtige.

De eerste taak van het invorderingskantoor is het verrichten van een grondig

et justificatifs requis sont transmis au bureau local SECAL compétent qui peut alors, après vérification, prolonger le paiement des avances ou y mettre fin. Le demandeur est informé par courrier de cette prolongation ou de la fin de l'octroi des avances.

Soit le demandeur ne réagit pas et le paiement des avances s'arrête automatiquement. Le demandeur est également informé par courrier de cet arrêt suite à l'absence de réaction.

Un mois avant la fin de la période, des « flash-info » reprenant les dossiers pour lesquels le renouvellement des avances doit être envisagé sont envoyés aux bureaux locaux du SECAL. L'examen de ces dossiers et le suivi à leur donner dépendront bien entendu de la réaction du demandeur lui-même et de la communication des informations et documents nécessaires.

Les avances sont versées directement sur le compte bancaire du demandeur ou payées par chèque circulaire. Cette deuxième façon de faire engendre cependant divers problèmes. En effet, le demandeur peut avoir déménagé sans avoir communiqué sa nouvelle adresse. De même, de nombreux cas de perte ou non réception du chèque circulaire ont été signalés. Des chèques circulaires ont également été renvoyés sans explication. Des investigations (qui prennent bien souvent plusieurs semaines voire mois) doivent alors être engagées en vue de retracer si possible le cheminement de ces chèques via les services postaux ou les services de la Trésorerie ou connaître les raisons de leur retour ou renvoi avant de pouvoir donner une destination aux sommes en jeu.

La notification au débiteur d'aliments commence la phase de perception. Cette phase comporte l'envoi mensuel d'un avis de paiement actualisé au débiteur. Dans le cas où il ne réagit pas ou ne paie pas les sommes réclamées, la phase de recouvrement est engagée. Le titre exécutoire original est alors réclamé au demandeur afin de pouvoir transmettre, pour recouvrement, le dossier complet au bureau des Domaines compétent en fonction du domicile du débiteur d'aliments.

La première tâche du bureau de recette est d'effectuer une enquête de solvabilité approfondie.

solvabiliteitsonderzoek. Daartoe wordt de hele documentatie van de FOD Financiën en in het bijzonder deze van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie aangesproken. Ook kan contact genomen worden met de instellingen van de sociale zekerheid. Voorlopig gebeurt dit nog op een papieren drager. De onderhandelingen met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid om een geautomatiseerde overdracht van gegevens te verkrijgen, zijn volop aan de gang. Ondertussen heeft de DAVO op 30 oktober 2007 een aanvraag tot consultatie bij het Sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, ingediend. Gelijktijdig worden analyses en testen uitgevoerd om de verbindingen tussen de KSZ en de FOD Financiën te ontwikkelen.

In het geval dat het resultaat van het solvabiliteitsonderzoek negatief is, wordt het dossier in voorlopige opschorting gehouden omdat het op dat moment niet mogelijk blijkt om effectief sommen in te vorderen. Indien het solvabiliteitsonderzoek positief is, zal het vonnis worden betekend (indien dit nog niet zou gebeurd zijn). Vervolgens wordt een dwangbevel betekend en kan worden overgegaan tot gedwongen tenuitvoerlegging via de wettelijk toegestane middelen (roerend en onroerend beslag). Bovendien laat de DAVO-wet het vereenvoudigd derdenbeslag toe dat zijn belang toont bij het in beslag nemen van terugbetalingen van belastingen en teruggaven van BTW waarvan de informatie in het kader van de samenwerking tussen de DAVO en de Administratie van de Invordering, wordt uitgewisseld.

2.6. INFORMATIEVERSCHAFFING

Ten tijde van de oprichting van de dienst in juni 2004 heeft de FOD Financiën van zowel de brochure als van de folder 10.000 exemplaren laten drukken, telkens in het Nederlands en het Frans. In 2005 werd, om het publiek op de hoogte te stellen van de uitbreiding van de taken tot het uitbetalen van voorschotten op onderhoudsgeld, hetzelfde aantal brochures en folders verdeeld. Tenslotte werd in het tweede semester van 2007 een nieuwe informatiecampagne opgestart. Niet minder dan 10.500 affiches (5.000 in het Frans, 5.000 in het Nederlands en 500 in het Duits), 170.000 folders (62.900 in het Frans, 102.000 in het Nederlands en 5.100 in het Duits) en 40.000 brochures (20.000 in het Frans en 20.000 in het Nederlands) werden gedrukt.

A cet effet, toute la documentation du SPF Finances et en particulier celle de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale est consultée. Des contacts peuvent également être pris avec les instances de la Sécurité Sociale. Provisoirement, cela se fait encore sur support papier. Les négociations avec la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale en vue de recevoir les données par voie automatisée se poursuivent. Entretemps, le SECAL a déposé le 30 octobre 2007 une demande d'accès auprès du Comité sectoriel de la sécurité sociale et de la santé. Parallèlement, des analyses et des tests sont en cours afin de développer les connexions entre la BCSS et le SPF Finances.

Dans le cas d'un résultat négatif de l'enquête de solvabilité, le dossier est mis en surséance provisoire puisqu'à ce moment il ne paraît pas possible de recouvrer effectivement les sommes. Si par contre l'enquête de solvabilité est positive, le jugement sera signifié pour autant que cela n'ait pas déjà été fait. Ensuite, une contrainte est signifiée et il peut être passé à l'exécution forcée via les moyens légaux existants (saisie immobilière et saisie mobilière). En outre la loi SECAL permet l'utilisation de la saisie-arrêt simplifiée qui montre toute son importance pour saisir les remboursements d'impôts ou les restitutions TVA pour lesquels l'information est échangée dans le cadre d'une collaboration entre le SECAL et l'Administration du Recouvrement.

2.6. DIFFUSION DE L'INFORMATION

Lors de la création du service en juin 2004, le SPF Finances a fait imprimer des brochures et des dépliants à raison de 10.000 exemplaires, tant en néerlandais qu'en français. En 2005, afin d'informer le public de l'extension des missions avec le paiement des avances sur pension alimentaire, le même nombre de brochures et de dépliants a été distribué. Enfin, dans le courant du second semestre de 2007, une nouvelle campagne d'information a été lancée. Pas moins de 10.500 affiches (5.000 en français, 5.000 en néerlandais et 500 en allemand), 170.000 dépliants (62.900 en français, 102.000 en néerlandais et 5.100 en allemand) et 40.000 brochures (20.000 en français et 20.000 en néerlandais) ont été imprimés.

Buiten de verdeling in de gebouwen van de FOD Financiën en aan de OCMW's, werden deze documenten ook toegezonden aan bijvoorbeeld de vrouwenverenigingen, Kind en Gezin, de Justitiehuisen, de notarissen, de vakbonden en de mutualiteiten.

De nieuwe brochure, het nieuwe aanvraagformulier en de handleiding ervan zijn beschikbaar op de portaalsite van de FOD Financiën (www.minfin.fgov.be).

Het groen nummer (0800 12302) staat nog altijd ter beschikking van het publiek zodat iedereen, burger of overheidsinstelling, alle nuttige informatie kan verkrijgen. De totale kostprijs van dit groen nummer bedroeg 5.838,17 EUR voor de periode van 1 januari tot 31 december 2007.

2.7. STATISTISCHE EN FINANCIËLE GEGEVENS

Bij het lezen en interpreteren van de cijfergegevens moet men er rekening mee houden dat deze gegevens voortdurend onderhevig zijn aan wijzigingen die te wijten zijn aan de aard en de evolutie van de verwerking van de dossiers. De datum die werd vooropgesteld om deze gegevens te bevroren, is 31 december 2007.

Bepaalde cijfers vertonen schijnbaar geen grote evolutie. Dit komt door een kwaliteitscontrole op de gegevens en de daaruit voortvloeiende correcties en door een verbetering van de op de gegevensbank toegepaste "query's" (geïnformatiseerde zoekopdrachten).

2.7.1. AANTAL DOSSIERS

Het totaal aantal dossiers dat op 31 december 2007 door de DAVO werd behandeld belooft 26.810. Dit aantal bestaat uit 14.931 "DAVO-dossiers" (dossiers geopend op vraag van de onderhoudsgerechtigden of na overdracht door de OCMW's voor de betaling van voorschotten) en 11.879 dossiers "schuldvorderingen van de Staat" (dossiers waarin de DAVO is gesubrogeerd in de rechten van de OCMW's met het oog op de invordering van de voorschotten).

In dit verslag hebben de statistische gegevens betrekking op de 14.931 « DAVO-dossiers ».

Opmerking: De DAVO telt zijn dossiers per aanvrager (dit wil zeggen dat een

Outre leur distribution dans les bâtiments du SPF Finances et aux CPAS, ces documents ont également été envoyés, par exemple, aux Associations féminines, à l'ONE, aux Maisons de justice, aux Notaires, aux Syndicats, aux Mutualités.

La nouvelle brochure, le nouveau formulaire ainsi que son « guide d'utilisation » sont disponibles sur le site portail du SPF Finances (www.minfin.fgov.be).

De même, le numéro vert (0800 12302) reste à la disposition du public pour l'obtention de tout renseignement utile tant au citoyen qu'à tout organisme public. Le coût total de ce numéro vert s'élève à 5.838,17 € pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2007.

2.7. DONNÉES STATISTIQUES ET FINANCIÈRES

Pour la lecture et l'interprétation de données chiffrées, il doit être tenu compte du fait que ces données sont sujettes à des modifications continues imputables à la nature et à l'évolution du traitement des dossiers. La date arrêtée pour immobiliser les données est le 31 décembre 2007.

Certains chiffres peuvent sembler n'avoir guère évolué. Cela est dû à un contrôle de qualité des données, aux corrections qui en ont découlé et à une amélioration des « queries » (requêtes) appliqués à la banque de données.

2.7.1. NOMBRE DE DOSSIERS

Le nombre total des dossiers traités par le SECAL s'élève à 26.810 à la date du 31 décembre 2007. Ce nombre se compose de 14.931 dossiers SECAL (dossiers ouverts à la demande des créanciers directement ou suite à leur transfert par les CPAS pour le paiement d'avances) et de 11.879 dossiers « créance de l'Etat » (dossiers pour lesquels le SECAL est subrogé dans les droits des CPAS pour le seul recouvrement des avances).

Dans le cadre du présent rapport, les données statistiques se rapportent aux 14.931 dossiers SECAL.

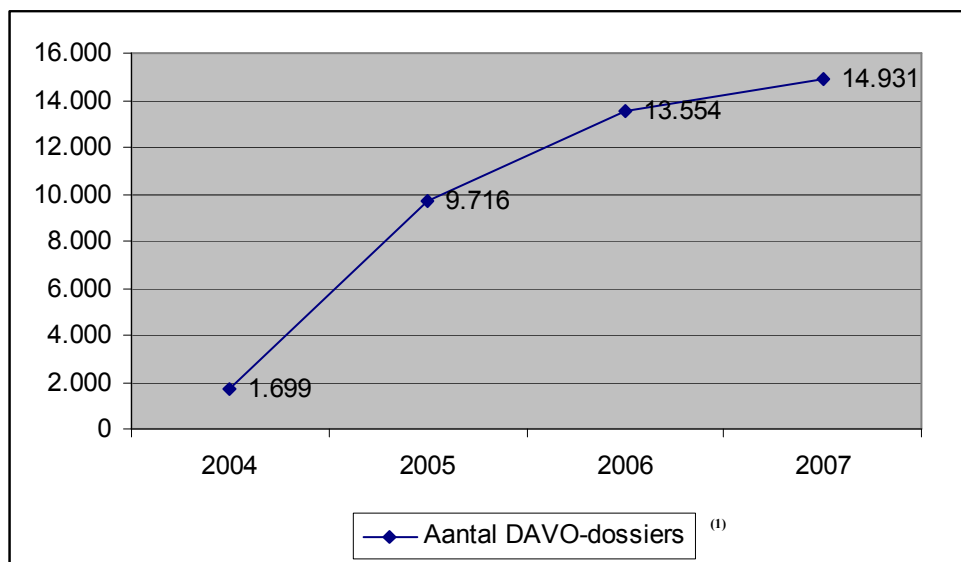
Remarque: le SECAL compte ses dossiers par demandeur (cela veut dire

dossier meerdere personen kan tellen), terwijl de OCMW's vroeger hun dossiers telden per onderhoudsgerechtigd kind.

qu'un dossier peut reprendre plusieurs personnes) tandis que les CPAS comptaient leurs dossiers par enfant créancier d'aliments.

Hieronder gaat een grafiek met betrekking tot het aantal DAVO-dossiers telkens op 31 december van de vorige jaren.

Ci-dessous un graphique portant sur le nombre de dossiers au 31 décembre des années précédentes.



⁽¹⁾ Zie *supra* voor de definitie van « DAVO-dossier »

⁽¹⁾ Voir *supra* la définition de « dossier SECAL »

2.7.2. VERDELING PER KANTOOR

In de volgende tabel wordt, per kantoor, de volgende informatie gegeven:

- kolom 1: Door de OCMW's overgedragen dossiers. Het betreft dossiers waarin enkel de door de OCMW's toegekende voorschotten moeten worden ingevorderd en de dossiers waarin de DAVO de betaling van de voorschotten overneemt. De overdracht van deze dossiers gebeurde ofwel door de OCMW's in de vorm van "papieren" documenten (afsluitstaten voor de dossiers waarin enkel de door de OCMW's toegekende voorschotten moeten worden ingevorderd – formulieren A, B en C voor de dossiers waarin de uitbetaling van voorschotten werd overgenomen) ofwel via de POD Maatschappelijke Integratie in de vorm van CD-ROM's.

- kolom 2: Aantal DAVO-dossiers. Dit zijn dossiers geopend op vraag van de onderhoudsgerechtigden of na overdracht door de OCMW's voor de betaling van voorschotten.

- kolom 3: Aantal schuldvorderingen van de Staat. Dit zijn dossiers waarin de DAVO is

2.7.2. RÉPARTITION PAR BUREAU

Dans le tableau ci-dessous se trouvent les données suivantes, par bureau :

- colonne 1: Dossiers transmis par les CPAS. Il s'agit des dossiers pour lesquels seul le recouvrement des avances octroyées par les CPAS doit être effectué et les dossiers pour lesquels la mission du paiement d'avances sur pension alimentaire doit être reprise par le SECAL. Le transfert de ces dossiers a été effectué soit par les CPAS directement sous forme de documents « papier » (états de clôture pour les dossiers pour lesquels seul le recouvrement d'avances octroyées par les CPAS doit être effectué – formulaires A, B et C pour les dossiers pour lesquels le paiement d'avances a été repris) soit via le SPP Intégration Sociale sous la forme de CD Rom's.

- colonne 2: Nombre de dossiers SECAL. Ce sont les dossiers ouverts à la demande des créanciers directement ou suite à leur transfert par les CPAS pour le paiement d'avances.

- colonne 3: Nombre de créances de l'Etat. Ce sont les dossiers pour lesquels le SECAL est

gesubrogeerd in de rechten van de OCMW's met het oog op de invordering van de voorschotten.

subrogé dans les droits des CPAS pour le seul recouvrement des avances.

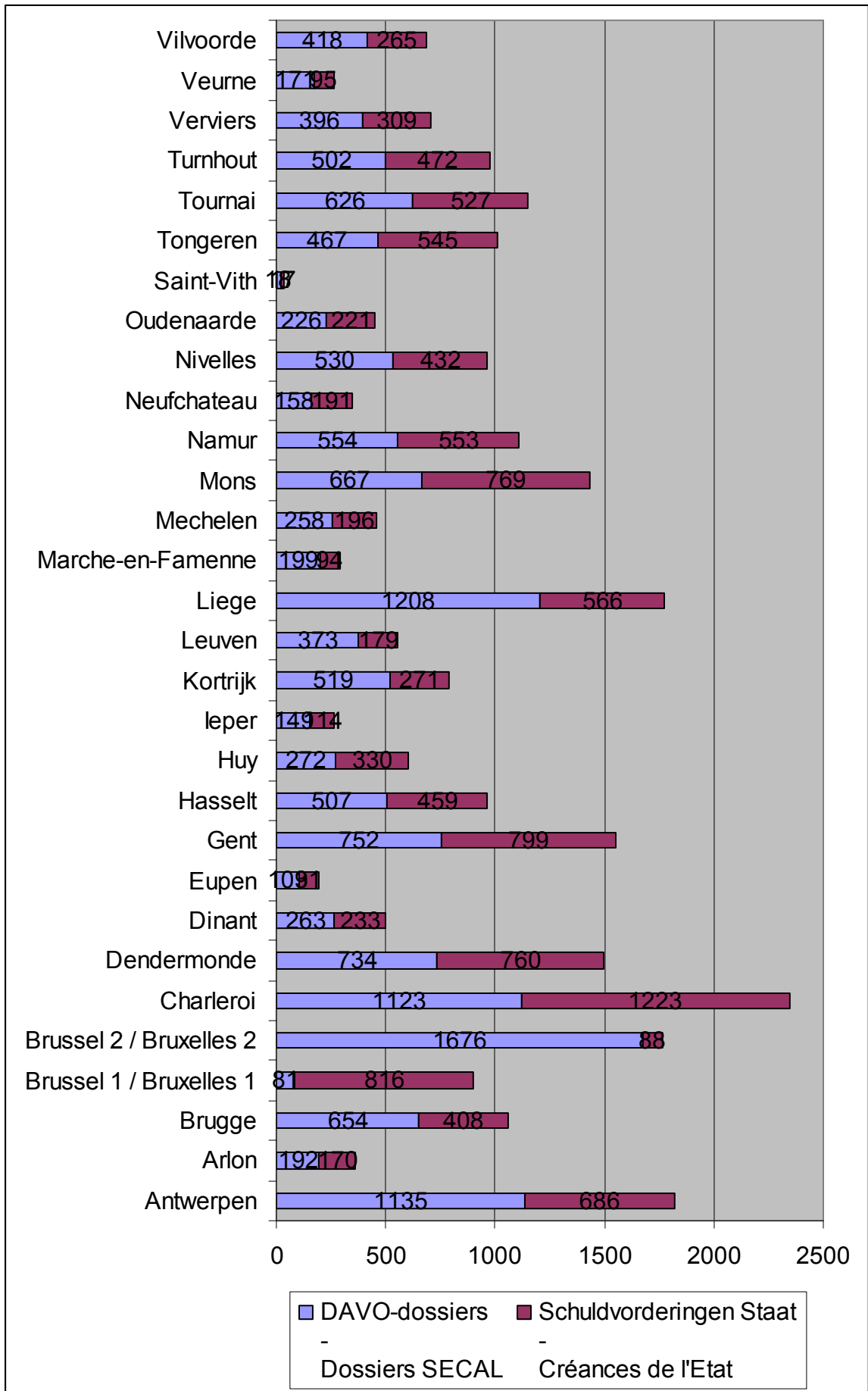
- kolom 4: Dossiers per kantoor (som van de kolommen 2 en 3).

- colonne 4: Dossiers par bureau (somme des colonnes 2 et 3).

	Kolom 1. - Colonne 1.	Kolom 2. - Colonne 2.	Kolom 3. - Colonne 3.	Kolom 4. - Colonne 4.
Kantoor - Bureau	Overgedragen door OCMW's - Transmis par les CPAS	DAVO-dossiers - Dossiers SECAL	Schuldvorderingen Staat - Créances de l'Etat	Dossiers per kantoor - Dossiers par bureau
Antwerpen	1.379	1.135	686	1.821
Arlon	270	192	170	362
Brugge	919	654	408	1.062
Brussel 1 / Bruxelles 1	914	81	816	897
Brussel 2 / Bruxelles 2	1.139	1.676	88	1.764
Charleroi	1.863	1.123	1.223	2.346
Dendermonde	1.146	734	760	1.494
Dinant	375	263	233	496
Eupen	139	103	91	194
Gent	1.346	752	799	1.551
Hasselt	792	507	459	966
Huy	527	272	330	602
Ieper	205	149	114	263
Kortrijk	585	519	271	790
Leuven	410	373	179	552
Liege	1.342	1.208	566	1.774
Marche-en-Famenne	216	199	94	293
Mechelen	351	258	196	454
Mons	1.310	667	769	1.436
Namur	923	554	553	1.107
Neufchateau	281	158	191	349
Nivelles	787	530	432	962
Oudenaarde	371	226	221	447
Saint-Vith	35	18	17	35
Tongeren	921	467	545	1.012
Tournai	929	626	527	1.153
Turnhout	903	502	472	974
Verviers	583	396	309	705
Veurne	164	171	95	266
Vilvoorde	439	418	265	683
Totaal / Total	21.564	14.931	11.879	26.810

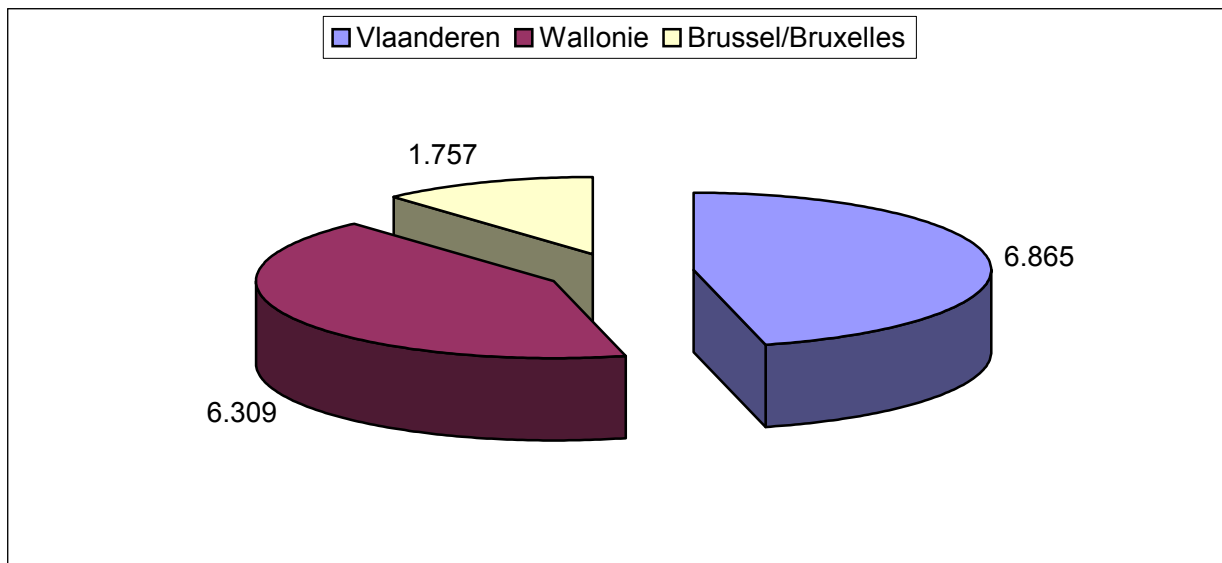
Voorgesteld in een grafiek geeft dit het volgende beeld :

Exprimé sous forme d'un graphique, cela donne l'image suivante:



2.7.3. VERDELING PER GEWEST

2.7.3. RÉPARTITION PAR RÉGION



De verdeling van de dossiers over het Waalse en het Vlaamse Gewest, in percentages uitgedrukt respectievelijk 42 % en 46 %, ligt in dezelfde lijn als in het verleden. Het aantal dossiers in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest bedraagt ongeveer 12 %.

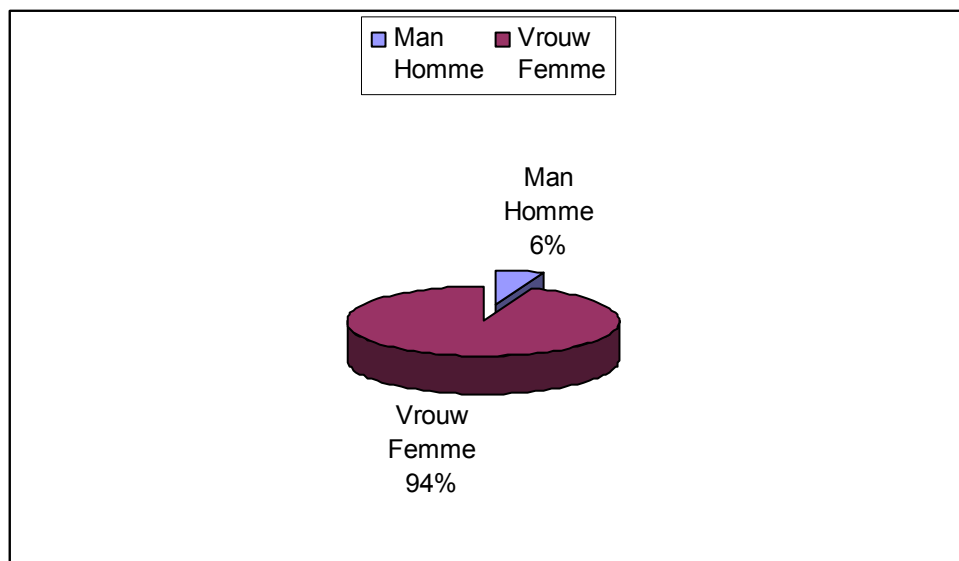
La répartition des dossiers entre la Région wallonne et la Région flamande, exprimée en pourcentages, respectivement 42% et 46%, reste dans la même lignée que dans le passé. Le nombre de dossiers de la Région Bruxelles-Capitale s'élève à 12%.

2.7.4. VERDELING PER GESLACHT

2.7.4. RÉPARTITION PAR SEXE

De onderstaande grafiek geeft de verdeling weer naargelang de aanvrager van de tegemoetkoming een vrouw of een man is.

Le graphique ci-dessous montre la répartition selon que le demandeur de l'intervention est une femme ou un homme.



De reeds in de voorgaande jaren bemerkte

La tendance déjà constatée les années

tendens wordt bevestigd. In 94 % van de gevallen zijn het vrouwen die een aanvraag indienen tot het bekomen van hulp bij de inning en invordering van het onderhoudsgeld voor henzelf en/of voor de kinderen of tot het bekomen van hulp in de vorm van betaling van voorschotten voor hun kinderen.

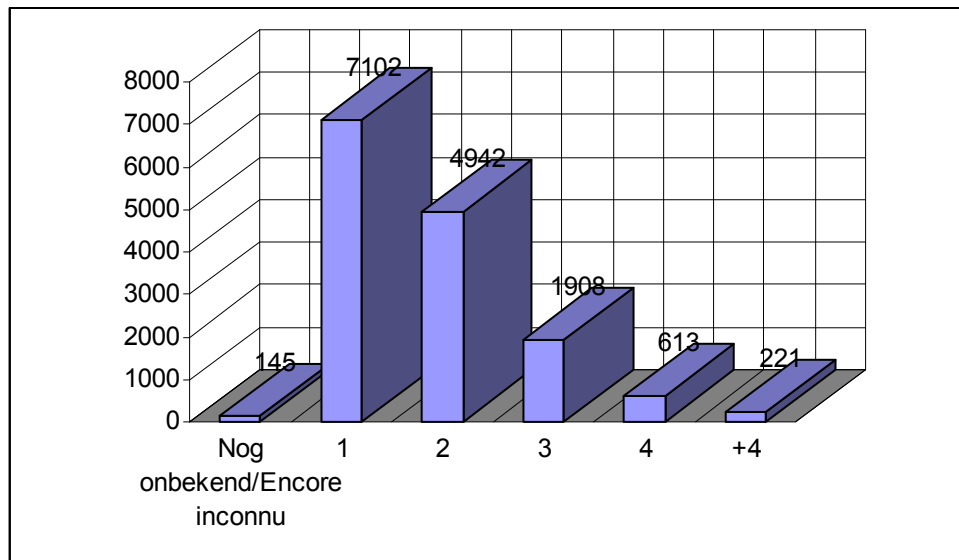
précédentes se maintient. En effet dans 94 % des cas, ce sont des femmes qui introduisent un dossier tant pour la perception et le recouvrement de pensions alimentaires pour les enfants et pour elles-mêmes que pour l'octroi d'avances sur pension alimentaire pour leurs enfants.

2.7.5. AANTAL ONDERHOUDSGERECHTIGDEN PER DOSSIER

De onderstaande grafiek geeft het aantal onderhoudsgerechtigden per dossier weer.

2.7.5. NOMBRE DE CRÉANCIERS D'ALIMENTS PAR DOSSIER

Le graphique ci-dessous montre le nombre de créanciers d'aliments par dossier.



Deze grafiek leert dat in 47 % van de dossiers er één enkele onderhoudsgerechtigde is. In 80 % van de dossiers, dus in de overgrote meerderheid, zijn er een of twee onderhoudsgerechtigden.

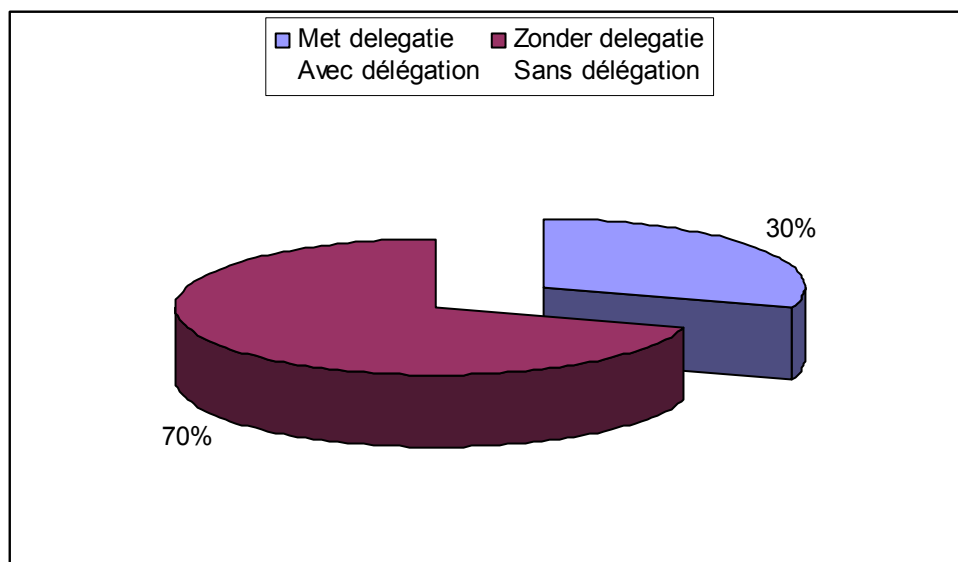
Ce graphique nous apprend que dans 47 % des dossiers, il y a un seul créancier d'aliments. La majorité constituant dans près de 80 % des cas, des dossiers où il y a un ou deux créanciers d'aliments.

Alle dossiers samen genomen geeft een totaal van ongeveer 26.368 onderhoudsgerechtigden. In 1.162 gevallen is de aanvrager ook onderhoudsgerechtigde. Men kan hieruit afleiden dat de DAVO optreedt voor ongeveer 25.206 kinderen (26.368 onderhoudsgerechtigden verminderd met 1.162 aanvragers die tevens onderhoudsgerechtigd zijn).

L'ensemble des dossiers représente un total d'environ 26.368 créanciers d'aliments. Dans 1.162 cas, le demandeur est aussi créancier d'aliments. Il peut donc en être déduit ici que le SECAL intervient pour environ 25.206 enfants (26.368 créanciers d'aliments moins les 1.162 demandeurs qui sont à la fois créancier d'aliments).

2.7.6. AANTAL DOSSIERS WAARIN EEN SOMMENDELEGATIE VOORKOMT

Deze grafiek geeft in percentages weer in hoeveel dossiers er een uitvoerbare titel is die voorziet in een sommentelegatie.



De grote meerderheid van de dossiers, namelijk 70 %, bevat geen uitvoerbare titel die voorziet in een sommentelegatie. Mogelijke verklaringen kunnen zijn: ofwel worden de sommentelegaties weinig opgenomen in de uitvoerbare titels ofwel werkt het systeem van de sommentelegatie in de praktijk goed wat op zijn beurt als gevolg heeft dat de onderhoudsgerechtigden geen reden zien om een beroep te doen op de DAVO. Geen enkele informatie afkomstig van de plaatselijke DAVO-kantoren staft de ene noch de andere hypothese. Maar indien de tweede hypothese correct zou blijken te zijn, dan zou dat willen zeggen dat in 30 % van de dossiers het gaat om onderhoudsgerechtigden die in laatste instantie een beroep doen op de DAVO omdat de sommentelegatie geen oplossing bracht daar de onderhoudsplichtige over geen inkomen uit arbeid of andere inkomsten geniet. De tussenkomst van de DAVO zal in deze gevallen weinig resultaat hebben.

Het is misschien nuttig op te merken dat, alhoewel er geen cijfermateriaal aanwezig is om de bewering te staven, er uit het praktijkwerk blijkt dat in bepaalde gevallen de

2.7.6. NOMBRE DE DOSSIERS DANS LESQUELS UNE DÉLÉGATION DE SOMMES EST PRÉVUE

Ce graphique exprime en pourcentages le nombre de dossiers dans lesquels un titre exécutoire prévoit une délégation de sommes.

La grande majorité des dossiers, à savoir 70 %, ne contient pas de titre exécutoire prévoyant une délégation de sommes. Les explications possibles peuvent être: ou les titres exécutoires contiennent peu de délégations de sommes ou le système de la délégation de sommes fonctionne bien dans la pratique ce qui a pour conséquence que les créanciers d'aliments ne voient pas l'intérêt d'avoir recours au SECAL. Aucune information émanant des bureaux locaux du SECAL ne permet d'étayer l'une ou l'autre de ces explications. Mais si la seconde hypothèse devait se révéler être la bonne, cela pourrait vouloir dire que dans 30 % des dossiers, il s'agirait de créanciers d'aliments qui font appel, en dernier recours, au SECAL parce que la délégation de sommes n'obtient pas de résultat, notamment dans le cas où le débiteur d'aliments ne dispose pas de revenus professionnels ou d'autres ressources. L'intervention du SECAL ne serait donc pas elle-même un gage de résultat.

Il est peut être intéressant d'ajouter ici, même si aucune donnée chiffrée n'existe à ce propos, qu'il ressort du travail sur le terrain que dans certains cas, la créancière n'a pas vraiment

onderhoudsgerechtigde het belang van de clause van de sommentelegatie niet goed begrijpt. Bovendien zou de kennis ontbreken om de sommentelegatie te laten uitvoeren.

2.7.7. DE BESLISSINGEN TOT TEGEMOETKOMING VAN DE DAVO

Slechts iets meer dan 5 % van de aanvragen resulteert in een negatieve beslissing. Ter herinnering, een negatieve beslissing wordt genomen wanneer niet voldaan is aan de grond- of vormvoorwaarden (bijv. de uitvoerbare titel is niet meer actueel, de voorwaarde met betrekking tot de geheel of gedeeltelijk onbetaalde maandelijkse termijnen van het onderhoudsgeld is niet vervuld). Dit percentage is hoger dan de voorgaande jaren omdat de medewerkers nu meer en meer eerst het dossier verwerken en dan de grond- en vormvoorwaarden onderzoeken (de vorige jaren was de gewoonte eerder om het omgekeerde te doen). Ook wordt opgemerkt dat in ongeveer 3 % van de aanvragen de procedure wordt stopgezet door de aanvrager omdat hij niet akkoord gaat (ofwel stuurt hij het voorstel van mandaat niet terug ofwel ondertekent hij het niet). Redenen kunnen zijn dat na de uitleg door het kantoor, de betrokkene beslist zelf in te vorderen of dat hij eenvoudigweg de tussenkomst niet meer wenst.

Iets meer dan 16 % van de dossiers is geheel of gedeeltelijk stopgezet. Een dossier wordt gedeeltelijk stopgezet wanneer de schuldenaar zes opeenvolgende betalingen van het onderhoudsgeld heeft gedaan zodat enkel nog de achterstallen verschuldigd zijn. De volledige stopzetting kan het gevolg zijn van verschillende oorzaken: volledige aanzuivering van de schulden, verval van de titel, einde van de opleiding van het onderhoudsgerechtigde kind, de aanvrager stelt een einde aan de tussenkomst, overlijden van één van de partijen, ...

Hierna volgt een overzicht van de verschillende stappen in de aanvraagprocedure en de tijd die er voor nodig is.

2.7.7.1. Doorlooptijd tussen afgifte van het dossier en de geautomatiseerde verwerking ervan

Hieronder gaat een overzicht van hoelang het duurt vooraleer een dossier kan worden verwerkt in het programma TPALIM. Het ingediende dossier bevat immers niet noodzakelijk

compris l'intérêt de la clause de délégation de sommes prévue dans son titre. De même, elle ne connaît pas la procédure à suivre pour mettre cette clause en œuvre.

2.7.7. LES DÉCISIONS D'INTERVENTION DU SECAL

Un peu plus de 5 % de l'ensemble des dossiers ouverts au SECAL fait l'objet d'une décision négative. Pour rappel, une décision négative est prise lorsque les conditions de fond et de formes ne sont pas remplies (par ex. le titre exécutoire n'est plus d'actualité, la condition relative aux deux mensualités non payées en tout ou partie au cours des 12 mois qui précèdent la demande n'est pas remplie). Ce pourcentage est plus élevé que les années précédentes parce que les collaborateurs encodent d'abord maintenant de plus en plus le dossier et puis vérifient les conditions de fond et de forme (les années précédentes, l'habitude était plutôt de faire l'inverse). Il est aussi remarqué que dans environ 3 % des demandes, la procédure est arrêtée par le demandeur parce qu'il n'est pas d'accord (soit il ne renvoie pas la proposition de mandat soit il ne la signe pas). Les raisons peuvent être qu'après les explications données par le bureau, l'intéressé décide de recouvrer par lui-même ou qu'il ne souhaite tout simplement plus l'intervention.

Un peu plus de 16 % des dossiers sont en arrêt partiel ou en arrêt complet. L'arrêt partiel est généré lorsque le débiteur a effectué 6 paiements consécutifs de la pension alimentaire mais que des arriérés restent dûs. En ce qui concerne l'arrêt complet, celui-ci peut être la conséquence de diverses causes : apurement complet des sommes dûes, fin de titre, fin de formation du créancier-enfant, renonciation du demandeur, décès d'une des parties,

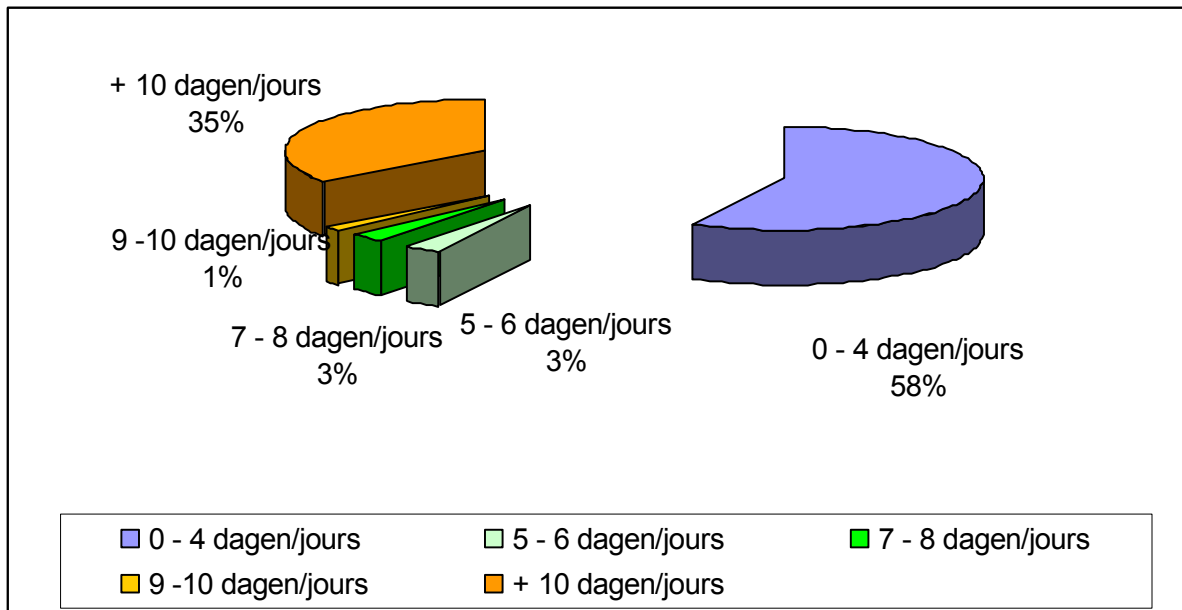
Ci-dessous se trouve un aperçu des différentes étapes de la procédure de demande et du temps nécessaire pour les effectuer.

2.7.7.1. Durée entre le dépôt du dossier et son traitement automatisé

Ci-dessous, on trouve un aperçu du temps couru avant qu'un dossier puisse être encodé dans le TPALIM. Le dossier déposé ne contient en effet pas nécessairement tous les renseignements

alle vereiste inlichtingen of het kan voorkomen dat (de copie van) de uitvoerbare titel ontbreekt.

indispensables ou il est possible que le (la copie du) titre exécutoire manque.



In 58 % van de gevallen wordt het dossier verwerkt binnen de vier dagen. Het gaat meestal om dossiers die bij de indiening op het bevoegde DAVO-kantoor volledig zijn. De vereiste inlichtingen en documenten zijn bij de aanvraag gevoegd.

Dans 58% des cas, le dossier est encodé dans les quatre jours. Il s'agit pour la plupart de dossiers qui lors de leur dépôt auprès du bureau SECAL compétent sont complets. Les renseignements et les documents nécessaires sont joints à la demande.

Men stelt vast dat in 35 % van de gevallen het toch meer dan 10 dagen duurt. Het gaat voornamelijk om dossiers waar de onderhoudsgerechtigden moeilijkheden ondervinden om hun uitvoerbare titel te bekomen, niet over voldoende gegevens beschikken om de tabel van de achterstallen op te stellen of een zekere tijd nodig hebben om de verschillende documenten of bewijsstukken betreffende hun inkomsten of familiale situatie (bijvoorbeeld, naargelang het geval, een bewijs van een school, van de gezinssamenstelling, ...) bijeen te zoeken. Dit percentage is in vergelijking met het verslag 2006 (41%) gedaald. Dit kan verklaard worden door een meer volledige en doelgerichte informatie waardoor meer en meer volledige dossiers worden neergelegd wat uiteraard tot gevolg heeft dat de elektronische verwerking vlugger verloopt. De verlaging van dit percentage wordt bovendien ook verklaard door de ervaring van de medewerkers, de organisatie van de kantoren en de aanpassing van de werkmethodes.

On constate que dans 35 % des cas, il faut plus de 10 jours. Il s'agit principalement des dossiers pour lesquels les créanciers d'aliments éprouvent des difficultés pour obtenir leur titre exécutoire, qui ne disposent pas des données suffisantes pour établir le tableau des arriérés ou qui ont besoin d'un certain temps pour rassembler les différents documents et justificatifs nécessaires en ce qui concerne, notamment, leur situation de revenus ou leur situation familiale (par exemple, selon le cas, attestation de fréquentation scolaire, composition de ménage,...) pour l'octroi des avances. Ce pourcentage est en nette diminution par rapport à 2006 (41%). Ceci peut s'expliquer par le fait qu'une information plus complète et ciblée a pour effet que de plus en plus de dossiers complets sont déposés ce qui a naturellement pour conséquence que le traitement électronique se déroule plus vite. La diminution de ce pourcentage s'explique en outre aussi par l'expérience acquise par les collaborateurs, l'organisation des bureaux eux-mêmes et l'application des méthodes de travail.

2.7.7.2. Doorlooptijd tussen de verzending en het terug ontvangen van het (voorstel van) mandaat

Nadat de gegevens van het dossier in het programma TPALIM zijn ingebracht, genereert het systeem een voorstel van mandaat dat alle informatie bevat met betrekking tot de invordering van het onderhoudsgeld en de achterstallen ervan. Het is eigenlijk de interpretatie en de verwerking door het kantoor van de gegevens die door de onderhoudsgerechtigde werden aangeleverd en de bevestiging van het verzoek van de onderhoudsgerechtigde om zijn aanvraag tot het bekomen van voorschotten door de Dienst onderzocht te zien.

Dit voorstel wordt aan de aanvrager ter kennis gebracht zodat die kan nagaan of de verwerking van de gegevens correct is geschied. De aanvrager stuurt het mandaat ondertekend terug indien hij akkoord is, zoniet neemt hij contact met het kantoor om eventuele verbeteringen door te voeren.

De tijd die verloopt tussen het toesturen en het terugsturen van het mandaat naar het kantoor is belangrijk omdat dit een invloed heeft op de totale doorlooptijd van het dossier: het is slechts op het moment dat het kantoor het mandaat ondertekend terug krijgt dat de beslissingstermijn van dertig dagen begint te lopen. Dit heeft eveneens een invloed op de bepaling van de maand vanaf dewelke de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld zal beginnen.

Hieronder gaat een voorstelling van de tijd die verloopt tussen het toesturen en het terug ontvangen van het mandaat met betrekking tot de dossiers die dit stadium van de procedure voorbij zijn.

Ontvangen mandaat

+ 25 dagen/jours	2.272	18,01%
21 – 25 dagen/jours	721	5,72%
16 – 20 dagen/jours	1.189	9,42%
11– 15 dagen/jours	2.684	21,27%
0 – 10 dagen/jours	5.751	45,58%
Totaal/Total	12.617	100%

In ongeveer 67 % (45,58 % + 21,27 %) van de ontvangen mandaten werd het mandaat binnen de vijftien dagen teruggestuurd. Dit percentage is vergelijkbaar met dat van de vorige jaren (66 % in

2.7.7.2. Durée entre l'envoi et le retour du mandat (proposition de mandat)

Après l'introduction des données du dossier dans le programme TPALIM, le système génère une proposition de mandat qui contient toutes les informations relatives au recouvrement de la pension alimentaire et aux arriérés de celle-ci. C'est en somme l'interprétation et le traitement, par le bureau, des données qui ont été communiquées par le créancier d'aliments et la confirmation de la demande du créancier de voir sa demande d'octroi d'avances examinée par le Service.

Cette proposition est portée à la connaissance du demandeur ainsi celui-ci peut vérifier si le traitement des données est effectué correctement. S'il est d'accord, le demandeur renvoie le mandat signé, sinon il prend contact avec le bureau pour communiquer les modifications éventuelles.

Le temps qui court entre l'envoi et le retour du mandat dans le bureau est important parce que celui-ci a une influence sur la durée totale du dossier: c'est seulement à partir du moment où le bureau reçoit le mandat signé en retour que le délai de décision de trente jours commence à courir. Avec pour conséquence une influence également pour déterminer le mois à partir duquel le paiement des avances sur pension alimentaire va pouvoir débiter.

Ci-dessous, on trouve un aperçu du temps qui court entre l'envoi et le retour du mandat pour les dossiers qui étaient passés par ce stade de la procédure.

Mandat reçu

Dans près de 67 % (45,58 % + 21,27 %) des mandats reçus, le mandat a été renvoyé dans les 15 jours. Ce pourcentage est relativement semblable à ceux des années précédentes (66 %

2006).

2.7.7.3. Reactietijd van de onderhoudsplichtige op de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming

Volgens de wet kan de onderhoudsplichtige aantonen dat hij de sommen geheel of gedeeltelijk heeft betaald of dat de titel niet meer actueel is. Hij beschikt daarvoor over een termijn van vijftien dagen. Wanneer geen reactie wordt geregistreerd binnen de vijftien dagen genereert het systeem automatisch een melding "geen reactie" in welk geval de schuldenaar geacht wordt akkoord te zijn. Echter, de laattijdige reacties worden nog in aanmerking genomen aangezien de wet geen sanctie oplegt voor het niet naleven van de termijn. Dit zorgt wel voor problemen met de geautomatiseerde verwerking van het dossier; soms moet het dossier volledig opnieuw begonnen worden (vooral in de gevallen waarin de onderhoudsplichtige ontegensprekelijk kan bewijzen dat hij bepaalde sommen heeft betaald) maar het vertraagt vooral de beslissing tot tussenkomst en bijgevolg het begin van de betaling van de voorschotten.

Hoe dan ook, op 31 december 2007 werd de kennisgeving van artikel 8 verstuurd naar 11.817 schuldenaars. 10.803 onder hen hebben niet gereageerd binnen de 15 dagen. Dit komt overeen met 91 %.

Met betrekking tot de dossiers waarvoor een reactie werd geregistreerd, volgt hieronder een overzicht van de reactietijd van de schuldenaar naargelang deze reactie positief of negatief was.

Ontvangen positieve reactie

+14 dagen/jours	91	21,93%
11 – 14 dagen/jours	124	29,88%
9 – 10 dagen/jours	34	8,19%
6 – 8 dagen/jours	58	13,98%
0 – 5 dagen/jours	108	26,02%
Totaal/Total	415	100%

Op basis van deze cijfers kan besloten worden dat ongeveer 52 % (21,93 % + 29,88 %) van de schuldenaars die positief gereageerd hebben, dit gedaan hebben binnen de 11 tot 15 dagen. Iets meer dan 26 % heeft positief gereageerd binnen de vijf dagen.

en 2006).

2.7.7.3. Temps de réaction du débiteur d'aliments à la notification de la demande d'intervention

En vertu de la loi, le débiteur d'aliments peut démontrer qu'il a payé totalement ou partiellement les sommes ou que le titre n'est plus d'actualité. Il dispose pour cela d'un délai de 15 jours. En l'absence de réaction enregistrée dans les 15 jours, le système génère automatiquement une mention « pas de réaction » auquel cas le débiteur est censé avoir donné son accord. Cependant, étant donné que la loi ne prévoit pas de sanction pour le non respect du délai, les réactions tardives sont quand même prises en considération. Cela provoque cependant des problèmes dans le traitement automatisé du dossier; parfois le dossier doit complètement être recommencé (surtout dans le cas où le débiteur d'aliments peut indiscutablement prouver qu'il a payé les sommes déterminées) mais surtout cela retarde d'autant la prise de décision d'intervention dans le dossier et en conséquence le début du paiement des avances.

Quoi qu'il en soit, à la date du 31 décembre 2007, la notification de l'article 8 avait été adressée à 11.817 débiteurs. 10.803 d'entre eux n'ont pas réagi dans les 15 jours. Cela correspond à un pourcentage de 91%.

Pour les dossiers pour lesquels une réaction a été enregistrée, voici un aperçu du temps de réaction du débiteur selon que la réaction était positive ou négative.

Réaction positive reçue

Sur base de ces chiffres, il est constaté que près de 52 % (21,93 % + 29,88 %) des débiteurs qui ont réagi positivement l'ont fait dans un délai de 11 à 15 jours. 26 % ont réagi positivement dans les cinq jours.

Ontvangen negatieve reactie

+14 dagen/jours	169	28,21%
11 – 14 dagen/jours	181	30,22%
9 – 10 dagen/jours	48	8,01%
6 – 8 dagen/jours	115	19,20%
0 – 5 dagen/jours	86	14,36%
Totaal/Total	599	100%

Op basis van deze cijfers kan besloten worden dat ongeveer 58 % (28,21 % + 30,22 %) van de schuldenaars die negatief gereageerd hebben, dit gedaan hebben binnen de 11 tot 15 dagen. 33 % (14,36 % + 19,20 %) heeft negatief gereageerd binnen de acht dagen.

2.7.8. AANTAL DOSSIERS WAARIN DE ONDERHOUDSPLICHTIGE IN HET BUITENLAND IS GEDOMICILIEERD

De programmawet van 11 juli 2005 (Belgisch Staatsblad van 12 juli 2005) heeft de voorwaarde volgens dewelke de onderhoudsplichtige in België moet gedomicilieerd zijn of er inkomsten moet verwerven, opgeheven.

Op een totaal van 14.931 dossiers die op 31 december 2007 waren geopend, hebben 1.430 dossiers betrekking op onderhoudsplichtigen die in het buitenland zijn gedomicilieerd. De andere 13.501 dossiers hebben betrekking op onderhoudsplichtigen die effectief in België zijn gedomicilieerd of voor dewelke de onderhoudsgerechtigde een adres in België heeft opgegeven.

Hieronder gaat een overzicht, uitgedrukt in percentages, van hetgeen zojuist werd gesteld.

Réaction négative reçue

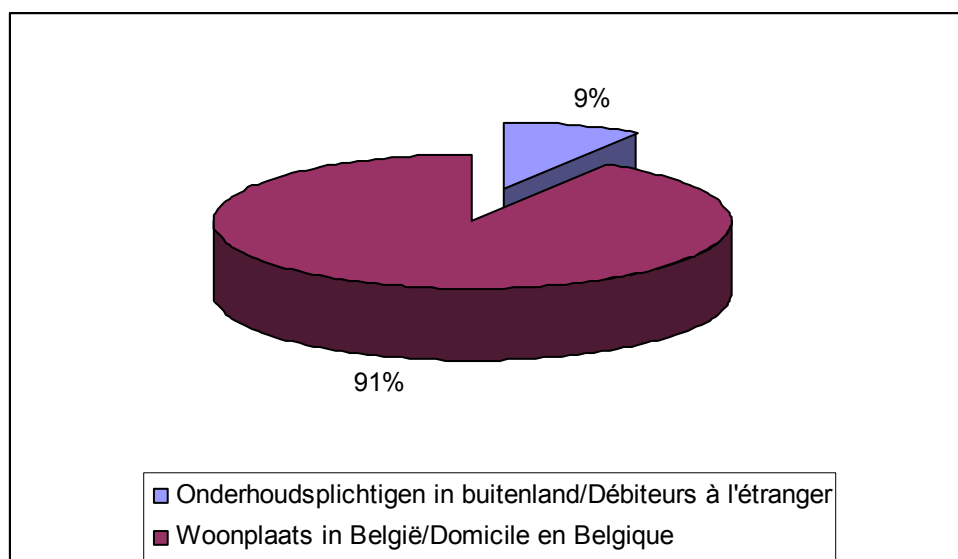
Sur base de ces chiffres, il est constaté que près de 58 % (28,21 % + 30,22 %) des débiteurs ont fait connaître leur réaction négative dans un délai de 11 à 15 jours. 33% (14,36 % + 19,20 %) ont quant à eux communiqué leur réaction négative dans un délai de 8 jours.

2.7.8. NOMBRE DE DOSSIERS POUR LESQUELS LE DÉBITEUR EST À L'ÉTRANGER

La loi-programme du 11 juillet 2005 (Moniteur belge du 12 juillet 2005) a supprimé la condition selon laquelle le débiteur d'aliments devait être domicilié en Belgique ou y percevoir des revenus pour que le créancier d'aliments puisse demander l'intervention du Service.

Sur le total de 14.931 dossiers ouverts à la date du 31 décembre 2007, 1.430 d'entre eux concernent des débiteurs ayant leur domicile à l'étranger. Les 13.501 autres concernent les dossiers pour lesquels les débiteurs sont effectivement domiciliés en Belgique ou pour lesquels le créancier a communiqué une adresse en Belgique.

Le graphique ci-dessous exprime en pourcentage les chiffres précités.



2.7.9. AANTAL DOSSIERS WAARIN ENKEL ACHTERSTALLEN WORDEN INGEVORDERD

De tussenkomst van de DAVO kan verschillende vormen aannemen :

- innen van het onderhoudsgeld en het invorderen van de achterstallen voor zowel de ex-partner als voor de kinderen;
- betalen van voorschotten en het invorderen van achterstallen en het eventuele saldo van het onderhoudsgeld;
- invorderen van uitsluitend achterstallen;
- invorderen van uitsluitend de door de OCMW's toegekende voorschotten.

De invordering van uitsluitend achterstallen werd gevraagd in 667 van de 14.931 dossiers. Dit vertegenwoordigt dus ongeveer 4,5 % van het totaal aantal dossiers.

2.7.10. VOORSCHOTTEN OP HET ONDERHOUDSGELD

De aanvragen konden worden ingediend vanaf 1 juni 2005 (zie supra punt 1.2.2.). De OCMW's hebben de dossiers waarin de DAVO de betaling van voorschotten moest overnemen, overgedragen. De voorschotten worden toegekend vanaf 1 oktober 2005.

2.7.10.1. Aantal dossiers betreffende de toekenning van voorschotten

7.892 dossiers hebben betrekking op voorschotten. In 6.060 dossiers is er effectief een betaling van voorschotten. Het verschil van 1.832 dossiers betreft dossiers waarin op de vraag naar voorschotten niet kon worden ingegaan (overschrijding van het inkomensplafond, het kind heeft de opleiding beëindigd, dossier is in onderzoek,...) of waarin de uitbetaling van voorschotten werd stopgezet (wijziging in de bestaansmiddelen, verzaking door de aanvrager, einde van de opleiding van het kind, ...).

Hieronder worden deze cijfergegevens in een grafiek verwerkt.

2.7.9. NOMBRE DE DOSSIERS EN RECOUVREMENT D'ARRIÉRÉS SEULEMENT

L'intervention du SECAL peut prendre diverses formes :

- perception de la pension alimentaire et recouvrement de ses arriérés tant pour l'ex-conjoint que pour les enfants;
- paiement d'avances et récupération d'arriérés et éventuellement de la partie de la pension alimentaire non couverte par l'avance;
- recouvrement d'arriérés uniquement ;
- recouvrement des avances octroyées par un CPAS uniquement.

L'intervention du SECAL uniquement pour le recouvrement d'arriérés a été demandée dans 667 des 14.931 dossiers ouverts. Cela représente donc près de 4,5 % de l'ensemble des dossiers.

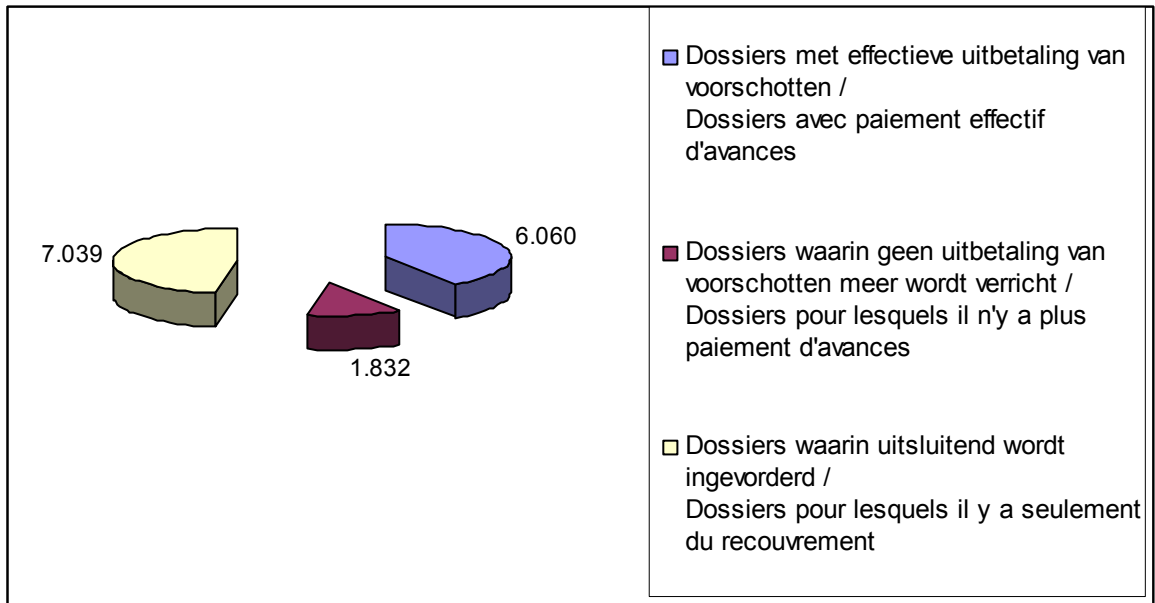
2.7.10. AVANCES SUR PENSION ALIMENTAIRE

Les demandes pouvaient être introduites à partir du 1^{er} juin 2005 (voir supra point 1.2.2.). Les CPAS ont transmis les dossiers pour lesquels le paiement des avances devait être pris en charge par le SECAL. Ces avances sont payées depuis le 1^{er} octobre 2005

2.7.10.1. Nombre de dossiers concernés par le paiement d'avances

7.892 dossiers sont concernés par l'octroi d'avances. Dans 6.060 d'entre eux, le paiement d'avances est effectif. La différence de 1.832 dossiers représente donc les dossiers pour lesquels il n'a pu être donné suite à la demande d'avances (plafond de ressources atteint, enfant ayant terminé sa formation, dossier toujours à l'examen,...) ou pour lesquels le paiement d'avances a pris fin (modification de la hauteur des revenus, renonciation du demandeur, fin de formation de l'enfant, ...).

Ci-dessous, ces chiffres exprimés en pourcentage sous forme de graphique.



2.7.10.2. Aantal onderhoudsgerechtigden die een voorschot op onderhoudsgeld genieten

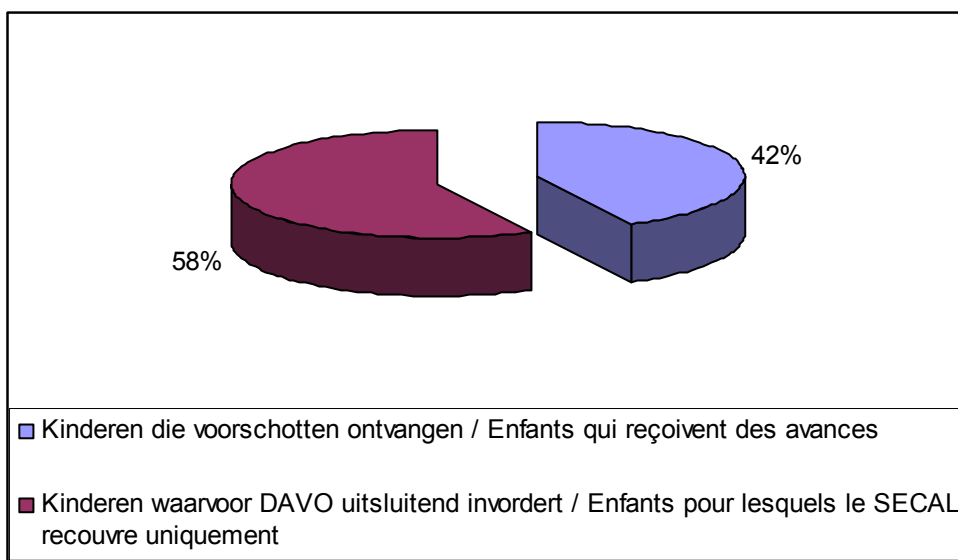
Hoe dan ook, op een totaal van ongeveer 26.368 onderhoudsgerechtigden (waaronder 25.206 kinderen), krijgen 10.680 kinderen een voorschot. Dat vertegenwoordigt 42 % van de kinderen waarvoor de DAVO tussenkomt.

Hetzij in de vorm van een grafiek :

2.7.10.2. Nombre de créanciers qui reçoivent une avance sur pension alimentaire

Quoi qu'il en soit, sur un total d'environ 26.368 créanciers d'aliments (dont 25.206 sont des enfants), 10.680 enfants reçoivent une avance. Cela représente 42% des enfants pour lesquels le SECAL intervient.

Soit sous forme d'un graphique :



2.7.11. FINANCIËLE GEGEVENS

2.7.11. DONNÉES FINANCIÈRES

2.7.11.1. Voorschotten

2.7.11.1. Avances

Bedrag dat werd gestort als voorschotten op onderhoudsgeld /
Montant versé à titre d'avances sur pension alimentaire :

• Januari / Janvier 2007	1.190.273,30 EUR
• Februari / Février 2007	1.205.763,02 EUR
• Maart / Mars 2007	1.217.032,06 EUR
• April / Avril 2007	1.218.974,26 EUR
• Mei / Mai 2007	1.234.759,82 EUR
• Juni / Juin 2007	1.254.824,46 EUR
• Juli / Juillet 2007	1.246.678,82 EUR
• Augustus / Août 2007	1.256.524,63 EUR
• September / Septembre 2007	1.262.181,24 EUR
• Oktober / Octobre 2007	1.262.720,68 EUR
• November / Novembre 2007	1.283.743,12 EUR
• December / Décembre 2007	1.289.695,34 EUR

TOTAAL / TOTAL

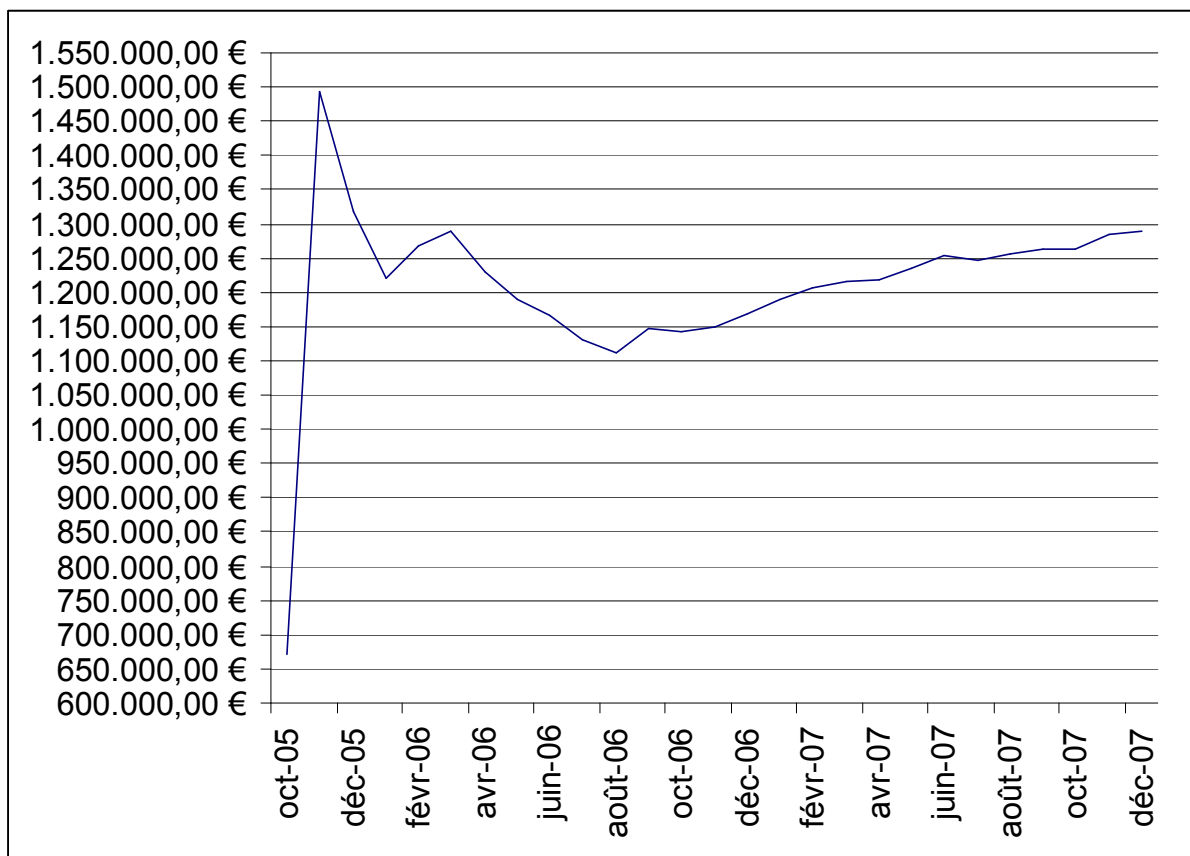
14.923.170,75 EUR

Gemiddeld bedrag van maandelijkse voorschotten/
 Montant moyen des avances payées mensuellement

1.243.597,56 EUR

Gemiddeld bedrag van het maandelijks voorschot per kind /
 Montant moyen mensuel d'avances par enfant

120,76 EUR



In oktober 2005 werd gestart met de uitbetaling van voorschotten. Omwille van de overdracht van de OCMW-dossiers op een overwegend papieren drager en het ontbreken van bepaalde informatie, werd een relatief lager bedrag uitbetaald dan wat werd voorspeld. De regularisatie gebeurde in de loop van de maanden november en december 2005. Eind december 2005 werd aan de onderhoudsgerechtigden een totaal bedrag van 3.481.066,32 EUR als voorschotten uitbetaald.

Vanaf januari tot april 2006 zijn nog een aantal regularisaties betreffende de maanden oktober, november en december 2005 doorgevoerd. Dit verklaart de uitbetaalde bedragen. Vanaf dan vertonen de bedragen een dalende tendens. Inderdaad, de door de OCMW's overgedragen dossiers werden onderzocht op hun conformiteit met de DAVO-wetgeving en dit zowel voor wat betreft de vorm- als voor de grondvoorwaarden. In bepaalde gevallen werd de uitbetaling van voorschotten stopgezet omdat het dossier, ondanks herhaalde vragen, niet werd vervolledigd ten einde te voldoen aan de voorwaarden van de DAVO-wet. Andere redenen waarom de hernieuwing werd geweigerd, waren bijv.: het inkomensplafond dat werd overschreden; er was geen recht meer op onderhoudsgeld; de titel was niet of niet meer geldig of het kind had zijn opleiding voltooid.

In augustus en september is er terug een stijging van het bedrag van de uitbetaalde voorschotten.

Eind december 2006 werd aan de onderhoudsgerechtigden een totaal bedrag van 14.216.277,57 EUR als voorschotten uitbetaald.

Over het gehele jaar 2007 is er een continue stijgende evolutie. Een totaal bedrag van 14.923.170,75 EUR werd inderdaad als voorschotten uitbetaald.

Le paiement des avances a commencé en octobre 2005. En raison du transfert des dossiers CPAS sous format papier essentiellement et de l'absence de certaines informations, le paiement des avances portait sur un montant relativement plus faible que celui prévu. La régularisation a cependant été effectuée dans le courant des mois de novembre et décembre 2005. Fin décembre 2005, le SECAL a ainsi versé, un total de 3.481.066,32 EUR aux créanciers bénéficiaires d'avances.

De janvier à avril 2006, un certain nombre de régularisations relatives aux mois d'octobre, novembre et décembre 2005 ont encore été effectuées. Ce qui explique les montants payés. Par la suite, les montants tendent à la baisse. En effet, les dossiers transmis par les CPAS ont été ré-examinés selon leur conformité à la loi SECAL, plus particulièrement en ce qui concerne les conditions de fond et de formes. Dans certains cas, le paiement des avances a été arrêté parce que le dossier n'a pas, malgré des rappels, été complété afin de satisfaire aux conditions de la loi SECAL. D'autres raisons pour lesquelles le renouvellement a été refusé étaient, par exemple, que le plafond de revenus était dépassé, le droit à une pension alimentaire n'était plus d'application, le titre n'était pas ou plus valable ou l'enfant avait terminé sa formation.

En août et septembre, il y a à nouveau une augmentation du montant des avances octroyées.

Fin décembre 2006, un total de 14.216.277,57 EUR a été versé aux créanciers bénéficiaires d'avances.

Pour l'ensemble de l'année 2007, une évolution continue et croissante est constatée. Un total de 14.923.170,75 EUR a en effet été payé à titre d'avances.

2.7.11.2. In vorderen bedragen**2.7.11.2. Montants à recouvrer****2.7.11.2.1. DAVO-dossiers en overgenomen
OCMW-dossiers****2.7.11.2.1. Dossiers SECAL et reprise des
dossiers CPAS**

Achterstallen / Arriérés	100.950.375,13 EUR
Maandelijks onderhoudsgeld / Pensions alimentaires mensuelles	1.992.176,02 EUR
Extra kosten / Frais exceptionnels	39.204,59 EUR
Bijdrage in de werkingskosten 10 % / Contribution dans les frais de fonctionnement 10 %	10.474.509,97 EUR
Interesten DAVO + OCMW / Intérêts SECAL + CPAS	8.322.609,83 EUR
TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL À RECOUVRER	121.778.875,54 EUR

**2.7.11.2.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de
invordering van voorschotten (=
schuldvordering van de Staat)****2.7.11.2.2. Dossiers CPAS : recouvrement des
avances uniquement (= Créance de l'Etat)**

Voorschotten / Arriérés	14.721.355,53 EUR
Interesten / Intérêts	2.827.394,74 EUR
OCMW's Kosten / Frais CPAS	485.923,53 EUR
DAVO Kosten / Frais SECAL	1.304.577,87 EUR
TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL A RECOUVRER	19.339.251,67 EUR

ALGEMEEN TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL GENERAL A RECOUVRER	141.118.127,21 EUR
---	---------------------------

In totaal moet de DAVO 141.118.127,21
EUR invorderen.

Au total, le SECAL doit recouvrer
141.118.127,21 EUR.

Een bedrag van 121.778.875,54 EUR moet worden ingevorderd in de DAVO-dossiers en de van de OCMW's overgenomen dossiers (het betreft de OCMW-dossiers waarin een link kon worden gelegd met bestaande DAVO-dossiers of die door de DAVO werden overgenomen met het oog op de uitbetaling van voorschotten). Het grootste gedeelte ervan, namelijk 100.959.375,13 EUR moet worden ingevorderd als achterstallen (in dit bedrag zitten eveneens de door de DAVO of de OCMW's toegekende voorschotten). Het gemiddelde bedrag aan achterstallen bedraagt 6.761 EUR. Een bedrag van 1.992.176,02 EUR moest nog als maandelijks onderhoudsgeld worden ingevorderd. De andere bedragen die moeten ingevorderd worden betreffen de uitzonderlijke kosten (die nu onder bepaalde voorwaarden worden ingevorderd), de bijdrage in de werkingskosten (10 % ten laste van de onderhoudsplichtige) en interesten voor de DAVO of de OCMW's.

Het bedrag dat moet ingevorderd worden in de dossiers die enkel betrekking hebben op de door de OCMW's toegekende voorschotten (er is geen link met een bestaand DAVO-dossier of er werden op het moment van de overdracht geen voorschotten meer toegekend door het OCMW), bedraagt eind 2007 19.339.251,67 EUR. Een evolutie in dit bedrag is opnieuw vast te stellen maar in mindere mate dan de vorige jaren. De mededeling van de gegevens aan DAVO door de POD Maatschappelijke Integratie gebeurt ongeveer twee jaar na de uitbetaling van de voorschotten zodat dit op zijn einde loopt.

Un montant de 121.778.875,54 EUR doit être recouvré pour les dossiers SECAL et les dossiers repris des CPAS (cela concerne les dossiers CPAS pour lesquels un lien a pu être établi avec des dossiers SECAL existants ou ceux qui ont été repris par le SECAL dans le cadre du paiement des avances). La plus grande partie, c'est-à-dire 100.950.375,13 EUR doit être recouvrée à titre d'arriérés (dans ce montant se trouvent les avances octroyées par le SECAL et par les CPAS). Le montant moyen à titre d'arriérés s'élève à 6.761 EUR. Un montant de 1.992.176,02 EUR devait encore être recouvré à titre de pensions alimentaires mensuelles. Les autres montants qui doivent être recouverts concernent les frais exceptionnels (qui sont maintenant recouvrables sous certaines conditions), la contribution aux frais de fonctionnement (10 % à charge du débiteur d'aliments) et les intérêts pour le SECAL ou les CPAS.

Le montant qui doit être recouvré pour les dossiers concernés uniquement par les avances octroyées par les CPAS (il n'y a pas de lien avec un dossier SECAL existant ou il n'y avait plus, au moment du transfert, d'avances octroyées par le CPAS) s'élève à 19.339.251,67 EUR fin 2007. Une évolution de ce montant est une fois encore constatée mais dans une moindre mesure que les années antérieures. La communication au SECAL des données du SPP Intégration Sociale ne se fait qu'environ deux ans après le paiement des avances et arrive donc à son terme.

2.7.11.3. Ontvangen betalingen

2.7.11.3.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers

Geïnd en toegewezen / Perçus et attribués	9.167.948,53 EUR
Verkeerdelijk gestort / Paiements erronés	242.906,11 EUR
Toegewezen maar niet uitbetaald / Attribués mais non payés	329.243,75 EUR
Betaalparking / Parking	628.343,36 EUR
TOTAAL / TOTAL	10.368.441,75 EUR

2.7.11.3. Paiements reçus

2.7.11.3.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS

2.7.11.3.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldinvordering van de Staat)

2.7.11.3.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat)

Voorschotten / Avances	2.252.241,51 EUR
Intresten / Intérêts	112.616,35 EUR
OCMW's Kosten / Frais CPAS	39.576,57 EUR
DAVO Kosten / Frais DAVO	112.052,90 EUR
TOTAAL / TOTAL	2.516.487,33 EUR
ALGEMEEN TOTAAL ONTVANGEN BETALINGEN / TOTAL GENERAL PAIEMENTS RECUS	12.884.929,08 EUR

In totaal heeft de DAVO 12.884.929,08 EUR geïnd.

Daarvan heeft 10.368.441,75 EUR betrekking op de DAVO-dossiers en de van de OCMW's overgenomen dossiers (het betreft de OCMW-dossiers waarin een link kon worden gelegd met bestaande DAVO-dossiers of die door de DAVO werden overgenomen met het oog op de uitbetaling van voorschotten). Een bedrag van 242.906,11 EUR werd verkeerdelijk gestort; het betreft hier meestal stortingen zonder referentie die bijgevolg aan geen enkel dossier konden worden toegewezen. Deze sommen werden teruggestort met verzoek de betaling te verrichten met vermelding van een aantal minimale gegevens. Een bedrag van 329.243,75 EUR werd ontvangen en kon worden toegewezen aan een dossier waarin bijvoorbeeld een OCMW voorschotten toekent. Deze som komt voorlopig niet in aanmerking voor doorstorting naar de onderhoudsgerechtigden zolang de definitieve cijfers van de OCMW-voorschotten niet gekend zijn; de ontvangen betalingen moeten immers eerst toegerekend worden op de OCMW-voorschotten (zie art. 23 en 29bis, § 3, Wet van 21 februari 2003). Verder bevond zich 628.343,36 EUR in de "betaalparking". Het betreft bijvoorbeeld stortingen ter betaling van de door de OCMW's toegekende voorschotten en waarvoor de onderhoudsgerechtigde geen aanvraag heeft ingediend om het saldo in te vorderen.

Le SECAL a perçu un total de 12.884.929,08 EUR.

10.368.441,75 EUR sont relatifs aux dossiers SECAL et aux dossiers repris des CPAS (cela concerne les dossiers CPAS pour lesquels un lien a pu être établi avec des dossiers SECAL existants ou qui ont été repris par le SECAL pour le paiement des avances). Un montant de 242.906,11 EUR a été versé erronément, cela concerne ici principalement des versements sans références qui, par conséquent, ne pouvaient être attribués à aucun dossier. Ces sommes ont été reversées en demandant d'effectuer le paiement avec mention d'un minimum de données. Un montant de 329.243,75 EUR a été reçu et a pu être attribué à un dossier dans lequel, par exemple, un CPAS octroyait des avances. Cette somme ne peut cependant être versée aux créanciers d'aliments tant que les chiffres définitifs des avances-CPAS ne sont pas connus; les paiements reçus doivent en effet d'abord être imputés sur les avances-CPAS (voir art. 23 et 29bis, § 3, Loi du 21 février 2003). De plus, 628.343,36 EUR se trouvaient dans le "parking paiement". Cela concerne par exemple les versements en paiement des avances octroyées par le CPAS et pour lesquels les créanciers d'aliments n'ont pas introduit de demande de recouvrement du solde.

Een bedrag van 2.516.487,33 EUR werd in ontvangst genomen voor de dossiers die enkel betrekking hebben op de door de OCMW's toegekende voorschotten (er is geen link met een bestaand DAVO-dossier of er werden op het moment van de overdracht geen voorschotten meer toegekend door het OCMW). Het grootste gedeelte daarvan, namelijk 2.252.241,51 EUR heeft betrekking op de voorschotten zelf. De andere bedragen hebben betrekking op interesten, administratiekosten van de OCMW's of de bijdrage in werkingskosten van de DAVO.

Un total de 2.516.487,33 EUR a été pris en recette pour les dossiers relatifs uniquement aux avances octroyées par les CPAS (il n'y a pas de lien avec un dossier SECAL existant ou au moment de la reprise, il n'y avait plus d'avances octroyées par le CPAS). La plus grande partie, c'est-à-dire 2.252.241,51 EUR, concerne les avances. Les autres montants ont trait aux intérêts, frais administratifs des CPAS ou contribution dans les frais de fonctionnement du SECAL.

2.7.11.4. Uitgaande betalingen

2.7.11.4. Paiements sortants

Uitbetaald aan de aanvrager / Payé aux demandeurs:	
Achterstallen en lopend onderhoudsgeld / Arriérés et pensions alimentaires en cours	3.205.293,74 EUR
Interesten / Intérêts	451.825,90 EUR
Uitzonderlijke kosten / Frais exceptionnels	5.536,65 EUR
Uitbetaald aan derden / Payé à des tiers:	
Thesaurie / Trésorerie :	
Werkingskosten DAVO / Frais de fonctionnement SECAL	984.302,35 EUR
OCMW's Voorschotten / Avances CPAS	4.817.347,15 EUR
DAVO Voorschotten / Avances SECAL	3.139.152,29 EUR
Teruggestort aan tegenpartij / Reversé à la partie adverse:	
Onderhoudsplichtige of anderen / Débiteur ou autres	474.480,63 EUR
OCMW's (Intresten + Kosten) / CPAS (Intérêts + Frais)	50.193,46 EUR
TOTAAL / TOTAL	13.128.132,17 EUR

De hierboven vermelde bedragen konden effectief worden doorgestort, hetzij aan de onderhoudsgerechtigden, respectievelijk als achterstallen, lopend onderhoudsgeld, interesten of uitzonderlijke kosten, hetzij aan derden. In dit

Les montants repris ci-dessus ont pu être effectivement versés soit aux créanciers d'aliments, respectivement au titre d'arriérés et pensions alimentaires à échoir et à titre d'intérêts ainsi que de frais exceptionnels soit à des tiers. Il

laatste geval gaat het om stortingen na invordering betreffende de DAVO- of OCMW-voorschotten en betreffende de bijdragen in de werkingskosten van de DAVO (de bijdrage van 5 % of 10 % ten laste van ofwel de onderhoudsgerechtigde ofwel de onderhoudsplichtige) of om stortingen als terugbetaling van de administratiekosten of interesten aan de OCMW's of om terugstortingen van bedragen die niet konden worden toegewezen bij gebrek aan identificatiegegevens.

Het bedrag dat in de Schatkist werd gestort als terugbetaling van DAVO-voorschotten is hoger dan dat van de vorige jaren. Dit kan waarschijnlijk worden verklaard door de imputatieregels van de artikelen 23 en 29bis van de DAVO-wet die voorzien dat de OCMW-voorschotten eerst worden terugbetaald. De bedragen die als OCMW-voorschotten worden ingevorderd zouden dus verminderd zijn zodat de ingevorderde sommen nu kunnen worden aangewend ter aanzuivering van de DAVO-voorschotten.

2.8. BUDGET

De algemene werkingskosten (bijv. personeelskosten, infrastructuur, ICT,...) worden gedragen door de FOD Financiën.

Om de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld te financieren, werd een (begrotings)fonds betreffende de betaling van voorschotten inzake alimentatievorderingen, opgericht (artikel 45 van de Programmawet van 11 juli 2005, B.S. van 12 juli 2005).

De ontvangsten van het fonds (voornamelijk de bijdragen in de werkingkosten ten laste van de onderhoudsgerechtigde (5 %) en de onderhoudsplichtige (10 %), de interesten op de teruggevorderde voorschotten en de teruggevorderde voorschotten) bedroegen in 2007 4.635.914,67 EUR.

De uitgaven, namelijk de voorschotten op onderhoudsgeld, bedroegen in 2007 14.923.170,75 EUR.

Artikel 45, § 4, van de Gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit, bepaalt echter dat de uitgaven niet hoger mogen zijn dan de ontvangsten. Bovendien mag een fonds niet gestijfd worden met kredieten uit de Algemene Uitgavenbegroting (zie artikel 45, § 1, van de Gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit).

s'agit ici de versements en recouvrement soit des sommes relatives aux avances CPAS et SECAL et à la contribution aux frais de fonctionnement du SECAL (contribution de 5 ou 10 % à charge soit du créancier soit du débiteur d'aliments) soit de versements en remboursement des frais administratifs ou des intérêts propres aux CPAS ou de sommes reversées suite au manque de données d'identification.

Le total des montants versés à la Trésorerie en remboursement des avances SECAL est en nette augmentation par rapport aux années antérieures. Ceci peut vraisemblablement être expliqué par les règles d'imputation prévues aux articles 23 et 29 bis de la loi SECAL qui prévoient que les avances CPAS sont remboursées par priorité. Les montants à recouvrer à titre d'avances CPAS auraient donc diminués de manière telle que les sommes recouvrées puissent maintenant servir à apurer les avances SECAL.

2.8. BUDGET

Les frais de fonctionnement généraux (par exemple les frais de personnel, l'infrastructure, l'ICT,...) sont supportés par le SPF Finances.

Pour financer le paiement des avances sur pensions alimentaires, un fonds (budgétaire) relatif au paiement des avances en matière de créances alimentaires a été créé (article 45 de la Loi-programme du 11 juillet 2005, M.B. du 12 juillet 2005).

Les recettes du fonds (principalement les contributions aux frais de fonctionnement à charge des créanciers d'aliments (5%) et des débiteurs d'aliments (10%), les intérêts sur les avances récupérées et les avances récupérées) s'élèvent en 2007 à 4.635.914,67 EUR.

Les dépenses, à savoir les avances sur pensions alimentaires, s'élèvent en 2007 à 14.923.170,75 EUR.

L'article 45, § 4, des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat stipule cependant que les dépenses ne peuvent être supérieures aux recettes. En outre, un fonds ne peut être alimenté avec des crédits du Budget Général des Dépenses (voir l'article 45, § 1, des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat).

Hoe dan ook, om de uitbetaling van voorschotten mogelijk te maken, voorzien de Algemene Uitgavenbegrotingen sinds 2005 in een toegelaten debettoestand voor het fonds. De toegelaten debettoestand bedroeg eind 2007 35.225.000 EUR (dit is de gecumuleerde toegelaten debettoestand van 2005 ten belope van 5.000.000 EUR (wet van 14 juli 2005, B.S. van 25 oktober 2005), deze van 2006 ten belope van 15.000.000 EUR (wet van 11 juli 2006, B.S. van 8 augustus 2006) en deze van 2007 ten belope van 15.225.000 EUR (wet van 3 juni 2007, B.S. van 18 september 2007)).

De debettoestand, alhoewel toegelaten, is principieel in strijd met hetgeen is bepaald in artikel 45 van de Gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit.

Quoi qu'il en soit, afin d'assurer le paiement des avances, les budgets généraux des dépenses prévoient depuis 2005 une situation de débet autorisée pour le fonds. La situation de débet autorisée s'élevait fin 2007 à 35.225.000 EUR (il s'agit du cumul de la situation de débet autorisée de 2005 à hauteur de 5.000.000 EUR (loi du 14 juillet 2005, M.B. du 25 octobre 2005), de celle de 2006 à hauteur de 15.000.000 EUR (loi du 11 juillet 2006, M.B. du 8 août 2006) et de celle de 2007 à hauteur de 15.225.000 EUR (loi du 3 juin 2007, M.B. du 18 septembre 2007)).

Cette situation de débet, bien qu'autorisée, est fondamentalement en contradiction avec ce qui est prévu à l'article 45 des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat.

DEEL 3

DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

**EVALUATIE VAN DE RELEVANTIE
EN DE REALISATIE VAN DE
DOELSTELLINGEN, VAN DE
DOELTREFFENDHEID, VAN DE
IMPACT EN VAN DE
DUURZAAMHEID**

PARTIE 3.

LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003

**ÉVALUATION DE LA PERTINENCE
ET DE LA RÉALISATION DES
OBJECTIFS, DE L'EFFICACITÉ, DE
L'IMPACT ET DE LA VIABILITÉ**

Dergelijke evaluatie vereist een grondig juridisch en socio-economisch onderzoek. Dit onderzoek kan niet door de Commissie worden uitgevoerd en er is geen budget voorzien om een dergelijke studie te laten uitvoeren.

Toch kan de Commissie fungeren als een antenne die signalen opvangt, registreert en ter kennis brengt van degenen die in de problematiek van het onbetaald gebleven onderhoudsgeld zijn geïnteresseerd. De signalen kunnen afkomstig zijn van de medewerkers van de DAVO, van klanten (zowel onderhoudsgerechtigden als van onderhoudsplichtigen), juridische beroepen (voornamelijk advocaten), schuldbemiddelaars, belangenverenigingen of media.

De volgende punten worden gesignaleerd :

3.1. BEKENDHEID VAN DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003 EN VAN DE DAVO

Meerdere belanghebbenden klagen over het feit dat de wetgeving en de dienst niet of niet voldoende bekend of gekend zijn. Dit heeft bijvoorbeeld tot gevolg dat:

- onderhoudsgerechtigden die eventueel wel in aanmerking komen voor de tussenkomst van de DAVO, deze tussenkomst niet aanvragen;
- onderhoudsplichtigen niet op de hoogte zijn van hun rechten en plichten;
- diensten en/of personen die in contact komen met onderhoudsgerechtigden die hun onderhoudsgeld niet uitbetaald krijgen, deze personen niet doorverwijzen.

3.2. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO

Het is uiteraard inherent aan het bestaan van een voorwaarde dat bepaalde personen eraan voldoen en anderen niet. Het is evenzeer normaal dat personen die niet aan een voorwaarde voldoen om recht te hebben op een voordeel daarover klagen.

Bijgevolg hebben de meeste gehoorde klachten betrekking op :

- 1) het bestaan zelf van het inkomensplafond;
- 2) het bedrag van het inkomensplafond.

Une telle évaluation requiert une enquête juridique et socio-économique approfondie. Cette recherche ne peut être effectuée par la Commission et il n'y a pas de budget prévu pour faire exécuter une telle étude.

Cependant, la Commission peut fonctionner comme une antenne qui reçoit des signaux, les enregistre et les porte à la connaissance de ceux qui sont intéressés par la problématique du non paiement des pensions alimentaires. Les signaux peuvent être émis par les collaborateurs du SECAL, les clients (tant les créanciers que les débiteurs d'aliments), les professions juridiques (principalement les avocats), les médiateurs de dettes, les groupements d'intérêt et les médias.

Les points suivants ont été signalés :

3.1. CONNAISSANCE DE LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003 ET DU SECAL

Plusieurs parties prenantes se plaignent du fait que la loi et le service ne sont pas ou pas suffisamment connus. Cela a donc par exemple pour conséquence que :

- les créanciers d'aliments qui pourraient éventuellement être pris en compte pour l'intervention du SECAL ne demandent pas cette intervention;
- les débiteurs d'aliments ne connaissent pas leurs droits et leurs devoirs;
- les services et/ou les personnes qui sont en contact avec des créanciers d'aliments qui ne perçoivent pas leur pension alimentaire ne peuvent diriger ces personnes.

3.2. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL

Il est naturellement inhérent à l'existence d'une condition que certaines personnes y satisfassent et d'autres non. Il est tout aussi normal que des personnes qui ne satisfont pas à une condition pour obtenir un droit s'en plaignent.

La plupart des plaintes entendues à ce sujet sont les suivantes :

- 1) l'existence même du plafond de revenus ;
- 2) le montant du plafond de revenus.

Er wordt eveneens opgemerkt dat in de sociale wetgeving een verhoging wordt toegekend voor gehandicapte kinderen. De DAVO-wetgeving voorziet dit niet.

3.3. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS

Een veel gehoorde wens betreft de uitbreiding van de tussenkomst van de DAVO tot de betaling van voorschotten aan de ex-echtgenoten of ex-samenwonenden.

3.4. EEN “SUPERVOORRECHT” VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD

De bepalingen van artikel 1412 Ger. W. worden dikwijls omschreven als het “supervoorrecht” inzake alimentatievorderingen. Dit “supervoorrecht” speelt enkel indien de onderhoudsplichtige inkomsten zoals bedoeld in artikel 1409 Ger. W. e.v., geniet.

Wanneer de onderhoudsplichtige een onroerend goed verkoopt en er een samenloop is met andere schuldeisers, dan is dit “supervoorrecht” niet van toepassing en gelden de gewone regels. Meestal leiden die er toe dat voor de onderhoudsgerechtigde niets of slechts een gering saldo overblijft.

Dergelijke situaties worden door sommige onderhoudsgerechtigden als oneerlijk beschouwd.

3.5. HET LEEFLOON ALS BEPERKING VOOR DE INVORDERING

Indien de onderhoudsgerechtigde zelf optreedt (of via zijn advocaat of gerechtsdeurwaarder), is artikel 1412 van het Gerechtelijk Wetboek van toepassing (de beperking van de beslagbaarheid van loon en gelijkgestelde inkomsten zijn niet van toepassing). Indien de DAVO optreedt voor de onderhoudsgerechtigde zijn de beperkingen van de artikelen de artikelen 1409, 1409*bis* en 1410, § 1, § 2, 1° tot 6°, § 3 en § 4, van het Gerechtelijk Wetboek niet van toepassing maar wordt een andere beperking gesteld. Op grond van artikel 16 DAVO-wet mag de DAVO niet invorderen:

- indien de onderhoudsplichtige het leefloon geniet, of,

Est également signalé le fait qu'en matière de législations sociales, une majoration est accordée pour les enfants handicapés. La législation propre au SECAL ne prévoit rien en ce sens.

3.3. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS

Un souhait très souvent entendu concerne l'extension de l'intervention du SECAL pour le paiement d'avances aux ex-conjoints ou ex-cohabitants.

3.4. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES

Les dispositions de l'article 1412 C.J. sont souvent définies comme le « super privilège » en matière de recouvrement de pensions alimentaires. Ce « super privilège » joue seulement lorsque le débiteur d'aliments bénéficie de revenus comme prévu à l'article 1409 et suivants du C.J.

Lorsque le débiteur d'aliments vend un bien immobilier et qu'il y a concurrence avec d'autres créanciers, alors ce « super privilège » n'est pas d'application et les règles habituelles valent. La plupart du temps celles-ci mènent à ce qu'il ne reste rien ou seulement un solde minime pour le créancier d'aliments.

De telles situations sont considérées comme injustes par certains créanciers d'aliments.

3.5. LE REVENU D'INTEGRATION SOCIALE COMME LIMITE AU RECOUVREMENT

Lorsque le créancier agit par lui-même (ou via son avocat ou un Huissier de Justice), l'article 1412 du Code judiciaire est applicable (les limitations à la saisissabilité du salaire ou de revenus assimilés ne sont pas applicables). Lorsque le SECAL intervient pour le créancier, les limitations prévues aux articles 1409, 1409*bis* et 1410, §1, §2, 1° à 6°, §3 et §4 du Code judiciaire ne sont pas applicables mais une autre limitation intervient. En vertu de l'article 16 de la Loi SECAL, le service ne peut pas recouvrer :

- si le débiteur perçoit le revenu d'intégration, ou,

- indien hij slechts beschikt over bestaansmiddelen die lager liggen of gelijk zijn aan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken, of,

- indien de invordering tot resultaat zou hebben dat de onderhoudsplichtige slechts zou beschikken over bestaansmiddelen die lager liggen dan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken.

De invorderingsmogelijkheden zijn dus niet dezelfde en deze beperking heeft tot gevolg dat de DAVO minder resultaten boekt dan wanneer de schuldeiser voor zichzelf zou optreden.

3.6. DRUKMIDDELEN

De dreiging met beslag maakt geen indruk op bepaalde schuldenaars die niet willen betalen omdat ze de voorkeur geven aan andere uitgaven dan aan het nakomen van hun onderhoudsverplichting ten aanzien van hun kinderen.

- si il ne dispose que de ressources d'un montant inférieur ou égal au montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit, ou,
- si le recouvrement aurait pour effet de faire descendre les ressources du débiteur au dessous du montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit.

Les moyens de recouvrement ne sont donc pas les mêmes et cette limitation a pour conséquence que le SECAL obtient moins de résultat que le créancier qui agit par lui-même.

3.6. MOYENS DE PRESSION

La menace via une saisie n'a pas d'impact auprès de certains débiteurs qui accordent la priorité au paiement d'autres dettes plutôt que d'assumer leurs obligations alimentaires envers leurs enfants

DEEL 4.

**CONCLUSIES, AANBEVELINGEN EN
ADVIEZEN**

PARTIE 4.

**CONCLUSIONS,
RECOMMANDATIONS ET AVIS**

4.1. DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN

WERKING EN ORGANISATIE

4.1.1. DE “JURIDISCHE CEL” OP HET NIVEAU VAN DE GEWESTELIJKE DIRECTIES

Met betrekking tot de dossiers van de DAVO hebben de gewestelijke directies voornamelijk twee taken: het verlenen van het visum aan een dwangbevel en het behandelen van de gerechtelijke geschillen.

Alhoewel de gewestelijke directies deze taken ook vervullen bij de behandeling van andere niet-fiscale invorderingen, is het wenselijk dat ze de bijstand verkrijgen van medewerkers die in deze materie ervaring hebben.

In 2007 werd aan de gewestelijke directie Luik een jurist ter beschikking gesteld. Het gaat om een experiment en na evaluatie kan deze maatregel uitgebreid worden tot de andere directies (in de mate dat er juristen beschikbaar zijn)

4.1.2. PERSONEELSBEHOEFTE EN VERDELING

Op datum van 31 december 2007 waren er in de verschillende DAVO-diensten nog 103,40 medewerkers (in VTE's of voltijdse eenheden) op post (cf. nr. 2.2.1.). Het aantal geschat bij de oprichting (eerst 220 personen, daarna 186) werd nooit behaald. Niettemin worden bij piekmomenten of in geval van bijzondere omstandigheden (bijv. ziekte, verlof van de “vaste” medewerkers), waar mogelijk, medewerkers van de kantoren der domeinen ingezet.

Na vier jaar werking zou de personeelsbehoefte opnieuw moeten worden geëvalueerd.

4.1.3. WERKMETHODE

4.1.3.1. De achterstallen

Bij het samenstellen van het dossier blijkt dat het bepalen van de achterstallen dikwijls een probleem stelt voor :

- de onderhoudsgerechtigde die ze moet

4.1. LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES

TRAVAIL ET ORGANISATION

4.1.1. LA « CELLULE JURIDIQUE » AU NIVEAU DES DIRECTIONS RÉGIONALES

En ce qui concerne les dossiers du SECAL, les directions régionales ont principalement deux tâches : viser la contrainte et traiter les contentieux judiciaires.

Etant donné que ces tâches s'ajoutent aussi au traitement d'autres recouvrements non fiscaux par les directions régionales, il est souhaitable que ces dernières reçoivent l'assistance de collaborateurs ayant une expérience dans cette matière.

En 2007, un juriste a été mis à la disposition de la Direction régionale de Liège. Il s'agit d'un essai et après évaluation, cette mesure pourrait être étendue aux autres directions (dans la mesure où des juristes seraient disponibles).

4.1.2. BESOINS EN PERSONNEL ET RÉPARTITION

A la date du 31 décembre 2007, il y avait encore 103,40 collaborateurs (ETP ou équivalents temps plein) en poste dans les différents services du SECAL (cfr n° 2.2.1.). Le nombre estimé lors de la création (dans un premier temps, 220 personnes, 186 par la suite) n'a jamais été atteint. Néanmoins, lors de « pics » de travail ou en cas de circonstances particulières (par ex. : maladie, congé des collaborateurs « fixes »), il peut, dans la mesure du possible, être fait appel aux collaborateurs des bureaux des domaines.

Après quatre années de fonctionnement, les besoins en personnel doivent à nouveau être évalués.

4.1.3. MÉTHODE DE TRAVAIL

4.1.3.1. Les arriérés

Lors de la constitution du dossier, la détermination des arriérés apparaît souvent comme un problème tant pour :

- le créancier lorsqu'il doit les déterminer (5

bepalen (5 jaar achterstellen voor de niet verjaarde bedragen of nog langer indien de verjaringstermijn werd gestuit);

- de onderhoudsplichtige die betalingen wil bewijzen (hij bewaart dikwijls niet de betalingsbewijzen gedurende 5 jaar) of wanneer hij niet wil samenwerken omdat hij zich “klemgezet” voelt;
- de DAVO die de achterstellen zelf moet bepalen (wat de afhandeling van de aanvraag vertraagt) of wanneer de onderhoudsgerechtigde niet mededeelt dat hij betalingen heeft ontvangen.

4.1.3.2. De kennisgeving van de aanvraag aan de schuldenaar, voorzien in art. 8, DAVO-wet

Na de kennisgeving voorzien in art. 8, DAVO-wet, beschikt de onderhoudsplichtige over 15 dagen om te reageren. Artikel 8 voorziet echter geen sanctie: ongeveer een derde van de schuldenaars reageert niet tijdig alhoewel ze soms over betalingsbewijzen beschikken. De Dienst kan deze bewijzen niet naast zich neerleggen aangezien de rechter ze zal aanvaarden in geval van een procedure.

Dit heeft veel tijdsverlies tot gevolg en soms moet een deel van de aanvraagprocedure herbegonnen worden: de schuldeiser heeft het mandaat voor akkoord teruggestuurd doch uit de van de schuldenaar bekomen informatie blijkt dat het mandaat onjuist is (er volgt dan meestal een discussie over welke termijnen dan wel onbetaald gebleven zijn).

Er zijn ook gevallen waarin de schuldenaar onmiddellijk alle achterstellen rechtstreeks aan de schuldeiser betaalt. Hij doet dit om twee redenen. Ten eerste tracht hij de 10 %-bijdrage te ontlopen (die strikt genomen slechts verschuldigd is ná de kennisgeving van de beslissing tot tegemoetkoming). Ten tweede denkt hij dat de Dienst dan niet meer kan optreden: er zijn immers geen achterstellen verschuldigd (dit is een foute redenering want de wet stelt als voorwaarde dat er twee termijnen niet of niet volledig werden betaald: de laattijdige betaling van de achterstellen doet niets af van het feit dat ten dage van de aanvraag die termijnen onbetaald of niet volledig betaald waren).

4.1.3.3. De kennisgeving van de beslissing aan de schuldenaar, voorzien in art. 10, DAVO-wet

Volgens art. 10, § 2, geldt de kennisgeving

années en arrière pour les sommes non prescrites voire un délai plus long pour les sommes dont la prescription a été interrompue),

- le débiteur lorsqu'il doit justifier les paiements (il ne conserve souvent pas les preuves 5 ans) ou lorsque, se sentant « coincé », il refuse de collaborer,
- que pour le SECAL lorsque ce dernier doit les déterminer lui-même (ce qui retarde d'autant le traitement de la demande) ou lorsque les paiements reçus par le créancier ne lui sont pas communiqués.

4.1.3.2. La notification de la demande au débiteur, prévue à l'art. 8, Loi SECAL

Après la notification, le débiteur d'aliments dispose de 15 jours pour réagir. L'article 8 de la loi ne prévoit cependant pas de sanction: environ un tiers des débiteurs ne réagit pas à temps bien qu'ils disposent parfois des preuves de paiement. Le Service ne peut passer outre de ces preuves étant donné que le juge les réclamera en cas de recours.

Cela a souvent pour conséquence beaucoup de temps perdu et parfois une partie de la procédure de demande doit être recommencée: le créancier a renvoyé le mandat pour accord cependant, de l'information reçue du débiteur, il ressort que le mandat n'est plus correct (s'ensuit alors souvent une discussion sur les termes qui sont encore bien dus).

Il y a aussi les cas où le débiteur paie immédiatement tous les arriérés directement au créancier. Il fait cela pour deux raisons. Premièrement, il essaie d'éviter la contribution de 10 % (strictement elle n'est due qu'après la notification de la décision d'intervention). Deuxièmement, il pense qu'alors le Service ne peut plus intervenir: il n'y a en effet plus d'arriérés dus (c'est une erreur de raisonnement car la loi prévoit comme condition que deux termes doivent ne pas avoir été payés ou pas régulièrement: le paiement tardif des arriérés n'enlève rien au fait qu'à la date de la demande ces termes n'étaient pas payés ou pas entièrement).

4.1.3.3. La notification de la décision au débiteur, prévue à l'art.10, Loi SECAL

Selon l'article 10, § 2, la notification vaut

eveneens als ingebrekestelling. Het artikel voorziet echter niet dat er vanaf het moment van de kennisgeving interesten verschuldigd zijn.

Om discussies te vermijden is het nuttig terzake een specifieke bepaling aan art. 10, DAVO-wet toe te voegen.

4.1.3.4. Het afbetalingsplan

Een aantal onderhoudsplichtigen vraagt een afbetalingsplan voor de gevorderde achterstallen. Het grote probleem dat vervolgens rijst is de discrepantie tussen de inkomsten van de schuldenaar (zijn persoonlijke situatie), het grote bedrag dat van hem gevorderd wordt en het bedrag van de afbetalingstermijn die hij voorstelt. De door de Dienst voor alimentatievorderingen voorgestelde afbetalingstermijn is voor de meesten veel te hoog gegrepen. Nochtans zou het toestaan van een afbetalingstermijn waarvan het bedrag lager is dan het maandelijkse onderhoudsgeld de situatie van de onderhoudsplichtige verergeren omdat de schuld in de plaats van te verminderen slechts zou verhogen.

4.1.3.5. Het solvabiliteitsonderzoek

Alhoewel de Dienst voor alimentatievorderingen toegang heeft tot de documentatie van de verschillende entiteiten van de FOD Financiën, is het voor een succesvolle invordering van essentieel belang dat de gegevens van de instellingen van de sociale zekerheid kunnen geraadpleegd worden (bijv. de identiteit van de huidige werkgever, van de uitbetalingsinstellingen, de bedragen van de inkomsten, vergoedingen en toelagen, enz.).

Op 30 oktober 2007 heeft de DAVO een aanvraag ingediend bij het Sectoraal Comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid om de gegevens van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid elektronisch te kunnen consulteren.

In januari 2008 vroeg het Sectoraal Comité bijkomende inlichtingen met betrekking tot de werkwijze die bij de mededeling van persoonsgegevens zal worden gevolgd en de veiligheidsmaatregelen die door de FOD Financiën zullen worden geïmplementeerd.

Op het moment van de redactie van het verslag is er nog geen definitieve beslissing.

également mise en demeure. L'article ne prévoit cependant pas que les intérêts courent à dater de la notification.

Pour éviter les discussions, il est proposé d'ajouter une disposition spécifique en la matière à l'article 10 de la Loi SECAL.

4.1.3.4. Facilités de paiement

Un certain nombre de débiteurs d'aliments sollicite des facilités de paiement pour le paiement des arriérés qui leur sont réclamés. Le problème majeur qui apparaît alors est la discordance entre les revenus (la situation personnelle) du débiteur d'aliments, la hauteur des sommes qui lui sont réclamées et la hauteur de la mensualité qu'il propose. Les prétentions du Service des Créances Alimentaires en matière de facilités de paiement leur semblent donc bien souvent trop élevées. Cependant, accorder des facilités de paiement d'un montant inférieur à la pension alimentaire mensuelle aurait pour effet d'aggraver la situation du débiteur d'aliments puisqu'au lieu de diminuer, la dette ne ferait qu'augmenter.

4.1.3.5. L' enquête de solvabilité

Bien que le Service des Créances Alimentaires ait accès à la documentation des diverses entités du SPF Finances, il est essentiel, notamment pour la réussite du recouvrement, que les informations des organismes de la Sécurité Sociale puissent être consultées (par ex. l'identité de l'employeur actuel, des organismes de paiement, la hauteur des revenus, des indemnités et des allocations, etc.).

Le 30 octobre 2007, le SECAL a envoyé au Comité Sectoriel de la Sécurité Sociale et de la Santé une demande en vue de la consultation électronique des données de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale.

En janvier 2008, le Comité Sectoriel a demandé des renseignements complémentaires concernant la méthode qui sera utilisée lors de la communication des données personnelles et les mesures de sécurité qui seront implémentées au sein du SPF Finances.

Au moment de l'élaboration du présent rapport, aucune décision définitive n'a été reçue.

4.1.3.6. Het leefloon als grens van onbeslagbaarheid

Artikel 16, § 2, Wet van 21 februari 2003 voorziet dat geen enkele invordering mag geschieden zolang de onderhoudsplichtige het leefloon geniet of indien hij slechts beschikt over bestaansmiddelen die lager liggen of gelijk zijn aan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken. Bovendien mag de invordering niet tot resultaat hebben dat de onderhoudsplichtige slechts zou beschikken over bestaansmiddelen die lager liggen dan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken.

Twee problemen rijzen hier. Ten eerste varieert het leefloon volgens de persoonlijke situatie van de onderhoudsplichtige en is het voor de DAVO praktisch onmogelijk om het bedrag van het leefloon zelf te berekenen. Ten tweede kan het zijn dat een onderhoudsplichtige van verschillende instellingen vergoedingen of toelagen geniet waarvan het afzonderlijk bedrag telkens lager ligt dan het leefloon maar samen genomen het leefloon overstijgen. In principe zou men alle vergoedingen of toelagen moeten samentellen om de grens van de beslagbaarheid te bepalen maar dit is praktisch onmogelijk gelet op de moeilijkheden om deze sommen te kennen (zie ook punt 4.1.3.5.).

4.1.3.7. De collectieve schuldenregeling

In een aantal dossiers bevindt de onderhoudsplichtige zich in een procedure van collectieve schuldenregeling. Het komt voor dat de schuldbemiddelaar weigert betalingen te verrichten aan de Dienst voor alimentatievorderingen ondanks het feit dat die laatste een mandaat heeft gekregen van de onderhoudsgerechtigde. Sommige schuldbemiddelaars betwisten de 10 %-bijdrage in de werkingskosten voorzien door de wet van 21 februari 2003.

Het is juist dat na de beschikking tot toelaatbaarheid tot de collectieve schuldenregeling de middelen van tenuitvoerlegging geschorst zijn. Maar de DAVO zet zijn dienstverlening voort om de onderhoudsgerechtigde behulpzaam te zijn in deze procedure, tenzij deze ervoor opteert om de tegemoetkoming te schorsen tijdens de procedure.

Ook valt op te merken dat in het kader van

4.1.3.6. Revenu d'intégration limite de l'insaisissabilité

L'article 16, § 2, de la Loi du 21 février 2003 prévoit qu'aucun recouvrement ne peut être effectué aussi longtemps que le débiteur d'aliments bénéficie du revenu d'intégration ou ne dispose que de ressources d'un montant inférieur ou égal au montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit. De plus, le recouvrement ne peut avoir pour effet de faire descendre les ressources du débiteur au-dessous du montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit.

Deux problèmes surgissent ici. Premièrement, le revenu d'intégration varie selon la situation personnelle du débiteur d'aliments et il est pratiquement impossible pour le SECAL de déterminer lui-même le montant du revenu d'intégration. Deuxièmement, il se peut que le débiteur d'aliments bénéficie d'indemnités ou allocations d'organismes différents dont les montants pris séparément sont inférieurs au revenu d'intégration mais pris ensemble dépassent le revenu d'intégration. En principe, l'ensemble des indemnités et allocations devrait être pris en considération pour déterminer la limite de l'insaisissabilité mais c'est pratiquement impossible étant donné les difficultés pour connaître ces sommes (voir aussi le point 4.1.3.5.).

4.1.3.7. Le règlement collectif de dettes

Dans un certain nombre de dossiers, le débiteur d'aliments est en règlement collectif de dettes. Il arrive alors dans certains cas que le médiateur de dettes refuse d'effectuer le paiement au Service des Créances Alimentaires et ce, malgré le mandat reçu par celui-ci du créancier d'aliments. D'autre part, certains médiateurs contestent la contribution aux frais de fonctionnement de 10 % prévue par la loi du 21 février 2003.

Il est exact qu'après la décision d'admissibilité du règlement collectif de dettes, les voies d'exécution sont suspendues. Mais le SECAL poursuit son service au créancier d'aliments pour l'assister pendant cette procédure, sauf si celui-ci a opté pour la suspension de l'intervention pendant la procédure.

Est à remarquer aussi le fait que dans le

een collectieve schuldenregeling de onderhoudsgerechtigde, voor wat betreft de achterstallen, op dezelfde voet wordt gesteld als de andere schuldeisers. Gelet op de aard van de schuldvordering vinden onderhoudsgerechtigden dit onbillijk.

Dit probleem hangt samen met de problematiek van het “supervoorrecht” inzake de invordering van onderhoudsgeld, besproken in punt 4.2.4.

4.1.4. BUDGET

Het begrotingsfonds voor de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld zoals het nu bestaat, lijkt niet houdbaar. Doordat de uitgaven de ontvangsten ruimschoots overschrijden wordt de debettoestand, alhoewel toegelaten, steeds groter. Dit te financieren saldo kan op termijn het einde betekenen van het systeem.

Bijgevolg zou de financiering van de voorschotten op onderhoudsgeld moeten herbekeken worden door ofwel de bijkomende middelen aan het fonds toe te kennen, ofwel door te werken met een krediet in de algemene uitgavenbegroting.

cadre d'un règlement collectif de dettes, le créancier d'aliments est, en ce qui concerne les arriérés, mis sur le même pied que les autres créanciers. Vu la nature de la créance, les créanciers d'aliments trouvent que ce système est injuste.

Ce problème est lié au point 4.2.4. relatif au « super privilège » pour le recouvrement des pensions alimentaires.

4.1.4. BUDGET

Le fonds budgétaire pour le paiement des avances sur pensions alimentaires tel qu'il est prévu actuellement ne semble pas tenable. Etant donné que les dépenses dépassent largement les rentrées, la situation de débet, bien qu'autorisée, ne cesse d'augmenter. Ce solde à financer peut, à court terme, signifier la fin du système.

En conséquence, le financement des avances sur pensions alimentaires devrait être reconsidéré soit en attribuant des moyens supplémentaires au fonds soit en travaillant avec un crédit au budget général des dépenses.

4.2. DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

Het « Plate-forme associative « créances alimentaires » » heeft een nota aan de Evaluatiecommissie voorgelegd (zie bijlage 3 van het verslag 2006).

De inhoud van deze nota blijft actueel.

4.2.1. INFORMATIEVERSCHAFFING

Er wordt herhaaldelijk een tekort aan informatie opgeworpen.

Om de communicatie te verbeteren, bestaan de volgende mogelijkheden.

1) Het organiseren van een algemene publiciteitscampagne via:

- de radio,
- de televisie,
- het hangen van affiches en de verdeling van folders bij De Post, de mutualiteiten, ...

2) Het organiseren van gerichte informatiecampagnes ten behoeve van:

- rechters en magistraten,
- politiediensten,
- schuldbemiddelingsdiensten en schuldbemiddelaars,
- diensten die contact hebben met personen die worden geconfronteerd met het probleem van de niet-betaling van onderhoudsgeld.

In de loop van het tweede semester van 2007 werd een nieuwe informatiecampagne opgestart. Niet minder dan 10.500 affiches, 170.000 folders en 40.000 brochures werden gedrukt. De verspreiding ervan werd uitgebreid tot :

- de gebouwen van de FOD Financiën,
- de portaalsite van de FOD Financiën,
- de federale portaalsite,
- OCMW's
- ONE, Kind en Gezin,
- de postkantoren,
- de vereniging van steden en gemeenten (Waalse en Vlaamse),
- verenigingen die zich bezig houden met de armoede,
- de portaalsite van de FOD Justitie,
- RVA, FOREM, ACTIRIS, VDAB,
- vrouwenverenigingen,

4.2. LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003

La Plate-forme associative « créances alimentaires » a remis une note à la Commission d'évaluation (voir annexe 4 du rapport 2006).

Le contenu de cette note reste d'actualité.

4.2.1. DIFFUSION DE L' INFORMATION

Un manque de publicité est soulevé de manière récurrente.

Pour améliorer la communication, les possibilités suivantes existent :

1) L'organisation d'une campagne de publicité générale via :

- la radio,
- la télévision,
- la pose d'affiches et la distribution de dépliant dans des services tels que La Poste, les mutuelles,

2) L'organisation de campagnes d'information ciblées s'adressant :

- aux juges et magistrats,
- aux services de police,
- aux services de médiation de dettes ainsi qu'aux médiateurs de dettes,
- aux services ayant des contacts avec les personnes confrontées au problème du non paiement de pensions alimentaires.

Dans le courant du second semestre de 2007, une nouvelle campagne d'information a été lancée. Pas moins de 10.500 affiches, 170.000 dépliant et 40.000 brochures ont été imprimés. Leur champ de diffusion a été étendu:

- bâtiments du SPF Finances,
- site portail du SPF Finances,
- site portail du gouvernement fédéral,
- C.P.A.S,
- bureaux de poste,
- ONE, Kind en Gezin,
- Union de Villes et des Communes wallonnes,
- associations qui s'occupent de la pauvreté,
- maisons de justice,
- site portail du SPF Justice,
- fédérations des notaires,
- ONEM, FOREM, ACTIRIS, VDAB,

- organisaties die zich bezig houden met socio-professionele integratie,
- Centra voor gezinsplanning,
- vakbonden,
- mutualiteiten.

3) Het verschaffen van specifieke informatie aan de onderhoudsgerechtigde en de onderhoudsplichtige.

Er wordt voorgesteld om een bijlage met betrekking tot de rechten en plichten van de onderhoudsplichtige toe te voegen aan de kennisgeving voorzien in artikel 8, DAVO-wet.

4) Het opnemen van de informatie met betrekking tot het bestaan en de taken van de dienst in de uitvoerbare titel (cf. CRIV 52 COM 067, blz. 25).

4.2.2. BESCHIKBAARHEID VAN INFORMATIE

Er wordt vastgesteld dat er een gebrek is aan statistische gegevens met betrekking tot de problematiek van het onderhoudsgeld.

Om de problematiek beter te kunnen omvatten zijn inderdaad cijfergegevens en statistieken nodig. Deze gegevens moeten toelaten een geactualiseerde visie te formuleren die beter aansluit bij de realiteit van het aantal echtscheidingen en scheidingen waarin onderhoudsgeld wordt toegekend, het aantal beslissingen waarin een sommandelegatie wordt toegestaan, het aantal onderhoudsgerechtigden aan wie een persoonlijk onderhoudsgeld of een onderhoudsgeld voor de kinderen wordt toegekend, de hoogte van de bedragen,...

Dergelijke gegevens kunnen dan ook als grondslag dienen bij het ramen van de budgettaire weerslag van voorgestelde maatregelen of wetswijzigingen.

Er moet onderzocht worden of aan deze behoefte kan beantwoord worden door een informatie-uitwisseling met Justitie te voorzien of indien een wetenschappelijke studie over deze problematiek tot de mogelijkheden behoort.

- associations féminines,
- organisations d'insertion socio-professionnelle,
- plannings familiaux
- syndicats
- mutualités.

3) La diffusion d'informations spécifiques au créancier et au débiteur d'aliments.

Il a été proposé d'envisager l'ajout d'une annexe explicative concernant les droits et devoirs du débiteur d'aliments à la notification de l'article 8 de la Loi SECAL.

4) L'insertion de l'information relative à l'existence et aux missions du service directement dans le titre exécutoire (cfr CRIV 52 COM 067, page 25).

4.2.2. DISPONIBILITE DE L'INFORMATION

L'absence de données statistiques concernant la problématique des pensions alimentaires en général est mise en évidence.

En effet, afin de cerner au mieux cette problématique, des données chiffrées et statistiques sont nécessaires. Ces données devant permettre d'avoir une vision actualisée et plus proche de la réalité notamment en ce qui concerne le nombre de divorces ou séparations pour lesquels une pension alimentaire est octroyée, le nombre de décisions prévoyant une clause de délégation de sommes, le nombre de créanciers concernés tant en matière de secours alimentaire que de parts contributives, la hauteur des sommes octroyées,

De telles données pourront également servir de base lors de la détermination de l'impact budgétaire de mesures envisagées ou de modifications législatives.

Il doit être examiné s'il peut être répondu à cette demande d'un échange d'informations dans le cadre d'une collaboration avec la Justice et s'il peut être envisagé qu'une étude scientifique sur la problématique en cause soit menée.

4.2.3. EEN « NATIONAAL REGISTER VAN RECHTERLIJKE BESLISSINGEN EN AUTHENTIEKE AKTEN INZAKE ONDERHOUDSGELD ».

Met betrekking tot de hogervernoemde informatie-uitwisseling zou de oprichting van een "Nationaal register van rechterlijke beslissingen en authentieke akten inzake onderhoudsgeld" een administratieve vereenvoudiging en een uniformisatie van de werkmethoden bij het samenstellen en de afhandeling van de dossiers door de Dienst, tot gevolg hebben.

Een alternatief zou zijn dat de rechterlijke beslissingen en authentieke akten inzake onderhoudsgeld automatisch door de griffies en de notarissen worden toegezonden naar de DAVO. In dit geval zal er moeten voorzien worden in bijkomend bekwaam personeel.

Deze mogelijkheden moeten in overleg met de Minister van Justitie en andere eventueel betrokken partijen worden onderzocht.

4.2.4. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO

Er moet onderzocht worden of aan deze opmerking kan worden tegemoetgekomen.

4.2.5. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS

Er moet onderzocht worden of aan deze wens kan worden tegemoetgekomen.

4.2.6. EEN "SUPERVOORRECHT" VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD

Contact dient genomen te worden met de Minister van Justitie teneinde na te gaan of er dienaangaande initiatieven kunnen genomen worden.

4.2.3. UN « REGISTRE NATIONAL DES DÉCISIONS JUDICAIRES ET DES ACTES AUTHENTIQUES EN MATIÈRE DE PENSIONS ALIMENTAIRES ».

Dans le cadre de l'échange précité portant sur des données chiffrées et statistiques, la création d'un « Registre national des décisions judiciaires et des actes authentiques en matière de pensions alimentaires » auquel le SECAL aurait accès engendrerait une simplification administrative et une uniformisation des méthodes de travail lors de la constitution et du suivi des dossiers traités par le Service.

Une alternative serait le transfert automatique des décisions judiciaires ou des actes authentiques en matière de pensions alimentaires directement par les Greffes et les Notaires au SECAL. Dans ce cas, il devra être prévu du personnel compétent supplémentaire.

Ces possibilités doivent être examinées en concertation avec le Ministre de la Justice et les autres instances éventuellement concernées.

4.2.4. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL

Il doit être examiné s'il peut être répondu à cette remarque.

4.2.5. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS

Il doit être examiné s'il peut être répondu à ce souhait.

4.2.6. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES

Un contact doit être envisagé avec le Ministre de la Justice afin de voir si des initiatives en la matière peuvent être prises.

4.2.7. ANDERE DRUKMIDDELEN

Er moet onderzocht worden of bijkomende drukmiddelen in de wet moeten voorzien worden. Inderdaad, de eenvoudige dreiging met een beslag op de goederen van een debiteur met een overmatige schuldenlast heeft weinig impact (cf. supra punt 3.6.).

Daarom zou het nuttig zijn te kunnen beschikken over andere drukmiddelen. In bijvoorbeeld vooral Angelsaksische landen kan de overheid een toelating of een attest weigeren af te leveren, schorsen of intrekken (bijvoorbeeld het rijbewijs, reispas, ...).

4.2.7. AUTRES MOYENS DE PRESSION

Il doit être examiné si des moyens de pression supplémentaires doivent être prévus dans la loi. En effet, la seule menace d'une saisie sur les biens d'un débiteur déjà surendetté n'a que peu d'impact (cfr supra point 3.6.).

C'est pourquoi il serait utile d'avoir d'autres moyens de pression comme par exemple certains pays anglo-saxons, où l'autorité peut refuser, suspendre ou retirer une autorisation ou une attestation (par exemple : le permis de conduire, le passeport, ...).

BIJLAGEN

Bijlage 1. : proces-verbaal van de vergadering van 18 april 2007.

Bijlage 2. : proces-verbaal van de vergadering van 19 september 2007.

ANNEXES

Annexe 1. : procès verbal de la réunion du 18 avril 2007.

Annexe 2. : procès verbal de la réunion du 19 septembre 2007.

BIJLAGE 1. : Proces-verbaal van de vergadering van 18 april 2007

ANNEXE 1. : Procès verbal de la réunion du 18 avril 2007



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

EVALUATIECOMMISSIE

Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

COMMISSION D'ÉVALUATION

Service des créances alimentaires (SECAL)

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

**VERGADERING VAN 18 april 2007
(14u)
PROCES VERBAAL**

**RÉUNION DU 18 avril 2007 (14h)
PROCÈS-VERBAL**

1. Aanwezigen

1. Présents

1.1. Leden-ambtenaren

1.1. Membres fonctionnaires

1. De heer Boelaert T., Administrateur Niet Fiscale Invordering en Voorzitter van de Commissie tot evaluatie;
2. De heer Debruyne K., Inspecteur-generaal van financiën bij het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën;
3. De heer Peeters F., Auditeur-generaal bij de Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen;
4. Mme Derinck D., Directeur à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
5. Mevr. Vandendriessche I., Eerstaanwendend Inspecteur bij een fiscaal bestuur, bij de Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen;
6. Mme Berré A., Premier Attaché des finances à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
7. Mme Pihard G., Vérificateur auprès de l'Administration de la Fiscalité des Entreprises et des Revenus, mise à disposition du Service des Créances Alimentaires.

1.2. Leden-raadgevers

1.2. Membres conseillers

1. Mevr. Roppe A., lid van de Kamer van Volksvertegenwoordigers;
2. Mme Reunis D., Conseillère juridique à la Ligue des Familles ;
3. Mevr. Moestermans H., Medewerkster van de Nederlandstalige Vrouwenraad;
4. Mme Coenen, M.-T., Présidente de l'Université des Femmes.

2. Verontschuldigd

2. Excusés

1. Mme Laurent B., Secrétaire générale de l'Action Chrétienne Rurale des Femmes;
2. Mme Claude F., Attachée au service d'étude et projet des Femmes Prévoyantes Socialistes;
3. Mme Weckx Ch., Présidente nationale de l'A.S.B.L. Vie Féminine;

4. De heer De Brone D., Administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie;
5. De heer Pieters J., Directeur bij de Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen.

1. INLEIDING

De Voorzitter van de Evaluatiecommissie opent de vergadering.

De punten die zullen behandeld worden zijn:

- Goedkeuring van het proces-verbaal van de vergadering van 19 januari 2007;
- Goedkeuring van het ontwerp rapport 2006;
- Verscheidene.

2. DE VERGADERING

2.1. GOEDKEURING VAN HET PV VAN DE VERGADERING VAN 19 JANUARI 2007

Het proces-verbaal wordt door alle leden goedgekeurd.

2.2. ONTWERP RAPPORT 2006

Het ontwerp van het rapport 2006 werd met de post toegestuurd aan alle leden.

2.2.1. Hoofdpijnen :

De wetgeving, de opdrachten, de structuur en de procedures van de Dienst zijn niet gewijzigd. Er werd dus geen enkele wijziging aangebracht.

Personeel :

Einde 2006 bedroeg het aantal personeelsleden in dienst van de DAVO 103, waarvan 22 aangeworven met een contract van onbepaalde duur.

Voor deze nieuwkomers zullen vormingssessies georganiseerd worden.

Dossiers :

Einde december 2006 behandelde de DAVO 13.554 dossiers die ongeveer 24.000 schuldeisers vertegenwoordigen waaronder +/- 23.000 kinderen. Bovendien behandelt de DAVO ongeveer 11.000 dossiers die werden overgenomen van de OCMW's en waarin enkel de voorschotten die vroeger werden betaald door deze OCMW's, worden ingevorderd.

1. INTRODUCTION

Le Président de la Commission d'évaluation, Monsieur Boelaert, ouvre la réunion.

Les points qui seront abordés sont:

- Approbation du procès-verbal de la réunion du 19 janvier 2007;
- Approbation du projet de rapport 2006 ;
- Divers.

2. CORPS DE LA RÉUNION

2.1. APPROBATION DU P-V DE LA RÉUNION DU 19 JANVIER 2007

Le procès-verbal est approuvé par tous les membres.

2.2. PROJET DE RAPPORT 2006

Le projet de rapport 2006 a été transmis par la voie postale à tous les membres.

2.2.1. Grandes lignes :

La législation, les missions, la structure et les procédures du Service n'ont pas changé. Aucune modification n'a donc été apportée.

Personnel :

Fin décembre 2006, le nombre de personnes en fonction au SECAL se chiffrait à 103 dont 22 engagées sous statut de contractuel à durée indéterminée.

Des séances de formation vont être organisées pour ces nouveaux arrivants.

Dossiers :

Fin décembre 2006, le SECAL traitait 13.554 dossiers, ce qui représente environ 24.000 créanciers dont +/- 23.000 enfants.

De plus le SECAL traite environ 11.000 dossiers repris des CPAS pour le seul recouvrement d'avances octroyées antérieurement par ces CPAS.

Ter herinnering, de DAVO behandelt zijn dossiers per aanvrager en dus kan een dossier betrekking hebben op meer dan één schuldeiser/kind. De OCMW's behandelden de dossiers daarentegen per kind.

Overdracht van sommen :

De verhouding van de dossiers met daarin een clause van overdracht van sommen is omzeggens niet veranderd tegenover het rapport 2005, namelijk 31 % einde 2006.

Schuldenaar in het buitenland :

Daarentegen bedraagt het aantal dossiers met een schuldenaar die in het buitenland woont nu 9% tegenover 20% in 2005.

Deze vermindering is over het algemeen te verklaren door het in orde brengen van deze dossiers en dus het bijwerken van de persoonlijke gegevens van deze schuldenaars.

Voorschotten :

Het aantal dossiers waarin voorschotten worden betaald bedraagt 5.434, hetgeen iets minder dan 11.000 begunstigde kinderen vertegenwoordigt.

In 2006 heeft de DAVO 14.216.277,57 Euro betaald als voorschotten op onderhoudsgelden.

In te vorderen bedragen :

Meer dan 110 miljoen Euro is door de DAVO in te vorderen zowel wat betreft de te vervallen maandelijkse onderhoudsgelden (daarin begrepen de voorschotten) als de achterstallen en de vroeger door de OCMW's betaalde voorschotten.

Meer dan 18 miljoen Euro moet ingevorderd worden alleen voor dossiers waarin vroeger de OCMW's voorschotten hebben toekenden. De stijging van dit bedrag tegenover 2005 is te verklaren door het meedelen door de POD Maatschappelijke Integratie en de OCMW's, ook vandaag nog, van inlichtingen over in te vorderen sommen.

Mevrouw Coenen preciseert dat, alhoewel het gaat om oude bedragen, het principe van straffeloosheid niet toegelaten is. Deze bedragen moeten dus opgeëist worden en betaald door de schuldenaars.

Geïnde bedragen :

De DAVO inde in totaal 7.553.589,62 Euro hetzij :
- 5.854.327,80 Euro in de DAVO dossiers en in deze overgenomen van de OCMW's;
- 1.699.261,82 Euro in de dossiers van zuiver OCMW voorschotten.

Het invorderingspercentage bedraagt iets minder dan 7%. De heer Boelaert laat weten dat dit vergelijkbaar is

Pour rappel, le SECAL comptabilise ses dossiers par demandeur et donc un dossier peut reprendre plusieurs créanciers/enfants. Les CPAS quant à eux comptabilisaient leurs dossiers par enfant.

Délégations de sommes :

La proportion des dossiers dans lesquels se trouve une clause de délégation de sommes n'a, pour ainsi dire, pas changé par rapport à l'année 2005, à savoir 31 % fin 2006.

Débiteur à l'étranger :

Par contre, le nombre de dossiers dans lesquels le débiteur d'aliments est domicilié à l'étranger est passé à 9% contre 20% en 2005.

Cette diminution s'explique, en général, par la mise en ordre des dossiers et donc la mise à jour des données personnelles de ces débiteurs.

Avances :

Le nombre de dossiers pour lesquels des avances sont payées est passé à 5.434, ce qui représente un peu moins de 11.000 enfants bénéficiaires.

Durant l'année 2006, le SECAL a payé 14.216.277,57 EUR à titre d'avances sur pension alimentaire.

Montants à recouvrer :

Plus de 110 millions EUR sont à recouvrer par le SECAL tant en ce qui concerne les pensions mensuelles à échoir (en ce compris les avances) que les arriérés et les avances octroyées antérieurement par les CPAS.

Plus de 18 millions EUR doivent être recouverts pour les dossiers en seul recouvrement d'avances octroyées antérieurement par les CPAS. L'augmentation de ce montant par rapport à 2005 s'explique par la communication par le SPP Intégration Sociale et les CPAS, encore actuellement, d'informations relatives aux sommes à recouvrer.

Madame Coenen précise que, bien qu'il s'agisse de montants anciens, le principe de l'impunité n'est pas permis. Ces montants doivent donc être réclamés et payés par les débiteurs.

Montants perçus :

Le SECAL a perçu un total de 7.553.589,62 EUR soit :
- 5.854.327,80 EUR pour les dossiers SECAL et ceux repris des CPAS,
- 1.699.261,82 EUR pour les dossiers en recouvrement seul des avances CPAS.

Le taux de recouvrement s'élève à un peu moins de 7%. Monsieur Boelaert signale que ce taux est comparable à

met dat van de OCMW's.

Uitgaande bedragen :

De DAVO heeft aan de aanvragers meer dan 2 miljoen Euro betaald als achterstallen en intresten en heeft aan de Thesaurie meer dan 4 miljoen Euro gestort zijnde de bedragen van de werkingskosten en de bedragen ingevorderd als OCMW- en DAVO voorschotten.

De intresten en de administratieve kosten eigen aan de OCMW's worden hen direct gestort, hetzij meer dan 34.000 Euro einde 2006.

De ontvangen betalingen worden toegerekend volgens de regels die voorzien zijn in het artikel 23 van de DAVO-wet. Daarom zijn sommige schuldeisers verbaasd dat ze weinig of niets ontvangen alhoewel de schuldenaar regelmatig betaalt.

Financiering :

Op vraag van de heren Debruyne en Demarteau werd een hoofdstuk toegevoegd betreffende de financiering en het budgettaire probleem (punten 2.8. en 4.1.4. van het rapport).

2.2.2. Neerleggen van het rapport :

Mevrouw Roppe stelt zich vragen over de vertraging opgelopen bij het opstellen en vooral bij het versturen van het rapport 2006. De uiterste datum voor het versturen naar de bevoegde ministers is immers de 31^{ste} januari na het besproken jaar.

De vertraging bij het afwerken van het rapport is te verklaren door het laattijdig toesturen van de statistische gegevens, door de tijd die nodig is om cijfergegevens aan te passen en de toelichting erbij, de vertaling ervan en tenslotte het beperkt aantal personen dat er aan werkt.

De heer Boelaert preciseert eveneens dat de cijfers die in het rapport staan, deze zijn op 31 december van het besproken jaar. De tijd is dus betrekkelijk kort voor het opstellen van het rapport, om het ter goedkeuring voor te leggen aan de leden, het te finaliseren en het aan de bevoegde Ministers voor te leggen voor de 31^{ste} januari zoals bepaald in het Koninklijk besluit van 10 augustus 2005.

De heer Boelaert oppert dus het idee een bijkomende termijn te vragen, bijvoorbeeld einde maart om het rapport voor te leggen.

Hoe dan ook, het goedgekeurde rapport zal zo spoedig mogelijk aan de bevoegde Ministers worden voorgelegd ter neerlegging in de wetgevende Kamers.

celui des CPAS.

Montants sortants :

Le SECAL a payé aux demandeurs plus de 2 millions EUR à titre d'arriérés et intérêts et a versé à la Trésorerie, plus de 4 millions EUR soit les montants des frais de fonctionnement et les montants recouverts à titre d'avances CPAS et SECAL .

Les intérêts et les frais administratifs propres aux CPAS leur sont versés directement, soit plus de 34.000 EUR fin 2006.

Les paiements reçus sont imputés suivant les règles d'imputation prévues à l'article 23 de la loi SECAL. Raison pour laquelle certains créanciers s'étonnent que, lorsqu'un débiteur paie régulièrement, ils ne perçoivent rien ou presque rien.

Financement :

A la demande de Messieurs Debruyne et Demarteau, un chapitre a été ajouté concernant le financement et le problème budgétaire (points 2.8. et 4.1.4. du rapport).

2.2.2. Dépôt du rapport :

Madame Roppe s'interroge sur le retard pris pour la rédaction et surtout l'envoi du rapport 2006. La date butoir d'envoi aux Ministres compétents étant le 31 janvier de l'année suivant celle évaluée.

Le retard dans la finalisation du rapport 2006 s'explique par la transmission tardive des données statistiques, par le temps nécessaire à l'adaptation des données chiffrées et de leurs commentaires, par sa traduction et enfin le nombre limité de personnes qui y travaillent.

Monsieur Boelaert précise également que les chiffres arrêtés pour le rapport, le sont au 31 décembre de l'année évaluée. Le délai est donc relativement court pour rédiger le rapport, le soumettre pour approbation aux membres, le finaliser et le transmettre aux Ministres compétents pour le 31 janvier comme prévu par l'Arrêté royal du 10 août 2005.

Monsieur Boelaert émet donc l'idée de demander un délai supplémentaire, par exemple fin mars, pour remettre le rapport.

Quoi qu'il en soit, le rapport 2006 étant approuvé, il sera transmis dans les meilleurs délais aux Ministres compétents en vue d'être déposé aux Chambres

législatives.

2.2.3. Financiering :

De heer Debruyne herinnert eraan dat de DAVO niet kan doorgaan met de huidige financiering aangezien de ontvangsten lager zijn dan de uitgaven. De schuldeisers moeten nochtans de voorschotten waarop ze recht hebben ontvangen.

Zelfs al is er ogenschijnlijk geen probleem voor het betalen van de voorschotten, toch moet er een keuze gemaakt worden wat betreft het probleem van de financiering. Er kan daarentegen niet overwogen worden de procedure te wijzigen in de loop van het budgettaire jaar maar vanaf nu moeten de mogelijkheden onderzocht worden en een oplossing voorgesteld voor het nieuwe budgettaire jaar.

De heer Peeters preciseert dat men oplettend moet zijn bij de keuze van de toekomstige technische wijziging teneinde een kloof te vermijden tussen hetgeen nu bestaat en de toekomstige keuze, rekening houdende met de verschillende budgettaire jaren.

Mevrouw Roppe dringt erop aan snel een beslissing te nemen zoniet moet de huidige methode worden voortgezet.

De heer Boelaert preciseert dat het budgettair probleem gekend is en voorgelegd werd aan alle betrokken personen. Hij onderstreept anderzijds dat in de Commissie Financiën van 7 maart laatst, gepreciseerd werd dat de budgettaire aanpassingen nog niet voorzien zijn.

Er werden oplossingen voorgesteld :

- ofwel de inkomsten van het fonds verhogen door middel van een dotatie,
- ofwel de voorschotten financieren via een krediet in de algemene uitgavenbegroting. Dat betekent dat het budgettair fonds niet meer nodig zou zijn;
- ofwel een dienst hebben met afzonderlijk beheer.

De heer Boelaert vestigt de aandacht op het feit dat voor de oprichting van de DAVO, 3 diensten betrokken waren :

1. De OCMW's die de voorschotten op onderhoudsgelden betaalden en probeerden ze eventueel in te vorderen;
2. De POD Maatschappelijke Integratie die subsidies toekende aan de OCMW's als deze niet in de invordering slaagden;

2.2.3. Financement :

Monsieur Debruyne rappelle que le SECAL ne peut continuer avec le financement actuel car les recettes sont inférieures aux dépenses. Cependant, les créanciers d'aliments doivent recevoir les avances auxquelles ils ont droit.

Même si apparemment, il n'y a pas de problème pour payer les avances, un choix doit cependant intervenir concernant une solution de financement. Il n'est par contre pas envisageable de changer la procédure en cours d'année budgétaire mais il faut dès maintenant examiner les possibilités et proposer une solution pour la nouvelle année budgétaire.

Monsieur Peeters précise qu'il faut être attentif au choix de la modification technique à envisager afin d'éviter un décalage entre ce qui existe actuellement et le choix posé pour le futur tenant compte des différentes années budgétaires.

Madame Roppe insiste sur l'urgence de la décision à prendre sinon la méthode actuelle risque d'être reconduite.

Monsieur Boelaert précise que le problème budgétaire est connu et a été posé à toutes les personnes concernées. Il souligne d'autre part qu'en Commission des Finances, le 7 mars dernier, il a été précisé que les adaptations budgétaires ne sont pas encore prévues.

Des solutions ont été proposées :

- soit augmenter les recettes du fonds grâce à une dotation,
- soit financer les avances via un crédit du budget général des dépenses. Ce qui veut dire que le fonds budgétaire ne serait plus nécessaire,
- soit avoir un service avec gestion distincte.

Monsieur Boelaert attire l'attention sur le fait, qu'avant la création du SECAL, 3 services étaient concernés :

1. Les CPAS qui payaient les avances sur pension alimentaire et essayaient éventuellement de les recouvrer ;
2. Le SPP Intégration sociale qui octroyait des subsides aux CPAS lorsque ces derniers ne réussissaient pas à recouvrer ;

3. De kantoren der Domeinen die de voorschotten op onderhoudsgelden invorderden en doorstortten aan de POD Maatschappelijke Integratie.

Dit systeem was nochtans niet transparant en het was dus moeilijk te weten hoeveel het kostte.

Daarentegen zijn de budgettaire kosten vandaag duidelijk vermits één enkele dienst op een zo transparant mogelijke manier alle dossiers beheert. Sommigen kunnen geschokt zijn door de lage invorderingsgraad. Maar de situatie is niet erger dan voor de oprichting van de DAVO.

De heer Boelaert herhaalt bepaalde geruchten volgens dewelke zekere personen zouden willen terugkeren naar de vroegere situatie. In de Commissie Financiën van 7 maart 2007 was daar in elk geval geen sprake van.

Wat betreft het door Mevrouw Roppe opgeworpen gebrek aan transparantie met betrekking tot de financiering, herinnert de heer Boelaert eraan dat de Commissie geen politiek standpunt mag innemen en dat het aan diegenen die kennis zullen nemen van het rapport toekomt daaromtrent tussen te komen.

2.2.4. Diverse overwegingen :

In het algemeen kan gezegd worden dat de DAVO onvoldoende gekend is door de personen en de organismen 'buiten' het systeem. Daar de Dienst onmiskenbaar een openbare opdracht heeft, is een nieuwe grootschalige publiciteitscampagne absoluut nodig in de volgende legislatuur, dit in de mate dat de middelen, personeel en budget beschikbaar zijn.

Mevrouw Roppe, Mevrouw Coenen en de heer Boelaert zijn het met elkaar eens dat de nadruk dient gelegd te worden op de evolutie en op de positieve punten.

De heer Debruyne voegt eraan toe dat deze positieve evolutie kan gepaard gaan, voor het volgende rapport, met een werkwijze gebaseerd op de delen 3 en 4.

De heer Boelaert schuift ook het idee naar voor eventueel een tevredenheidsenquête te houden onder de cliënten van de Dienst.

De heer Peeters herinnert eraan dat de invorderingsgraad gestegen is sedert het begin van de Dienst. Dat is bemoedigend.

2.3. VARIA

2.3.1. Commissie van Financiën van 7 maart 2007 :

3. Les Bureaux des Domaines qui recouvraient les avances sur pension alimentaire et qui les reversaient au SPP Intégration sociale.

Ce système n'était cependant pas transparent et il était donc difficile d'en connaître le coût.

A l'heure actuelle, par contre, les conséquences budgétaires sont claires puisque un seul service gère de manière plus transparente l'ensemble du traitement des dossiers. Certains peuvent être choqués par le faible taux de recouvrement. Mais la situation n'est pas pire qu'avant la création du SECAL.

Monsieur Boelaert fait écho de certains discours selon lesquels certaines personnes aimeraient revenir à la situation antérieure. Il n'en était cependant pas question lors de la Commission des Finances du 7 mars 2007.

Concernant le manque de visibilité relatif au financement évoqué par Madame Roppe, Monsieur Boelaert rappelle que la Commission ne peut avoir de position politique et que c'est à ceux qui prendront connaissance du rapport d'intervenir à ce sujet.

2.2.4. Considérations diverses :

D'une manière générale, le SECAL n'est pas assez connu surtout par les personnes et les organismes « en dehors » du système. Ce Service ayant une mission publique incontestable, une nouvelle campagne de publicité de grande envergure est indispensable lors de la prochaine législature, ce dans la mesure où les moyens, le personnel, le budget sont disponibles.

Madame Roppe, Madame Coenen et Monsieur Boelaert sont d'avis que l'accent doit être mis sur l'évolution et les points positifs.

Monsieur Debruyne ajoute que cette évaluation positive peut aller de pair, pour le prochain rapport, avec une politique de travail basée sur les parties 3 et 4.

Monsieur Boelaert met également en avant l'éventualité de réaliser une enquête de contentement parmi la clientèle du Service.

Monsieur Peeters rappelle que le taux de recouvrement a augmenté depuis le début de la création du Service. Ce qui est encourageant.

2.3. DIVERS

2.3.1 Commission des Finances du 7 mars 2007:

De heer Boelaert werd gehoord door de Commissie Financiën van de Kamer over de DAVO en het evaluatierapport 2005.

Hij verbaast hem dat hij daar later niets meer over hoorde en dat het rapport 2005 niet werd gepubliceerd door de wetgevende Kamers.

Mevrouw Roppe maakt zich daar ongerust over.

2.3.2. STIMER :

Het project STIMER (Geïntegreerd Verwerkingsysteem Invordering ten behoeve van meerdere entiteiten) werd gelanceerd. Het betreft de ontwikkeling en de toepassing van een nieuw informaticasysteem dat onder meer slaat op de inning en de invordering van diverse belastingen en schulden voor het geheel van de entiteiten van de FOD Financiën.

Op 20 april 2007 heeft de Stuurgroep de prioritaire modules van dit project gekozen. De DAVO maakt er deel van uit.

2.3.3. Wetenschapswinkel :

Mevrouw Moestermans deelt mee dat zij bij de Wetenschapswinkel een studietoelating heeft ingediend betreffende de onderhoudsgelden.

Deze aanvraag werd aanvaard.

Er moet nu gewacht worden op een student van de Universiteit Antwerpen die belang stelt in deze studie en dan zien op welke punten ze kan ontwikkeld worden (sociologie, sociaal, criminologie...).

2.3.4. "Child maintenance and enforcement commission":

De heer Boelaert heeft het eindrapport ontvangen over het Engels systeem dat beschikbaar is op het volgende adres : www.dwp.gov.uk/childmaintenance/csa_report.

2.3.5. Aanduiding van de leden-raadgevers :

Opmerking : in tegenstelling tot wat werd geantwoord tijdens de vergadering, zijn de leden van de Evaluatiecommissie benoemd of aangeduid voor 6 jaar. Als een lid-raadgever een einde wenst te stellen aan zijn aanduiding brengt hij de Voorzitter daar schriftelijk van op de hoogte. De Voorzitter zal op zijn beurt het Kabinet van de Minister van Financiën daarvan in kennis stellen dat er zich zal mee belasten een nieuw lid aan te duiden.

Om 15u30 uur sluit de Voorzitter de vergadering. De volgende vergadering zal plaats vinden op woensdag 19 september 2007 om 14u.

Monsieur Boelaert a été entendu à la Commission des Finances de la Chambre au sujet du SECAL et du rapport d'évaluation 2005.

Il s'étonne de n'avoir trouvé aucun retour de cette audition ainsi que de l'absence de publication du rapport 2005 par les Chambres législatives.

Madame Roppe s'en inquiète.

2.3.2 STIMER :

Le projet STIMER (Système de Traitement Intégré Multi Entités Recouvrement) est lancé. Il s'agit du développement et de l'implémentation d'un nouveau système informatique portant entre autres sur la perception et le recouvrement des divers impôts et créances et qui concerne l'ensemble des entités du SPF Finances.

Le 20 avril 2007, le Comité de Pilotage a choisi les modules prioritaires de ce projet. Le SECAL en fait partie.

2.3.3. Wetenschapswinkel :

Madame Moestermans informe avoir introduit une demande d'une étude portant sur les pensions alimentaires auprès du Wetenschapswinkel.

Cette demande a été acceptée.

Il faut maintenant attendre qu'un étudiant de l'Université d'Anvers soit intéressé par cette étude et voir sous quels aspects elle pourrait être développée (sociologie, social, criminologie,...).

2.3.4. "Child maintenance and enforcement commission":

Monsieur Boelaert a reçu le rapport final relatif au système anglais qui est disponible à l'adresse suivante : www.dwp.gov.uk/childmaintenance/csa_report.

2.3.5. Désignation des membres-conseillers :

Remarque : contrairement à ce qui a été répondu lors de la réunion, les membres de la Commission d'évaluation sont nommés ou désignés pour 6 ans.

Si un membre-conseiller souhaite mettre fin à sa désignation, il en informe le Président par écrit. Ce dernier en informera à son tour le Cabinet du Ministre des Finances qui se chargera de désigner un nouveau membre

A 15H30, le Président clôture la réunion.

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 19 septembre 2007 à 14 heures.

BIJLAGE 2. : Proces-verbaal van de vergadering van 19 september 2007

ANNEXE 2. : Procès verbal de la réunion du 19 septembre 2007



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

EVALUATIECOMMISSIE

Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

COMMISSION D'ÉVALUATION

Service des créances alimentaires (SECAL)

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

**VERGADERING VAN 19 SEPTEMBER 2007
(14u)
PROCES VERBAAL**

**RÉUNION DU 19 SEPTEMBRE 2007 (14h)
PROCÈS-VERBAL**

1. Aanwezigen

1. Présents

1.1. Leden-ambtenaren

1.1. Membres fonctionnaires

8. De heer Boelaert T., Administrateur Niet Fiscale Invordering en Voorzitter van de Commissie tot evaluatie;
9. De heer Peeters F., Auditeur-generaal bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen;
10. Mme Berré A., Premier Attaché des finances à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
11. Mevr. Vandendriessche I., Eerstaanwendend Inspecteur bij een fiscaal bestuur, bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen;
12. Mme Desmedt V., Inspecteur d'Administration fiscale à l'Administration des Affaires Fiscales suppléante de Mme Derinck D., Directeur à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
13. Mme Pihard G., Vérificateur auprès de l'Administration de la Fiscalité des Entreprises et des Revenus, mise à disposition du Service des Créances Alimentaires.

1.2. Leden-raadgevers

1.2. Membres conseillers

5. Mevr. Roppe A., gemeenteraadslid Hasselt;
6. Mme Weckx Ch., Présidente nationale de l'A.S.B.L. Vie Féminine;
7. Mevr. Moestermans H., stafmedewerkster van de Nederlandstalige Vrouwenraad;
8. Mme Coenen, M.-T., Présidente de l'Université des Femmes;
9. Mme Willame-Boonen M., Présidente de la Commission Francophone des Femmes de Belgique suppléante de Mme Claude F., Attachée au service d'Etudes et Projets des Femmes Prévoyantes Socialistes.

2. Verontschuldigd

2. Excusés

6. De heer De Brone, D., Administrateur-generaal van de Patrimoniumdocumentatie bij de FOD Financiën;

7. De heer Debruyne K., Inspecteur-generaal van financiën bij het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën;
8. Mme Laloux M., Administrateur Sécurité juridique;
9. Mme Derinck D., Directeur à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
10. De heer Palings W., Inspecteur van financiën bij het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën plaatsvervanger van de heer Debruyne K., Inspecteur-generaal van financiën bij het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën;
11. De heer Vanhoecke K., Administrateur Informatieverzameling bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen plaatsvervanger van Mme Laloux M., Administrateur Sécurité juridique;
12. Mme Claude, F., Attachée au service d'étude et projet des Femmes Prévoyantes Socialistes.

1. INLEIDING

De Voorzitter van de Evaluatiecommissie, de heer Boelaert, opent de vergadering.

De punten die gaan besproken worden zijn :

- Goedkeuring van het proces-verbaal van de vergadering van 18 april 2007 ;
- Werking van de Dienst ;
- Varia.

2. DE VERGADERING

2.1. GOEDKEURING VAN HET PV VAN DE VERGADERING VAN 18 APRIL 2007

Het proces-verbaal wordt door alle leden goedgekeurd.

Mevrouw Moestermans vraagt evenwel dat op bladzijde 8, punt 2.3.3. van het proces-verbaal de zin "Er moet nu op gewacht worden dat een student van de Universiteit Antwerpen..." wordt gewijzigd door "Er moet nu op gewacht worden dat een student van een Vlaamse universiteit..."

De Heer Boelaert preciseert dat het rapport 2006 op 11 mei 2007 aan de bevoegde ministers werd gezonden nl. de Minister van Financiën en de Minister van Begroting. Tot op heden is er geen enkele reactie gekomen.

2.2. WERKING VAN DE DIENST

2.2.1. Boordtabel

De Heer Boelaert stelt voor op elke vergadering van de Commissie bijgewerkte gegevens te verstrekken met betrekking tot de cijfers van de Dienst en dit onder de vorm van een boordtabel.

1. INTRODUCTION

Le Président de la Commission d'évaluation, Monsieur Boelaert, ouvre la réunion.

Les points qui seront abordés sont:

- Approbation du procès-verbal de la réunion du 18 avril 2007;
- Fonctionnement du Service ;
- Divers.

2. CORPS DE LA RÉUNION

2.1. APPROBATION DU P-V DE LA RÉUNION DU 18 AVRIL 2007

Le procès-verbal est approuvé par tous les membres.

Madame Moestermans demande cependant que soit modifié en page 8, le point 2.3.3. de ce procès-verbal, la phrase « Il faut maintenant attendre qu'un étudiant de l'Université d'Anvers ... » par « Il faut maintenant attendre qu'un étudiant d'une université flamande ... ».

Monsieur Boelaert précise que le rapport 2006 a été envoyé, le 11 mai 2007, aux ministres compétents à savoir le Ministre des Finances et la Ministre du Budget. Aucune réaction n'est à signaler jusqu'à présent.

2.2. FONCTIONNEMENT DU SERVICE

2.2.1. Tableau de bord

Monsieur Boelaert propose de communiquer lors de chaque réunion de la Commission des données actualisées relatives aux chiffres du service et ce, sous forme d'un tableau de bord.

Aantal dossiers :

De DAVO beheert thans 23.364 dossiers waarvan :

- 13.613 invorderingsdossiers van onderhoudsgelden en achterstallen (1 dossier per familie),
- 9.751 dossiers alleen voor de invordering van OCMW voorschotten (1 per kind).

Onderhoudsgerechtigden :

Men telt 23.996 onderhoudsgerechtigden voor het geheel van de 13.613 DAVO dossiers waarvan :

- 22.895 onderhoudsgerechtigden/kinderen en
- 1.101 onderhoudsgerechtigden die tegelijk aanvrager zijn.

Voorschotten op onderhoudsgelden :

De DAVO betaalt voorschotten voor 10.552 kinderen hetgeen overeenkomt met 6.009 dossiers.

In de loop van de eerste 8 maanden van het jaar 2007 heeft de DAVO 9.824.830,37 € betaald als voorschotten op onderhoudsgelden hetgeen overeenkomt met een gemiddelde van ongeveer 1.228.000 € per maand. Het gemiddelde maandelijks voorschot op onderhoudsgeld is 119 € per begunstigd kind.

Ingevorderde bedragen :

Voor de eerste 8 maanden van 2007 heeft de DAVO een bedrag van ongeveer 1.400.000 € ingevorderd maar er wordt opgemerkt dat het ook voorschotten kan betreffen betaald in 2005 en 2006 en niet alleen in 2007.

Personeel :

De DAVO telt thans 110 medewerkers.

2.2.2. Informatiecampagne

10.500 affiches, 170.000 folders en 40.000 brochures werden gedrukt in het Nederlands en in het Frans.

Er is voorzien in een brede verspreiding meer bepaald in de gebouwen van de FOD Financiën, de OCMW's, de kantoren van de post, Kind en Gezin, de Vereniging van Steden en Gemeenten, de POD Sociale Integratie, de verenigingen die zich bezig houden met de armoede, de justitiehuisen, de politiekantoren, de federatie van notarissen, de RVA, de FOREM, ACTIRIS, de VDAB, de vrouwenverenigingen.

Er zal ook informatie geplaatst worden op de website van de FOD Financiën, van Justitie en op de federale portaalsite.

Het ABVV zal na een interview een artikel laten verschijnen.

Nombre de dossiers :

Le SECAL gère actuellement 23.364 dossiers dont :

- 13.613 dossiers de recouvrement de pensions alimentaires et d'arriérés (1 dossier par famille),
- 9.751 dossiers pour le seul recouvrement d'avances CPAS (1 dossier par enfant).

Créanciers d'aliments :

On dénombre 23.996 créanciers d'aliments pour l'ensemble des 13.613 dossiers SECAL dont :

- 22.895 créanciers d'aliments/enfants et
- 1.101 créanciers d'aliments qui sont en même temps demandeur.

Avances sur pension alimentaire :

Le SECAL paie des avances pour 10.552 enfants ce qui correspond à 6.009 dossiers.

Durant les 8 premiers mois de l'année 2007, le SECAL a payé 9.824.830,37 € à titre d'avances sur pension alimentaire, ce qui correspond à une moyenne d'environ 1.228.000 € par mois. La moyenne mensuelle d'une avance sur pension alimentaire se chiffre à 119 € par enfant bénéficiaire.

Montants recouvrés :

Pour les 8 premiers mois de 2007, le SECAL a recouvré un montant d'environ 1.400.000 € mais il faut signaler qu'il peut s'agir aussi d'avances payées en 2005 et 2006 et non pas seulement en 2007.

Personnel :

Le SECAL compte actuellement 110 collaborateurs.

2.2.2. Campagne d'information

10.500 affiches, 170.000 dépliants et 40.000 brochures ont été imprimés en français et en néerlandais.

Une large diffusion est prévue notamment via les bâtiments du SPF Finances, les C.P.A.S, les bureaux de poste, Kind en Gezin, l'ONE, l'Union de Villes et des Communes, le SPP Intégration Sociale, les associations qui s'occupent de la pauvreté, les maisons de justice, les bureaux de police, la fédération des notaires, l'ONem, le FOREM, ACTIRIS, le VDAB, les associations féminines.

Une information sera également communiquée sur le site du SPF Finances, de la Justice, le Portail fédéral.

La FGTV va faire paraître un article suite à une interview.

Zoals vorig jaar zal de DAVO deelnemen aan het salon FAMIBOOM dat op de Heizel georganiseerd wordt op 12, 13 en 14 oktober 2007.

Diverse andere voorstellen werden gedaan :

- publiciteit voor de DAVO inlassen in FAXINFO (specifiek weekblad op het maatschappelijke domein),
- via vrouwenorganisaties eventueel informatie geven aan Centra voor algemeen welzijn (vluchthuizen), de centra voor gezinsplanning,....

De affiches, folders en brochures zijn op verzoek beschikbaar.

Er wordt ten andere een informatiecampaignede op de radio en de televisie overwogen maar er wordt gewacht op de aanstelling van de nieuwe regering.

2.2.3. Probleem ICT

De DAVO staat voor grote problemen in verband met zijn informaticasysteem.

Het contract met een ploeg samengesteld uit externe privé-informatici die het geautomatiseerd systeem heeft ontwikkeld is in juni 2007 afgelopen. Het zijn dus de informatici van de FOD Financiën die het onderhoud van het systeem hebben overgenomen.

In de loop van de maand augustus 2007 is het systeem vastgelopen als gevolg van het niet behandelen van de betalingscassette van 11 juli 2007 terwijl de volgende cassettes werden behandeld.

Bijgevolg was het systeem gedurende tien dagen ontoegankelijk, invoeren van gegevens onmogelijk en zonder back-up van de gegevens. Tijdens die periode kon geen enkel nieuw dossier ingevoerd worden. Daarbij gingen bepaalde gegevens verloren.

Er vond een vergadering plaats met de dienst ICT om een stand van zaken op te maken en mogelijke oplossingen te bekijken. Enerzijds werden de nodige acties ondernomen en het systeem werd weer operationeel. Verscheidene nieuwe controles en filters werden geïnstalleerd om het systeem te “stabiliseren”.

Anderzijds werden met behulp van de lokale en centrale kantoren de verdwenen dossiers en/of gegevens opnieuw in het programma ingebracht.

De Heer Boelaert herinnert eraan dat bij het oprichten van de Dienst er sprake was van een universele dienst. Na veel discussie werd beslist een eerste opdracht van de DAVO te starten, nl. de invordering en dit aanvankelijk vanaf 1 september 2004 maar uiteindelijk werd het 1 juni 2004.

Comme l'année passée, le SECAL participera au salon FAMIBOOM organisé au Heysel les 12, 13, 14 octobre 2007.

Diverses autres propositions sont émises :

- insérer une publicité du SECAL dans le FAXINFO (hebdomadaire spécifique dans le domaine du social),
- informer via les organisations féminines, éventuellement les « centra voor algemeen welzijn » (maisons de refuge), les centres de planning familial,...

Les affiches, dépliants et brochures sont disponibles sur demande.

Par ailleurs, une campagne d'information à la radio et à la télévision est envisagée mais la nomination du prochain gouvernement est attendue.

2.2.3. Problème ICT

Le SECAL fait face à des problèmes importants liés à son système informatique.

Le contrat avec une équipe externe constituée d'informaticiens du privé qui ont développé le système automatisé a pris fin en juin 2007. Ce sont donc les informaticiens du SPF Finances qui ont repris la maintenance du système.

Durant le mois d'août 2007, le système s'est retrouvé bloqué suite au non traitement de la cassette de paiement du 11 juillet 2007 alors que les cassettes suivantes avaient été traitées.

En conséquence, le système a été inaccessible pendant une dizaine de jours, sans encodage possible et sans back-up des données. Durant cette période, aucun nouveau dossier n'a pu être encodé. Certaines données ont en outre disparu.

Une réunion avec le service ICT a eu lieu en vue de faire le point sur la situation et d'envisager les solutions possibles. D'une part, les actions nécessaires ont été mises en œuvre et le système est redevenu fonctionnel. Divers nouveaux contrôles et filtres ayant été installés en vue de « stabiliser » le système.

D'autre part, avec l'aide des bureaux locaux et des bureaux centraux, les dossiers et/ou données disparu(e)s ont été ré-introduit(e)s dans le programme.

Monsieur Boelaert rappelle que lors de la création du Service, il était question d'un service universel. Après nombre de discussions, il avait été décidé de mettre en œuvre une première mission du SECAL, à savoir le recouvrement et ce, au départ, à partir du 1^{er} septembre 2004 mais finalement, la date du 1^{er} juin 2004 l'avait

Toen reeds werd er beslist het bestaande systeem van BTW-administratie te gebruiken omdat er aanvankelijk sprake was van het betalen van voorschotten.

Het stapsgewijs in werking stellen van de opdrachten, te beginnen met de invordering, heeft dus tot gevolg gehad dat het programma werd veranderd en zulks in een betrekkelijk korte tijd. Deze veranderingen en het gebrek aan tijd hebben een beroep op een externe ploeg noodzakelijk gemaakt.

Het is ook gebleken dat in de laatste maanden dat die externe ploeg er was ze de problemen oploste naarmate ze zich voordeden. Het systeem is dus nog steeds niet 100 % stabiel maar blijft steunen op de gebruikte technologie.

Maar de FOD Financiën is op dit ogenblik bezig met groot project dat tot doel heeft de ontwikkeling van een uniform en geïntegreerd systeem inzake invordering voor de verschillende entiteiten van de FOD Financiën, waaronder een module met betrekking tot de DAVO.

Het moet ook een verbinding mogelijk maken met de andere gegevensbestanden van de FOD Financiën.

2.2.4. Artikel in de Nederlandstalige pers

Mevrouw Roppe stelt aan de voorzitter vragen i.v.m. het artikel dat midden augustus 2007 verscheen in de Nederlandstalige krant « De Standaard ».

Als medewerkers heeft de DAVO ambtenaren die van andere administraties komen (taxatie natuurlijke personen, invordering DB en BTW, Thesorie, ...).

Al deze ambtenaren hebben, om verschillende redenen, gevraagd ter beschikking van de DAVO gesteld te worden (conflict met hun dienstchef, dichter bij huis, belangstelling voor de materie onderhoudsgelden,...).

Als de Dienst niet goed werkt of er zich een probleem stelt nemen sommigen, bijvoorbeeld in Antwerpen en Gent, onmiddellijk contact met het management of met parlementsleden en bij gebrek aan reactie of een mogelijke oplossing aarzelen ze niet contact te nemen met journalisten om hun stem te laten horen.

Het artikel dat in “De Standaard” verscheen bracht bepaalde gebreken aan het licht, bijvoorbeeld : het probleem om een onderhoudsplichtige terug te vinden, de quasi onmogelijkheid in het buitenland in te vorderen, het onvermogen van de schuldenaars, informaticaproblemen, ...

De Heer Boelaert is van mening dat dit soort houding van de medewerkers nadelig is voor het beeld dat de schuldeisers van de Dienst hebben en vooral bij de

emporté.

Il avait cependant alors déjà été décidé d'utiliser un système existant à l'administration de la TVA puisqu'au départ, il était question du paiement d'avances.

La mise en œuvre par étapes des missions en commençant par le recouvrement a donc eu pour conséquence le changement de la programmation et ce, dans un temps relativement court. Ces revirements et manque de temps ont donc nécessité l'appel à une équipe externe.

Il s'est également avéré qu'au cours des derniers mois de sa présence, l'équipe externe réparait les problèmes au fur et à mesure. Le système n'est donc pas encore stable à 100% mais reste basé sur la technologie utilisée.

Le SPF Finances a cependant, en chantier pour le moment, un vaste projet ayant pour objectif le développement d'un système uniforme et intégré en matière de recouvrement pour les différentes entités du SPF Finances, dont un module relatif au SECAL.

Il devrait également permettre un lien avec les autres bases de données du SPF Finances.

2.2.4. Article dans la presse néerlandophone

Madame Roppe interpelle le Président concernant l'article publié dans le journal néerlandophone «De Standaard» vers la mi-août 2007.

Le SECAL a pour collaborateurs des fonctionnaires venant d'autres administrations (taxation personnes physiques, recouvrement CD et TVA, Trésorerie,...). Tous ces fonctionnaires ont, pour des raisons diverses, demandé d'être mis à disposition du SECAL (conflit avec le chef de service, rapprochement du domicile, intérêt pour la matière des pensions alimentaires,...).

Lorsque le Service dysfonctionne ou qu'un problème se pose, certains, comme par exemple à Anvers et à Gand, prennent directement contact avec le management et les parlementaires et en l'absence de réaction ou de solution possible, n'hésitent pas à contacter les journalistes pour se faire entendre.

L'article paru dans « De Standaard » dénonçait certains dysfonctionnements, par exemple : la difficulté à trouver un débiteur d'aliments, la quasi-impossibilité à recouvrer à l'étranger, l'insolvabilité des débiteurs, les problèmes liés au système informatique,....

Monsieur Boelaert estime que ce genre d'attitude de la part de collaborateurs est préjudiciable à l'image du service auprès des créanciers et surtout auprès des

schuldenaars die zich inbeelden dat de DAVO niet werkt/functioneert.

Mevrouw Roppe hecht er belang aan dat de problemen van de lokale diensten in de Commissie kunnen opgeworpen worden.

Ook Mevrouw Coenen hoort zeggen dat de DAVO niet goed werkt en stelt dus voor in de loop van 2008 een evaluatie te doen die de graad van tevredenheid meet van de administratie, de onderhoudsgerechtigden en de sociale sector.

Aangezien de betrekkingen tussen de DAVO en de OCMW's het niet altijd mogelijk maken bepaalde inlichtingen te bekomen die nodig zijn voor de invordering in dossiers met betrekking tot voorschotten op onderhoudsgelden toegekend door de OCMW's, wordt ook voorgesteld een enquête te houden over de betrekkingen met de OCMW's

2.3. VARIA

2.3.1. Tevredenheidsenquête

De Heer Boelaert laat weten dat een project loopt om twee tevredenheidsenquêtes te houden :

- de eerste bij de onderhoudsgerechtigden (in samenwerking met de POD Sociale Integratie, project "Tewerkstelling ervaringsdeskundigen in armoede en sociale uitsluiting binnen de federale overheidsdiensten"),
- de tweede bij de medewerkers (weliswaar na contact met de vakbonden).

In het kader van het nieuw managementsysteem is het wenselijk dat een zelf-evaluatie wordt gehouden met het oog op de verbetering van de doeltreffendheid en de kwaliteit van de geleverde dienst.

Enquête bij de onderhoudsgerechtigden :

Er zijn verschillende indicatoren waarnaar bij de onderhoudsgerechtigden moet gepeild worden, nl. :

- socio-demografische gegevens,
- verspreiding van de informatie (zijn ze tevreden ? hebben ze de nodige informatie gevonden ?),
- toegankelijkheid,
- onthaal,
- openen en behandeling van de dossiers.

De praktische modaliteiten (manier van werken, kosten, ten laste neming van de kosten, onderzoek van de resultaten,...) moeten nog onderzocht en beslist worden.

débiteurs qui s'imaginent que le SECAL ne travaille/fonctionne pas.

Madame Roppe estime important que les problèmes existants au sein des services locaux puissent être évoqués dans la Commission.

Madame Coenen entend également dire que le SECAL fonctionne mal et propose, dès lors, de réaliser, durant l'année 2008, une évaluation en mesurant le taux de satisfaction de l'administration, des clients et du secteur associatif.

Etant donné que les relations entre le SECAL et les C.P.A.S. ne permettent pas toujours d'obtenir certaines informations nécessaires au recouvrement des dossiers relatifs aux avances sur pension alimentaire octroyées par les C.P.A.S., il est également proposé de réaliser une enquête concernant les relations avec les C.P.A.S.

2.3. DIVERS

2.3.1. Enquête de satisfaction

Monsieur Boelaert fait part du projet en cours de réaliser deux enquêtes de satisfaction :

- la première auprès des créanciers d'aliments (en collaboration avec le SPP Intégration Sociale, projet « Engagement de médiateurs de terrain en matière de pauvreté et d'exclusion sociale au sein des services publics fédéraux »),
- la deuxième auprès des collaborateurs (après cependant avoir pris contact avec les syndicats).

Dans le cadre du nouveau système de management, il est souhaité qu'il soit procédé à des auto-évaluations en vue d'améliorer l'efficacité et la qualité du service rendu.

Enquête auprès des créanciers d'aliments :

Les indicateurs à évaluer auprès des créanciers d'aliments sont de différents ordres, à savoir :

- données socio-démographiques,
- diffusion de l'information (sont-ils satisfaits ? ont-ils pu obtenir les renseignements requis ?),
- accessibilité,
- accueil,
- ouverture et traitement des dossiers.

Les modalités pratiques (manière de procéder, coût, prise en charge du coût, examen des résultats, ...) doivent encore être examinées et décidées.

Deze enquête kan op meer dan één manier gebeuren :

- de enquêteur vat post aan de uitgang van het kantoor en ondervraagt rechtstreeks de onderhoudsgerechtigde;
- de enquête wordt verstuurd met de post,
- de enquête gebeurt per telefoon.

Deze methoden hebben voordelen (rechtstreeks contact met de onderhoudsgerechtigden, mogelijkheid om beter na te denken bij een enquête per post,...) en nadelen (vrees bij de schuldeiser om te antwoorden in de Dienst zelf tegenover zijn dossierbeheerder, kost,...).

De Heer Boelaert vestigt niettemin de aandacht op het gevaar dat schuilt in dit soort enquête waardoor moeilijk in te lossen verwachtingen kunnen gewekt worden.

Enquête bij de medewerkers :

De enquête richt zich op de personen die voor de DAVO werken. Verschillende vragen zouden hen kunnen gesteld worden, nl. :

- hoe zien zij hun werk,
- samenwerking en collega's,
- stress en werkomstandigheden,
- motivatie,
- communicatie,
- loopbaan,
- relatie met het diensthoofd,
- organisatiebetrokkenheid.

Deze enquête waarvan de uitwerking nog steeds aan de gang is, werd gedefinieerd in samenwerking met de Dienst P&O van de FOD Financiën en met de Nationale School voor Fiscaliteit (NSF).

Het doel is een zelf-evaluatie van de Dienst om de zwakke punten te vinden en die te verhelpen. De nodige actie kan dan ondernomen worden met het oog op een grotere doeltreffendheid rekening houdend wel te verstaan met de eventuele weerslag op andere diensten.

De resultaten van deze enquête zullen gecentraliseerd worden door de Heer Boelaert als Administrateur niet-fiscale invordering. Ze kunnen ook meegedeeld worden aan de Evaluatiecommissie.

Alle aanwezige leden geven hun steun aan deze enquêtes en hun doel de Dienst te sturen in de richting van een betere dienstverlening.

Mevrouw Coenen is, wat haar betreft, van mening dat het punt over de voorziene enquêtes belangrijker is dan een eenvoudig punt onder "varia". Zij steunt deze zelf-evaluatie voluit in de mate waarin zij de Evaluatiecommissie samengesteld uit leden-ambtenaren

Cette enquête peut être réalisée de différentes façons :

- l'enquêteur se présente à la sortie du bureau et pose directement les questions au créancier d'aliments,
- l'enquête est envoyée par La Poste,
- l'enquête est réalisée par téléphone.

Ces méthodes offrent des avantages (contact direct avec les créanciers d'aliments, possibilité de mieux réfléchir aux réponses à fournir sur base d'une enquête/courrier, ...) et des inconvénients (crainte du créancier de répondre aux questions au sein même du service face au gestionnaire de son dossier, coût, ...).

Monsieur Boelaert attire néanmoins l'attention sur le danger inhérent à ce genre d'enquête qui peut créer des attentes parfois difficiles à réaliser.

Enquête auprès des collaborateurs :

L'enquête vise ici les personnes travaillant pour le SECAL. Différentes questions pourront leur être posées, à savoir :

- approche de la fonction,
- collaboration et collègues,
- stress et conditions de travail,
- motivation,
- communication,
- carrière,
- relation avec le chef de Service,
- engagement par rapport au service.

Cette enquête, dont l'élaboration est toujours en cours, a été définie en collaboration avec le service P&O du SPF Finances ainsi qu'avec l'Ecole Nationale de Fiscalité (ENF).

Le but est d'auto-évaluer le Service et de trouver les points faibles et d'y remédier. Les actions requises pourront alors être entreprises en vue d'une meilleure efficacité tenant compte bien entendu d'implications éventuelles par rapport à d'autres services.

Les résultats de cette enquête seront centralisés par Monsieur Boelaert en tant qu'Administrateur du Recouvrement Non Fiscal. Ils pourront être également communiqués à la Commission d'Evaluation.

L'ensemble des membres présents soutient ces enquêtes et leur objectif de faire évoluer le Service pour un meilleur fonctionnement.

Madame Coenen, pour sa part, estime que le point portant sur les enquêtes prévues est plus important qu'un simple point « divers ». Elle soutient pleinement cette action d'auto-évaluation dans la mesure où elle permet à la Commission d'Evaluation composée de

en -raadgevers (parlementsleden en verenigingen) in staat stelt haar verantwoordelijkheden tegenover de Dienst op te nemen.

Mevrouw Weckx hoopt nochtans dat de klanten en de medewerkers niet te veel hopen en verwachten van de resultaten van deze enquêtes.

Mevrouw Coenen meent dat de Commissie een advies zou moeten sturen aan de toekomstige regering opdat de Dienst tegelijk zou geconsolideerd en versterkt worden gelet op de structurele zwakheden die vastgesteld werden. De vraag is te weten hoe aan de DAVO een sterkere grondwettelijke, wettelijke en budgettaire basis kan gegeven worden rekening houdend met de bestaande kritiek (toegang tot de Kruispuntbank, budget en niet louter een kredietlijn, rijksregister van rechterlijke beslissingen).

Daarvoor moet gewacht worden op de vorming van de komende regering en op de naam van de Minister van Financiën.

2.3.2. Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

De Heer Boelaert laat weten dat de onderhandelingen om elektronische toegang te krijgen tot de gegevens van de Kruispuntbank doorgaan.

Een beginselakkoord werd gegeven over de automatische toegang tot de Kruispuntbank. De informatici zijn de verbindingen aan het testen.

Gelet op het belang van de eerbied voor het privé-leven voor een dergelijke toegang werd een veiligheidsplan ontworpen. Zo werd ook een veiligheidadviseur aangeduid. In het kader van deze toegang is het essentieel dat de uitwisseling van gegevens beveiligd wordt en er controle is op het gebruik van de gegevens overeenkomstig de wet.

Om 15.30 uur sluit de Voorzitter de vergadering.

membres fonctionnaires et conseillers (parlementaires et associations) de prendre ses responsabilités par rapport au Service.

Madame Weckx espère cependant que les clients et les collaborateurs ne mettront pas trop d'espoir et d'attentes dans les résultats de ces enquêtes.

Madame Coenen estime que la Commission devrait envoyer un avis au futur gouvernement afin que le Service soit à la fois consolidé et renforcé vu les faiblesses structurelles constatées. La question est de savoir comment donner au SECAL une assise institutionnelle, législative et budgétaire plus forte tenant compte des critiques qui existent (accès à la Banque Carrefour, budget et non plus une simple ligne de crédit, registre national des décisions judiciaires).

Il faut pour cela attendre la constitution du prochain gouvernement et connaître le nom du Ministre des Finances.

2.3.2. Banque Carrefour de la Sécurité Sociale

Monsieur Boelaert informe que les négociations afin d'avoir un accès électronique aux données de la Banque Carrefour continuent.

Un accord de principe sur l'accès automatisé à la Banque Carrefour a été donné. Les informaticiens sont en train d'effectuer des tests de connexion.

Etant donné l'importance du respect de la vie privée pour un tel accès, un plan de sécurité a été développé. De même, un conseiller en sécurité a été désigné. Il est essentiel dans le cadre de cet accès que la sécurité des échanges soit assurée de même que l'utilisation des données conformément à la législation soit contrôlée.

A 15H30, le Président clôture la réunion.