



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

EVALUATIECOMMISSIE

**(OPGERICHT DOOR DE
WET VAN 21 FEBRUARI 2003
TOT OPRICHTING VAN EEN
DIENST VOOR
ALIMENTATIEVORDERINGEN
BIJ DE
FOD FINANCIËN)**

COMMISSION D'ÉVALUATION

**(INSTAURÉE PAR LA
LOI DU 21 FÉVRIER 2003
CRÉANT UN
SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES
AU SEIN DU
SPF FINANCES)**

Per adres: Administratie van de Niet-fiscale Invordering

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Adresse : Administration du Recouvrement Non Fiscal

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

EVALUATIEVERSLAG

2006

RAPPORT D'ÉVALUATION

2006

INHOUD

TABLE DES MATIÈRES

DEEL 1.

PARTIE 1.

INLEIDING

INTRODUCTION

1.1. OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIE

1.1. MISSIONS DE LA COMMISSION 7

1.2. WETGEVING

1.2. LÉGISLATION 8

1.2.1. BASISWETGEVING

1.2.1. LÉGISLATION DE BASE 8

1.2.2. WETGEVING IN 2005

1.2.2. LÉGISLATION 2005 8

DEEL 2.

PARTIE 2.

DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN

LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES

2.1. ORGANISATIE

2.1. ORGANISATION 11

2.2. PERSONEEL

2.2. PERSONNEL 13

2.2.1. PERSONEELSBEHOEFTE

2.2.1. BESOINS EN PERSONNEL 13

2.2.2. OPLEIDING

2.2.2. FORMATION 15

2.2.3. VERDELING VAN DE
MEDEWERKERS OVER DE VERSCHILLENDE
NIVEAUS

2.2.3. RÉPARTITION DES
COLLABORATEURS DANS LES DIFFÉRENTS
NIVEAUX 15

2.3. INFRASTRUCTUUR

2.3. INFRASTRUCTURE 16

2.4. ICT

2.4. ICT 17

2.5. WERKMETHODE

2.5. PROCESSUS DE TRAVAIL 19

2.6. INFORMATIEVERSCHAFFING

2.6. DIFFUSION DE L'INFORMATION 23

2.7. STATISTISCHE EN FINANCIËLE
GEGEVENS

2.7. DONNÉES STATISTIQUES ET FINANCIÈRES 24

2.7.1. AANTAL DOSSIERS

2.7.1. NOMBRE DE DOSSIERS 24

2.7.2. VERDELING PER GEWEST

2.7.2. RÉPARTITION PAR RÉGION 26

2.7.3. VERDELING PER KANTOOR

2.7.3. RÉPARTITION PAR BUREAU 27

2.7.4. VERDELING PER GESLACHT

2.7.4. RÉPARTITION PAR SEXE 29

2.7.5. AANTAL
ONDERHOUDSGERECHTIGDEN PER DOSSIER

2.7.5. NOMBRE DE CRÉANCIERS
D'ALIMENTS PAR DOSSIER 30

2.7.6. AANTAL DOSSIERS WAARIN EEN SOMMENDELEGATIE VOORKOMT	2.7.6. NOMBRE DE DOSSIERS DANS LESQUELS UNE DÉLÉGATION DE SOMMES EST PRÉVUE	31
2.7.7. DE BESLISSINGEN TOT TEGEMOETKOMING VAN DE DAVO	2.7.7. LES DÉCISIONS D'INTERVENTION DU SECAL	32
2.7.7.1. Doorlooptijd tussen afgifte van het dossier en de geautomatiseerde verwerking daarvan	2.7.7.1. Durée entre le dépôt du dossier et son traitement automatisé	33
2.7.7.2. Doorlooptijd tussen de verzending en het terug ontvangen van het (voorstel van) mandaat	2.7.7.2. Durée entre l'envoi et le retour du mandat (proposition de mandat)	34
2.7.7.3. Reactietijd van de onderhoudsplichtige op de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming	2.7.7.3. Temps de réaction du débiteur d'aliments à la notification de la demande d'intervention	35
2.7.8. AANTAL DOSSIERS WAARIN DE ONDERHOUDSPLICHTIGE IN HET BUITENLAND IS GEDOMICILIEERD	2.7.8. NOMBRE DE DOSSIERS POUR LESQUELS LE DÉBITEUR EST À L'ÉTRANGER	37
2.7.9. AANTAL DOSSIERS WAARIN ENKEL ACHTERSTALLEN WORDEN INGEVORDERD	2.7.9. NOMBRE DE DOSSIERS EN RECOUVREMENT D'ARRIÉRÉS SEULEMENT	38
2.7.10. VOORSCHOTTEN OP HET ONDERHOUDSGELD	2.7.10. AVANCES SUR PENSION ALIMENTAIRE	38
2.7.10.1. Aantal dossiers betreffende de toekenning van voorschotten	2.7.10.1. Nombre de dossiers concernés par le paiement d'avances	39
2.7.10.2. Aantal onderhoudsgerechtigden die een voorschot op onderhoudsgeld genieten	2.7.10.2. Nombre de créanciers qui reçoivent une avance sur pension alimentaire	40
2.7.11. FINANCIËLE GEGEVENS	2.7.11. DONNÉES FINANCIÈRES	41
2.7.11.1. Voorschotten	2.7.11.1. Avances	41
2.7.11.2. In vorderen bedragen	2.7.11.2. Montants à recouvrer	42
2.7.11.2.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers	2.7.11.2.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS	42
2.7.11.2.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldvordering van de Staat)	2.7.11.2.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'État)	42
2.7.11.3. Ontvangen betalingen	2.7.11.3. Paiements reçus	44
2.7.11.3.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers	2.7.11.3.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS	44
2.7.11.3.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldvordering van de Staat)	2.7.11.3.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'État)	44

2.7.11.4. Uitgaande betalingen	2.7.11.4. Paiements sortants	46
2.8. BUDGET	2.8. BUDGET	47

DEEL 3.

DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

EVALUATIE VAN DE RELEVANTIE EN DE REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN, VAN DE DOELTREFFENDHEID, VAN DE IMPACT EN VAN DE DUURZAAMHEID

3.1. BEKENDHEID VAN DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003 EN VAN DE DAVO	3.1. CONNAISSANCE DE LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003 ET DU SECAL	49
3.2. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO	3.2. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL	49
3.3. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS	3.3. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS	50
3.4. EEN "SUPERVOORRECHT" VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD	3.4. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES	50

DEEL 4.

CONCLUSIES, AANBEVELINGEN EN ADVIEZEN

4.1. DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN – WERKING EN ORGANISATIE	4.1. LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES – TRAVAIL ET ORGANISATION	52
4.1.1. DE "JURIDISCHE CEL" OP HET NIVEAU VAN DE GEWESTELIJKE DIRECTIES	4.1.1. LA « CELLULE JURIDIQUE » AU NIVEAU DES DIRECTIONS RÉGIONALES	52
4.1.2. PERSONEELSBEHOEFTE EN VERDELING	4.1.2. BESOINS EN PERSONNEL ET RÉPARTITION	52
4.1.3. WERKMETHODE	4.1.3. MÉTHODE DE TRAVAIL	53
4.1.3.1. De achterstallen	4.1.3.1. Les arriérés	53
4.1.3.2. De kennisgeving van de aanvraag aan de schuldenaar, voorzien in art. 8, DAVO-wet	4.1.3.2. La notification de la demande au débiteur, prévue à l'art. 8, Loi SECAL	53
4.1.3.3. De kennisgeving van de beslissing aan de schuldenaar, voorzien in art. 10, DAVO-wet	4.1.3.3. La notification de la décision au débiteur, prévue à l'art.10, Loi SECAL	54
4.1.3.4. Het afbetalingsplan	4.1.3.4. Facilités de paiement	54

PARTIE 3.

LA LOI DU 21 FEVRIER 2003

ÉVALUATION DE LA PERTINENCE ET DE LA RÉALISATION DES OBJECTIFS, DE L'EFFICACITÉ, DE L'IMPACT ET DE LA VIABILITÉ

3.1. CONNAISSANCE DE LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003 ET DU SECAL	49
3.2. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL	49
3.3. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS	50
3.4. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES	50

PARTIE 4.

CONCLUSIONS, RECOMMANDATIONS ET AVIS

4.1. LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES – TRAVAIL ET ORGANISATION	52
4.1.1. LA « CELLULE JURIDIQUE » AU NIVEAU DES DIRECTIONS RÉGIONALES	52
4.1.2. BESOINS EN PERSONNEL ET RÉPARTITION	52
4.1.3. MÉTHODE DE TRAVAIL	53
4.1.3.1. Les arriérés	53
4.1.3.2. La notification de la demande au débiteur, prévue à l'art. 8, Loi SECAL	53
4.1.3.3. La notification de la décision au débiteur, prévue à l'art.10, Loi SECAL	54
4.1.3.4. Facilités de paiement	54

4.1.3.5. Het solvabiliteitsonderzoek	4.1.3.5. L'enquête de solvabilité	54
4.1.3.6. Het leefloon als grens van onbeslagbaarheid	4.1.3.6. Revenu d'intégration limite de l'insaisissabilité	55
4.1.3.7. De collectieve schuldenregeling	4.1.3.7. Le règlement collectif de dettes	55
4.1.4. BUDGET	4.1.4. BUDGET	56
4.2. DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003	4.2. LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003	57
4.2.1. INFORMATIEVERSCHAFFING	4.2.1. DIFFUSION DE L'INFORMATION	57
4.2.2. BESCHIKBAARHEID VAN INFORMATIE	4.2.2. DISPONIBILITÉ DE L'INFORMATION	58
4.2.3. EEN « NATIONAAL REGISTER VAN RECHTERLIJKE BESLISSINGEN EN AUTHENTIEKE AKTEN INZAKE ONDERHOUDSGELD »	4.2.3. UN «REGISTRE NATIONAL DES DÉCISIONS JUDICIAIRES ET DES ACTES AUTHENTIQUES EN MATIÈRE DE PENSIONS ALIMENTAIRES »	58
4.2.4. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO	4.2.4. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL	59
4.2.5. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS	4.2.5. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS	59
4.2.6. EEN «SUPERVOORRECHT» VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD	4.2.6. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES	59
BIJLAGEN	ANNEXES	60

DEEL 1.
INLEIDING

PARTIE 1.
INTRODUCTION

1.1. OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIE

Om een oplossing te vinden voor het probleem van de niet-betaling van onderhoudsgeld aan kinderen en (ex-)partners en om hulp te bieden bij de uitvoering van gerechtelijke uitspraken werd de Dienst voor alimentatievorderingen opgericht door de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 28 maart 2003).

Artikel 29 van de wet van 21 februari 2003 voorziet in een Evaluatiecommissie belast met het redigeren van een evaluatieverslag voor de Ministers bevoegd voor de Financiën en voor de Begroting en met het verstrekken van adviezen.

Het evaluatieverslag bevat :

1° de evaluatie van de werking en de organisatie van de dienst (zie deel 2.);

2° de evaluatie van de doeltreffendheid, de impact en de duurzaamheid van de wet alsook van de relevantie en de graad van realisatie van de doelstellingen ervan (de percentages van de bijdrage in de werkingskosten van de Dienst, budgettaire gevolgen, het bedrag van de voorschotten,...) (zie deel 3.);

3° de conclusies, aanbevelingen en adviezen (zie deel 4.).

Om de vertraging in de aflevering van het verslag zoveel als mogelijk te beperken, hebben de leden van de Evaluatiecommissie op de vergadering van 27 november 2006 beslist om de cijfergegevens en commentaren in de delen 1 en 2 te actualiseren rekening houdende met de toestand op 31 december 2006. De delen 3 en 4 ondergingen slechts enkele kleine aanpassingen en zullen later ten gronde worden bekeken. Een hoofdstuk "Budget" werd in de delen 2 en 4 (zie punt 2.8. en 4.1.4.) ingelast.

1.1. MISSIONS DE LA COMMISSION

Le Service des créances alimentaires a été créé afin de trouver une solution au problème du non-paiement de pensions alimentaires aux enfants et aux ex-conjoints ainsi qu'offrir une aide à l'exécution de décisions judiciaires. C'est la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 28 mars 2003) portant création d'un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances qui en est la base.

L'article 29 de la loi du 21 février 2003 prévoit une Commission d'évaluation chargée de rédiger un rapport d'évaluation à l'intention des Ministres compétents pour les Finances et pour le Budget et de leur soumettre des avis.

Le rapport d'évaluation contient :

1° l'évaluation du travail et de l'organisation du service (voir partie 2.);

2° l'évaluation de l'efficacité, de l'impact et de la viabilité de la loi de même que de sa pertinence et du degré de réalisation de ses objectifs (pourcentages de contribution aux frais de fonctionnement du Service, conséquences budgétaires, montant des avances,...) (voir partie 3.);

3° les conclusions, recommandations et avis (voir partie 4.).

Afin de limiter autant que possible le retard dans le dépôt du rapport, les membres de la Commission d'évaluation ont décidé, lors de la réunion du 27 novembre 2006, d'actualiser les données chiffrées et les commentaires des parties 1 et 2 en tenant compte de la situation à la date du 31 décembre 2006. Les parties 3 et 4 n'ont quant à elles subi que quelques petites modifications et feront l'objet d'un travail de fond ultérieur. Un point intitulé « Budget » a été ajouté dans les parties 2 et 4 (point 2.8. et point 4.1.4.).

1.2. WETGEVING

1.2.1. BASISWETGEVING

De wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (inwerkingtreding voorzien op 1 september 2003) en gewijzigd door :

- de Programmawet van 5 augustus 2003 (Belgisch Staatsblad, 7 augustus 2003) : de datum van inwerkingtreding werd uitgesteld tot 1 september 2004 ;
- de Programmawet van 22 december 2003 (Belgisch Staatsblad, 31 december 2003) : de oorspronkelijke wet werd grondig gewijzigd onder meer met betrekking tot de voorwaarden voor de toekenning van voorschotten. De inwerkingtreding werd vastgesteld op 1 juni 2004 voor het luik "Invordering" terwijl de inwerkingtreding van het luik "Toekenning van voorschotten" voor onbepaalde tijd werd uitgesteld.

1.2.2. WETGEVING IN 2005

1° Koninklijk besluit van 20 juni 2005 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van artikel 7, § 2, van de wet van 21 februari 2003 (Belgisch Staatsblad, 30 juni 2005).

De aanvragen tot toekenning van voorschotten kunnen vanaf 1 juni 2005 worden ingediend bij de plaatselijke kantoren van de Dienst voor alimentatievorderingen.

2° Programmawet van 11 juli 2005 (Belgisch Staatsblad, 12 juli 2005) :

- Artikel 45 : oprichting van een begrotingsfonds betreffende de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld ;
- Artikel 46 : opheffing van de voorwaarde volgens dewelke de onderhoudsplichtige zijn woonplaats in België moet hebben of er een inkomen moet verwerven opdat de onderhoudsgerechtigde de tussenkomst van de Dienst kan vragen ;
- Artikel 47 : een technische wijziging van artikel 15, eerste lid, van de wet van 21 februari 2003.

3° Wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad, 29 juli 2005):

- Artikel 91 : overdracht door de OCMW's

1.2. LÉGISLATION

1.2.1. LÉGISLATION DE BASE

Loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances : entrée en vigueur prévue au 1^{er} septembre 2003 et modifiée par :

- la Loi-programme du 5 août 2003 (Moniteur belge du 7 août 2003) reportant l'entrée en vigueur au 1^{er} septembre 2004 ;
- la Loi-programme du 22 décembre 2003 (Moniteur belge du 31 décembre 2003) modifiant la loi initiale notamment en ce qui concerne les conditions d'octroi des avances. L'entrée en vigueur est en outre fixée au 1^{er} juin 2004 pour le volet « Recouvrement » tandis que l'entrée en vigueur du volet « Octroi d'avances » est reportée pour une durée indéterminée.

1.2.2. LÉGISLATION 2005

1° Arrêté royal du 20 juin 2005 fixant la date d'entrée en vigueur de l'article 7, § 2, de la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 30 juin 2005).

Les demandes de paiement d'avances peuvent être déposées dès le 1^{er} juin 2005 dans les bureaux locaux du Service des créances alimentaires.

2° Loi-programme du 11 juillet 2005 (Moniteur belge du 12 juillet 2005) portant :

- Article 45 : création d'un Fonds budgétaire relatif au paiement des avances en matière de créances alimentaires ;
- Article 46 : suppression de la condition selon laquelle le débiteur d'aliments devait être domicilié en Belgique ou y percevoir des revenus pour que le créancier d'aliments puisse demander l'intervention du Service ;
- Article 47 : modification technique de l'article 15 alinéa 1^{er} de la loi du 21 février 2003.

3° Loi du 20 juillet 2005 portant des dispositions diverses (Moniteur belge du 29 juillet 2005) :

- Article 91 : transfert par les CPAS vers le

aan de DAVO van de gegevens in verband met de begunstigen van voorschotten op onderhoudsgeld met het oog op het behoud van hun rechten ;

- Artikel 92 : de dossiers voor dewelke de OCMW's krachtens de artikelen 68bis en volgende van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, voorschotten op onderhoudsgeld verlenen, worden geacht ambtshalve te beantwoorden aan de toekenningsvoorwaarden van de wet van 21 februari 2003 tot aan het nieuwe onderzoek van deze dossiers door de Dienst voor alimentatievorderingen.

4° Koninklijk besluit van 10 augustus 2005 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de artikelen 3, § 2, 4 en 30 van de wet van 21 februari 2003 (Belgisch Staatsblad, 30 augustus 2005).

Deze artikelen en dus de betaling van voorschotten treden in werking op 1 oktober 2005.

5° Besluiten met betrekking tot de Evaluatiecommissie :

- Koninklijk besluit van 10 augustus 2005 betreffende de samenstelling en de werking van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 30 augustus 2005) ;
- Koninklijk besluit van 17 september 2005 tot benoeming van de leden-ambtenaren van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 29 september 2005) ;
- Ministerieel besluit van 23 december 2005 tot aanduiding van de leden-raadgevers van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 18 januari 2006).

Sindsdien werd geen enkele wettelijke wijziging of nieuwheid ingevoerd.

SECAL des données relatives aux bénéficiaires des avances sur pensions alimentaires en vue du maintien de leur droit ;

- Article 92 : les dossiers pour lesquels les CPAS octroient des avances sur pensions alimentaires en vertu des article 68bis et suivant de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale sont censés répondre d'office aux conditions d'octroi de la loi du 21 février 2003 jusqu'au réexamen de ces dossiers par le Service des créances alimentaires.

4° Arrêté royal du 10 août 2005 fixant la date d'entrée en vigueur des articles 3, § 2, 4 et 30 de la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 30 août 2005).

Ces articles ainsi que le paiement des avances sur pensions alimentaires entrent en vigueur le 1^{er} octobre 2005.

5° Arrêtés relatifs à la Commission d'évaluation :

- Arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 30 août 2005) ;
- Arrêté royal du 17 septembre 2005 portant nomination des membres-fonctionnaires de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 29 septembre 2005) ;
- Arrêté ministériel du 23 décembre 2005 portant désignation des membres-conseillers de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 18 janvier 2006).

Depuis lors, aucune modification ni nouveauté législative relative au SECAL n'est parue.

DEEL 2.

**DE DIENST VOOR
ALIMENTATIEVORDERINGEN**

PARTIE 2.

**LE SERVICE DES CRÉANCES
ALIMENTAIRES**

2.1. ORGANISATIE

De Dienst voor alimentatievorderingen werd zoveel als mogelijk geïntegreerd in de bestaande structuren. Daarbij werd gewaakt over de lokale bereikbaarheid van de diensten.

Aangezien het invorderen van onderhoudsgeld een niet-fiscale taak is, werd de DAVO ondergebracht bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (vroeger bekend onder de benaming "Administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen"). Meer bepaald werd de Dienst ondergebracht bij de Domeinkantoren bevoegd voor de niet-fiscale invordering (deze kantoren traden bijvoorbeeld reeds op bij het invorderen van de door de OCMW's toegekende voorschotten op onderhoudsgeld wanneer die OCMW's er zelf niet in slaagden om de voorschotten in te vorderen).

De integratie van de DAVO in de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie geschiedde in de verschillende niveaus:

- Op het plaatselijke niveau:

Dertig Domeinkantoren (14 in Wallonië, 14 in Vlaanderen en 2 in Brussel) zijn bevoegd om de aanvragen van de onderhoudsgerechtigden te ontvangen. Laatstgenoemden kunnen er bijstand verkrijgen in de vorm van inlichtingen en/of hulp die nodig zou kunnen zijn bij het samenstellen van hun dossier. De Domeinkantoren vervullen in hun functie van DAVO de rol van dossierbeheerders. Dit houdt in dat ze de aanvragers ontvangen, de gegevens van de dossiers analyseren, de dossiers betreffende de vraag tot toekenning van voorschotten en/of hulp bij de invordering van het onderhoudsgeld verwerken en het onderhoudsgeld, de achterstallen en de als voorschot toegekende sommen invorderen.

2.1. ORGANISATION

Le Service des créances alimentaires a été intégré autant que possible dans les structures administratives existantes tout en veillant à son accessibilité locale.

Vu que le recouvrement de pensions alimentaires est une tâche non-fiscale, le SECAL a été instauré au sein de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale (anciennement connue sous la dénomination «Administration du Cadastre de l'Enregistrement et des Domaines»). Plus particulièrement le Service a été installé dans les bureaux des Domaines compétents pour le recouvrement non-fiscal (ces bureaux intervenaient déjà par exemple pour le recouvrement des avances sur pensions alimentaires octroyées par les CPAS lorsque ces derniers ne parvenaient pas à recouvrer eux-mêmes les avances).

L'intégration du SECAL au sein de l'Administration de la Documentation Patrimoniale s'est faite à différents niveaux:

- Au niveau local :

Trente bureaux des Domaines (14 en Wallonie, 14 en Flandres et 2 à Bruxelles) sont compétents pour recevoir les demandes des créanciers d'aliments. Ces derniers peuvent y recevoir assistance sous forme de renseignements et/ou d'aide dont ils pourraient avoir besoin pour constituer leur dossier. Les bureaux des Domaines remplissent dans leur fonction de SECAL le rôle de gestionnaires des dossiers. Ce qui veut dire qu'ils reçoivent les demandeurs, analysent les données du dossier, traitent les dossiers de demande de recouvrement et/ou de paiement d'avances sur pension alimentaire et recouvrent aussi la pension alimentaire, ses arriérés et les sommes versées à titre d'avances.

Deze Domeinkantoren zijn gelegen te :

Ces bureaux des Domaines sont situés à :

Antwerpen
Arlon
Brugge
Brussel/Bruxelles (2)
Charleroi
Dendermonde
Dinant
Eupen
Gent
Hasselt
Huy
Ieper
Kortrijk
Leuven
Liège
Marche-en-Famenne
Mechelen
Mons
Namur
Neufchâteau
Nivelles
Oudenaarde
Saint-Vith
Tongeren
Tournai
Turnhout
Verviers
Veurne
Vilvoorde

Om het principe van de lokale bereikbaarheid zoveel als mogelijk te garanderen, vervullen de Registratiekantoren, gelegen in 145 locaties, de rol van "postbus". De onderhoudsgerechtigden kunnen er hun aanvraag indienen zonder evenwel te kunnen genieten van de persoonlijke bijstand. De aanvragen worden dan door het Registratiekantoor doorgestuurd naar het bevoegde Domeinkantoor.

- Op het niveau van de gewestelijke directies:

Binnen elke gewestelijke directie wordt een "Juridische cel" voorzien die zich voornamelijk met de geschillen zal bezighouden.

- Op het niveau van het hoofdbestuur:

Op het niveau van het hoofdbestuur van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bestaat een afzonderlijke directie belast met de algemene leiding van de DAVO. Deze directie controleert en coördineert de uitvoering van de opdrachten van de Dienst. Binnen deze directie situeert zich eveneens het call-center.

2.2. PERSONEEL

2.2.1. PERSONEELSBEHOEFTE

In eerste instantie werden de personeelsbehoeften geschat op 220 personeelsleden. Maar door het uitstellen van één van de opdrachten van de Dienst voor alimentatievorderingen (het luik "Toekenning van voorschotten"), werd deze schatting naar beneden toe gecorrigeerd: 186 personen moesten voldoende zijn om de overblijvende opdracht te vervullen.

Nadat de Voorzitter van het Directiecomité een oproep tot de kandidaten van de verschillende entiteiten van de FOD Financiën had gericht, werden 804 candidatures ontvangen. Na selectie (op basis van het diploma, administratieve standplaats, motivatie, assertiviteit) werden uiteindelijk 100 kandidaten weerhouden.

Deze medewerkers werden ter beschikking gesteld van de Algemene Administratie van de patrimoniumdocumentatie, sector Registratie en Domeinen, voor een periode van een jaar. Deze

Afin de garantir autant que possible le principe de proximité, les bureaux de l'Enregistrement, établis dans 145 localités, remplissent quant à eux, le rôle de «boîte postale». Les créanciers d'aliments peuvent y déposer leur demande sans cependant pouvoir recevoir une aide personnelle. Les demandes sont ensuite envoyées par le bureau de l'Enregistrement vers le bureau des Domaines compétent.

- Au niveau des Directions régionales :

Dans chaque direction régionale est prévue une «Cellule juridique» qui s'occupera principalement des contentieux.

- Au niveau des services centraux :

Au niveau des services centraux de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale se trouve une direction spéciale qui est chargée de la gestion générale du SECAL. Cette direction contrôle et coordonne l'exécution des missions du Service. Au sein de cette direction se trouve en outre le call-center.

2.2. PERSONNEL

2.2.1. BESOINS EN PERSONNEL

Dans un premier temps, les besoins en personnel étaient estimés à 220 collaborateurs. Mais puisqu'une des missions du Service des créances alimentaires (volet « Octroi d'avances ») était postposée, cette estimation a été revue à la baisse: 186 personnes devaient être suffisantes pour remplir la mission subsistante.

Suite à un appel aux candidats lancé par le Président du Comité de Direction aux différentes entités du SPF Finances, 804 candidatures ont été reçues. A la suite des sélections opérées (diplôme, résidence administrative, motivation, assertivité), 100 candidats ont finalement été retenus.

Ces collaborateurs ont été mis à disposition de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale, secteur Enregistrement et Domaines, pour une période

periode werd vanaf 1 juni 2005 telkens verlengd voor een jaar. Gedurende deze tijdelijke medewerking blijven zij evenwel gehecht aan hun administratie van oorsprong en behouden er al hun rechten, met inbegrip van hun recht op promotie en mutatie. Hun administratieve standplaats wordt gevestigd op de plaats van tewerkstelling gedurende de terbeschikkingstelling.

Hierna gaat een overzicht van het aantal medewerkers volgens hun administraties van herkomst.

d'un an. Cette période a été prolongée annuellement depuis le 1^{er} juin 2005. Durant cette collaboration temporaire, ils restent toutefois attachés à leur administration d'origine et conservent tous leurs droits, en ce compris leur droit à la promotion et à la mutation. Leur résidence administrative est fixée au lieu de travail durant la mise à disposition.

Ci-dessous, un aperçu de l'Administration d'origine des différents collaborateurs:

Aantal / Nombre	Juni Juin 2004	December Décembre 2005	December Décembre 2006
Algemeen secretariaat / Secrétariat général	9	9	6
Thesaurie / Trésorerie	4	2	2
DB – taxatie / Contributions Directes – Taxation	38	33	28
DB – invordering / Contributions Directes - Recouvrement	24	17	17
Douane / Douane	13	12	14
BTW / TVA	7	5	6
Registratie / Enregistrement ¹	7	5	21
Kadaster / Cadastre	7	8	8
BBI / ISI (Inspection spéciale des Impôts)	2	1	1
Eindtotaal in fys. eenheden/ Total personnes phys.	111	93	103

Bij de oprichting van de DAVO werden zeven medewerkers aangeworven in het kader van het "Rosetta"-plan. Op 31 december 2006 is er geen enkel contract van dit type meer.

In de loop van 2006 werden 22 medewerkers aangeworven met een contract van onbepaalde duur (14 Nederlandstaligen en 8 Franstaligen) en volgens de noodwendigheden verdeeld over de plaatselijke kantoren en de centrale diensten. Twaalf medewerkers hebben de DAVO verlaten.

Op datum van 31 december 2006 waren in de verschillende DAVO-diensten nog 96,50 medewerkers (in VTE's of voltijdse eenheden) op post. De medewerkers die de dienst hebben verlaten, deden dit ofwel op hun eigen verzoek ofwel werd van ambtswege een einde gesteld aan de medewerking. Ze keerden terug naar hun administratie van oorsprong of verlieten de FOD Financiën definitief.

Depuis la création du Service, sept collaborateurs avaient été engagés dans le cadre du plan « Rosetta ». Au 31 décembre 2006, il n'y a plus de contrats de ce type.

Dans le courant de l'année 2006, 22 contractuels à durée indéterminée (14 néerlandophones et 8 francophones) ont été engagés et répartis dans les différents bureaux locaux et les services centraux selon les nécessités. Douze collaborateurs ont quitté le SECAL.

A la date du 31 décembre 2006, 96,50 collaborateurs (ETP ou équivalents temps plein) sont en poste dans les différents services du SECAL. Les collaborateurs qui ont quitté le service l'ont fait soit de leur propre initiative soit il a été mis fin d'office à leur collaboration. Ils sont retournés dans leur service d'origine ou ont quitté définitivement le SPF Finances.

¹ Contractuelen voor onbepaalde duur die specifiek voor DAVO werden aangeworven / Contractuels à durée indéterminée qui ont été engagés spécifiquement pour le SECAL.

2.2.2. OPLEIDING

Drie opleidingsmodules werden sinds de oprichting van de DAVO op 1 juni 2004 door de medewerkers gevolgd. De laatste opleidingsdag van de derde module die betrekking had op de invordering van het onderhoudsgeld, werd gegeven in de loop van de maand mei 2005. Tenslotte werden deze drie modules in 2006 vervolledigd met twee opleidings- of informatiedagen betreffende de inwerkingtreding van het luik "Betalen van voorschotten op onderhoudsgeld".

Verder wordt opgemerkt dat verscheidene "Flash"-info's, handleidingen, instructies en richtlijnen door de centrale diensten van de DAVO werden opgesteld. Deze documenten dienen ter ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden van de DAVO-medewerkers.

2.2.3. VERDELING VAN DE MEDEWERKERS OVER DE VERSCHILLENDE NIVEAUS

Zoals reeds werd vermeld, werd de Dienst voor alimentatievorderingen zoveel als mogelijk geïntegreerd in de structuur van de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, en dit op verschillende niveaus. De "nieuwe" medewerkers werden dienovereenkomstig verdeeld.

- Op het plaatselijke niveau :

Het aantal medewerkers op 31 december 2006 die, per kantoor, werden toegevoegd aan de lokale kantoren en die specifiek met de taken van de DAVO werden belast, vindt u hieronder :

Standplaats Localisation	Totaal in VTE (voltijdse eenheden) Total en ETP (équivalents temps plein)
Antwerpen	5,80
Arlon	2,00
Brugge	4,60
Brussel/Bruxelles 1	4,00
Brussel/Bruxelles 2	4,80
Brussel hoofdbestuur Bruxelles services centraux	9,00
Charleroi	6,00
Dendermonde	4,40
Dinant	2,00

2.2.2. FORMATION

Trois modules de formation avaient déjà été suivis par les collaborateurs des services du SECAL depuis sa mise en œuvre le 1^{er} juin 2004. La dernière journée de formation du troisième module qui portait plus particulièrement sur le recouvrement de pensions alimentaires a été donnée dans le courant du mois de mai 2005. Enfin, ces trois modules ont été complétés par l'organisation en 2006 de deux journées de formation (d'information) concernant l'entrée en vigueur de la mission relative au paiement d'avances sur pension alimentaire.

Il est néanmoins important d'ajouter que de nombreux Flash-Info, manuels, instructions et directives ont été élaborés par les services centraux du SECAL. Ces différents documents pouvant servir de support pour l'exécution des tâches quotidiennes des collaborateurs du SECAL.

2.2.3. RÉPARTITION DES COLLABORATEURS DANS LES DIFFÉRENTS NIVEAUX

Comme déjà précisé ci-avant, le Service des créances alimentaires a été intégré autant que possible dans la structure de la Documentation Patrimoniale et ce à différents niveaux. Les «nouveaux» collaborateurs ont été répartis en conséquence.

- Au niveau local :

A la date du 31 décembre 2006, le nombre, par bureau, de collaborateurs qui ont été ajoutés aux bureaux locaux et qui sont spécifiquement chargés des tâches du SECAL est le suivant :

Eupen	1,80
Gent	2,80
Hasselt	2,80
Huy	1,80
leper	1,50
Kortrijk	2,60
Leuven	3,00
Liège	4,60
Marche-en-Famenne	1,60
Mechelen	2,60
Mons	4,00
Namur	3,60
Neufchâteau	0,80
Nivelles	3,80
Oudenaarde	1,80
Saint-Vith	Geen bijkomend personeel Pas de personnel supplémentaire
Tongeren	2,00
Tournai	2,00
Turnhout	3,00
Verviers	3,00
Veurne	1,80
Vilvoorde	3,00

- Op het niveau van de gewestelijke directies :

Op dit niveau wordt één VTE (voltijdse eenheden) voorzien ter aanvulling van de reeds aanwezige medewerkers die belast zijn met dossiers betreffende niet-fiscale invordering.

- Op het niveau van het hoofdbestuur :

Het personeel van de Directie belast met de leiding van de Dienst voor alimentatievorderingen en het call-center bestaat uit 9 VTE (voltijdse eenheden).

2.3. INFRASTRUCTUUR

De Dienst voor alimentatievorderingen werd ondergebracht in de Ontvangkantoren der domeinen, soms door het in bezit nemen van een reeds gebruikt lokaal, soms door het in bezit nemen van een lokaal in een ander gebouw.

Deze lokalen werden uitgerust met nieuw meubilair en bureauticamateriaal en werden zo ingericht dat ze voldoen aan de eisen van privacy die de nieuwe opdracht met zich mee brengt.

- Au niveau des Directions régionales :

A ce niveau, il est prévu d'ajouter un ETP (équivalent temps plein) aux collaborateurs actuels déjà chargés des dossiers relatifs au recouvrement non-fiscal.

- Au niveau des services centraux :

Le personnel de la Direction chargé de la gestion du Service des créances alimentaires et du call-center représente 9 ETP (équivalents temps plein).

2.3. INFRASTRUCTURE

L'hébergement du Service des créances alimentaires a été pris en charge par les bureaux des Domaines soit par l'occupation d'un local déjà existant soit en trouvant un local dans un autre bâtiment.

Ces locaux ont été équipés avec du nouveau mobilier et matériel de bureau et ont été aménagés pour qu'ils satisfassent aux exigences de confidentialité que la nouvelle mission a engendrées.

Elke medewerker van de Dienst beschikt over een PC.

Chaque collaborateur du Service dispose d'un PC.

2.4. ICT

Van in het begin was het duidelijk dat de dossiers (men verwachtte er toen tussen de 100.000 en 150.000) op een geautomatiseerde manier dienden te worden verwerkt. Binnen de administratie werd dan ook een werkgroep opgericht om de gevolgen van de praktische toepassing van de wet van 21 februari 2003 op informaticavlak te analyseren en om uit te zoeken hoe dit alles kon worden geïmplementeerd.

Voor de implementatie van het project werden zeven informatici uit de privé-sector aangetrokken. Hun taak bestond eruit om de opeenvolgende benodigde informatica-programma's te ontwikkelen. Ondertussen liepen de contracten van de projectleider en de vijf programmeurs af. Het contract van de analist loopt nog tot (maximaal) april 2007.

Ter vervanging van de externe informatici werden intern twee projectleiders en een team van vijf informatici (analist en programmeurs) aangewezen om de DAVO-toepassingen te onderhouden en aan te passen.

Het ontwikkelde programma dat de naam « TPALIM » draagt, verricht de volgende opdrachten:

- Verwerking van de gegevens van het dossier van de aanvrager-onderhoudsgerechtigde;
- Berekening van interesten en indexeringen;
- Opstellen en verzenden van het "voorstel van mandaat";
- Opstellen en verzenden van de verschillende kennisgevingen aan de onderhoudsgerechtigde of de onderhoudsplichtige;
- Versturen van de maandelijkse betalingsberichten naar de onderhoudsplichtige en actualiseren van het verschuldigde saldo;
- Toerekenen van de betalingen op de dossiers (het systeem genereert daarvoor gestructureerde mededelingen die vermeld worden op de betalingsberichten);
- Opstellen van uitbetalingsopdrachten ten

2.4. ICT

Dès le début, il était clair que les dossiers (on en attendait alors entre 100.000 et 150.000) nécessitaient d'être traités de manière automatisée. Un groupe de travail a donc aussi été constitué au sein de l'administration afin d'analyser les conséquences de l'application pratique de la loi du 21 février 2003 sur le plan informatique et d'examiner comment tout cela pouvait être implémenté.

Pour l'implémentation du projet, sept informaticiens issus du secteur privé avaient été engagés. Ils avaient pour mission de développer de façon continue les programmes informatiques nécessaires. Cependant, le contrat du chef de projet et des cinq programmeurs est arrivé à terme. Le contrat de l'analyste court quant à lui jusqu'à avril 2007 maximum.

Pour remplacer l'équipe d'informaticiens externes, deux chefs de projet ainsi qu'une équipe de cinq informaticiens (analystes et programmeurs) internes ont été désignés qui ont pour tâche d'entretenir et d'adapter les applications SECAL.

Le programme développé qui porte le nom de « TPALIM » assure les tâches suivantes:

- Traitement des données du dossier du demandeur-créancier d'aliments ;
- Calcul des intérêts et des indexations ;
- Établissement et envoi de la « proposition de mandat » ;
- Établissement et envoi des différentes notifications au créancier d'aliments ou au débiteur d'aliments;
- Envoi des avis de paiement mensuels au débiteur d'aliments et actualisation du solde dû ;
- Imputation des paiements dans les dossiers (le système génère alors des informations structurées qui sont mentionnées dans les avis de paiement) ;
- Établissement des ordres de paiement au

voordele van de onderhoudsgerechtigden wanneer sommen kunnen worden uitbetaald;

- Opmaken en het versturen naar het bevoegde domeinkantoor van een invorderingsorder wanneer bepaalde criteria zijn bereikt (manuele tussenkomsten zijn nog altijd nodig);
- Automatische verwerking van de betaling van voorschotten en de mogelijkheid om de budgettaire gevolgen ervan te raadplegen;
- Verwerking van de afsluitstaten die door de OCMW's werden doorgestuurd en die betrekking hebben op voorschotten die vóór 1 juni 2004 werden toegekend (de invordering van deze voorschotten ten laste van de onderhoudsplichtigen werd gestart);
- Verwerking van de gegevens die door de POD Maatschappelijke Integratie werden doorgezonden betreffende voorschotten die door de OCMW's werden toegekend tussen 1 juni 2004 en 30 september 2005;
- Verwerking van de dossiers die ofwel op geïnformatiseerde wijze werden doorgezonden door de POD Maatschappelijke Integratie ofwel op papieren dragen werden doorgezonden door de OCMW's ter gelegenheid van de overname van de opdracht betreffende de betaling van voorschotten door de DAVO;
- Terbeschikkingstelling aan zowel de centrale diensten als de plaatselijke DAVO-kantoren van schermen die toelaten de "boekhoudkundige" verrichtingen van elk dossier te volgen (betalingen door de schuldenaar of door een derde, toerekeningen, berekening van de werkingskosten, van nalatigheidsinteressen, betalingen aan de schuldeiser, betalingen van voorschotten, financiële stromen ("Parking", Thesaurie,...));
- In ontvangst nemen van betalingen die door de OCMW's werden ontvangen en die door hen werden overgemaakt aan de DAVO;
- Ontwikkelen en uitbreiden in het programma TPALIM van de mogelijkheid om diverse bijzondere clausules in te brengen die terug te vinden zijn in de gerechtelijke uitspraken en/of overeenkomsten betreffende de bepaling van het onderhoudsgeld (indexaties, semesterieel of trimesterieel verschuldigd onderhoudsgeld, verhogingen op basis van

bénéfice des créanciers d'aliments lorsque des sommes peuvent être payées ;

- Établissement et envoi au bureau des Domaines compétent de l'ordre de recouvrement lorsque certains critères sont atteints (intervention manuelle toujours nécessaire);
- Traitement automatisé du paiement des avances et possibilité d'en consulter le suivi budgétaire notamment;
- Traitement des états de clôture transmis par les CPAS concernant les avances octroyées avant le 1^{er} juin 2004 (le recouvrement des avances y relatives à charge des débiteurs d'aliments a commencé);
- Traitement des données transmises par le SPP Intégration Sociale concernant les avances octroyées par les CPAS entre le 1^{er} juin 2004 et le 30 septembre 2005 ;
- Traitement des dossiers transférés soit par voie informatisée par le SPP Intégration Sociale soit sous version papier par les CPAS suite à la reprise de la mission de paiement des avances par le SECAL ;
- Mise à la disposition tant des bureaux centraux que des bureaux locaux du SECAL d'écrans permettant de suivre la « comptabilité » propre à chaque dossier (paiements du débiteur ou d'un tiers, imputations, calcul des frais de fonctionnement, des intérêts de retard, remboursements au créancier, paiement des avances, flux financiers (« Parking », Trésorerie,...) ;
- Reprise des paiements reçus par les CPAS et transmis par ces derniers au SECAL ;
- Développement et extension dans le système TPALIM de la possibilité d'encoder les diverses clauses particulières rencontrées dans les jugements et/ou conventions concernant la détermination des pensions alimentaires (indexation, pensions alimentaires semestrielles, trimestrielles, majorées sur base de l'âge, ...).

de leeftijd,...).

In de loop van 2006 werd met verschillende projecten aangevangen :

- Automatische verwerking van de aanvragen van de onderhoudsplichtigen tot het bekomen van een afbetalingsplan ;
- SOLVA: de reeds begonnen ontwikkeling van een gecentraliseerde procedure betreffende de financiële situatie van de onderhoudsgerechtigde en de onderhoudsplichtige. Dit solvabiliteitsonderzoek is een beoordelingselement bij de aanvraag tot toekenning van voorschotten of van een afbetalingsplan. In de toekomst zal dit onderzoek volledig automatisch kunnen verlopen ;
- Pré-DOMINIQUE: ontwikkeling van het elektronisch dossier. Momenteel kunnen enkel de documenten die elektronisch werden aangemaakt (voorstel van mandaat, ingebrekestelling, betalingsberichten,...), worden geraadpleegd. In de toekomst zullen alle stukken van het dossier (inkomende en uitgaande post, ...), elektronisch beschikbaar zijn ;
- Automatisatie van de opvolging van de niet-betaalde voorschotten (de circulaire cheques die niet werden ontvangen, niet werden betaald, ...).

Andere projecten moeten nog worden ontwikkeld of na tests worden geïmplementeerd :

- DOMINOR: opvolging van de invorderingsstappen ;
- Verwerking van de invorderingskosten.

Het feit dat bepaalde taken werden geautomatiseerd, heeft als gevolg dat sommige ervan gecentraliseerd worden verricht. De automatisatie van verschillende werkmethodes of taken vergt eveneens een belangrijke medewerking van het ICT-team. Te vermelden is bijvoorbeeld de overdracht van de OCMW-dossiers van de POD Maatschappelijke Integratie naar de DAVO en de ontwikkeling van een aantal handleidingen met betrekking tot de werkmethodes en communicatiemiddelen (Forum, nota's, Flash-info, ...).

Certains projets ont été mis en route dans le courant de l'année 2006 :

- Traitement automatisé des demandes des débiteurs d'aliments qui sollicitent un plan d'apurement ;
- SOLVA : développement toujours en cours d'un processus centralisé concernant la situation de fortune des créanciers et débiteurs d'aliments. L'enquête de solvabilité ainsi réalisée pouvant servir de référence dans le cadre des demandes d'avances ou de facilités de paiement par exemple. Il est prévu que, dans le futur, cette enquête s'effectue de manière automatisée;
- Pré-DOMINIQUE : développement du dossier électronique. Actuellement, seuls les documents établis électroniquement (proposition de mandat, mise en demeure, avis de paiement,...) peuvent être consultés. Dans le futur, l'ensemble des pièces des dossiers (courriers entrants, courriers sortants,) sera accessible par la voie électronique;
- Automatisation du suivi des avances non payées (circuit des chèques circulaires non reçus, non payés,...).

D'autres projets doivent cependant encore être développés ou mis en route après la réalisation de tests :

- DOMINOR : suivi des étapes de la procédure de recouvrement ;
- Traitement des frais de recouvrement.

Le fait que certaines tâches aient été automatisées a pour conséquence que certaines d'entre-elles sont centralisées. De même, le recours à l'automatisation de nombreux processus ou de certaines tâches requiert la collaboration importante de l'équipe ICT. Notons par exemple le transfert automatisé des données ou des dossiers CPAS du SPP Intégration Sociale vers le SECAL et le développement de toute une gamme de manuels explicatifs portant sur les divers processus mis en œuvre ainsi que de nombreux outils de communication (Forum, Notes, Flash-Info,...).

2.5. WERKMETHODE

De DAVO treedt niet automatisch op: de onderhoudsgerechtigde dient dit te vragen. Er is nochtans een uitzondering voor de OCMW-voorschottendossiers. Artikel 92 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad, 29 juli 2005) bepaalt inderdaad dat "de dossiers voor dewelke de OCMW's krachtens de artikelen 68bis en volgende van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, voorschotten op onderhoudsgeld verlenen, geacht worden ambtshalve te beantwoorden aan de toekenningsvoorwaarden van de wet van 21 februari 2003...". De overname van deze dossiers zonder dat de onderhoudsgerechtigde erom moest vragen gebeurde door de overdracht hetzij via geïnformatiseerde weg door de POD Maatschappelijke Integratie, hetzij via papieren documenten van de OCMW's.

De onderhoudsgerechtigde heeft nu de mogelijkheid om de tussenkomst van de DAVO te vragen :

- voor enkel de invordering van de achterstallen, of,
- voor de inning van de nog te vervallen maandelijkse onderhoudsgelden en de invordering van de achterstallen;
- en de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld.

De aanvragen kunnen op verschillende manieren worden ingediend:

- deponeren op het bevoegde DAVO-kantoor of op een Registratiekantoor dat de aanvraag verstuurt naar de bevoegde dienst;
- ontvangst op een DAVO-kantoor waar bijstand wordt geleverd bij de samenstelling van het dossier;
- versturen per post.

De aanvragen tot tegemoetkoming worden door de DAVO onderzocht om na te gaan of aan de vorm- en grondvoorwaarden is voldaan. Met betrekking tot de betaling van voorschotten moet, rekening houdende met de kinderen ten laste, het bedrag van de maandelijkse netto bestaansmiddelen van de aanvrager worden vergeleken met het inkomensplafond bepaald door de wet. Ofwel zijn opzoekingen en/of bijkomende documenten vereist om het dossier te

2.5. PROCESSUS DE TRAVAIL

Le SECAL n'intervient pas automatiquement : le créancier d'aliments doit en faire la demande. Il y a cependant une exception pour les dossiers « avances CPAS ». En effet, l'article 92 de la loi du 20 juillet 2005 portant des dispositions diverses (Moniteur belge du 29 juillet 2005) stipule que « les dossiers pour lesquels les CPAS octroient des avances sur pensions alimentaires en vertu des articles 68bis et suivants de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale, sont censés répondre d'office aux conditions d'octroi de la loi du 21 février 2003 ... ». La reprise de ces dossiers par le SECAL, sans que le créancier d'aliments ne doive en faire la demande, s'est opérée par leur transfert soit directement par voie informatique par le SPP Intégration Sociale soit sous version papier par les CPAS.

Le créancier d'aliments a maintenant la possibilité de demander l'intervention du SECAL :

- pour le recouvrement d'arriérés uniquement ou
- pour la perception de la pension mensuelle à échoir et le recouvrement d'arriérés
- et le paiement d'avances sur pension alimentaire.

Les demandes d'intervention peuvent être introduites de différentes manières:

- dépôt auprès du bureau SECAL compétent ou auprès d'un bureau de l'Enregistrement qui envoie la demande au service compétent ;
- accueil dans un bureau SECAL où une aide peut être fournie pour constituer le dossier ;
- envoi par courrier.

Les demandes d'intervention sont examinées par le service SECAL afin de vérifier si les conditions de forme et de fond sont remplies. Dans le cadre du paiement d'avances, il s'agira notamment de vérifier, tenant compte des enfants à charge, la hauteur des ressources nettes mensuelles du demandeur par rapport au plafond des ressources prévu par la loi. Soit des investigations et/ou des documents complémentaires sont requis afin de compléter le

vervolledigen ofwel is het dossier volledig. Als het dossier volledig is, kan het in het geautomatiseerde systeem worden ingebracht.

Na het inbrengen van de gegevens wordt het "voorstel van mandaat" gedrukt en aan de aanvrager toegestuurd. Die beschikt dan over een termijn van dertig dagen om het ondertekend en gedateerd terug te sturen. Het mandaat wordt na ontvangst verwerkt in het geautomatiseerde systeem en een kennisgeving wordt per aangetekende brief verstuurd naar de onderhoudsplichtige die zo op de hoogte wordt gesteld van de opening van een dossier. Hij beschikt dan over een termijn van vijftien dagen om op deze kennisgeving te reageren: hij betwist ofwel het geëiste bedrag ofwel de actualiteit van de titel(s). Het komt ook soms voor dat de onderhoudsplichtige het totale bedrag van de achterstallen stort.

Vanaf de ontvangst van het mandaat beschikt het DAVO-kantoor over een termijn van dertig dagen om in het dossier een beslissing tot tegemoetkoming te nemen (deze beslissing bepaalt eveneens het begin van de betalingen van de voorschotten op onderhoudsgeld). Deze beslissing, of ze nu positief, gedeeltelijk positief of negatief is, wordt per aangetekende brief ter kennis gebracht van zowel de onderhoudsgerechtigde als de onderhoudsplichtige. In het geval van het ontbreken van een beslissing of van een ongunstige beslissing (negatief of gedeeltelijk positief) beschikt de onderhoudsgerechtigde over een termijn van een maand om beroep in te stellen bij de beslagrechter. Tegenover de onderhoudsplichtige geldt de kennisgeving van de beslissing tot tegemoetkoming als ingebrekestelling en wordt de verjaring gestuit. Bovendien wordt hij ervan verwittigd dat enkel de betalingen aan de DAVO bevrijdend zijn.

Zoals hierboven reeds werd vermeld, start, indien de aanvrager dergelijke aanvraag heeft ingediend en aan de voorwaarden voldoet, de betaling van de voorschotten na de kennisgeving van de beslissing tot tussenkomst. De betaling van de voorschotten gebeurt in het begin van de laatste twee weken van de maand (onder de vroegere regeling betaalden sommige OCMW's in het begin van de maand, anderen op het einde van de maand).

Tenzij de DAVO kennis krijgt van wijzigingen van het inkomen of van de familiale situatie van de aanvrager, worden de voorschotten

dossier soit le dossier est complet. Lorsque le dossier est complet, il peut être encodé dans le système automatisé.

Après l'encodage des données, la «proposition de mandat» est imprimée et envoyée au demandeur. Celui-ci dispose alors d'un délai de trente jours pour la renvoyer datée et signée. Le mandat est, après réception, enregistré dans le système automatisé et une notification est envoyée par recommandé au débiteur d'aliments qui est ainsi informé de l'ouverture d'un dossier. Il dispose alors d'un délai de quinze jours pour réagir à cette notification: soit il conteste le montant en cause soit il conteste l'actualité du (des) titre(s). Il arrive aussi parfois que le débiteur d'aliments verse le montant total des arriérés.

A dater de la réception du mandat, le bureau SECAL dispose d'un délai de trente jours pour prendre une décision d'intervention dans le dossier (de cette décision dépend également le début du paiement des avances sur pension alimentaire). Cette décision, qu'elle soit positive, partiellement positive ou négative, est portée à la connaissance aussi bien du créancier d'aliments que du débiteur d'aliments par lettre recommandée. En cas d'absence de décision ou d'une décision défavorable (négative ou partiellement positive), le créancier d'aliments dispose d'un délai d'un mois pour introduire un recours devant le juge des saisies. En ce qui concerne le débiteur d'aliments, la notification de la décision vaut mise en demeure et interrompt la prescription. En outre, il est informé de ce que seuls les paiements faits au SECAL sont libératoires.

Comme il l'est précisé ci-avant et pour autant que le demandeur en ait fait la demande et remplisse les conditions requises, le paiement des avances débute après la notification de la décision d'intervention. Le paiement des avances est effectué au début de la seconde quinzaine du mois (antérieurement certains CPAS payaient au début de mois, d'autres à la fin du mois).

Sauf modification dans la situation de ressources ou dans la situation familiale du demandeur communiquée au SECAL, les avances

gedurende een periode van zes maanden uitbetaald.

Twee maanden voor het verstrijken van de periode wordt automatisch een brief verzonden naar de aanvrager waarin laatstgenoemde, met het oog op de hernieuwing van de uitbetaling van de voorschotten, wordt gevraagd zijn inkomen of bestaansmiddelen en het aantal kinderen ten laste mede te delen. Indien de gegevens en verantwoordingsstukken aan het bevoegde plaatselijke DAVO-kantoor worden medegedeeld, kan dit kantoor, na controle, de betaling verlengen of stopzetten. De aanvrager wordt per brief verwittigd van de verlenging of van de stopzetting van de betaling van de voorschotten. Indien de aanvrager niet reageert wordt de betaling van de voorschotten automatisch stopgezet. Ook in dit geval wordt de aanvrager per brief verwittigd van de stopzetting van de betaling van de voorschotten omwille van het gebrek aan reactie.

Eén maand voor het verstrijken van de periode wordt aan de plaatselijke DAVO-kantoren "flash-info's" gestuurd die de dossiers bevatten waarvoor een vernieuwing van de betaling van de voorschotten moet overwogen worden. Het onderzoek van deze dossiers en het vervolg dat daaraan gegeven wordt hangt uiteraard af van de reactie van de aanvrager zelf en van de mededeling van de gegevens en de benodigde documenten.

De voorschotten worden gestort op de bankrekening van de aanvrager of betaald per circulaire cheque. Deze tweede wijze brengt echter verscheidene problemen met zich mee. De aanvrager kan verhuisd zijn zonder zijn nieuw adres te hebben medegedeeld. Er werden ook gevallen gesignaleerd waarin de circulaire cheques verloren zijn gegaan of niet ontvangen werden. Sommige circulaire cheques worden zonder uitleg teruggestuurd. Een onderzoek (dat dikwijls weken, soms maanden duurt) moet dan worden ingesteld om, via de diensten van de Post of van de Thesaurie, na te gaan welke weg deze cheques hebben afgelegd of om na te gaan om welke reden ze teruggekomen of teruggestuurd zijn teneinde een bestemming te kunnen geven aan de bedragen.

De kennisgeving aan de onderhoudsplichtige start de inningsfase. Deze fase houdt in dat aan de schuldenaar maandelijks een geactualiseerd betalingsbericht wordt gestuurd. In het geval hij niet reageert of de geëiste sommen niet betaalt, wordt de

sont payées pendant une période de six mois.

Deux mois avant la fin de la période, un courrier est adressé automatiquement au demandeur dans lequel il lui est demandé, en vue du renouvellement du paiement des avances, de communiquer ses revenus ou ressources et le nombre d'enfants à charge. Soit les informations et justificatifs requis sont transmis au bureau local SECAL compétent qui peut alors, après vérification, prolonger le paiement des avances ou y mettre fin. Le demandeur est informé par courrier de cette prolongation ou de la fin de l'octroi des avances.

Soit le demandeur ne réagit pas et le paiement des avances s'arrête automatiquement. Le demandeur est également informé par courrier de cet arrêt suite à l'absence de réaction.

Un mois avant la fin de la période, des « flash-info » reprenant les dossiers pour lesquels le renouvellement des avances doit être envisagé sont envoyés aux bureaux locaux du SECAL. L'examen de ces dossiers et le suivi à leur donner dépendront bien entendu de la réaction du demandeur lui-même et de la communication des informations et documents nécessaires.

Les avances sont versées directement sur le compte bancaire du demandeur ou payées par chèque circulaire. Cette deuxième façon de faire engendre cependant divers problèmes. En effet, le demandeur peut avoir déménagé sans avoir communiqué sa nouvelle adresse. De même, de nombreux cas de perte ou non réception du chèque circulaire ont été signalés. Des chèques circulaires ont également été renvoyés sans explication. Des investigations (qui prennent bien souvent plusieurs semaines voire mois) doivent alors être engagées en vue de retracer si possible le cheminement de ces chèques via les services postaux ou les services de la Trésorerie ou connaître les raisons de leur retour ou renvoi avant de pouvoir donner une destination aux sommes en jeu.

La notification au débiteur d'aliments commence la phase de perception. Cette phase comporte l'envoi mensuel d'un avis de paiement actualisé au débiteur. Dans le cas où il ne réagit pas ou ne paie pas les sommes réclamées, la phase de recouvrement est engagée. Le titre

invorderingsfase opgestart. De originele uitvoerbare titel wordt dan aan de aanvrager gevraagd zodat het volledige dossier ter invordering kan overgemaakt worden aan het Domeinkantoor bevoegd voor de woonplaats van de onderhoudsplichtige.

De eerste taak van het invorderingskantoor is het verrichten van een grondig solvabiliteitsonderzoek. Daartoe wordt de hele documentatie van de FOD Financiën en in het bijzonder deze van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie aangesproken. Ook kan contact genomen worden met de instellingen van de sociale zekerheid. Voorlopig gebeurt dit nog op een papieren drager. De onderhandelingen met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid om een geautomatiseerde overdracht van gegevens te verkrijgen, zijn volop aan de gang. Deze geautomatiseerde transfer is van fundamenteel belang voor het slagen van de invorderingsopdracht.

In het geval dat het resultaat van het solvabiliteitsonderzoek negatief is, wordt het dossier in voorlopige opschorting gehouden omdat het op dat moment niet mogelijk blijkt om effectief sommen in te vorderen. Indien het solvabiliteitsonderzoek positief is, zal het vonnis worden betekend (indien dit nog niet zou gebeurd zijn). Vervolgens wordt een dwangbevel betekend en kan worden overgegaan tot gedwongen tenuitvoerlegging via de wettelijk toegestane middelen: vereenvoudigd derdenbeslag, beslag op onroerend goed en beslag op roerend goed.

2.6. INFORMATIEVERSCHAFFING

Omwillen van de nieuwe wetgeving die in de loop van 2005 is verschenen en meer in het bijzonder de inwerkingtreding van het luik "Toekenning van voorschotten" werden een nieuwe brochure en folder ontwikkeld. Beiden werden gedrukt met een oplage van 10.000 exemplaren, telkens in het Nederlands en het Frans. Ze werden verspreid onder de DAVO-kantoren en de OCMW's.

Een nieuw aanvraagformulier werd gedrukt (50.000 exemplaren in het Nederlands en 45.000 exemplaren in het Frans) en vanaf de maand juni 2005 verspreid onder de DAVO-kantoren en de OCMW's. De nieuwe handleiding wordt momenteel herschreven. Deze documenten zijn beschikbaar op de portaal-site van de FOD

exécutoire original est alors réclamé au demandeur afin de pouvoir transmettre, pour recouvrement, le dossier complet au bureau des Domaines compétent en fonction du domicile du débiteur d'aliments.

La première tâche du bureau de recette est d'effectuer une enquête de solvabilité approfondie. A cet effet, toute la documentation du SPF Finances et en particulier celle de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale est consultée. Des contacts peuvent également être pris avec les instances de la Sécurité Sociale. Provisoirement, cela se fait encore sur support papier. Les négociations avec la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale en vue de recevoir les données par voie automatisée vont bon train. Ce transfert automatisé est d'une importance capitale pour la réussite du recouvrement.

Dans le cas d'un résultat négatif de l'enquête de solvabilité, le dossier est mis en surséance provisoire puisqu'à ce moment il ne paraît pas possible de recouvrer effectivement les sommes. Si par contre l'enquête de solvabilité est positive, le jugement sera signifié pour autant que cela n'ait pas déjà été fait. Ensuite, une contrainte est signifiée et il peut être passé à l'exécution forcée via les moyens légaux existants: saisie-arrêt simplifiée, saisie immobilière et saisie mobilière.

2.6. DIFFUSION DE L'INFORMATION

Tenant compte des nouvelles dispositions législatives parues dans le courant de l'année 2005 et notamment de l'entrée en vigueur du volet « avances », une nouvelle brochure ainsi qu'un nouveau dépliant avaient été réalisés. Imprimés à raison de 10.000 exemplaires chacun aussi bien en français qu'en néerlandais, ils ont été distribués aux bureaux du SECAL et aux CPAS.

Un nouveau formulaire a également été imprimé (50.000 exemplaires en néerlandais et 45.000 en français) et distribué dès le mois de juin 2005 aux bureaux des Domaines, et aux C.P.A.S. Le nouveau « guide d'utilisation » du formulaire doit encore être finalisé. Ces documents sont toujours disponibles sur le site portail du SPF

Financiën (www.minfin.fgov.be).

Het groen nummer (0800 12302) staat nog altijd ter beschikking van het publiek zodat iedereen, burger of overheidsinstelling, alle nuttige informatie kan verkrijgen. De totale kostprijs van dit groen nummer bedroeg 6.957,46 EUR voor de periode van 1 januari tot 31 december 2006.

2.7. STATISTISCHE EN FINANCIËLE GEGEVENS

Bij het lezen en interpreteren van de cijfergegevens moet men er rekening mee houden dat deze gegevens voortdurend onderhevig zijn aan wijzigingen die te wijten zijn aan de aard en de evolutie van de verwerking van de dossiers. De datum die werd vooropgesteld om deze gegevens te bevroeren, is 31 december 2006.

2.7.1. AANTAL DOSSIERS

De DAVO behandelt dossiers uit twee verschillende bronnen. Enerzijds zijn er de dossiers die door de onderhoudsgerechtigden zelf bij de plaatselijke kantoren worden geopend. Anderzijds zijn er de dossiers die door de OCMW's werden overgedragen ofwel om de betaling van de voorschotten over te nemen ofwel om de voorschotten die ze zelf vroeger hadden toegekend, in te vorderen.

De dossiers geopend op vraag van de onderhoudsgerechtigden of na overdracht door de OCMW's voor de betaling van voorschotten ("DAVO-dossiers") worden behandeld volgens de gewone werkmethode (mandaat, kennisgevingen volgens de artikelen 8, 9, 10,...). De andere dossiers ("schuldvorderingen van de Staat") zijn dossiers waarin de DAVO is gesubrogeerd in de rechten van de OCMW's met het oog op de invordering van de voorschotten die vroeger door hen werden toegekend.

Het totaal aantal dossiers dat op 31 december 2006 door de DAVO werd behandeld beloopt 25.051. Dit aantal bestaat uit 13.554 "DAVO-dossiers" en 11.497 dossiers "schuldvorderingen van de Staat".

In dit verslag hebben de statistische gegevens betrekking op de 13.554 « DAVO-dossiers ».

Finances (www.minfin.fgov.be).

De même, le numéro vert (0800 12302) reste à la disposition du public pour l'obtention de tout renseignement utile tant au citoyen qu'à tout organisme public. Le coût total de ce numéro vert s'élève à 6.957,46 € pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2006.

2.7. DONNÉES STATISTIQUES ET FINANCIÈRES

Pour la lecture et l'interprétation de données chiffrées, il doit être tenu compte du fait que ces données sont sujettes à des modifications continues imputables à la nature et à l'évolution du traitement des dossiers. La date arrêtée pour immobiliser les données de ce deuxième rapport a été fixée au 31 décembre 2006.

2.7.1. NOMBRE DE DOSSIERS

Le SECAL traite des dossiers émanant de deux sources. D'une part, les dossiers ouverts auprès des bureaux locaux directement par les créanciers d'aliments. D'autre part, les dossiers transmis par les CPAS soit dans le cadre de la reprise de la mission de paiement des avances soit en vue du seul recouvrement d'avances octroyées antérieurement par les CPAS.

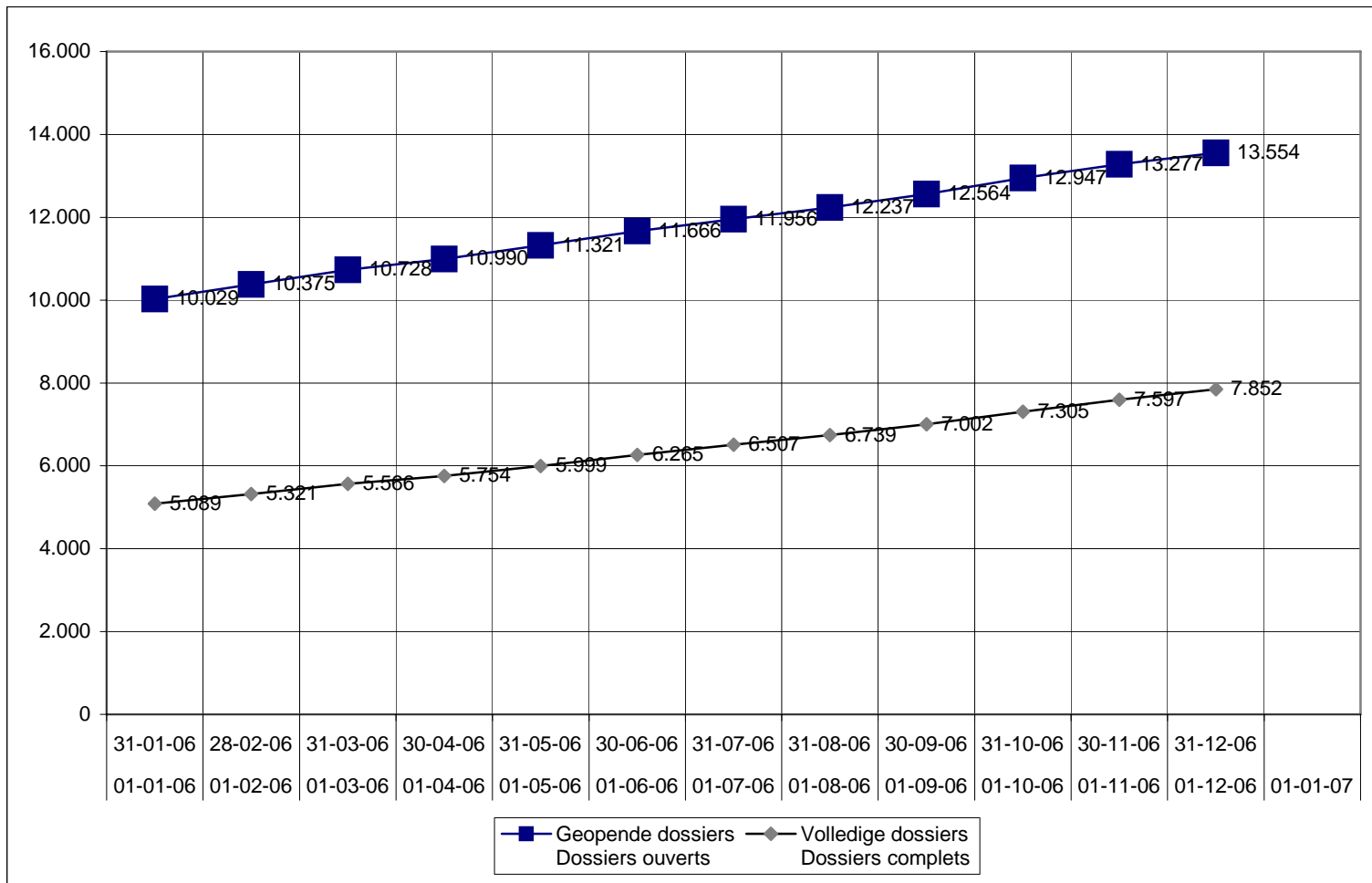
Les dossiers ouverts à la demande des créanciers directement ou suite à leur transfert par les CPAS pour le paiement d'avances (dossiers SECAL) suivent le processus de traitement propre au SECAL (mandat, notification des articles 8, 9, 10,...). Les autres (dossiers « créance de l'Etat ») concernent ceux pour lesquels le SECAL est subrogé dans les droits des CPAS pour le seul recouvrement des avances octroyées antérieurement par ces derniers.

Le nombre total des dossiers traités par le SECAL s'élève à 25.051 à la date du 31 décembre 2006. Ce nombre se compose de 13.554 dossiers SECAL et de 11.497 dossiers « créance de l'Etat ».

Dans le cadre du présent rapport, les données statistiques se rapportent aux 13.554 dossiers SECAL.

Opmerking : De DAVO telt zijn dossiers per aanvrager (dit wil zeggen dat een dossier meerdere personen kan tellen), terwijl de OCMW's vroeger hun dossiers telden per onderhoudsgerechtigd kind.

Remarque : le SECAL compte ses dossiers par demandeur (cela veut dire qu'un dossier peut reprendre plusieurs personnes) tandis que les CPAS comptaient leurs dossiers par enfant créancier d'aliments.



Het aantal in de loop van 2006 ingediende dossiers vertoont een constante evolutie zonder een duidelijke verhoging of daling.

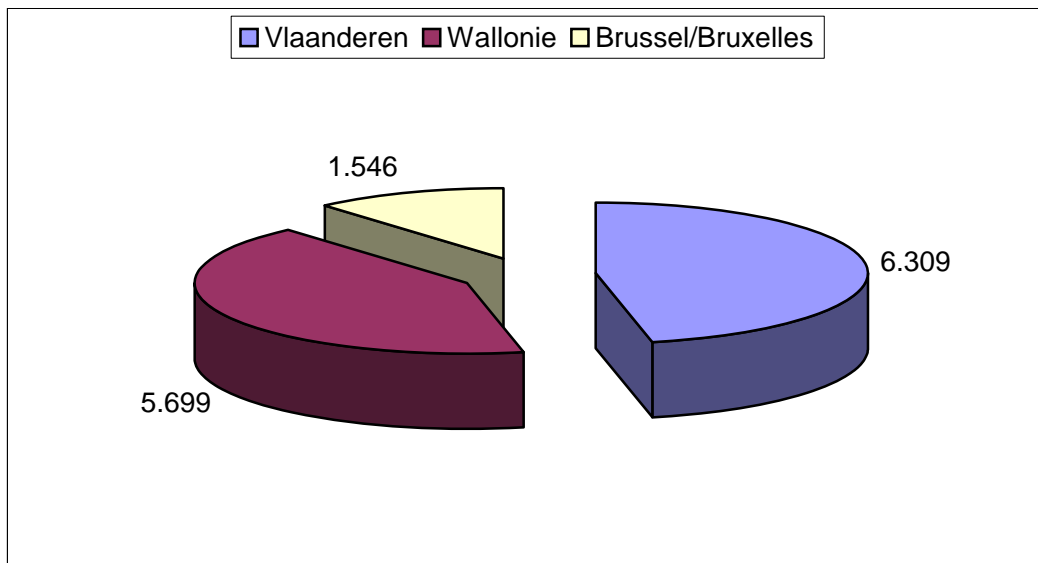
Le nombre de dossiers introduits au cours de l'année 2006 a suivi une évolution constante et continue sans nette croissance ni diminution caractérisée.

Gemiddeld kwamen er in 2006 per maand ongeveer 320 nieuwe dossiers bij.

La moyenne mensuelle de nouveaux dossiers est de 320 dossiers pour l'année 2006.

2.7.2. VERDELING PER GEWEST

2.7.2. RÉPARTITION PAR RÉGION



De verdeling van de dossiers over het Waalse en het Vlaamse Gewest, in percentages uitgedrukt respectievelijk 42 % en 47 %, blijft over de jaren evenwichtig. Het aantal dossiers in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, uitgedrukt in procent, is eveneens identiek aan dat van de vorige jaren, namelijk 11 %.

La répartition des dossiers entre la Région wallonne et la Région flamande, exprimée en pourcentages, respectivement 42% et 47%, reste relativement équilibrée d'année en année. Le nombre de dossiers de la Région Bruxelles-Capitale, exprimé en pourcentage est également identique aux années précédentes, à savoir 11%.

2.7.3. VERDELING PER KANTOOR

Omwille van de lokale bereikbaarheid werd de inplanting van de diensten van de DAVO gebaseerd op het aantal bestaande Domeinkantoren. Hieronder gaat de verdeling van de dossiers over de kantoren.

In cijfers:

2.7.3. RÉPARTITION PAR BUREAU

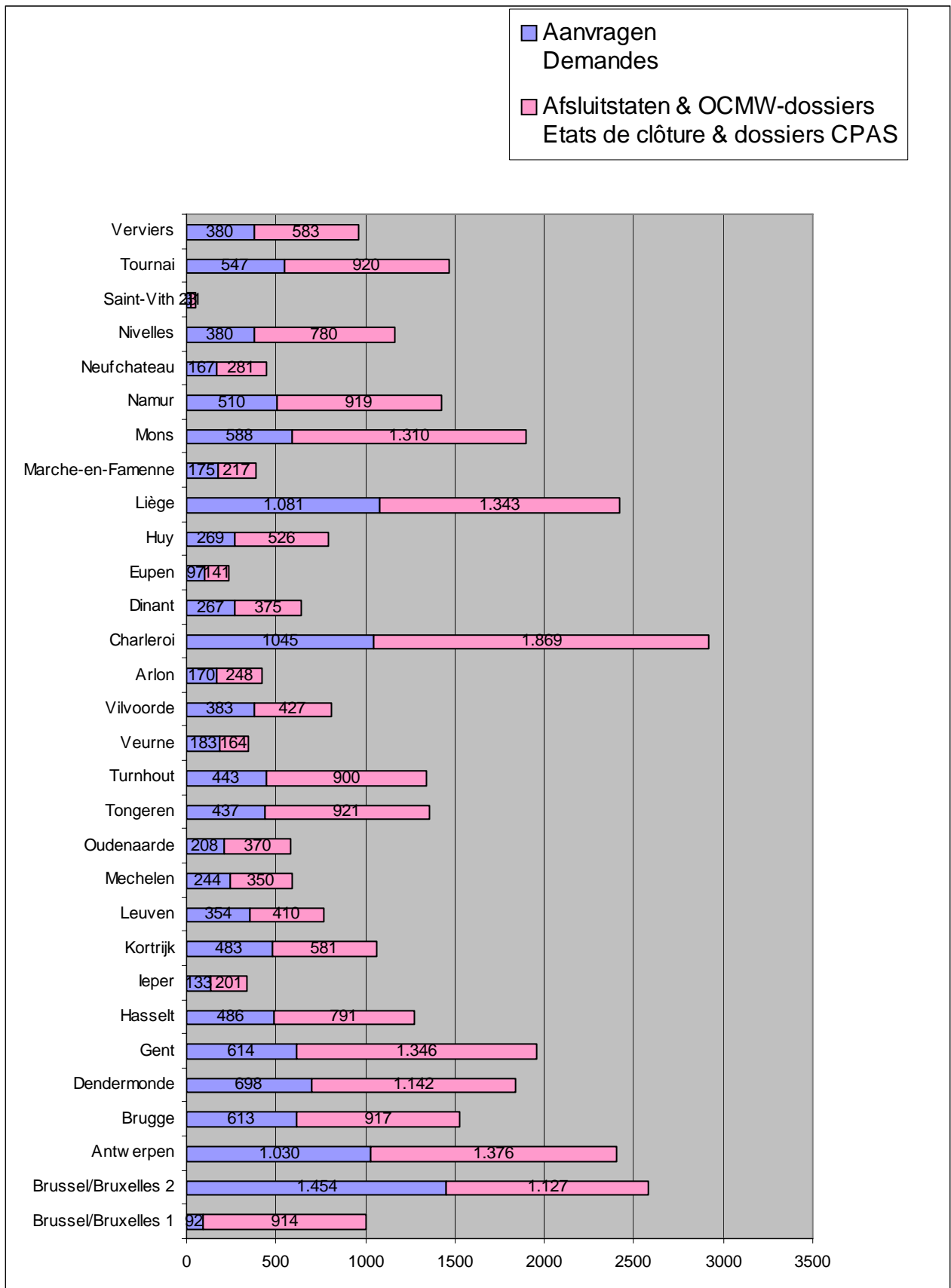
Afin de respecter le principe de proximité, l'implantation des services du SECAL a été basée sur le nombre de bureaux des Domaines existants. Ci-dessous se trouve la répartition des dossiers entre les bureaux.

En chiffres:

	Aanvragen Demandes	Afsluitstaten & OCMW-dossiers Etats de clôture et dossiers CPAS
Brussel/Bruxelles 1	92	914
Brussel/Bruxelles 2	1.454	1.127
Antwerpen	1.030	1.376
Brugge	613	917
Dendermonde	698	1.142
Gent	614	1.346
Hasselt	486	791
Ieper	133	201
Kortrijk	483	581
Leuven	354	410
Mechelen	244	350
Oudenaarde	208	370
Tongeren	437	921
Turnhout	443	900
Veurne	183	164
Vilvoorde	383	427
Arlon	170	248
Charleroi	1045	1.869
Dinant	267	375
Eupen	97	141
Huy	269	526
Liège	1.081	1.343
Marche-en-Famenne	175	217
Mons	588	1.310
Namur	510	919
Neufchateau	167	281
Nivelles	380	780
Saint-Vith	23	31
Tournai	547	920
Verviers	380	583
Totaal / Total	13.554	21.480

Voorgesteld in een grafiek geeft dit het volgende beeld :

Exprimé sous forme d'un graphique, cela donne l'image suivante:



Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de ontvangen aanvragen van de onderhoudsgerechtigden en de OCMW-dossiers. Deze laatste betreffen bij de DAVO geopende dossiers op basis van de door de OCMW's medegedeelde gegevens waarin enkel de OCMW-voorschotten moeten worden ingevorderd en de dossiers waarin de DAVO de betaling van de voorschotten overneemt. De overdracht van deze dossiers gebeurde ofwel door de OCMW's in de vorm van "papieren" documenten (afsluitstaten voor de dossiers waarin enkel de door de OCMW's toegekende voorschotten moeten worden ingevorderd – formulieren A, B en C voor de dossiers waarin de uitbetaling van voorschotten wordt overgenomen) ofwel via de POD Maatschappelijke Integratie in de vorm van CD-ROM's. Belangrijk is op te merken dat de OCMW-dossiers werden geopend per onderhoudsgerechtigde (dit wil zeggen per onderhoudsgerechtigd kind). Dit verklaart de hoge cijfers die worden vermeld in de kolom "Afsluitstaten en OCMW-dossiers".

In vergelijking met 2005 is het aantal dossiers dat wordt vermeld in de kolom "afsluitstaten en OCMW-dossiers" voor het kantoor Brussel 1, fel toegenomen. De reden daarvan is dat de OCMW-dossiers betreffende de terugvordering van voorschotten die vroeger werden toegekend, aan dit kantoor zijn overgedragen met het oog op de invordering ervan. Brussel 1 is immers het kantoor dat bevoegd is voor de invorderingen tegen schuldenaars die in Brussel of in het buitenland zijn gedomicilieerd.

2.7.4. VERDELING PER GESLACHT

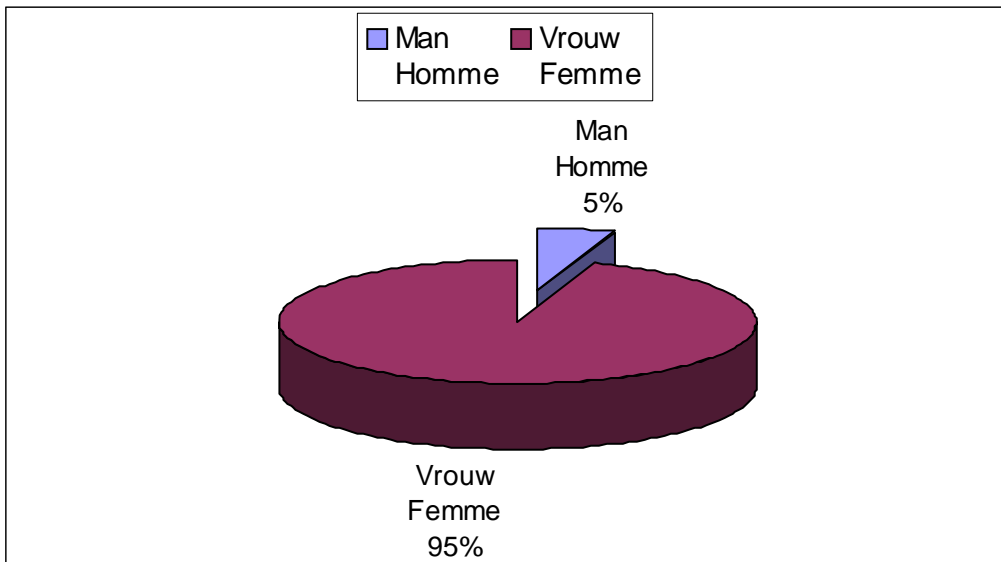
De onderstaande grafiek geeft de verdeling weer naargelang de aanvrager van de tegemoetkoming een vrouw of een man is.

Il est nécessaire de faire une distinction entre les demandes reçues des créanciers d'aliments et les dossiers CPAS. Ces derniers concernent à la fois des dossiers ouverts au SECAL sur base des données communiquées par les CPAS mais pour lesquels seul le recouvrement des avances CPAS doit être effectué et les dossiers pour lesquels la mission du paiement d'avances sur pension alimentaire doit être reprise par le SECAL. Le transfert de ces dossiers a été effectué soit par les CPAS directement sous forme de documents « papier » (états de clôture pour les dossiers de recouvrement d'avances uniquement – formulaires A, B et C pour la reprise des dossiers avances) soit via le SPP Intégration Sociale sous la forme de CD Rom's. Il est important de préciser à ce stade que les dossiers CPAS étaient ouverts par créancier d'aliments (ce qui veut dire par enfant -créancier d'aliments). Ceci explique la hauteur des chiffres repris dans la colonne « Etats de clôture et dossiers CPAS » du tableau ci-dessus.

Par rapport à l'année 2005, le nombre de dossiers repris dans la colonne relative aux « états de clôture et dossiers CPAS » pour le bureau de Bruxelles 1 a augmenté énormément. Ceci s'explique par le fait que les dossiers CPAS relatifs à la récupération des avances octroyées antérieurement ont été transmis à ce bureau qui est chargé de leur recouvrement. Bruxelles 1 est en outre le bureau compétent pour le recouvrement à charge des débiteurs qui sont domiciliés à Bruxelles ou à l'étranger.

2.7.4. RÉPARTITION PAR SEXE

Le graphique ci-dessous montre la répartition selon que le demandeur de l'intervention est une femme ou un homme.



De reeds in de voorgaande jaren bemerkte tendens wordt bevestigd. In 95 % van de gevallen zijn het vrouwen die een aanvraag indienen tot het bekomen van hulp bij de inning en invordering van het onderhoudsgeld voor henzelf en/of voor de kinderen of tot het bekomen van hulp in de vorm van betaling van voorschotten voor hun kinderen.

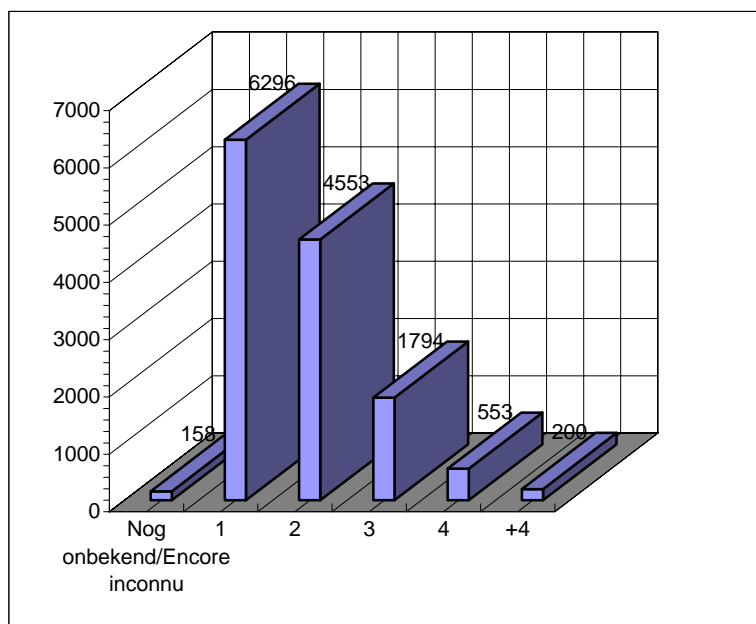
La tendance déjà constatée les années précédentes se maintient. En effet dans 95 % des cas, ce sont des femmes qui introduisent un dossier tant pour la perception et le recouvrement de pensions alimentaires pour les enfants et pour elles-mêmes que pour l'octroi d'avances sur pension alimentaire pour leurs enfants.

2.7.5. AANTAL ONDERHOUDSGERECHTIGDEN PER DOSSIER

De onderstaande grafiek geeft het aantal onderhoudsgerechtigden per dossier weer.

2.7.5. NOMBRE DE CRÉANCIERS D'ALIMENTS PAR DOSSIER

Le graphique ci-dessous montre le nombre de créanciers d'aliments par dossier.

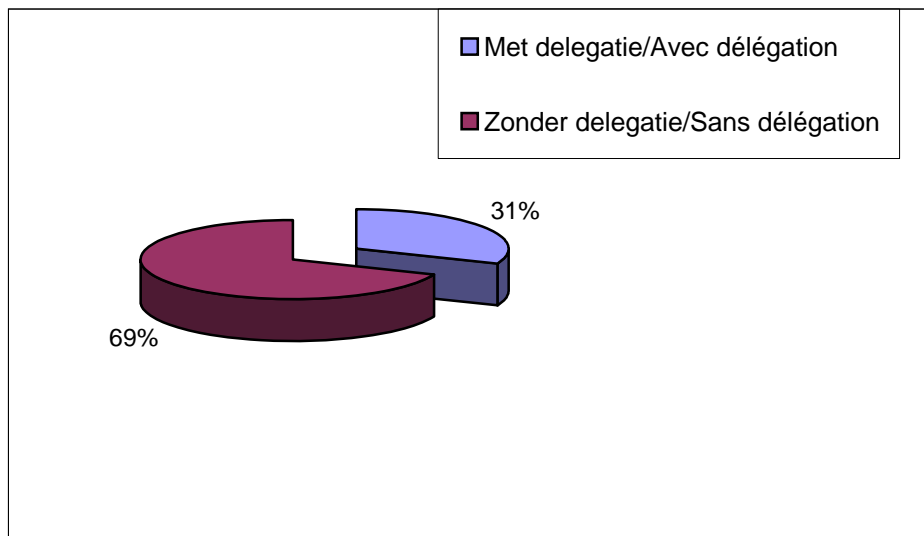


Deze grafiek leert dat in 46 % van de dossiers er één enkele onderhoudsgerechtigde is. In 80 % van de dossiers, dus in de overgrote meerderheid, zijn er een of twee onderhoudsgerechtigden.

Alle dossiers samen genomen geeft een totaal van ongeveer 24.093 onderhoudsgerechtigden. In 1.079 gevallen is de aanvrager ook onderhoudsgerechtigde. Men kan hieruit afleiden dat de DAVO optreedt voor ongeveer 23.014 kinderen (24.093 onderhoudsgerechtigden verminderd met 1.079 aanvragers die tevens onderhoudsgerechtigd zijn).

2.7.6. AANTAL DOSSIERS WAARIN EEN SOMMENDELEGATIE VOORKOMT

Deze grafiek geeft in percentages weer in hoeveel dossiers er een uitvoerbare titel is die voorziet in een sommentelegatie.



De grote meerderheid van de dossiers, namelijk 69 %, bevat geen uitvoerbare titel die voorziet in een sommentelegatie. Mogelijke verklaringen kunnen zijn: ofwel worden de sommentelegaties weinig opgenomen in de uitvoerbare titels ofwel werkt het systeem van de sommentelegatie in de praktijk goed wat op zijn beurt als gevolg heeft dat de onderhoudsgerechtigden geen reden zien om een beroep te doen op de DAVO. Geen enkele informatie afkomstig van de plaatselijke DAVO-kantoren staft de ene noch de andere hypothese. Maar indien de tweede hypothese correct zou

Ce graphique nous apprend que dans 46 % des dossiers, il y a un seul créancier d'aliments. La majorité constituant dans près de 80 % des cas, des dossiers où il y a un ou deux créanciers d'aliments.

L'ensemble des dossiers représente un total d'environ 24.093 créanciers d'aliments. Dans 1.079 cas, le demandeur est aussi créancier d'aliments. Il peut donc en être déduit ici que le SECAL intervient pour environ 23.014 enfants (24.093 créanciers d'aliments moins les 1.079 demandeurs qui sont à la fois créancier d'aliments).

2.7.6. NOMBRE DE DOSSIERS DANS LESQUELS UNE DÉLÉGATION DE SOMMES EST PRÉVUE

Ce graphique exprime en pourcentages le nombre de dossiers dans lesquels un titre exécutoire prévoit une délégation de sommes.

La grande majorité des dossiers, à savoir 69 %, ne contient pas de titre exécutoire prévoyant une délégation de sommes. Les explications possibles peuvent être: ou les titres exécutoires contiennent peu de délégations de sommes ou le système de la délégation de sommes fonctionne bien dans la pratique ce qui a pour conséquence que les créanciers d'aliments ne voient pas l'intérêt d'avoir recours au SECAL. Aucune information émanant des bureaux locaux du SECAL ne permet d'étayer l'une ou l'autre de ces explications. Mais si la seconde hypothèse devait se révéler être la bonne, cela pourrait vouloir dire

blijken te zijn, dan zou dat willen zeggen dat in 31 % van de dossiers het gaat om onderhoudsgerechtigden die in laatste instantie een beroep doen op de DAVO omdat de sommandelegatie geen oplossing bracht daar de onderhoudsplichtige over geen inkomen uit arbeid of andere inkomsten geniet. De tussenkomst van de DAVO zal in deze gevallen weinig resultaat hebben.

Het is misschien nuttig op te merken dat, alhoewel er geen cijfermateriaal aanwezig is om de bewering te staven, er uit het praktijkwerk blijkt dat in bepaalde gevallen de onderhoudsgerechtigde het belang van de clause van de sommandelegatie niet goed begrijpt. Bovendien zou de kennis ontbreken om de sommandelegatie te laten uitvoeren.

2.7.7. DE BESLISSINGEN TOT TEGEMOETKOMING VAN DE DAVO

Slechts iets meer dan 1 % van de aanvragen resulteert in een negatieve beslissing. Ter herinnering, een negatieve beslissing wordt genomen wanneer niet voldaan is aan de grond- of vormvoorwaarden (bijv. de uitvoerbare titel is niet meer actueel, de voorwaarde met betrekking tot de geheel of gedeeltelijk onbetaalde maandelijkse termijnen van het onderhoudsgeld is niet vervuld). Dit kleine percentage kan verklaard worden door de gewoonte van de medewerkers om de grond- en vormvoorwaarden te onderzoeken vooraleer over te gaan tot automatische verwerking van het dossier. Ook wordt opgemerkt dat in ongeveer 3 % van de aanvragen de procedure wordt stopgezet door de aanvrager omdat hij niet akkoord gaat (ofwel stuurt hij het voorstel van mandaat niet terug ofwel ondertekent hij het niet). Redenen kunnen zijn dat na de uitleg door het kantoor, de betrokkene beslist zelf in te vorderen of dat hij eenvoudigweg de tussenkomst niet meer wenst.

Iets meer dan 13 % van de dossiers is geheel of gedeeltelijk stopgezet. Een dossier wordt gedeeltelijk stopgezet wanneer de schuldenaar zes opeenvolgende betalingen van het onderhoudsgeld heeft gedaan zodat enkel nog de achterstallen verschuldigd zijn. De volledige stopzetting kan het gevolg zijn van verschillende oorzaken: volledige aanzuivering van de schulden, verval van de titel, einde van de opleiding van het onderhoudsgerechtigde kind, de schuldenaar stelt

que dans 31 % des dossiers, il s'agirait de créanciers d'aliments qui font appel, en dernier recours, au SECAL parce que la délégation de sommes n'obtient pas de résultat, notamment dans le cas où le débiteur d'aliments ne dispose pas de revenus professionnels ou d'autres ressources. L'intervention du SECAL ne serait donc pas elle-même un gage de résultat.

Il est peut être intéressant d'ajouter ici, même si aucune donnée chiffrée n'existe à ce propos, qu'il ressort du travail sur le terrain que dans certains cas, la créancière n'a pas vraiment compris l'intérêt de la clause de délégation de sommes prévue dans son titre. De même, elle ne connaît pas la procédure à suivre pour mettre cette clause en œuvre.

2.7.7. LES DÉCISIONS D'INTERVENTION DU SECAL

Un peu plus de 1% de l'ensemble des dossiers ouverts au SECAL fait l'objet d'une décision négative. Pour rappel, une décision négative est prise lorsque les conditions de fond et de formes ne sont pas remplies (par ex. le titre exécutoire n'est plus d'actualité, la condition relative aux deux mensualités non payées en tout ou partie au cours des 12 mois qui précèdent la demande n'est pas remplie). Le pourcentage peu élevé de décisions négatives peut être expliqué par l'habitude qu'ont les collaborateurs d'examiner le respect des conditions de fond et de formes préalablement à l'encodage des dossiers. Il est aussi remarqué que dans environ 3 % des demandes, la procédure est arrêtée par le demandeur parce qu'il n'est pas d'accord (soit il ne renvoie pas la proposition de mandat soit il ne la signe pas). Les raisons peuvent être qu'après les explications données par le bureau, l'intéressé décide de recouvrer par lui-même ou qu'il ne souhaite tout simplement plus l'intervention.

Un peu plus de 13 % des dossiers sont en arrêt partiel ou en arrêt complet. L'arrêt partiel est généré lorsque le débiteur a effectué 6 paiements consécutifs de la pension alimentaire mais que des arriérés restent dûs. En ce qui concerne l'arrêt complet, celui-ci peut être la conséquence de diverses causes : apurement complet des sommes dûes, fin de titre, fin de formation du créancier-enfant, renonciation du demandeur, décès d'une des parties,....

een einde aan de tussenkomst, overlijden van één van de partijen,...

Hierna volgt een overzicht van de verschillende stappen in de aanvraagprocedure en de tijd die er voor nodig is.

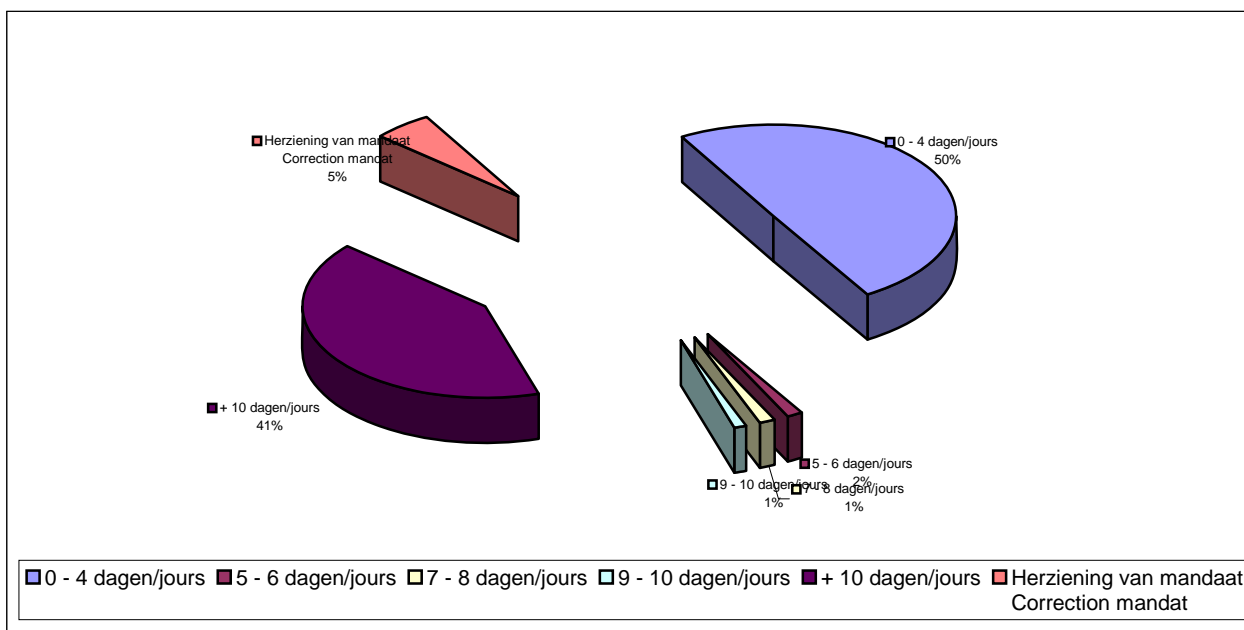
2.7.7.1. Doorlooptijd tussen afgifte van het dossier en de geautomatiseerde verwerking ervan

Hieronder gaat een overzicht van hoelang het duurt vooraleer een dossier kan worden ingebracht in het programma TPALIM. Het ingediende dossier bevat immers niet noodzakelijk alle vereiste inlichtingen of het kan voorkomen dat (de copie van) de uitvoerbare titel ontbreekt.

Ci-dessous se trouve un aperçu des différentes étapes de la procédure de demande et du temps nécessaire pour les effectuer.

2.7.7.1. Durée entre le dépôt du dossier et son traitement automatisé

Ci-dessous, on trouve un aperçu du temps couru avant qu'un dossier puisse être encodé dans le TPALIM. Le dossier déposé ne contient en effet pas nécessairement tous les renseignements indispensables ou il est possible que le (la copie du) titre exécutoire manque.



In 50 % van de gevallen wordt het dossier ingebracht binnen de vier dagen. Het gaat meestal om dossiers die bij de indiening op het bevoegde DAVO-kantoor volledig zijn omdat de aanvrager, vóór de indiening, informatie gevraagd heeft of omdat hij reeds in het bezit is van alle inlichtingen en documenten die vereist zijn bij het invullen van de aanvraag en de samenstelling van zijn dossier, eventueel met de hulp van het DAVO-kantoor.

Dans 50% des cas, le dossier est encodé dans les quatre jours. Il s'agit pour la plupart de dossiers qui lors de leur dépôt auprès du bureau SECAL compétent sont complets parce que le demandeur a, préalablement à la demande d'intervention, demandé l'information ou parce qu'il est déjà en possession de tous les renseignements et documents qui sont nécessaires pour compléter la demande et constituer son dossier, éventuellement avec l'aide du bureau SECAL.

Dit betekent dus een opvallende toename in vergelijking met het cijfer van 21 % dat werd vermeld in het verslag over het jaar 2005

Cela signifie donc une croissance flagrante en comparaison avec le chiffre de 21 % qui était mentionné dans le rapport de l'année 2005

betreffende de dossiers die binnen de vier dagen worden ingebracht. De door de medewerkers opgedane ervaring, de organisatie van en door de kantoren en de aanpassing van de werkmethodes verklaren ten dele de verhoging van dit percentage. Een meer volledige en doelgerichte informatie heeft eveneens tot gevolg dat meer en meer volledige dossiers worden neergelegd wat uiteraard tot gevolg heeft dat de elektronische verwerking vlugger verloopt.

Maar men moet toch vaststellen dat in 41 % van de gevallen het toch meer dan 10 dagen duurt. Het gaat voornamelijk om dossiers waar de onderhoudsgerechtigden moeilijkheden ondervinden om hun uitvoerbare titel te bekomen, die niet over voldoende gegevens beschikken om de tabel van de achterstallen op te stellen of die een zekere tijd nodig hebben om de verschillende documenten of bewijsstukken betreffende hun inkomsten of familiale situatie (bijvoorbeeld, naargelang het geval, een bewijs van een school, van de gezinssamenstelling,...) bijeen te zoeken.

2.7.7.2. Doorlooptijd tussen de verzending en het terug ontvangen van het (voorstel van) mandaat

Nadat de gegevens van het dossier in het programma TPALIM zijn ingebracht, genereert het systeem een voorstel van mandaat dat alle informatie bevat met betrekking tot de invordering van het onderhoudsgeld en de achterstallen ervan. Het is eigenlijk de interpretatie en de verwerking door het kantoor van de gegevens die door de onderhoudsgerechtigde werden aangeleverd en de bevestiging van het verzoek van de onderhoudsgerechtigde om zijn aanvraag tot het bekomen van voorschotten door de Dienst onderzocht te zien.

Dit voorstel wordt aan de aanvrager ter kennis gebracht zodat die kan nagaan of de verwerking van de gegevens correct is geschied. De aanvrager stuurt het mandaat ondertekend terug indien hij akkoord is, zoniet neemt hij contact met het kantoor om eventuele verbeteringen door te voeren.

De tijd die verloopt tussen het toesturen en het terugsturen van het mandaat naar het kantoor is belangrijk omdat dit een invloed heeft op de totale doorlooptijd van het dossier: het is slechts op het moment dat het kantoor het mandaat

concernant les dossiers encodés dans les quatre jours. L'expérience acquise par les collaborateurs, l'organisation des bureaux eux-mêmes et l'application des méthodes de travail expliquent en partie l'augmentation de ce pourcentage. Une information plus complète et ciblée a également pour effet que de plus en plus de dossiers complets sont déposés ce qui a naturellement pour conséquence que le traitement électronique se déroule plus vite.

Mais on constate quand même que dans 41 % des cas, il faut plus de 10 jours. Il s'agit principalement des dossiers pour lesquels les créanciers d'aliments éprouvent des difficultés pour obtenir leur titre exécutoire, qui ne disposent pas des données suffisantes pour établir le tableau des arriérés ou qui ont besoin d'un certain temps pour rassembler les différents documents et justificatifs nécessaires en ce qui concerne, notamment, leur situation de revenus ou leur situation familiale (par exemple, selon le cas, attestation de fréquentation scolaire, composition de ménage,...) pour l'octroi des avances.

2.7.7.2. Durée entre l'envoi et le retour du mandat (proposition de mandat)

Après l'introduction des données du dossier dans le programme TPALIM, le système génère une proposition de mandat qui contient toutes les informations relatives au recouvrement de la pension alimentaire et aux arriérés de celle-ci. C'est en somme l'interprétation et le traitement, par le bureau, des données qui ont été communiquées par le créancier d'aliments et la confirmation de la demande du créancier de voir sa demande d'octroi d'avances examinée par le Service.

Cette proposition est portée à la connaissance du demandeur ainsi celui-ci peut vérifier si le traitement des données est effectué correctement. S'il est d'accord, le demandeur renvoie le mandat signé, sinon il prend contact avec le bureau pour communiquer les modifications éventuelles.

Le temps qui court entre l'envoi et le retour du mandat dans le bureau est important parce que celui-ci a une influence sur la durée totale du dossier: c'est seulement à partir du moment où le bureau reçoit le mandat signé en retour que le

ondertekend terug krijgt dat de beslissingstermijn van dertig dagen begint te lopen. Dit heeft eveneens een invloed op de bepaling van de maand vanaf dewelke de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld zal beginnen.

Hieronder gaat een voorstelling van de tijd die verloopt tussen het toesturen en het terug ontvangen van het mandaat met betrekking tot de dossiers die dit stadium van de procedure voorbij zijn.

délai de décision de trente jours commence à courir. Avec pour conséquence une influence également pour déterminer le mois à partir duquel le paiement des avances sur pension alimentaire va pouvoir débiter.

Ci-dessous, on trouve un aperçu du temps qui court entre l'envoi et le retour du mandat pour les dossiers qui étaient passés par ce stade de la procédure.

Ontvangen mandaat

Mandat reçu

+ 25 dagen/jours	1.505	15,65%
21 – 25 dagen/jours	680	7,07%
16 – 20 dagen/jours	1.066	11,09%
11– 15 dagen/jours	2.347	24,41%
0 – 10 dagen/jours	4.017	41,78%
Totaal/Total	9.615	100%

In 66 % (41,78 % + 24,41 %) van de ontvangen mandaten werd het mandaat binnen de vijftien dagen teruggestuurd. Dit percentage is vergelijkbaar met dat van de vorige jaren (68 % in 2005). Het snel terugsturen van het mandaat is belangrijk omdat dit een invloed heeft op de maand waarin begonnen wordt met de betaling van de voorschotten.

Dans 66 % (41,78 % + 24,41 %) des mandats reçus, le mandat a été renvoyé dans les 15 jours. Ce pourcentage est relativement semblable à ceux des années précédentes (68 % en 2005). Le renvoi rapide du mandat est important parce que cela a une influence sur le mois d'entrée en vigueur du paiement des avances.

2.7.7.3. Reactietijd van de onderhoudsplichtige op de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming

Volgens de wet kan de onderhoudsplichtige aantonen dat hij de sommen geheel of gedeeltelijk heeft betaald of dat de titel niet meer actueel is. Hij beschikt daarvoor over een termijn van vijftien dagen. Wanneer geen reactie wordt geregistreerd binnen de vijftien dagen genereert het systeem automatisch een melding "geen reactie" in welk geval de schuldenaar geacht wordt akkoord te zijn. Echter, de laattijdige reacties worden nog in aanmerking genomen aangezien de wet geen sanctie oplegt voor het niet naleven van de termijn. Dit zorgt echter voor problemen met de geautomatiseerde verwerking van het dossier; soms moet het dossier volledig opnieuw begonnen worden (vooral in de gevallen waarin de onderhoudsplichtige ontegensprekelijk kan bewijzen dat hij bepaalde sommen heeft betaald) maar het vertraagt vooral

2.7.7.3. Temps de réaction du débiteur d'aliments à la notification de la demande d'intervention

En vertu de la loi, le débiteur d'aliments peut démontrer qu'il a payé totalement ou partiellement les sommes ou que le titre n'est plus d'actualité. Il dispose pour cela d'un délai de 15 jours. En l'absence de réaction enregistrée dans les 15 jours, le système génère automatiquement une mention « pas de réaction » auquel cas le débiteur est censé avoir donné son accord. Cependant, étant donné que la loi ne prévoit pas de sanction pour le non respect du délai, les réactions tardives sont quand même prises en considération. Cela provoque cependant des problèmes dans le traitement automatisé du dossier; parfois le dossier doit complètement être recommencé (surtout dans le cas où le débiteur d'aliments peut indiscutablement prouver qu'il a payé les sommes déterminées) mais surtout cela retarde d'autant la prise de décision d'intervention

de beslissing tot tussenkomst en bijgevolg het begin van de betaling van de voorschotten.

Hoe dan ook, op 31 december 2006 hebben 10.281 dossiers het stadium van de antwoordtijd van vijftien dagen bedoeld in artikel 8, doorlopen. In 9.391 van deze dossiers was er geen reactie van de schuldenaar. Dit komt overeen met 91 %.

Met betrekking tot de dossiers waarvoor een reactie werd geregistreerd, volgt hieronder een overzicht van de reactietijd van de schuldenaar naargelang deze reactie positief of negatief was.

Ontvangen positieve reactie

+14 dagen/jours	75	21,19%
11 – 14 dagen/jours	105	29,66%
9 – 10 dagen/jours	28	7,91%
6 – 8 dagen/jours	53	14,97%
0 – 5 dagen/jours	93	26,27%
Totaal/Total	354	100%

Op basis van deze cijfers kan besloten worden dat ongeveer 50 % (21,19 % + 29,66 %) van de schuldenaars die positief gereageerd hebben, dit gedaan hebben binnen de 11 tot 15 dagen. Iets meer dan 25 % heeft positief gereageerd binnen de vijf dagen.

Ontvangen negatieve reactie

+14 dagen/jours	155	28,92%
11 – 14 dagen/jours	167	31,16%
9 – 10 dagen/jours	42	7,84%
6 – 8 dagen/jours	105	19,59%
0 – 5 dagen/jours	67	12,50%
Totaal/Total	536	100%

Op basis van deze cijfers kan besloten worden dat ongeveer 60 % (28,92 % + 31,16 %) van de schuldenaars die negatief gereageerd hebben, dit gedaan hebben binnen de 11 tot 15 dagen. Ongeveer 32 % heeft negatief gereageerd binnen de acht dagen.

dans le dossier et en conséquence le début du paiement des avances.

Quoi qu'il en soit, à la date du 31 décembre 2006, 10.281 dossiers étaient passés par le stade du délai de réponse de quinze jours prévu à l'article 8. Pour 9.391 de ces dossiers, il n'y avait pas de réaction du débiteur. Cela correspond à un pourcentage de 91%.

Pour les dossiers pour lesquels une réaction a été enregistrée, voici un aperçu du temps de réaction du débiteur selon que la réaction était positive ou négative.

Réaction positive reçue

Sur base de ces chiffres, il est constaté que près de 50 % (21,19 % + 29,66 %) des débiteurs qui ont réagi positivement l'ont fait dans un délai de 11 à 15 jours. Un peu plus de 25 % ont réagi positivement dans les cinq jours.

Réaction négative reçue

Sur base de ces chiffres, il est constaté que près de 60 % (28,92 % + 31,16 %) des débiteurs ont fait connaître leur réaction négative dans un délai de 11 à 15 jours. 32% (12,50 % + 19,59 %) ont quant à eux communiqué leur réaction négative dans un délai de 8 jours.

2.7.8. AANTAL DOSSIERS WAARIN DE ONDERHOUDSPLICHTIGE IN HET BUITENLAND IS GEDOMICILIEERD

Het is de moeite waard om het effect van de programmawet van 11 juli 2005 (Belgisch Staatsblad van 12 juli 2005) die de voorwaarde volgens dewelke de onderhoudsplichtige in België moet gedomicilieerd zijn of er inkomsten moet verwerven, heeft opgeheven, op het aantal geopende dossiers na te gaan.

Op een totaal van 13.554 dossiers die op 31 december 2006 waren geopend, hebben 1.161 dossiers betrekking op onderhoudsplichtigen die in het buitenland zijn gedomicilieerd. De andere 12.393 dossiers hebben betrekking op onderhoudsplichtigen die effectief in België zijn gedomicilieerd of voor dewelke de onderhoudsgerechtigde een adres in België heeft opgegeven.

De vermindering van het aantal dossiers waarin de onderhoudsplichtige in het buitenland gedomicilieerd is (in vergelijking met 2005: 1.907 dossiers), kan uitgelegd worden door het in orde stellen van de dossiers en dan voornamelijk van deze die van de OCMW's werden overgenomen. De verwerking van de persoonsgegevens, zoals het Rijksregisternummer, heeft er toe geleid dat in bepaalde gevallen een link met een woonplaats in België werd gemaakt. In andere gevallen kan het zijn dat de schuldenaar naar België is teruggekeerd of er nu gedomicilieerd is.

Hieronder gaat een overzicht, uitgedrukt in percentages, van hetgeen zojuist werd gesteld.

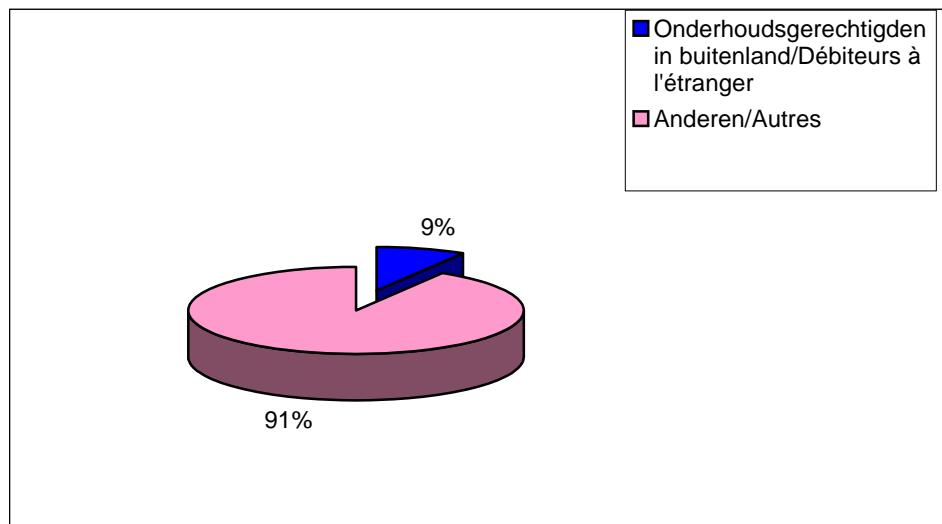
2.7.8. NOMBRE DE DOSSIERS POUR LESQUELS LE DÉBITEUR EST À L'ÉTRANGER

Il est intéressant de constater l'effet que la loi-programme du 11 juillet 2005 (Moniteur belge du 12 juillet 2005) supprimant la condition selon laquelle le débiteur d'aliments devait être domicilié en Belgique ou y percevoir des revenus pour que le créancier d'aliments puisse demander l'intervention du Service a eu sur le nombre de dossiers ouverts au SECAL.

Sur le total de 13.554 dossiers ouverts à la date du 31 décembre 2006, 1.161 d'entre eux concernent des débiteurs ayant leur domicile à l'étranger. Les 12.393 autres concernent les dossiers pour lesquels les débiteurs sont effectivement domiciliés en Belgique ou pour lesquels le créancier a communiqué une adresse en Belgique.

La diminution du nombre de dossiers pour lesquels le débiteur est domicilié à l'étranger (par rapport à l'année 2005 : 1.907) peut s'expliquer par la mise en ordre des dossiers, notamment ceux repris des CPAS. L'encodage de données d'identification tel que le numéro national du débiteur a permis, dans un certain nombre de cas, de faire le lien avec un domicile en Belgique. Dans d'autres cas, le débiteur serait revenu en Belgique où il serait maintenant domicilié.

Le graphique ci-dessous exprime en pourcentage les chiffres précités.



2.7.9. AANTAL DOSSIERS WAARIN ENKEL ACHTERSTALLEN WORDEN INGEVORDERD

De tussenkomst van de DAVO kan verschillende vormen aannemen :

- innen van het onderhoudsgeld en het invorderen van de achterstallen voor zowel de ex-partner als voor de kinderen;
- invorderen van uitsluitend de door de OCMW's toegekende voorschotten;
- betalen van voorschotten en het invorderen van achterstallen en het eventuele saldo van het onderhoudsgeld;
- betalen van uitsluitend voorschotten en het invorderen van deze sommen, eventueel met voorschotten die door de OCMW's werden toegekend;
- invorderen van uitsluitend achterstallen.

De invordering van uitsluitend achterstallen werd gevraagd in 535 van de 13.554 dossiers. Dit vertegenwoordigt dus ongeveer 4 % van het totaal aantal dossiers, hetzij het dubbele van het percentage van het verslag over het jaar 2005.

2.7.10. VOORSCHOTTEN OP HET ONDERHOUDSGELD

Tijdens het begrotingsconclaf van april 2005 besliste de federale regering om de opdracht van de DAVO uit te breiden en de artikelen van de wet van 21 februari 2003 die betrekking hebben op de uitbetaling van voorschotten in werking te laten treden vanaf 1 oktober 2005.

In de loop van de maanden augustus en september 2005 hebben de OCMW's de dossiers waarin de DAVO vanaf 1 oktober 2005 de betaling van voorschotten moest overnemen, overgedragen. Ter herinnering wordt opgemerkt dat de OCMW's een dossier openden per onderhoudsgerechtigd kind. Deze dossiers werden geïntegreerd in het programma TPAlim dat de dossiers heeft gehergroepeerd per familie.

Gedurende een overgangsfase werden de voorschotten uitbetaald op basis van de gegevens die door de OCMW's werden medegedeeld. Begin 2006 begonnen de plaatselijke kantoren met het in orde stellen van de dossiers op basis van de wetgeving betreffende de DAVO. Het bedrag van

2.7.9. NOMBRE DE DOSSIERS EN RECOUVREMENT D'ARRIÉRÉS SEULEMENT

L'intervention du SECAL peut prendre diverses formes :

- perception de la pension alimentaire et recouvrement de ses arriérés tant pour l'ex-conjoint que pour les enfants;
- recouvrement des avances octroyées par un CPAS uniquement;
- paiement d'avances et récupération d'arriérés et éventuellement de la partie de la pension alimentaire non couverte par l'avance;
- paiement d'avances uniquement et recouvrement de ces sommes ainsi qu'éventuellement de celles octroyées par un CPAS;
- recouvrement d'arriérés uniquement.

L'intervention du SECAL uniquement pour le recouvrement d'arriérés a été demandée dans 535 des 13.554 dossiers ouverts. Cela représente donc près de 4 % de l'ensemble des dossiers, soit le double du pourcentage repris dans le rapport d'évaluation 2005.

2.7.10. AVANCES SUR PENSION ALIMENTAIRE

Lors du conclave budgétaire d'avril 2005, le gouvernement fédéral avait décidé d'étendre les missions du SECAL et dès lors de faire entrer en vigueur les articles de la loi du 21 février 2003 relatifs au paiement des avances sur pension alimentaire et ce, à dater du 1er octobre 2005.

Dans le courant des mois d'août et septembre 2005, les CPAS ont transmis les dossiers pour lesquels le paiement des avances devait être pris en charge par le SECAL dès le premier octobre 2005. Rappelons que les CPAS ouvraient un dossier par enfant bénéficiaire d'avances. Ces dossiers ont donc été intégrés dans le système TPAlim créé pour le SECAL qui a généré la création de dossiers en regroupant les enfants par famille.

Pendant une période transitoire, le paiement des avances s'est effectué sur base des données transmises par les CPAS. Début de l'année 2006, les bureaux locaux ont commencé la mise en ordre des dossiers sur base de la législation SECAL. Les montants payables à titre

de voorschotten werd aangepast en de toekenning ervan werd hernieuwd wat, naargelang het geval, er toe leidde dat het juiste bedrag werd betaald. In sommige gevallen werd retroactief geregulariseerd door het verschil tussen het OCMW-voorschot en het voorschot dat wordt voorzien door de DAVO-wetgeving, uit te betalen.

2.7.10.1. Aantal dossiers betreffende de toekenning van voorschotten

6.296 dossiers hebben betrekking op voorschotten. In 5.434 dossiers is er effectief een betaling van voorschotten. Het verschil van 862 dossiers betreft dossiers waarin op de vraag naar voorschotten niet kon worden ingegaan (overschrijding van het inkomensplafond, het kind heeft de opleiding beëindigd, dossier is in onderzoek,...) of waarin de uitbetaling van voorschotten werd stopgezet (wijziging in de bestaansmiddelen, verzaking door de aanvrager, einde van de opleiding van het kind,...).

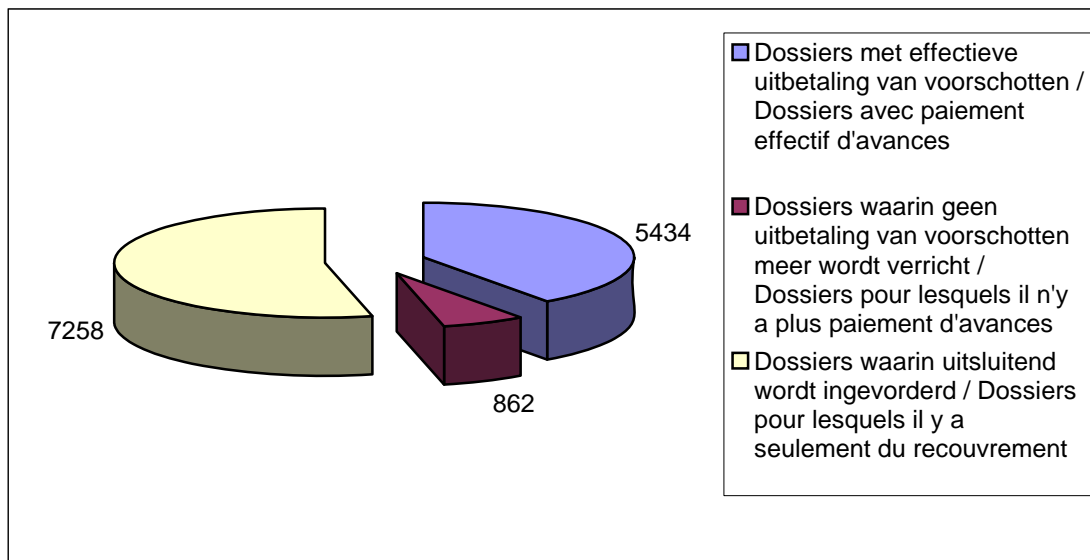
Hieronder worden deze cijfergegevens in een grafiek verwerkt.

d'avance ont donc été adaptés et l'octroi d'avances a été renouvelé, selon le cas, avec pour conséquence le paiement d'un montant d'avances correct. Dans certains cas la régularisation s'est effectuée avec paiement rétroactif de la différence entre le montant d'avance CPAS et le montant d'avance prévu par la loi SECAL.

2.7.10.1. Nombre de dossiers concernés par le paiement d'avances

6.296 dossiers sont concernés par l'octroi d'avances. Dans 5.434 d'entre eux, le paiement d'avances est effectif. La différence de 862 dossiers représente donc les dossiers pour lesquels il n'a pu être donné suite à la demande d'avances (plafond de ressources atteint, enfant ayant terminé sa formation, dossier toujours à l'examen,...) ou pour lesquels le paiement d'avances a pris fin (modification de la hauteur des revenus, renonciation du demandeur, fin de formation de l'enfant, ...).

Ci-dessous, ces chiffres exprimés en pourcentage sous forme de graphique.



2.7.10.2. Aantal onderhoudsgerechtigden die een voorschot op onderhoudsgeld genieten

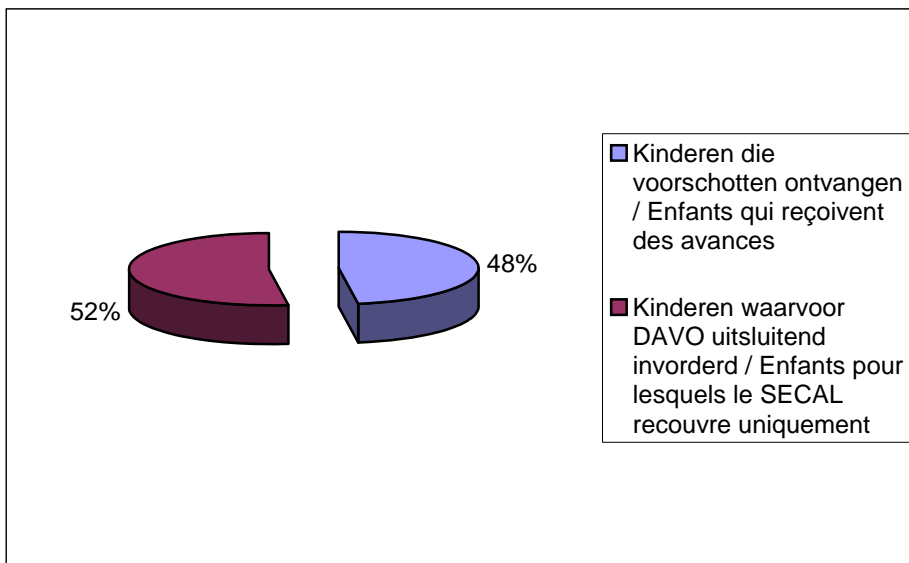
Hoe dan ook, op een totaal van ongeveer 24.093 onderhoudsgerechtigden (waaronder 23.014 kinderen), krijgen 10.977 kinderen een voorschot. Dat vertegenwoordigt bijna 48 % van de kinderen waarvoor de DAVO tussenkomt.

Hetzij in de vorm van een grafiek :

2.7.10.2. Nombre de créanciers qui reçoivent une avance sur pension alimentaire

Quoi qu'il en soit, sur un total d'environ 24.093 créanciers d'aliments (dont 23.014 sont des enfants), 10.977 enfants reçoivent une avance. Cela représente presque 48% des enfants pour lesquels le SECAL intervient.

Soit sous forme d'un graphique :



2.7.11. FINANCIËLE GEGEVENS

2.7.11. DONNÉES FINANCIÈRES

2.7.11.1. Voorschotten

2.7.11.1. Avances

Bedrag dat werd gestort als voorschotten op onderhoudsgeld / Montant versé à titre d'avances sur pension alimentaire :	
• Januari / Janvier 2006	1.221.301,12 EUR
• Februari / Février 2006	1.267.550,86 EUR
• Maart / Mars 2006	1.288.420,87 EUR
• April / Avril 2006	1.230.326,25 EUR
• Mei / Mai 2006	1.190.778,41 EUR
• Juni / Juin 2006	1.165.401,99 EUR
• Juli / Juillet 2006	1.131.619,18 EUR
• Augustus / Août 2006	1.112.690,12 EUR
• September / Septembre 2006	1.147.361,90 EUR
• Oktober / Octobre 2006	1.142.296,50 EUR
• November / Novembre 2006	1.149.436,82 EUR
• December / Décembre 2006	1.169.093,55 EUR
TOTAAL / TOTAL	14.216.277,57 EUR

Gemiddeld bedrag van maandelijkse voorschotten/ Montant moyen des avances payées mensuellement	1.184.689,79 EUR
Gemiddeld bedrag van het maandelijks voorschot per kind / Montant moyen mensuel d'avances par enfant	108 EUR

Het bedrag dat als voorschotten werd uitbetaald in de eerste vier maanden van 2006 blijft relatief hetzelfde. De bedragen verminderen in de vier daaropvolgende maanden. Enerzijds kan het hogere bedrag in de eerste vier maanden van 2006 verklaard worden door sommige regularisaties die nog moesten worden doorgevoerd voor de maanden oktober, november en december 2005 (zie ook onder nr. 2.7.10). Anderzijds werden de door de OCMW's overgedragen dossiers met het oog op een hernieuwing onderzocht op hun conformiteit met de DAVO-wetgeving en dit zowel voor wat betreft de vorm- als voor de grondvoorwaarden. In bepaalde gevallen werd de uitbetaling van voorschotten stopgezet omdat het dossier, ondanks herhaalde vragen, niet werd vervolledigd teneinde te voldoen aan de voorwaarden van de DAVO-wet. De andere redenen waarom de hernieuwing werd geweigerd waren bijv.: het inkomensplafond werd overschreden; er was geen recht meer op onderhoudsgeld; de titel was niet of niet meer geldig of het kind had zijn opleiding voltooid.

Le montant versé à titre d'avances pour les quatre premiers mois de 2006 reste relativement le même. Les sommes diminuent au cours des quatre mois suivants. D'une part, le montant plus élevé pour les quatre premiers mois de 2006 peut s'expliquer par certaines régularisations qui devaient encore être effectuées pour les mois d'octobre, novembre et décembre 2005 (voir également le point 2.7.10). D'autre part, les dossiers transmis par les CPAS ont été ré-examinés tant en ce qui concerne leur conformité à la loi SECAL qu'en ce qui concerne les conditions de fond et de formes. Dans certains cas, le paiement des avances a été arrêté parce que le dossier n'a pas, malgré des rappels, été complété afin de satisfaire aux conditions de la loi SECAL. D'autres raisons pour lesquelles le renouvellement a été refusé étaient, par exemple, que le plafond de revenus était dépassé, le droit à une pension alimentaire n'était plus d'application, le titre n'était pas ou plus valable ou l'enfant avait terminé sa formation.

Vanaf september is er terug een stijging in het bedrag van de uitbetaalde voorschotten te zien.

Eind december 2006 werd aan de onderhoudsgerechtigden een totaal bedrag van 14.216.277,57 EUR als voorschotten uitbetaald.

Depuis septembre, il y a à nouveau une augmentation du montant des avances octroyées.

Fin décembre 2006, un total de 14.216.277,57 EUR a été versé aux créanciers bénéficiaires d'avances.

2.7.11.2. In vorderen bedragen

2.7.11.2. Montants à recouvrer

2.7.11.2.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers

2.7.11.2.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS

Achterstallen / Arriérés	77.204.859,42 EUR
Maandelijks onderhoudsgeld / Pensions alimentaires mensuelles	1.716.509,25 EUR
Extra kosten / Frais exceptionnels	12.419,34 EUR
Bijdrage in de werkingskosten 10 % / Contribution dans les frais de fonctionnement 10 %	7.914.750,93 EUR
Interesten DAVO + OCMW / Intérêts SECAL + CPAS	4.926.144,01 EUR
TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL À RECOUVRER	91.774.682,95 EUR

2.7.11.2.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldvordering van de Staat)

2.7.11.2.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat)

Voorschotten / Arriérés	14.566.650,34 EUR
Interesten / Intérêts	2.175.047,72 EUR
OCMW's Kosten / Frais CPAS	485.186,31 EUR
DAVO Kosten / Frais SECAL	1.326.142,75 EUR
TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL A RECOUVRER	18.533.027,12 EUR

**ALGEMEEN TOTAAL IN TE VORDEREN /
TOTAL GENERAL A RECOUVRER**

110.307.710,07 EUR

In totaal moet de DAVO 110.307.710,07 EUR invorderen.

Een bedrag van 91.774.682,95 EUR moet worden ingevorderd in de DAVO-dossiers en de van de OCMW's overgenomen dossiers (het betreft de OCMW-dossiers waarin een link kon worden gelegd met bestaande DAVO-dossiers of die door de DAVO werden overgenomen met het oog op de uitbetaling van voorschotten). Het grootste gedeelte ervan, namelijk 77.204.859,42 EUR moet worden ingevorderd als achterstallen (in dit bedrag zitten eveneens de door de DAVO of de OCMW's toegekende voorschotten). Het gemiddelde bedrag aan achterstallen bedraagt 5.696 EUR. Op 31 december 2006 moest nog een bedrag van 1.716.509,25 EUR (voor december) als maandelijks onderhoudsgeld worden ingevorderd. De andere bedragen die moeten ingevorderd worden betreffen de uitzonderlijke kosten (die nu onder bepaalde voorwaarden worden ingevorderd), de bijdrage in de werkingskosten (10 % ten laste van de onderhoudsplichtige) en interesten voor de DAVO of de OCMW's.

Het bedrag dat moet ingevorderd worden in de dossiers die enkel betrekking hebben op de door de OCMW's toegekende voorschotten (er is geen link met een bestaand DAVO-dossier of er werden op het moment van de overdracht geen voorschotten meer toegekend door het OCMW), is in vergelijking met 2005 nog sterk gestegen. Het gaat van 15.433.165,93 EUR eind 2005 naar 18.533.027,12 EUR eind 2006. Dit is enerzijds te wijten aan het feit dat de mededeling van de gegevens aan DAVO door de POD Maatschappelijke Integratie slechts gebeurt ongeveer twee jaar na de uitbetaling van de voorschotten, en anderzijds doordat veel OCMW-dossiers werden vervolledigd aan de hand van de gegevens van de CD-ROM's die de POD Maatschappelijke Integratie aan de DAVO heeft gestuurd of na contacten tussen de plaatselijke DAVO-kantoren en de betrokken OCMW's.

Au total, le SECAL doit recouvrer 110.307.710,07 EUR.

Un montant de 91.774.682,95 EUR doit être recouvré pour les dossiers SECAL et les dossiers repris des CPAS (cela concerne les dossiers CPAS pour lesquels un lien a pu être établi avec des dossiers SECAL existants ou ceux qui ont été repris par le SECAL dans le cadre du paiement des avances). La plus grande partie, c'est-à-dire 77.204.859,42 EUR doit être recouvrée à titre d'arriérés (dans ce montant se trouvent les avances octroyées par le SECAL et par les CPAS). Le montant moyen à titre d'arriérés s'élève à 5.696 EUR. Au 31 décembre 2006, un montant de 1.716.509,25 EUR (pour décembre) devait encore être recouvré à titre de pensions alimentaires mensuelles. Les autres montants qui doivent être recouverts concernent les frais exceptionnels (qui sont maintenant recouvrables sous certaines conditions), la contribution aux frais de fonctionnement (10 % à charge du débiteur d'aliments) et les intérêts pour le SECAL ou les CPAS.

Le montant qui doit être recouvré pour les dossiers concernés uniquement par les avances octroyées par les CPAS (il n'y a pas de lien avec un dossier SECAL existant ou il n'y avait plus, au moment du transfert, d'avances octroyées par le CPAS) a augmenté de façon considérable par rapport à 2005. On passe de 15.433.165,93 EUR fin 2005 à 18.533.027,12 EUR fin 2006. Cela peut être expliqué, d'une part, par le fait que la communication au SECAL des données du SPP Intégration Sociale ne se fait qu'environ deux ans après le paiement des avances et, d'autre part, parce que de nombreux dossiers CPAS ont été complétés sur base des données que le SPP Intégration Sociale a transmis sur base de CD-ROM's au SECAL ou après des contacts entre les bureaux locaux du SECAL et les CPAS concernés.

2.7.11.3. Ontvangen betalingen**2.7.11.3. Paiements reçus****2.7.11.3.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers****2.7.11.3.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS**

Geïnd en toegewezen / Perçus et attribués	4.849.549,58 EUR
Verkeerdelijk gestort / Paiements erronés	117.648,80 EUR
Toegewezen maar niet uitbetaald / Attribués mais non payés	211.663,46 EUR
Betaalparking / Parking	675.465,96 EUR
TOTAAL / TOTAL	5.854.327,80 EUR

2.7.11.3.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldinvordering van de Staat)**2.7.11.3.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat)**

Voorschotten / Avances	1.538.380,67 EUR
Intresten / Intérêts	58.943,74 EUR
OCMW's Kosten / Frais CPAS	28.108,36 EUR
DAVO Kosten / Frais DAVO	73.829,05 EUR
TOTAAL / TOTAL	1.699.261,82 EUR
ALGEMEEN TOTAAL ONTVANGEN BETALINGEN / TOTAL GENERAL PAIEMENTS RECUS	7.553.589,62 EUR

In totaal heeft de DAVO 7.553.589,62 EUR geïnd.

Daarvan heeft 5.854.327,80 EUR betrekking op de DAVO-dossiers en de van de OCMW's overgenomen dossiers (het betreft de OCMW-dossiers waarin een link kon worden gelegd met bestaande DAVO-dossiers of die door de DAVO werden overgenomen met het oog op de uitbetaling van voorschotten). Een bedrag van

Le SECAL a perçu un total de 7.553.589,62 EUR.

5.854.327,80 EUR sont relatifs aux dossiers SECAL et aux dossiers repris des CPAS (cela concerne les dossiers CPAS pour lesquels un lien a pu être établi avec des dossiers SECAL existants ou qui ont été repris par le SECAL pour le paiement des avances). Un montant de 117.648,80 EUR a été versé erronément, cela

117.648,80 EUR werd verkeerdelijk gestort; het betreft hier meestal stortingen zonder referentie die bijgevolg aan geen enkel dossier konden worden toegewezen. Deze sommen werden teruggestort met verzoek de betaling te verrichten met vermelding van een aantal minimale gegevens. Een bedrag van 211.663,46 EUR werd ontvangen en kon worden toegewezen aan een dossier waarin bijvoorbeeld een OCMW voorschotten toekent. Deze som komt voorlopig niet in aanmerking voor doorstorting naar de onderhoudsgerechtigden zolang de definitieve cijfers van de OCMW-voorschotten niet gekend zijn; de ontvangen betalingen moeten immers eerst toegerekend worden op de OCMW-voorschotten (zie art. 23 en 29bis, § 3, Wet van 21 februari 2003). Verder bevond zich 675.465,96 EUR in de "betaalparking". Het betreft bijvoorbeeld stortingen ter betaling van de door de OCMW's toegekende voorschotten en waarvoor de onderhoudsgerechtigde geen aanvraag heeft ingediend om het saldo in te vorderen.

Een bedrag van 1.699.261,82 EUR werd in ontvangst genomen voor de dossiers die enkel betrekking hebben op de door de OCMW's toegekende voorschotten (er is geen link met een bestaand DAVO-dossier of er werden op het moment van de overdracht geen voorschotten meer toegekend door het OCMW). Het grootste gedeelte daarvan, namelijk 1.538.380,67 EUR heeft betrekking op de voorschotten zelf. De andere bedragen hebben betrekking op interesten, administratiekosten van de OCMW's of de bijdrage in werkingskosten van de DAVO.

concerne ici principalement des versements sans références qui, par conséquent, ne pouvaient être attribués à aucun dossier. Ces sommes ont été reversées en demandant d'effectuer le paiement avec mention d'un minimum de données. Un montant de 211.663,46 EUR a été reçu et a pu être attribué à un dossier dans lequel, par exemple, un CPAS octroyait des avances. Cette somme ne peut cependant être versée aux créanciers d'aliments tant que les chiffres définitifs des avances-CPAS ne sont pas connus; les paiements reçus doivent en effet d'abord être imputés sur les avances-CPAS (voir art. 23 et 29bis, § 3, Loi du 21 février 2003). De plus, 675.465,96 EUR se trouvaient dans le "parking paiement". Cela concerne par exemple les versements en paiement des avances octroyées par le CPAS et pour lesquels les créanciers d'aliments n'ont pas introduit de demande de recouvrement du solde.

Un total de 1.699.261,82 EUR a été pris en recette pour les dossiers relatifs uniquement aux avances octroyées par les CPAS (il n'y a pas de lien avec un dossier SECAL existant ou au moment de la reprise, il n'y avait plus d'avances octroyées par le CPAS). La plus grande partie, c'est-à-dire 1.538.380,67 EUR, concerne les avances. Les autres montants ont trait aux intérêts, frais administratifs des CPAS ou contribution dans les frais de fonctionnement du SECAL.

2.7.11.4. Uitgaande betalingen**2.7.11.4. Paiements sortants**

Uitbetaald aan de aanvrager / Payé aux demandeurs:	
Achterstallen en lopend onderhoudsgeld / Arriérés et pensions alimentaires en cours	1.845.456,17 EUR
Interesten / Intérêts	235.849,12 EUR
Uitzonderlijke kosten / Frais exceptionnels	170,91 EUR
Uitbetaald aan derden / Payé à des tiers:	
Thesaurie / Trésorerie : Werkingskosten DAVO / Frais de fonctionnement SECAL	550.132,33 EUR
OCMW's Voorschotten / Avances CPAS	2.759.212,93 EUR
DAVO Voorschotten / Avances SECAL	978.591,67 EUR
Teruggestort aan tegenpartij / Reversé à la partie adverse: Onderhoudsplichtige of anderen / Débiteur ou autres	262.755,85 EUR
OCMW's (Intresten + Kosten) / CPAS (Intérêts + Frais)	34.291,22 EUR
TOTAAL / TOTAL	6.666.460,20 EUR

De hierboven vermelde bedragen konden effectief worden doorgestort, hetzij aan de onderhoudsgerechtigden, respectievelijk als achterstallen, lopend onderhoudsgeld, interesten of uitzonderlijke kosten, hetzij aan derden. In dit laatste geval gaat het om stortingen na invordering betreffende de DAVO- of OCMW-voorschotten en betreffende de bijdragen in de werkingskosten van de DAVO (de bijdrage van 5 % of 10 % ten laste van ofwel de onderhoudsgerechtigde ofwel de onderhoudsplichtige) of om stortingen als terugbetaling van de administratiekosten of interesten aan de OCMW's of om terugstortingen van bedragen die niet konden worden toegewezen bij gebrek aan identificatiegegevens.

Les montants repris ci-dessus ont pu être effectivement versés soit aux créanciers d'aliments, respectivement au titre d'arriérés et pensions alimentaires à échoir et à titre d'intérêts ainsi que de frais exceptionnels soit à des tiers. Il s'agit ici de versements en recouvrement soit des sommes relatives aux avances CPAS et SECAL et à la contribution aux frais de fonctionnement du SECAL (contribution de 5 ou 10 % à charge soit du créancier soit du débiteur d'aliments) soit de versements en remboursement des frais administratifs ou des intérêts propres aux CPAS ou de sommes reversées suite au manque de données d'identification.

2.8. BUDGET

De algemene werkingskosten (bijv. personeelskosten, infrastructuur, ICT,...) worden gedragen door de FOD Financiën.

Om de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld te financieren, werd een (begrotings)fonds betreffende de betaling van voorschotten inzake alimentatievorderingen, opgericht (artikel 45 van de Programmawet van 11 juli 2005, B.S. van 12 juli 2005).

De ontvangsten van het fonds (voornamelijk de bijdragen in de werkingkosten ten laste van de onderhoudsgerechtigde (5 %) en de onderhoudsplichtige (10 %), de interesten op de teruggevorderde voorschotten en de teruggevorderde voorschotten) bedroegen in 2006 2.884.973,63 EUR.

De uitgaven, namelijk de voorschotten op onderhoudsgeld, bedroegen in 2006 14.216.277,57 EUR.

Artikel 45, § 4, van de Gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit, bepaalt echter dat de uitgaven niet hoger mogen zijn dan de ontvangsten. Bovendien mag een fonds niet gestijfd worden met kredieten uit de Algemene Uitgavenbegroting (zie artikel 45, § 1, van de Gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit).

Hoe dan ook, om de uitbetaling van voorschotten mogelijk te maken, voorzien de Algemene Uitgavenbegrotingen sinds 2005 in een toegelaten debettoestand voor het fonds. De toegelaten debettoestand bedroeg eind 2006 20.000.000 EUR (dit is de gecumuleerde toegelaten debettoestand van 2005 ten belope van 5.000.000 EUR (wet van 14 juli 2005, B.S. van 25 oktober 2005) en deze van 2006 ten belope van 15.000.000 EUR (wet van 11 juli 2006, B.S. van 8 augustus 2006)).

De debettoestand, alhoewel toegelaten, is principieel in strijd met hetgeen is bepaald in artikel 45 van de Gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit.

2.8. BUDGET

Les frais de fonctionnement généraux (par exemple les frais de personnel, l'infrastructure, l'ICT,...) sont supportés par le SPF Finances.

Pour financer le paiement des avances sur pensions alimentaires, un fonds(budgétaire) relatif au paiement des avances en matière de créances alimentaires a été créé (article 45 de la Loi-programme du 11 juillet 2005, M.B. du 12 juillet 2005).

Les recettes du fonds (principalement les contributions aux frais de fonctionnement à charge des créanciers d'aliments (5%) et des débiteurs d'aliments (10%), les intérêts sur les avances récupérées et les avances récupérées) s'élèvent en 2006 à 2.884.973,63 EUR.

Les dépenses, à savoir les avances sur pensions alimentaires, s'élèvent en 2006 à 14.216.277,57 EUR.

L'article 45, § 4, des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat stipule cependant que les dépenses ne peuvent être supérieures aux recettes. En outre, un fonds ne peut être alimenté avec des crédits du Budget Général des Dépenses (voir l'article 45, § 1, des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat).

Quoi qu'il en soit, afin d'assurer le paiement des avances, les budgets généraux des dépenses prévoient depuis 2005 une situation de débet autorisée pour le fonds. La situation de débet autorisée s'élevait fin 2006 à 20.000.000 EUR (il s'agit du cumul de la situation de débet autorisée de 2005 à hauteur de 5.000.000 EUR (loi du 14 juillet 2005, M.B. du 25 octobre 2005) et de celle de 2006 à hauteur de 15.000.000 EUR (loi du 11 juillet 2006, M.B. du 8 août 2006)).

Cette situation de débet, bien qu'autorisée, est fondamentalement en contradiction avec ce qui est prévu à l'article 45 des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat.

DEEL 3

DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

**EVALUATIE VAN DE RELEVANTIE
EN DE REALISATIE VAN DE
DOELSTELLINGEN, VAN DE
DOELTREFFENDHEID, VAN DE
IMPACT EN VAN DE
DUURZAAMHEID**

PARTIE 3.

LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003

**ÉVALUATION DE LA PERTINENCE
ET DE LA RÉALISATION DES
OBJECTIFS, DE L'EFFICACITÉ, DE
L'IMPACT ET DE LA VIABILITÉ**

Dergelijke evaluatie vereist een grondig juridisch en socio-economisch onderzoek. Dit onderzoek kan niet door de Commissieleden worden uitgevoerd en er is geen budget voorzien om een dergelijke studie te laten uitvoeren.

Toch kan de Commissie fungeren als een antenne die signalen opvangt, registreert en ter kennis brengt van degenen die in de problematiek van het onbetaald gebleven onderhoudsgeld zijn geïnteresseerd. De signalen kunnen afkomstig zijn van de medewerkers van de DAVO, van klanten (zowel onderhoudsgerechtigden als van onderhoudsplichtigen), juridische beroepen (voornamelijk advocaten), schuldbemiddelaars, belangenverenigingen⁽¹⁾ of media.

De volgende punten worden gesignaleerd :

3.1. BEKENDHEID VAN DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003 EN VAN DE DAVO

Meerdere belanghebbenden klagen over het feit dat de wetgeving en de dienst niet of niet voldoende bekend of gekend zijn. Dit heeft bijvoorbeeld tot gevolg dat:

- onderhoudsgerechtigden die eventueel wel in aanmerking komen voor de tussenkomst van de DAVO, deze tussenkomst niet aanvragen;
- onderhoudsplichtigen niet op de hoogte zijn van hun rechten en plichten;
- diensten en/of personen die in contact komen met onderhoudsgerechtigden die hun onderhoudsgeld niet uitbetaald krijgen, deze personen niet doorverwijzen.

3.2. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO

Het is uiteraard inherent aan het bestaan van een voorwaarde dat bepaalde personen eraan voldoen en anderen niet. Het is evenzeer normaal dat personen die niet aan een voorwaarde voldoen om recht te hebben op een voordeel daarover klagen.

(1) Zie Bijlage 3.

Une telle évaluation requiert une enquête juridique et socio-économique approfondie. Cette recherche ne peut être effectuée par les membres de la Commission et il n'y a pas de budget prévu pour faire exécuter une telle étude.

Cependant, la Commission peut fonctionner comme une antenne qui reçoit des signaux, les enregistre et les porte à la connaissance de ceux qui sont intéressés par la problématique du non paiement des pensions alimentaires. Les signaux peuvent être émis par les collaborateurs du SECAL, les clients (tant les créanciers que les débiteurs d'aliments), les professions juridiques (principalement les avocats), les médiateurs de dettes, les groupements d'intérêt⁽¹⁾ et les médias.

Les points suivants ont été signalés :

3.1. CONNAISSANCE DE LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003 ET DU SECAL

Plusieurs parties prenantes se plaignent du fait que la loi et le service ne sont pas ou pas suffisamment connus. Cela a donc par exemple pour conséquence que :

- les créanciers d'aliments qui pourraient éventuellement être pris en compte pour l'intervention du SECAL ne demandent pas cette intervention;
- les débiteurs d'aliments ne connaissent pas leurs droits et leurs devoirs;
- les services et/ou les personnes qui sont en contact avec des créanciers d'aliments qui ne perçoivent pas leur pension alimentaire ne peuvent diriger ces personnes.

3.2. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL

Il est naturellement inhérent à l'existence d'une condition que certaines personnes y satisfassent et d'autres non. Il est tout aussi normal que des personnes qui ne satisfont pas à une condition pour obtenir un droit s'en plaignent.

(1) Voir Annexe 4.

Bijgevolg hebben de meeste gehoorde klachten betrekking op :

- 1) het bestaan zelf van het inkomensplafond;
- 2) het bedrag van het inkomensplafond.

Er wordt eveneens opgemerkt dat in de sociale wetgeving een verhoging wordt toegekend voor gehandicapte kinderen. De DAVO-wetgeving voorziet dit niet.

3.3. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS

Een veel gehoorde wens betreft de uitbreiding van de tussenkomst van de DAVO tot de betaling van voorschotten aan de ex-echtgenoten of ex-samenwonenden.

3.4. EEN “SUPERVOORRECHT” VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD

De bepalingen van artikel 1412 Ger. W. worden dikwijls omschreven als het “supervoorrecht” inzake alimentatievorderingen. Dit “supervoorrecht” speelt enkel indien de onderhoudsplichtige inkomsten zoals bedoeld in artikel 1409 Ger. W. e.v., geniet.

Wanneer de onderhoudsplichtige een onroerend goed verkoopt en er een samenloop is met andere schuldeisers, dan is dit “supervoorrecht” niet van toepassing en gelden de gewone regels. Meestal leiden die er toe dat voor de onderhoudsgerechtigde niets of slechts een gering saldo overblijft.

Dergelijke situaties worden door sommige onderhoudsgerechtigden als oneerlijk beschouwd.

La plupart des plaintes entendues à ce sujet sont les suivantes :

- 1) l’existence même du plafond de revenus ;
- 2) le montant du plafond de revenus.

Est également signalé le fait qu’en matière de législations sociales, une majoration est accordée pour les enfants handicapés. La législation propre au SECAL ne prévoit rien en ce sens.

3.3. EXTENSION DE L’INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D’AVANCES AUX EX-CONJOINTS

Un souhait très souvent entendu concerne l’extension de l’intervention du SECAL pour le paiement d’avances aux ex-conjoints ou ex-cohabitants.

3.4. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES

Les dispositions de l’article 1412 C.J. sont souvent définies comme le « super privilège » en matière de recouvrement de pensions alimentaires. Ce « super privilège » joue seulement lorsque le débiteur d’aliments bénéficie de revenus comme prévu à l’article 1409 et suivants du C.J.

Lorsque le débiteur d’aliments vend un bien immobilier et qu’il y a concurrence avec d’autres créanciers, alors ce « super privilège » n’est pas d’application et les règles habituelles valent. La plupart du temps celles-ci mènent à ce qu’il ne reste rien ou seulement un solde minime pour le créancier d’aliments.

De telles situations sont considérées comme injustes par certains créanciers d’aliments.

DEEL 4.

**CONCLUSIES, AANBEVELINGEN EN
ADVIEZEN**

PARTIE 4.

**CONCLUSIONS,
RECOMMANDATIONS ET AVIS**

4.1. DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN

WERKING EN ORGANISATIE

4.1.1. DE “JURIDISCHE CEL” OP HET NIVEAU VAN DE GEWESTELIJKE DIRECTIES

Met betrekking tot de dossiers van de DAVO hebben de gewestelijke directies voornamelijk twee taken: het verlenen van het visum aan een dwangbevel en het behandelen van de gerechtelijke geschillen.

Alhoewel de gewestelijke directies deze taken ook vervullen bij de behandeling van andere niet-fiscale invorderingen, is het wenselijk dat ze de bijstand verkrijgen van medewerkers die in deze materie ervaring hebben. Deze terbeschikkingstelling hangt echter nauw samen met de problematiek van de personeelsbehoefte en de verdeling van de medewerkers over de verschillende diensten.

4.1.2. PERSONEELSBEHOEFTE EN VERDELING

Op datum van 31 december 2006 waren er in de verschillende DAVO-diensten nog 96,50 medewerkers (in VTE's of voltijdse eenheden) op post (cf. nr. 2.2.1.). Niettegenstaande de opdrachten van de Dienst werden uitgebreid, heeft de DAVO niet voldoende bijkomende medewerkers verkregen teneinde het aantal te bereiken dat bij de oprichting werd voorzien. Bij piekmomenten of in geval van bijzondere omstandigheden (bijv. ziekte, verlof van de “vaste” medewerkers) worden, waar mogelijk, medewerkers van de kantoren der domeinen ingezet.

Er dient over gewaakt te worden dat de DAVO over voldoende medewerkers beschikt. De volgende strategieën moeten worden geanalyseerd: aanwerving van statutairen, aanwerving van contractuelen (in 2006 werden 22 contractuelen in dienst genomen, cf. nr. 2.2.1.), vrijwillige of gedwongen mobiliteit binnen de FOD Financiën of de mobiliteit tussen verschillende federale overheidsdiensten.

4.1. LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES

TRAVAIL ET ORGANISATION

4.1.1. LA « CELLULE JURIDIQUE » AU NIVEAU DES DIRECTIONS RÉGIONALES

En ce qui concerne les dossiers du SECAL, les directions régionales ont principalement deux tâches : viser la contrainte et traiter les contentieux judiciaires.

Etant donné que ces tâches s'ajoutent aussi au traitement d'autres recouvrements non fiscaux par les directions régionales, il est souhaitable que ces dernières reçoivent l'assistance de collaborateurs ayant une expérience dans cette matière. Cette mise à disposition est étroitement liée à la problématique des besoins en personnel et de la répartition des collaborateurs entre les différents services.

4.1.2. BESOINS EN PERSONNEL ET RÉPARTITION

A la date du 31 décembre 2006, il y avait encore 96,50 collaborateurs (ETP ou équivalents temps plein) en poste dans les différents services du SECAL (cfr n° 2.2.1.). Nonobstant le fait que les missions du Service ont été étendues, le SECAL n'a pas obtenu suffisamment de personnel supplémentaire lui permettant d'atteindre le nombre de personnes requis lors de sa création. Néanmoins, lors de « pics » de travail ou en cas de circonstances particulières (par ex. : maladie, congé des collaborateurs « fixes »), il peut, dans la mesure du possible, être fait appel aux collaborateurs des bureaux des domaines.

Il doit être veillé à ce que le SECAL dispose de collaborateurs suffisants. Les stratégies suivantes doivent être analysées : recrutement de statutaires, recrutement de contractuels (en 2006, 22 contractuels sont entrés en service, cfr n° 2.2.1.), mobilité volontaire ou d'office au sein du SPF Finances ou mobilité entre différents services publics fédéraux.

4.1.3. WERKMETHODE

4.1.3.1. De achterstallen

Bij het samenstellen van het dossier blijkt dat het bepalen van de achterstallen dikwijls een probleem stelt voor :

- de onderhoudsgerechtigde die ze moet bepalen (5 jaar achterstallen voor de niet verjaarde bedragen of nog langer indien de verjaringstermijn werd gestuit);
- de onderhoudsplichtige die betalingen wil bewijzen (hij bewaart dikwijls niet de betalingsbewijzen gedurende 5 jaar) of wanneer hij niet wil samenwerken omdat hij zich "klemgezet" voelt;
- de DAVO die de achterstallen zelf moet bepalen (wat de afhandeling van de aanvraag vertraagt) of wanneer de onderhoudsgerechtigde niet mededeelt dat hij betalingen heeft ontvangen.

4.1.3.2. De kennisgeving van de aanvraag aan de schuldenaar, voorzien in art. 8, DAVO-wet

Na de kennisgeving voorzien in art. 8, DAVO-wet, beschikt de onderhoudsplichtige over 15 dagen om te reageren. Artikel 8 voorziet echter geen sanctie: ongeveer een derde van de schuldenaars reageert niet tijdig alhoewel ze soms over voldoende betalingsbewijzen beschikken. De Dienst kan deze bewijzen niet naast zich neerleggen aangezien de rechter ze zal aanvaarden in geval van een procedure.

Dit heeft veel tijdsverlies tot gevolg en soms moet een deel van de aanvraagprocedure herbegonnen worden: de schuldeiser heeft het mandaat voor akkoord teruggestuurd doch uit de van de schuldenaar bekomen informatie blijkt dat het mandaat onjuist is (er volgt dan meestal een discussie over welke termijnen dan wel onbetaald gebleven zijn).

Er zijn ook gevallen waarin de schuldenaar onmiddellijk alle achterstallen rechtstreeks aan de schuldeiser betaalt. Hij doet dit om twee redenen. Ten eerste tracht hij de 10 %-bijdrage te ontlopen (die strikt genomen slechts verschuldigd is ná de kennisgeving van de beslissing tot tegemoetkoming). Ten tweede denkt hij dat de Dienst dan niet meer kan optreden: er zijn immers geen achterstallen verschuldigd (dit is een foute redenering want de wet stelt als voorwaarde dat er twee termijnen niet of niet volledig werden betaald:

4.1.3. MÉTHODE DE TRAVAIL

4.1.3.1. Les arriérés

Lors de la constitution du dossier, la détermination des arriérés apparaît souvent comme un problème tant pour :

- le créancier lorsqu'il doit les déterminer (5 années en arrière pour les sommes non prescrites voire un délai plus long pour les sommes dont la prescription a été interrompue),
- le débiteur lorsqu'il doit justifier les paiements (il ne conserve souvent pas les preuves 5 ans) ou lorsque, se sentant « coincé », il refuse de collaborer,
- que pour le SECAL lorsque ce dernier doit les déterminer lui-même (ce qui retarde d'autant le traitement de la demande) ou lorsque les paiements reçus par le créancier ne lui sont pas communiqués.

4.1.3.2. La notification de la demande au débiteur, prévue à l'art. 8, Loi SECAL

Après la notification, le débiteur d'aliments dispose de 15 jours pour réagir. L'article 8 de la loi ne prévoit cependant pas de sanction: environ un tiers des débiteurs ne réagit pas à temps bien qu'ils disposent parfois des preuves de paiement suffisantes. Le Service ne peut passer outre ces preuves étant donné que le juge les réclamera en cas de recours.

Cela a souvent pour conséquence beaucoup de temps perdu et parfois une partie de la procédure de demande doit être recommencée: le créancier a renvoyé le mandat pour accord cependant, de l'information reçue du débiteur, il ressort que le mandat n'est plus correct (s'ensuit alors souvent une discussion sur les termes qui sont encore bien dus).

Il y a aussi les cas où le débiteur paie immédiatement tous les arriérés directement au créancier. Il fait cela pour deux raisons. Premièrement, il essaie d'éviter la contribution de 10 % (strictement elle n'est due qu'après la notification de la décision d'intervention). Deuxièmement, il pense qu'alors le Service ne peut plus intervenir: il n'y a en effet plus d'arriérés dus (c'est une erreur de raisonnement car la loi prévoit comme condition que deux termes doivent ne pas avoir été payés ou pas régulièrement : le

de laattijdige betaling van de achterstallen doet niets af van het feit dat ten dage van de aanvraag die termijnen onbetaald of niet volledig betaald waren).

4.1.3.3. De kennisgeving van de beslissing aan de schuldenaar, voorzien in art. 10, DAVO-wet

Volgens art. 10, § 2, geldt de kennisgeving eveneens als ingebrekestelling. Het artikel voorziet echter niet dat er vanaf het moment van de kennisgeving interesten verschuldigd zijn.

Om discussies te vermijden is het nuttig terzake een specifieke bepaling aan art. 10, DAVO-wet toe te voegen.

4.1.3.4. Het afbetalingsplan

Een aantal onderhoudsplichtigen vraagt een afbetalingsplan voor de gevorderde achterstallen. Het grote probleem dat vervolgens rijst is de discrepantie tussen de inkomsten van de schuldenaar (zijn persoonlijke situatie), het grote bedrag dat van hem gevorderd wordt en het bedrag van de afbetalingstermijn die hij voorstelt. De door de Dienst voor alimentatievorderingen voorgestelde afbetalingstermijn is voor de meesten veel te hoog gegrepen. Nochtans zou het toestaan van een afbetalingstermijn waarvan het bedrag lager is dan het maandelijkse onderhoudsgeld de situatie van de onderhoudsplichtige verergeren omdat de schuld in de plaats van te verminderen slechts zou verhogen.

4.1.3.5. Het solvabiliteitsonderzoek

Alhoewel de Dienst voor alimentatievorderingen toegang heeft tot de documentatie van de verschillende entiteiten van de FOD Financiën, is het voor een succesvolle invordering van essentieel belang dat de gegevens van de instellingen van de sociale zekerheid kunnen geraadpleegd worden (bijv. de identiteit van de huidige werkgever, van de uitbetalingsinstellingen, de bedragen van de inkomsten, vergoedingen en toelagen, enz.).

Voorgesteld wordt om de onderhandelingen met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid te versterken zodat een geautomatiseerde toegang in plaats van een toegang via papieren drager bekomen worden.

paiement tardif des arriérés n'enlève rien au fait qu'à la date de la demande ces termes n'étaient pas payés ou pas entièrement).

4.1.3.3. La notification de la décision au débiteur, prévue à l'art.10, Loi SECAL

Selon l'article 10, § 2, la notification vaut également mise en demeure. L'article ne prévoit cependant pas que les intérêts courent à dater de la notification.

Pour éviter les discussions, il est proposé d'ajouter une disposition spécifique en la matière à l'article 10 de la Loi SECAL.

4.1.3.4. Facilités de paiement

Un certain nombre de débiteurs d'aliments sollicite des facilités de paiement pour le paiement des arriérés qui leur sont réclamés. Le problème majeur qui apparaît alors est la discordance entre les revenus (la situation personnelle) du débiteur d'aliments, la hauteur des sommes qui lui sont réclamées et la hauteur de la mensualité qu'il propose. Les prétentions du Service des Créances Alimentaires en matière de facilités de paiement leur semblent donc bien souvent trop élevées. Cependant, accorder des facilités de paiement d'un montant inférieur à la pension alimentaire mensuelle aurait pour effet d'aggraver la situation du débiteur d'aliments puisqu'au lieu de diminuer, la dette ne ferait qu'augmenter.

4.1.3.5. L' enquête de solvabilité

Bien que le Service des Créances Alimentaires ait accès à la documentation des diverses entités du SPF Finances, il est essentiel, notamment pour la réussite du recouvrement, que les informations des organismes de la Sécurité Sociale puissent être consultées (par ex. l'identité de l'employeur actuel, des organismes de paiement, la hauteur des revenus, des indemnités et des allocations, etc.).

Il est proposé d'intensifier les négociations avec la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale afin d'obtenir un accès automatisé à la place d'un accès sur support papier.

4.1.3.6. Het leefloon als grens van onbeslagbaarheid

Artikel 16, § 2, Wet van 21 februari 2003 voorziet dat geen enkele invordering mag geschieden zolang de onderhoudsplichtige het leefloon geniet of indien hij slechts beschikt over bestaansmiddelen die lager liggen of gelijk zijn aan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken. Bovendien mag de invordering niet tot resultaat hebben dat de onderhoudsplichtige slechts zou beschikken over bestaansmiddelen die lager liggen dan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken.

Twee problemen rijzen hier. Ten eerste varieert het leefloon volgens de persoonlijke situatie van de onderhoudsplichtige en is het voor de DAVO praktisch onmogelijk om het bedrag van het leefloon zelf te berekenen. Ten tweede kan het zijn dat een onderhoudsplichtige van verschillende instellingen vergoedingen of toelagen geniet waarvan het afzonderlijk bedrag telkens lager ligt dan het leefloon maar samen genomen het leefloon overstijgen. In principe zou men alle vergoedingen of toelagen moeten samentellen om de grens van de beslagbaarheid te bepalen maar dit is praktisch onmogelijk gelet op de moeilijkheden om deze sommen te kennen (zie ook punt 4.1.3.5.).

4.1.3.7. De collectieve schuldenregeling

In een aantal dossiers bevindt de onderhoudsplichtige zich in een procedure van collectieve schuldenregeling. Het komt voor dat de schuldbemiddelaar weigert betalingen te verrichten aan de Dienst voor alimentatievorderingen ondanks het feit dat die laatste een mandaat heeft gekregen van de onderhoudsgerechtigde. Sommige schuldbemiddelaars betwisten de 10 %-bijdrage in de werkingskosten voorzien door de wet van 21 februari 2003.

Het is juist dat na de beschikking tot toelaatbaarheid tot de collectieve schuldenregeling de middelen van tenuitvoerlegging geschorst zijn. Maar de DAVO zet zijn dienstverlening voort om de onderhoudsgerechtigde behulpzaam te zijn in deze procedure, tenzij deze ervoor opteert om de tegemoetkoming te schorsen tijdens de procedure.

4.1.3.6. Revenu d'intégration limite de l'insaisissabilité

L'article 16, § 2, de la Loi du 21 février 2003 prévoit qu'aucun recouvrement ne peut être effectué aussi longtemps que le débiteur d'aliments bénéficie du revenu d'intégration ou ne dispose que de ressources d'un montant inférieur ou égal au montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit. De plus, le recouvrement ne peut avoir pour effet de faire descendre les ressources du débiteur au-dessous du montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit.

Deux problèmes surgissent ici. Premièrement, le revenu d'intégration varie selon la situation personnelle du débiteur d'aliments et il est pratiquement impossible pour le SECAL de déterminer lui-même le montant du revenu d'intégration. Deuxièmement, il se peut que le débiteur d'aliments bénéficie d'indemnités ou allocations d'organismes différents dont les montants pris séparément sont inférieurs au revenu d'intégration mais pris ensembles dépassent le revenu d'intégration. En principe, l'ensemble des indemnités et allocations devrait être pris en considération pour déterminer la limite de l'insaisissabilité mais c'est pratiquement impossible étant donné les difficultés pour connaître ces sommes (voir aussi le point 4.1.3.5.).

4.1.3.7. Le règlement collectif de dettes

Dans un certain nombre de dossiers, le débiteur d'aliments est en règlement collectif de dettes. Il arrive alors dans certains cas que le médiateur de dettes refuse d'effectuer le paiement au Service des Créances Alimentaires et ce, malgré le mandat reçu par celui-ci du créancier d'aliments. D'autre part, certains médiateurs contestent la contribution aux frais de fonctionnement de 10 % prévue par la loi du 21 février 2003.

Il est exact qu'après la décision d'admissibilité du règlement collectif de dettes, les voies d'exécution sont suspendues. Mais le SECAL poursuit son service au créancier d'aliments pour l'assister pendant cette procédure, sauf si celui-ci a opté pour la suspension de l'intervention pendant la procédure.

Ook valt op te merken dat in het kader van een collectieve schuldenregeling de onderhoudsgerechtigde, voor wat betreft de achterstallen, op dezelfde voet wordt gesteld als de andere schuldeisers. Gelet op de aard van de schuldvordering vinden onderhoudsgerechtigden dit onbillijk.

Dit probleem hangt samen met de problematiek van het “supervoorrecht” inzake de invordering van onderhoudsgeld, besproken in punt 4.2.4.

4.1.4. BUDGET

Het begrotingsfonds voor de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld zoals het nu bestaat, lijkt niet houdbaar. Doordat de uitgaven de ontvangsten ruimschoots overschrijden wordt de debettoestand, alhoewel toegelaten, steeds groter. Dit te financieren saldo kan op termijn het einde betekenen van het systeem.

Bijgevolg zou de financiering van de voorschotten op onderhoudsgeld moeten herbekeken worden door ofwel de bijkomende middelen aan het fonds toe te kennen, ofwel door te werken met een krediet in de algemene uitgavenbegroting.

Est à remarquer aussi le fait que dans le cadre d'un règlement collectif de dettes, le créancier d'aliments est, en ce qui concerne les arriérés, mis sur le même pied que les autres créanciers. Vu la nature de la créance, les créanciers d'aliments trouvent que ce système est injuste.

Ce problème est lié au point 4.2.4. relatif au « super privilège » pour le recouvrement des pensions alimentaires.

4.1.4. BUDGET

Le fonds budgétaire pour le paiement des avances sur pensions alimentaires tel qu'il est prévu actuellement ne semble pas tenable. Etant donné que les dépenses dépassent largement les rentrées, la situation de débet, bien qu'autorisée, ne cesse d'augmenter. Ce solde à financer peut, à court terme, signifier la fin du système.

En conséquence, le financement des avances sur pensions alimentaires devrait être reconsidéré soit en attribuant des moyens supplémentaires au fonds soit en travaillant avec un crédit au budget général des dépenses.

4.2. DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

Het « Plate-forme associative « créances alimentaires » » heeft een nota aan de Evaluatiecommissie voorgelegd (cf. de rol van de Commissie als een antenne die signalen opvangt van bijv. belangenverenigingen (zie deel 3, 2^{de} alinea)).

Een deel van de voorstellen en aanbevelingen uit die nota worden hernomen in dit verslag. De volledige nota van het "Plate-forme" is als bijlage 3 bij dit verslag gevoegd.

4.2.1. INFORMATIEVERSCHAFFING

Niettegenstaande radio, televisie en verschillende bladen en tijdschriften informatie omtrent het bestaan van de DAVO en de inwerkingtreding van de opdracht tot het betalen van voorschotten onder het publiek hebben verspreid, wordt herhaaldelijk een tekort aan informatie gemeld.

Om de communicatie te verbeteren, bestaan de volgende mogelijkheden.

1) Het organiseren van een algemene publiciteitscampagne via:

- de radio,
- de televisie,
- het hangen van affiches en de verdeling van folders bij De Post, de mutualiteiten, ...

2) Het organiseren van gerichte informatiecampagnes ten behoeve van:

- rechters en magistraten,
- politiediensten,
- schuldbemiddelingsdiensten en schuldbemiddelaars,
- diensten die contact hebben met personen die worden geconfronteerd met het probleem van de niet-betaling van onderhoudsgeld.

3) Het verschaffen van specifieke informatie aan de onderhoudsgerechtigde en de onderhoudsplichtige.

Er wordt voorgesteld om een bijlage met betrekking tot de rechten en plichten van de onderhoudsplichtige toe te voegen aan de kennisgeving voorzien in artikel 8, DAVO-wet.

4.2. LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003

La Plate-forme associative « créances alimentaires » a remis une note à la Commission d'évaluation (cfr rôle de la Commission en tant qu'antenne qui reçoit des signaux, par exemple, des groupements d'intérêt (voir partie 3, 2^e alinéa)).

Une partie des propositions et recommandations mentionnées dans cette note sont reprises dans le présent rapport. La note complète de la Plate-forme est jointe en annexe 4 de ce rapport.

4.2.1. DIFFUSION DE L'INFORMATION

Nonobstant la diffusion au sein du public des informations concernant l'existence du SECAL et de l'entrée en vigueur de la mission relative au paiement des avances, par les radios, les télévisions et différents magazines et quotidiens, un manque de publicité a été détecté de manière récurrente.

Pour améliorer la communication, les possibilités suivantes existent :

1) L'organisation d'une campagne de publicité générale via :

- la radio,
- la télévision,
- la pose d'affiches et la distribution de dépliants dans des services tels que La Poste, les mutuelles,

2) L'organisation de campagnes d'information ciblées s'adressant :

- aux juges et magistrats,
- aux services de police,
- aux services de médiation de dettes ainsi qu'aux médiateurs de dettes,
- aux services ayant des contacts avec les personnes confrontées au problème du non paiement de pensions alimentaires.

3) La diffusion d'informations spécifiques au créancier et au débiteur d'aliments.

Il a été proposé d'envisager l'ajout d'une annexe explicative concernant les droits et devoirs du débiteur d'aliments à la notification de l'article 8 de la Loi SECAL.

4.2.2. BESCHIKBAARHEID VAN INFORMATIE

Er wordt vastgesteld dat er een gebrek is aan statistische gegevens met betrekking tot de problematiek van het onderhoudsgeld.

Om de problematiek beter te kunnen omvatten zijn inderdaad cijfergegevens en statistieken nodig. Deze gegevens moeten toelaten een geactualiseerde visie te formuleren die beter aansluit bij de realiteit van het aantal echtscheidingen en scheidingen waarin onderhoudsgeld wordt toegekend, het aantal beslissingen waarin een sommandelegatie wordt toegestaan, het aantal onderhoudsgerechtigden aan wie een persoonlijk onderhoudsgeld of een onderhoudsgeld voor de kinderen wordt toegekend, de hoogte van de bedragen,...

Dergelijke gegevens kunnen dan ook als grondslag dienen bij het ramen van de budgettaire weerslag van voorgestelde maatregelen of wetswijzigingen.

Er moet onderzocht worden of aan deze behoefte kan beantwoord worden door een informatie-uitwisseling met Justitie te voorzien of indien een wetenschappelijke studie over deze problematiek tot de mogelijkheden behoort.

4.2.3. EEN « NATIONAAL REGISTER VAN RECHTERLIJKE BESLISSINGEN EN AUTHENTIEKE AKTEN INZAKE ONDERHOUDSGELD ».

Met betrekking tot de hogervernoemde informatie-uitwisseling zou de oprichting van een "Nationaal register van rechterlijke beslissingen en authentieke akten inzake onderhoudsgeld" een administratieve vereenvoudiging en een uniformisatie van de werkmethoden bij het samenstellen en de afhandeling van de dossiers door de Dienst, tot gevolg hebben.

In overleg met de Minister van Justitie en andere eventueel betrokken partijen moet onderzocht worden of de oprichting van een dergelijk register tot de mogelijkheden behoort.

4.2.2. DISPONIBILITE DE L'INFORMATION

L'absence de données statistiques concernant la problématique des pensions alimentaires en général est mise en évidence.

En effet, afin de cerner au mieux cette problématique, des données chiffrées et statistiques sont nécessaires. Ces données devant permettre d'avoir une vision actualisée et plus proche de la réalité notamment en ce qui concerne le nombre de divorces ou séparations pour lesquels une pension alimentaire est octroyée, le nombre de décisions prévoyant une clause de délégation de sommes, le nombre de créanciers concernés tant en matière de secours alimentaire que de parts contributives, la hauteur des sommes octroyées,

De telles données pourront également servir de base lors de la détermination de l'impact budgétaire de mesures envisagées ou de modifications législatives.

Il doit être examiné s'il peut être répondu à cette demande d'un échange d'informations dans le cadre d'une collaboration avec la Justice et s'il peut être envisagé qu'une étude scientifique sur la problématique en cause soit menée.

4.2.3. UN « REGISTRE NATIONAL DES DÉCISIONS JUDICAIRES ET DES ACTES AUTHENTIQUES EN MATIÈRE DE PENSIONS ALIMENTAIRES ».

Dans le cadre de l'échange précité portant sur des données chiffrées et statistiques, la création d'un « Registre national des décisions judiciaires et des actes authentiques en matière de pensions alimentaires » auquel le SECAL aurait accès engendrerait une simplification administrative et une uniformisation des méthodes de travail lors de la constitution et du suivi des dossiers traités par le Service.

Il doit être examiné en concertation avec le Ministre de la Justice et les autres instances éventuellement concernées si la création d'un tel registre national est envisageable.

**4.2.4. HET INKOMENSPLAFOND ALS
TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE
TUSSENKOMST VAN DE DAVO**

Er moet onderzocht worden of aan deze opmerking kan worden tegemoetgekomen.

**4.2.4. LE PLAFOND DE REVENUS COMME
CONDITION POUR L'INTERVENTION DU
SECAL**

Il doit être examiné s'il peut être répondu à cette remarque.

**4.2.5. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST
TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN
AAN DE EX-PARTNERS**

Er moet onderzocht worden of aan deze wens kan worden tegemoetgekomen.

**4.2.5. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR
LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-
CONJOINTS**

Il doit être examiné s'il peut être répondu à ce souhait.

**4.2.6. EEN "SUPERVOORRECHT" VOOR DE
INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD**

Contact dient genomen te worden met de Minister van Justitie teneinde na te gaan of er dienaangaande initiatieven kunnen genomen worden.

**4.2.6. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE
RECOUVREMENT DES PENSIONS
ALIMENTAIRES**

Un contact doit être envisagé avec le Ministre de la Justice afin de voir si des initiatives en la matière peuvent être prises.

BIJLAGEN

Bijlage 1. : proces-verbaal van de vergadering van 27 november 2006.

Bijlage 2. : proces-verbaal van de vergadering van 19 januari 2007.

Bijlage 3. : Rapport van het Platform Alimentatiefonds.

ANNEXES

Annexe 1. : procès verbal de la réunion du 27 novembre 2006.

Annexe 2. : procès verbal de la réunion du 19 janvier 2007.

Annexe 4. : Rapport de la Plate-forme associative « créances alimentaires ».

BIJLAGE 1. : Proces-verbaal van de vergadering van 27 november 2006

ANNEXE 1. : Procès verbal de la réunion du 27 novembre 2006



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

EVALUATIECOMMISSIE

Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

COMMISSION D'ÉVALUATION

Service des créances alimentaires (SECAL)

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan, 33
1030 BRUSSEL

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

**VERGADERING VAN 27 NOVEMBER 2006
(14u)
PROCES VERBAAL**

**RÉUNION DU 27 NOVEMBRE 2006 (14h)
PROCÈS-VERBAL**

1. Aanwezigen

1. Présents

1.1. Leden-ambtenaren

1.1. Membres fonctionnaires

1. De heer Boelaert T., Administrateur Niet-fiscale Invordering en Voorzitter van de Commissie tot evaluatie;
2. De heer De Brone D., Administrateur generaal van de Patrimoniumdocumentatie bij de FOD Financiën;
3. De heer Debruyne K., Inspecteur-generaal van financiën bij het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën;
4. De heer Peeters F., Auditeur-generaal bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen;
5. Mme Derinck D., Directeur à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
6. Mme Berré A., Premier Attaché des finances à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
7. Mme Pihard G., Vérificateur auprès de l'Administration de la Fiscalité des Entreprises et des Revenus, mise à disposition du Service des Créances Alimentaires.

1.2. Leden-raadgevers

1.2. Membres conseillers

1. Mme Burgeon C., Députée fédérale;
2. Mme Laurent B., Secrétaire générale de l'Action Chrétienne Rurale des Femmes suppléante de Mme Reunis D., Conseillère juridique à la Ligue des Familles;
3. Mevr. Moestermans H., Medewerkster van de Nederlandstalige Vrouwenraad;
4. Mme Weckx Ch., Présidente nationale de l'A.S.B.L. Vie Féminine.

2. Verontschuldigd

1. Mme Coenen M.-T., Présidente de l'Université des Femmes;
2. Mme Claude F., Attachée au service d'étude et projet des Femmes Prévoyantes Socialistes;
3. Mevr. Roppe A., lid van de Kamer van Volksvertegenwoordiger;
4. Mme Reunis D., Conseillère juridique à la Ligue des Familles;
5. Mme Laloux M., Administrateur Sécurité juridique auprès du SPF Finances;
6. Mevr. Vandendriessche I., Eerstaanwendend Inspecteur bij een fiscaal bestuur, bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen.

2. Excusés

1. INLEIDING

De Voorzitter van de Evaluatiecommissie, de Heer Boelaert, opent de vergadering.

De punten die gaan besproken worden zijn:

- Goedkeuring van het proces-verbaal van de vergadering van 18 september 2006,
- Verslag 2005,
- Vervolg op het verslag 2005,
- Evaluatieverslag over het jaar 2006.

2. DE VERGADERING

2.1. GOEDKEURING VAN HET PV VAN DE VERGADERING VAN 18 SEPTEMBER 2006

Het proces-verbaal wordt door alle leden goedgekeurd.

De Heer Boelaert vestigt de aandacht op de tussenkomst van de Heer Demarteau in verband met de financiering van de DAVO; een punt dat moet onderzocht worden in het kader van de opstelling van het evaluatieverslag 2006. Temeer daar het Rekenhof hierover een bepaald aantal opmerkingen heeft gemaakt in zijn "163^e boek" en in zijn "Commentaren en opmerkingen over het ontwerp van het budget van de Staat voor het budgettair jaar 2007".

2.2. HET EVALUATIEVERSLAG 2005

Het ontwerp van verslag 2005 werd met de post naar alle leden gezonden. Ze konden hun laatste opmerkingen laten kennen tot 9 november 2006.

Als gevolg van de tussenkomst van twee leden van de

1. INTRODUCTION

Le Président de la Commission d'évaluation, Monsieur Boelaert, ouvre la réunion.

Les points qui seront abordés sont:

- Approbation du procès-verbal de la réunion du 18 septembre 2006,
- Rapport 2005,
- Suivi du rapport 2005,
- Rapport d'évaluation pour l'année 2006.

2. CORPS DE LA RÉUNION

2.1. APPROBATION DU P-V DE LA RÉUNION DU 18 SEPTEMBRE 2006

Le procès-verbal est approuvé par tous les membres.

Monsieur Boelaert attire l'attention sur l'intervention de Monsieur Demarteau concernant le financement du SECAL ; point qui devrait être examiné dans le cadre de l'élaboration du rapport d'évaluation 2006. D'autant que la Cour des Comptes a émis un certain nombre de remarques à ce sujet dans son « 163^e cahier » et dans ses « Commentaires et observations sur le projet du budget de l'Etat pour l'année budgétaire 2007 ».

2.2. LE RAPPORT D'ÉVALUATION 2005

Le projet de rapport 2005 avait été transmis par voie postale à tous les membres. Ces derniers pouvaient évoquer leurs dernières remarques jusqu'au 9 novembre 2006.

Suite à l'intervention de deux membres de la

Commissie werd het verslag licht aangepast.

- De Heer De Brone wenste de verwarring te vermijden tussen het evaluatieverslag eigen aan de DAVO en het activiteitenrapport eigen aan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Om elk misverstand te vermijden werd de benaming van het verslag in de tekst aangepast (verslag 2005 of evaluatieverslag 2005).
- Mevrouw Reunis wenste dat een verwijzing naar de nota die werd toegezonden door het "Plate-forme associative "créances alimentaires"" duidelijk naar voor zou komen in het verslag 2005. Daar werd gevolg aan gegeven door de voetnoot die vermeld is op bladzijde 46 van het verslag in herinnering te brengen. Evenzo werd een paragraaf toegevoegd op bladzijde 54.

Het verslag dat aldus als definitief wordt beschouwd werd op 21 november 2006 toegestuurd aan de Ministers van Financiën en van Begroting. We herinneren eraan dat het de Minister van Financiën is die ermee belast is het verslag (waar de opmerkingen van de beide Ministers zullen aan toegevoegd worden) neer te leggen bij de federale wetgevende Kamers.

2.3. VERVOLG OP HET VERSLAG 2005

2.3.1. Wie doet wat ?

Volgens de Heer Boelaert is het evaluatieverslag geen doel op zichzelf. Het is van belang te weten welk gevolg er zal aan gegeven worden door de verschillende betrokkenen.

Vier partijen zijn erbij betrokken :

- 1) de administratie,
- 2) de Ministers van Financiën en van Begroting,
- 3) de parlementsleden,
- 4) de maatschappelijke sector.

1) De administratie :

- voert de aanbevelingen uit die tot haar bevoegdheid behoren, zoals:
 - oprichten van de juridische cellen waarin voorzien is bij de gewestelijke directies;
 - personeelsversterking vragen (zoals staat op bladzijde 49 van het verslag 2005);
 - de onderhandelingen met de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid intensief voortzetten teneinde elektronisch toegang te krijgen tot de informatie van de sociale instellingen;
 - de modellen van brieven of

Commission, le rapport a été quelque peu corrigé.

- Monsieur De Brone souhaitait éviter la confusion entre le rapport d'évaluation propre au SECAL et le rapport d'activités propre à l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale. Pour éviter tout malentendu, la dénomination du rapport a été adaptée (rapport 2005 ou rapport d'évaluation 2005) dans le texte.
- Madame Reunis souhaitait qu'une référence au rapport transmis par la Plate-forme associative « créances alimentaires » apparaisse clairement dans le rapport 2005. Il y a été donné suite en rappelant la note de fin de page mentionnée à la page 46 du rapport. De même, un paragraphe a été ajouté en page 54.

Le rapport dès lors considéré comme définitif a été transmis le 21 novembre 2006 aux Ministres des Finances et du Budget. Rappelons que c'est le Ministre des Finances qui est chargé du dépôt du rapport (auquel seront joints les commentaires des deux Ministres) aux Chambres législatives fédérales.

2.3. SUIVI DU RAPPORT 2005

2.3.1. Qui fait quoi ?

Selon Monsieur Boelaert, le rapport d'évaluation du SECAL n'est pas une fin en soi. Il est important de savoir quel suivi va y être donné par les différents acteurs.

Quatre parties sont concernées :

- 1) l'administration,
- 2) les Ministres des Finances et du Budget,
- 3) les Parlementaires,
- 4) le secteur associatif.

1) L'administration:

- exécute les avis relevant de sa compétence, à savoir, par exemple :
 - mettre en place les cellules juridiques prévues au sein des directions régionales ;
 - demander un renfort en personnel (comme précisé à la page 49 du rapport 2005) ;
 - poursuivre intensivement les négociations avec la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale afin d'obtenir un accès électronique aux informations des institutions sociales ;
 - modifier les modèles de lettres et/ou de

kennisgevingen wijzigen teneinde bepaalde bijkomende informatie mee te delen zowel aan de onderhoudsgerechtigde als aan de onderhoudsplichtige. Er wordt opnieuw voorgesteld om aan de kennisgeving die in artikel 8 voorzien is, een verklarende bijlage te voegen over de rechten en plichten van de onderhoudsplichtige.

2) De Ministers van Financiën en van Begroting :

- geven adviezen en aanbevelingen die zullen gevoegd worden bij het evaluatieverslag dat door de Minister van Financiën zal neergelegd worden bij de federale wetgevende Kamers ;
- stellen eventueel acties voor of nemen zich voor die te ondernemen tijdens de gedachtenwisselingen over het verslag in de parlementaire Commissies.

3) De parlementsleden :

- volgen de evolutie van het verslag in de schoot van de federale wetgevende Kamers en vernemen zo reacties, opmerkingen, voorstellen,... die er het gevolg van zijn.

4) De maatschappelijke sector :

- blijft ijveren voor de kwaliteit van de Dienst op zichzelf als voor de kwaliteit van de aan de gebruiker verleende dienst ;
- voert informatiecampagnes ;
- ontleedt het probleem van de onderhoudsgelden in een breder kader, bijvoorbeeld dat van de armoede.

notifications afin de communiquer certaines informations complémentaires tant au créancier qu'au débiteur d'aliments. Il est à nouveau proposé d'insérer, à la notification prévue à l'article 8, une annexe explicative portant sur les droits et obligations du débiteur d'aliments.

2) Les Ministres des Finances et du Budget :

- émettent des avis et commentaires qui seront joints au rapport d'évaluation qui sera déposé par le Ministre des Finances aux Chambres législatives fédérales ;
- éventuellement proposent ou envisagent des actions lors des discussions sur le rapport au sein des Commissions parlementaires.

3) Les parlementaires :

- suivent l'évolution du rapport au sein des Chambres législatives fédérales et ont ainsi un retour concernant les réactions, remarques, propositions, qu'il pourrait susciter.

4) Le secteur associatif :

- continue d'agir pour la qualité du Service en tant que tel ainsi que pour la qualité du service rendu à l'utilisateur ;
- poursuit ses campagnes d'information ;
- analyse la problématique des pensions alimentaires dans un cadre plus large comme par exemple celui de la pauvreté.

De Heer Boelaert benadrukt andermaal de noodzaak aan een wetenschappelijke en/of sociologische studie om het probleem van de onderhoudsgelden beter te vatten. Het probleem is te weten waarom niet meer mensen zich tot de Dienst wenden.

Deze studie zou, bijvoorbeeld, het aantal vonnissen kunnen tellen, informatie kunnen opleveren over het profiel van de onderhoudsgerechtigde en – plichtige, verklaren waarom de onderhoudsgelden niet worden betaald.

Mevrouw Weckx zegt dat er over het probleem van de onderhoudsgelden wel degelijk een studie bestaat van de universiteit van Luik, maar dat ze oud is.

Ze laat ook weten dat er een sociologische studie werd gemaakt met als titel "Précarité au féminin" en dat die studie beschikbaar is. Deze studie handelt over de onzekerheid waarmee talrijke vrouwen te maken

Monsieur Boelaert insiste à nouveau sur la nécessité d'une étude scientifique e/ou sociologique afin de mieux cerner la problématique des créances alimentaires. Le problème est de savoir pourquoi les gens ne s'adressent pas plus au Service.

Cette étude pourrait, par exemple, recenser le nombre de jugements, donner des informations sur le profil des créanciers et des débiteurs d'aliments, expliquer les raisons pour lesquelles les pensions alimentaires ne sont pas acquittées.

Madame Weckx précise qu'il existe bien une étude de l'université de Liège sur le problème des pensions alimentaires mais elle est ancienne.

Elle communique cependant l'information selon laquelle une étude sociologique intitulée « Précarité au féminin » a été réalisée et est disponible. Cette étude traite de la précarité à laquelle de nombreuses femmes

hebben met als gevolg het ontstaan van verarming en de toename van het aantal gevallen van armoede. Deze studie zou voor de Commissie van belang kunnen zijn.

Mevrouw Burgeon wijst op het financiële aspect dat echt een rem zet op het bestellen van een dergelijke studie. Ze merkt ook op dat met het geld dat zo uitgespaard wordt voorschotten kunnen betaald worden.

Dat neemt natuurlijk niet weg dat het belangrijk is te kunnen beschikken over cijfergegevens en statistieken evenals over verklaringen van bepaalde fenomenen in verband met onderhoudsgelden (wie betaalt, wie niet, waarom, aantal echtscheidingen, ...).

De Heer Boelaert voegt er nog aan toe dat men op die manier het algemeen probleem van de onderhoudsgelden beter kan begrijpen en zo het nut van de Dienst bewijzen.

Mevrouw Moestermans zegt dat bij de opening van het volgende academisch jaar – in september 2007 – een goedkopere studietoelating zou kunnen ingediend worden bij een universiteit. Ze stelt voor dat ze inlichtingen zal inwinnen over de manier waarop dat moet gebeuren en meer bepaald wie zo'n universitaire studie kan aanvragen. Volgens de Heer Boelaert moet men er dan wel zeker van zijn dat de resultaten van de studie aan de Commissie worden meegedeeld. Er werden inderdaad door studenten al studies gemaakt over de DAVO, maar ook al vroeg hij ernaar, de Heer Boelaert hoorde er niets meer van en kreeg evenmin een exemplaar.

De Heer Debruyne denkt dat het hoe dan ook belangrijk is zich af te vragen of het niet mogelijk is de bestaande diensten en het beschikbare geld te gebruiken om bepaalde enquêtes of studies te doen. Bijvoorbeeld, via de Vereniging van Steden en Gemeenten die, in het kader van de strijd tegen de overmatige schuldenlast, de aandacht van de diensten zou kunnen vestigen op de mogelijkheid om een beroep te doen op de DAVO.

2.3.2. Analyse van het gebruik van het verslag.

De Commissie heeft een verslag opgesteld maar zou willen weten of het tegemoet komt aan de verwachtingen van alle betrokken partijen.

Bijvoorbeeld :

- wat betreft de ministers : hoe zal hun commentaar luiden ?
- wat betreft het parlementair vervolg : hoelang zal dat

sont confrontées avec pour conséquence le développement de l'appauvrissement et l'augmentation du nombre de situations de pauvreté. Cette étude pourrait être intéressante pour la Commission.

Madame Burgeon évoque l'aspect financier qui est réellement un frein à la commande d'une telle étude. Elle émet cependant la remarque que l'argent ainsi épargné puisse permettre de payer des avances.

Cela n'empêche évidemment pas l'importance de pouvoir disposer de données chiffrées ou statistiques ainsi que d'éléments d'explications sur certains phénomènes liés au paiement des pensions alimentaires (qui paie, qui ne paie pas, pourquoi, nombre de divorces, ...).

Monsieur Boelaert surenchérit en précisant qu'on pourrait ainsi mieux cerner la problématique générale des pensions alimentaires et ainsi prouver l'utilité du Service.

Madame Moestermans précise qu'à l'occasion de la prochaine rentrée académique - soit en septembre 2007 - une demande d'étude pourrait être introduite, à moindre frais, auprès d'une université. Elle propose de se renseigner sur les modalités et notamment, à savoir qui peut demander ce genre d'étude universitaire. Selon Monsieur Boelaert, il faut cependant être certain que les résultats de l'étude soient communiqués à la Commission. En effet, des travaux ont déjà été réalisés sur le SECAL par des étudiants et Monsieur Boelaert n'en a reçu aucun suivi ou exemplaire malgré sa demande.

Monsieur Debruyne estime que, quoi qu'il en soit, il est important de s'interroger sur les possibilités qui existent d'utiliser les services et les crédits prévus pour engager certaines enquêtes ou études.

Par exemple, via l'Union des Villes et des Communes qui, dans le cadre de la lutte contre le surendettement, pourrait attirer l'attention des services sur la possibilité de faire appel au SECAL.

2.3.2. Analyse de l'utilisation du rapport.

La Commission a rédigé un rapport mais souhaite savoir s'il répond bien aux attentes des différentes parties concernées.

Par exemple :

- en ce qui concerne les Ministres : quels seront leurs commentaires ?
- en ce qui concerne le suivi au Parlement : combien de

duren ? wat zullen de reacties zijn ? de discussies ?
- wat betreft de derden (journalisten, verenigingen, ...) : welk gebruik zal van het verslag gemaakt worden ?

2.3.3. Andere opmerkingen.

- De Heer De Brone vraagt zich af in welke mate de advocaten het spel spelen : zijn zij op de hoogte van het bestaan van de DAVO, hoe zien zij de Dienst, welke legitimiteit geven zij hem ?

Volgens de Heer Boelaert zijn bepaalde advocaten perfect op de hoogte van het bestaan van de Dienst en aarzelen niet hun cliënten aan te raden een dossier in te dienen bij de DAVO die de indexeringen en/of de achterstallen berekent waarna de advocaat het dossier weer overneemt.

Een ander probleem dat opgeworpen wordt is dat van de onderhoudsgerechtigde die moeilijkheden ondervindt bij het recupereren van zijn uitvoerbare titel bij zijn advocaat wiens ereloon onbetaald is gebleven.

- De Heer De Brone is van mening dat men zich zou moeten beraden over de vraag waarom de DAVO niet meer succes heeft. Er kan worden verondersteld dat de wettelijke voorwaarden te streng zijn, dat er een reëel probleem van publiciteit is, dat de teksten onbegrijpelijk of niet duidelijk genoeg zijn. Het staan buiten kijf dat het inkomstenplafond een rem zet op het indienen van aanvragen. Het is essentieel de oorzaak of oorzaken van het probleem bloot te leggen.
Hij heeft weerom te kennen dat een studie nodig is die de basis zou kunnen zijn om diverse voorstellen te doen omtrent de blootgelegde problemen, om de wetgeving te doen evolueren, de financiering van de Dienst voorop te stellen,...
- Volgens Mevrouw Weckx kunnen enkele oorzaken zonder twijfel naar voor geschoven worden :
 - het slecht bekend zijn met de Dienst, het gebrek aan publiciteit ;
 - sommige vrouwen willen het zware mechanisme niet in gang zetten of zijn bang voor de soms gewelddadige reactie van de onderhoudsplichtige ;

temps cela va-t-il prendre ? quelles seront les réactions ? les discussions ?
- en ce qui concerne des tiers (journalistes, associations, ...): quelle utilisation va être faite du rapport ?

2.3.3. Autres remarques.

- Monsieur De Brone se pose la question de savoir dans quelle mesure les avocats jouent le jeu : sont-ils au courant de l'existence du SECAL, comment le perçoivent-ils, quelle légitimité lui donnent-ils ?

Selon Monsieur Boelaert, certains avocats connaissent parfaitement l'existence du service et n'hésitent pas demander à leur client d'introduire un dossier au SECAL qui calcule les indexations et/ou les arriérés puis l'avocat reprend le dossier.

Autre problème soulevé, le créancier d'aliments a des difficultés pour récupérer son titre exécutoire auprès de l'avocat qui n'a pas vu ses honoraires payés.

- Monsieur De Brone est d'avis qu'une réflexion devrait être menée sur la question de savoir pourquoi le SECAL n'a pas plus de succès. Il peut être supposé que les conditions de la loi sont trop strictes, qu'il y a réellement un problème de publiciteit, que les textes ne sont pas compréhensibles ou suffisamment clairs. Il est certain que le plafond de revenus ou ressources est un frein au dépôt des demandes. Il est essentiel de déterminer la source du(des) problème(s).
Il émet à nouveau le constat de la nécessité d'une étude qui pourrait servir de base permettant de faire des propositions diverses concernant les problèmes mis en évidence, de faire évoluer la loi, d'envisager le financement du service,
- Selon Madame Weckx, plusieurs causes sont, sans doute, à mettre en avant :
 - la méconnaissance du service, le manque de publiciteit ;
 - certaines femmes ne veulent pas relancer la lourde mécanique ou ont peur de la réaction parfois violente du débiteur ;

- anderen willen de kinderen beschermen die zich in de kern van het conflict bevinden ;
- of nog, ontmoedigd geloven ze er niet meer in en laten de armen zakken.

De nadruk moet erop gelegd worden dat de Dienst gratis is.

- Mevrouw Derinck vraagt hoe de vrouwen die niet komen kunnen gevonden worden. Ze speelt met het idee aan de Fiscale Administratie te vragen of niet mogelijk is aan de belastingaangifte bepaalde punten toe te voegen, te weten :
 - heeft de belastingplichtige recht op onderhoudsgeld ?
 - wordt dit onderhoudsgeld betaald ?
 - zo neen, heeft de onderhoudsgerechtigde bij de DAVO een aanvraag ingediend ?
 Op die manier zou men een aantal gevallen kunnen te weten komen waarin een onderhoudsgeld moet betaald worden en de aandacht kunnen vestigen op het bestaan van de DAVO.

Er wordt niettemin gesignaleerd dat het toevoegen van nieuwe vermeldingen in de belastingaangifte een technisch probleem stelt en betrekkelijk veel tijd vergt. De Heer Debruyne herinnert aan de grenzen die gesteld worden door de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Mevrouw Derinck stipt ook aan dat aan de OCMW's zou kunnen gevraagd worden waarom, volgens hen, de onderhoudsgerechtigden bij de DAVO geen dossier indienen. Ideaal zou zijn dat elke persoon die zich met welk probleem ook tot een OCMW wendt, op een algemene wijze zou gewezen worden op het bestaan van de DAVO.

- Mevrouw Burgeon stelt vast dat vroeger de overlast aan werk die veroorzaakt werd door de aanvraagdossiers van voorschotten op onderhoudsgelden, voor de OCMW's een rem betekende. Vandaag bestaat een zekere indruk dat de OCMW's zich zuiver en eenvoudig ontdoen van elk probleem dat verband houdt met deze dossiers nu ze door de DAVO werden overgenomen.

Mevrouw Weckx is van mening dat de verschillende diensten en instanties van de

- d'autres veulent protéger les enfants qui se trouvent au cœur du litige ;

- ou encore, découragées, elles n'y croient plus et baissent les bras.

Il faudrait insister sur la gratuité du Service.

- Madame Derinck pose la question de savoir comment aller chercher les personnes qui ne viennent pas. Elle émet l'idée de demander à l'Administration Fiscale la possibilité d'insérer certains points dans la déclaration à l'impôt des personnes physiques, à savoir :
 - le contribuable a-t-il droit à une pension alimentaire ?
 - cette pension alimentaire est-elle payée ?
 - dans la négative, le contribuable a-t-il introduit une demande auprès du SECAL ?
 Il pourrait ainsi être possible de dénombrer un certain nombre de cas dans lesquels une pension alimentaire doit être payée de même qu'attirer l'attention sur l'existence du SECAL.

Néanmoins, il est signalé que le fait d'insérer de nouvelles mentions dans la déclaration fiscale pose un problème technique et nécessite un délai relativement long. Monsieur Debruyne rappelle les limites posées par la loi sur la protection de la vie privée.

Madame Derinck précise également que les CPAS pourraient être questionnés sur les raisons pour lesquelles, selon eux, les créanciers d'aliments n'introduisent pas de dossier au SECAL. L'idéal serait que toute personne, qui s'adresse à un CPAS pour quelque problème que ce soit, soit informé de manière générale de l'existence du SECAL.

- Madame Burgeon constate qu'antérieurement, la surcharge de travail provoquée par les dossiers de demande d'avances sur pension alimentaire était un frein pour les CPAS. Actuellement, une impression peut être ressentie selon laquelle les CPAS semblent se décharger purement et simplement de toute problématique liée à ces dossiers suite à leur reprise par le SECAL.

Madame Weckx estime qu'il faudrait impliquer plus les différents services ou instances du SPF

FOD Justitie, de dienst slachtofferhulp, de dienst burgerlijke stand van de gemeenten, de ziekenfondsen en alle andere diensten die contact hebben met het publiek, bij de zaak moeten betrokken worden.

- De Heer De Brone herinnert eraan dat het ideaal zou geweest zijn een universeel betaalsysteem te hebben van elk onderhoudsgeld door de DAVO. Elke invordering of spontane betaling zou het fonds dan gefinancierd hebben.

Mevrouw Weckx herinnert eraan dat dit universeel systeem waarmee elk onderhoudsgeld door de DAVO zou worden betaald, het basisidee was voor de oprichting van een dergelijke Dienst. De onderhoudsplichtige zou dan verplicht moeten betalen aan de DAVO. Het ging er dus om via een dergelijk systeem het gezag van de Staat de vestigen en contacten tussen ex-echtgenoten inzake onderhoudsgeld te vermijden.

- De Heer Boelaert verwijst naar het Phenix systeem dat voor bepaalde statistieken nuttig zou kunnen zijn.
De Heer Debruyne deelt mee dat het Phenix systeem nog niet klaar is.

2.4. HET EVALUATIEVERSLAG VAN HET JAAR 2006

De Heer Boelaert herinnert eraan dat het evaluatieverslag over het jaar 2006 vóór 31 januari 2007 moet doorgestuurd worden. Er blijven dus nog maar 2 maanden om het op te stellen.

Er zijn twee mogelijkheden :

- ofwel wordt voorgesteld een volledig herlezen en herwerkt verslag over het jaar 2006 voor te leggen in oktober of november 2007 en dus opnieuw met veel vertraging ;
- ofwel wordt de inhoud van het verslag 2005 hernomen na actualisering van de cijfers en met toevoeging van de eventuele studies. Deze werkwijze zou dan in de inleiding toegelicht worden.

Alle aanwezige leden zijn het er over eens dat het verslag 2006 een actualisering zou moeten zijn van de cijfers in de delen 1 en 2 van het verslag 2005. De delen 3 en 4 zullen dan later grondiger bewerkt worden.

Justice, les services d'aide aux victimes, les services d'état civil des communes, les mutuelles et tous les autres services ayant des contacts avec le public.

- Monsieur De Brone rappelle qu'il eût été idéal d'avoir un système de paiement universel de toute pension alimentaire par le SECAL. Leur recouvrement ou tout paiement spontané venant alors financer le fonds.

Madame Weckx rappelle que ce système universel par lequel chaque pension alimentaire serait payée par le SECAL était l'idée de base de la création d'un tel service. Le débiteur d'aliments devant alors obligatoirement payer au SECAL. Il s'agissait donc, via un tel système, d'installer l'autorité de l'Etat et d'éviter les relations entre ex-conjoints en matière de paiement des pensions alimentaires.

- Monsieur Boelaert fait référence au système Phénix qui pourrait être intéressant concernant certaines statistiques.
Monsieur Debruyne fait part du fait que le système Phénix n'est pas encore prêt.

2.4. LE RAPPORT D'ÉVALUATION DE L'ANNÉE 2006

Monsieur Boelaert rappelle que le rapport d'évaluation portant sur l'année 2006 doit être transmis avant le 31 janvier 2007. Il ne reste donc plus que 2 mois pour le rédiger.

Deux hypothèses sont envisageables :

- soit il est proposé de remettre en octobre ou en novembre 2007, et donc avec à nouveau beaucoup de retard, un rapport complètement relu et revu pour l'année 2006;
- soit le contenu du rapport 2005 est repris en actualisant les chiffres et en ajoutant les études éventuelles. Cette manière de travailler serait alors précisée dans l'introduction.

L'ensemble des membres présents est d'accord sur le fait que le rapport d'évaluation 2006 serait une actualisation des chiffres pour les parties 1 et 2 du rapport 2005. Les parties 3 et 4 quant à elles feront l'objet d'un travail de fond ultérieur.

De Heer Debruyne dringt aan op de noodzaak in het verslag 2006 een nieuw punt of hoofdstuk op te nemen over de financiering van het “budgettaire fonds met betrekking tot de betaling van voorschotten inzake onderhoudsgelden”.

Daarin zouden de modaliteiten voor het in werking stellen en de financiering van dit fonds worden uitgewerkt. Zo ook zou een groot deel ervan gewijd worden aan het onderzoek van de terugvordering van sommen door de DAVO. Die terugvordering is vitaal gelet op de budgettaire techniek volgens dewelke de uitgaven van zo'n fonds niet hoger mogen zijn dan de ontvangsten.

3. VARIA

Mevrouw Derinck doet enkele mededelingen.

1. Ze laat weten dat een “ervaringsdeskundige inzake armoede en sociale uitsluiting” op dit ogenblik bij de centrale diensten van de DAVO aan het werk is. Deze deskundige maakt deel uit van een groep van 16 personen die in deze hoedanigheid rechtstreeks afhankelijk van de POD Maatschappelijke Integratie en betaald worden als een niveau D. Deze deskundigen volgen een opleiding van 2 dagen per week gedurende 2 jaar. Op het einde ontvangen ze een certificaat. Drie dagen per week zijn ze op het terrein. Ze hebben een contract van bepaalde duur.

De deskundige die op de centrale diensten aanwezig is neemt kennis van en analyseert de verschillende documenten van de DAVO (documenten, brochure, modelbrieven...) en doet eventueel voorstellen om die aan te passen rekening houdend met de doelgroep tot dewelke de Dienst zich meestal richt.

2. Wat betreft de versterking van het personeel herinnert Mevrouw Derinck eraan dat in het personeelsplan 2006 voorzien was in de aanwerving van een dertigtal contractuelen van onbepaalde duur. Vandaag zijn al 7 of 8 contracten getekend. Op het einde van de week zouden het er tien moeten zijn. Voor het plan 2007 werd een aanvraag tot versterking met 15 personen ingediend maar die werd nog niet aanvaard. Men moet ook rekening houden met de vrijwillige vertrekken en het terugsturen naar de oorspronkelijke Administratie.

Mevrouw Weckx wenst te weten of een nieuwe vorming wordt voorzien voor de nieuwkomers.

Mevrouw Derinck en Mevrouw Berré antwoorden dat er op dit ogenblik niets is voorzien. Er moet immers

Monsieur Debruyne insiste sur la nécessité d'introduire, dans le rapport 2006, un nouveau point ou chapitre relatif au financement du « Fonds budgétaire relatif au paiement des avances en matière de créances alimentaires ».

Des explications sur les modalités de mise en œuvre et de financement de ce fonds y seraient développées. De même, il y serait question pour une grande part de l'examen du recouvrement des sommes par le SECAL, recouvrement qui est essentiel eu égard à la technique budgétaire suivant laquelle les dépenses d'un tel fonds ne peuvent être supérieures à ses recettes.

3. DIVERS

Madame Derinck communique certaines informations.

1. Elle signale qu'un « médiateur de terrain en matière de pauvreté et d'exclusion sociale » est actuellement présent au sein des services centraux du SECAL. Ce médiateur fait partie d'un groupe de 16 personnes qui dépendent à ce titre directement du SPP Intégration Sociale et perçoivent un traitement correspondant à celui d'un niveau D. Ces médiateurs suivent une formation à raison de 2 jours par semaine sur une période de 2 ans au terme de laquelle ils reçoivent un certificat. Ils sont également sur le terrain à raison de 3 jours par semaine. Ils ont un contrat à durée déterminée.

Le médiateur présent au sein des services centraux prend connaissance et analyse les différents documents propres au SECAL (fascicule, brochure, lettres-types, ...) en vue de proposer éventuellement leur adaptation tenant compte du groupe cible auquel le service s'adresse généralement.

2. Quant au renfort du personnel, Madame Derinck rappelle que, dans le plan personnel 2006, il était prévu d'engager une trentaine de contractuels à durée indéterminée. Jusqu'à présent, 7 à 8 contrats ont déjà été signés. Il devrait y en avoir une dizaine d'ici la fin de la semaine. Pour le plan 2007, une demande de renfort de 15 personnes a été introduite mais n'a pas encore été validée. Il faut également tenir compte des départs volontaires et des renvois vers l'Administration d'origine.

Madame Weckx souhaite savoir si de nouvelles formations sont prévues pour les nouveaux arrivants.

Madame Derinck et Madame Berré précisent que rien n'est prévu pour le moment. Il faut en effet attendre les

op de versterking gewacht worden om een groep te kunnen samenstellen die de nodige vorming zal krijgen. Op dit ogenblik worden ze “ter plekke” gevormd.

renforts attendus pour constituer un groupe qui recevra la formation requise. Pour le moment, ils reçoivent une formation « sur le terrain ».

De volgende vergadering zal plaats vinden op vrijdag 19 januari 2007 om 10u.

La prochaine réunion aura lieu le vendredi 19 janvier 2007 à 10 heures.

Om 15u20 sluit de Voorzitter de vergadering.

A 15H20, clôture de la réunion par le Président.

Bijlage(n) :

Annexe(s) :

BIJLAGE 2. : Proces-verbaal van de vergadering van 19 januari 2007

ANNEXE 2. : Procès verbal de la réunion du 19 janvier 2007



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

EVALUATIECOMMISSIE

Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

COMMISSION D'ÉVALUATION

Service des créances alimentaires (SECAL)

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan, 33
1030 BRUSSEL

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

**VERGADERING VAN 19 JANUARI 2007 (10u)
PROCES VERBAAL**

**RÉUNION DU 19 JANVIER 2007 (10h)
PROCÈS-VERBAL**

1. Aanwezigen

1. Présents

1.1. Leden-ambtenaren

1.1. Membres fonctionnaires

8. De heer Boelaert T., Administrateur Niet-fiscale Invordering en Voorzitter van de Commissie tot evaluatie;
9. De heer Debruyne K., Inspecteur-generaal van financiën bij het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën;
10. De heer Peeters F., Auditeur-generaal bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen;
11. De heer Pieters J., Directeur bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen;
12. Mme Derinck D., Directeur à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
13. Mme Berré A., Premier Attaché des finances à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
14. Mevr. Vandendriessche I., Eerstaanwendend Inspecteur bij een fiscaal bestuur, bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen;
15. Mme Pihard G., Vérificateur auprès de l'Administration de la Fiscalité des Entreprises et des Revenus, mise à disposition du Service des Créances Alimentaires.

1.2. Leden-raadgevers

1.2. Membres conseillers

5. Mme Burgeon C., Députée fédérale;
6. Mevr. Moestermans H., Medewerkster van de Nederlandstalige Vrouwenraad;
7. Mme Claude F., Attachée au service d'étude et projet des Femmes Prévoyantes Socialistes;
8. Mevr. Roppe A., lid van de Kamer van Volksvertegenwoordigers;
9. Mme Reunis D., Conseillère juridique à la Ligue des Familles;
10. Mme Willame-Boonen M., Présidente de la Commission Francophone des Femmes de Belgique suppléante de Mme Coenen M.-T., Présidente de l'Université des Femmes.

2. Verontschuldigd

1. Mme Weckx Ch., Présidente nationale de l'A.S.B.L. Vie Féminine;
2. Mevr. Laloy M.-J., Sénatrice ;
3. De heer Verherstraeten S., lid van de Kamer van Volksvertegenwoordigers;
4. De heer Van Nieuwkerke A., Senator;
5. De heer De Brone D., Administrateur-generaal van de Patrimoniumdocumentatie bij de FOD Financiën.

2. Excusés

1. INLEIDING

De Voorzitter van de Evaluatiecommissie, de Heer Boelaert, opent de vergadering.

De punten die gaan besproken worden zijn:

- Goedkeuring van het proces-verbaal van de vergadering van 27 november 2006,
- Verslag 2006,
- Varia.

2. DE VERGADERING

2.1. GOEDKEURING VAN HET PV VAN DE VERGADERING VAN 27 NOVEMBER 2006

Ondanks enkele schrijffouten wordt het proces-verbaal door alle leden goedgekeurd.

2.2. HET EVALUATIEVERSLAG 2006

Vooraleer te spreken over het evaluatieverslag over het jaar 2006, preciseert de heer Boelaert dat het verslag 2005 bij de wetgevende Kamers werd neergelegd. Hij herinnert eraan dat het belangrijk is zich te informeren over het gebruik dat van dat verslag zal gemaakt worden evenals over de reacties dat het zou kunnen uitlokken zowel op politiek niveau als op het niveau van de pers en andere groeperingen.

De heer Boelaert voegt er aan toe dat de publicatie van het evaluatieverslag over het jaar 2005 in de parlementaire documenten zijn verspreiding mogelijk maakt vermits het daardoor openbaar geworden is.

2.2.1. Planning :

Voor wat betreft het verslag 2006 zal de datum van 31 januari 2007 voor dewelke het moet neergelegd worden bij de wetgevende Kamers niet kunnen gehaald worden. Inderdaad, alle statistische en

1. INTRODUCTION

Le Président de la Commission d'évaluation, Monsieur Boelaert, ouvre la réunion.

Les points qui seront abordés sont:

- Approbation du procès-verbal de la réunion du 27 novembre 2006,
- Rapport 2006,
- Divers.

2. CORPS DE LA RÉUNION

2.1. APPROBATION DU P-V DE LA RÉUNION DU 27 NOVEMBRE 2006

Nonobstant quelques fautes d'orthographe, le procès-verbal est approuvé par tous les membres.

2.2. LE RAPPORT D'ÉVALUATION 2006

Avant de parler du rapport d'évaluation de l'année 2006, Monsieur Boelaert précise que le rapport 2005 a été déposé aux Chambres législatives. Il rappelle l'importance de s'informer de l'utilisation qui sera faite de ce rapport ainsi que des réactions qu'il pourrait susciter tant au niveau politique qu'au niveau de la presse et d'autres organes ou groupements.

Monsieur Boelaert ajoute que la publication du rapport d'évaluation de l'année 2005 dans les documents parlementaires permet sa diffusion puisqu'il est alors devenu public.

2.2.1. Planning :

En ce qui concerne le rapport 2006, le délai selon lequel il doit être déposé aux Chambres législatives pour le 31 janvier 2007 ne pourra être respecté. En effet, l'ensemble des données statistiques et financières n'a

financiële gegevens konden door de informatici nog niet meegedeeld worden. De bijwerking van de inhoud van het verslag is dus nog niet voltooid. Bovendien moet het nog vertaald en verbeterd worden.

Al het mogelijke wordt gedaan om het verslag af te ronden in de eerste helft van de maand februari.

2.2.2. Grote lijnen van het verslag 2006 :

2.2.2.1. Financiering van de voorschotten :

Overeenkomstig het verzoek van de heer Debruyne en eerder dat van de heer Demarteau, wordt een hoofdstuk "Financiering" toegevoegd. Dit punt behandelt het probleem van het budgettaire Fonds.

2.2.2.2. Actualisering van de cijfers :

➤ **Middelen :**

- Medewerkers : bij zijn oprichting werden aan de Dienst 111 medewerkers toegewezen. Einde 2005 bleven er daar maar 93 van over maar einde 2006 telde de Dienst 103 medewerkers. In de loop van het jaar 2006 zijn 22 personen de DAVO komen versterken terwijl 12 medewerkers hem hebben verlaten (bevordering, onvrede, wegzending).

Mevrouw Derinck staat erop te preciseren dat onvrede van de medewerkers niet de enige reden van vertrek is. Het dagelijks werk bij de DAVO stemt niet noodzakelijk overeen met de persoonlijke verwachtingen. Sommigen vonden de Dienst te sociaal of te zeer gericht op de invordering, anderen hadden het moeilijk dossiers te behandelen waarin bepaalde situaties zeer delicaat zijn en waarin de emoties en de psychologische aspecten heel vaak een rol speelden.

- Budget : de werkingskosten (bijvoorbeeld : het personeel, de infrastructuur en de ICT) worden gedragen door de FOD Financiën. Voor wat betreft het betalen van de voorschotten wordt het te financieren saldo thans gedekt door regulariseerbare thesaurie voorschotten met een geoorloofde debetsituatie. Deze debetsituatie bedroeg einde 2006 een bedrag van 20 miljoen euro (5 miljoen voor het jaar 2005 en 15 miljoen voor het jaar 2006). Voor het jaar 2007 zal het bedrag van 15 miljoen geïndexeerd worden.

De heer Debruyne herinnert aan het principe van een dergelijk fonds waarvan de ontvangsten de uitgaven moeten dekken. De huidige toestand plaatst het fonds

pas encore pu être communiqué par l'informaticien. L'actualisation du contenu du rapport n'est donc pas encore terminée. De plus, la correction et la traduction devront encore être effectuées.

Le maximum est mis en œuvre pour que le rapport soit finalisé dans la première quinzaine du mois de février.

2.2.2. Grandes lignes du rapport 2006 :

2.2.2.1. Financement des avances :

Conformément à la requête de Monsieur Debruyne et précédemment de Monsieur Demarteau, un chapitre « Financement » est ajouté. Ce point traitant de la problématique du Fonds budgétaire.

2.2.2.2. Actualisation des chiffres :

➤ **Moyens :**

- Collaborateurs : lors de la création du service, 111 collaborateurs y ont été affectés. Fin 2005, il n'en restait plus que 93 mais fin 2006, le service compte 103 collaborateurs. Au cours de l'année 2006, 22 personnes sont venues renforcer le SECAL alors que 12 collaborateurs l'ont quitté (promotion, mécontentement, renvoi).

Madame Derinck tient à préciser que le mécontentement des collaborateurs n'est pas le seul critère de départ. Le travail au quotidien au sein du SECAL ne correspond pas nécessairement aux attentes personnelles. Certains le trouvant soit trop social soit trop axé sur le recouvrement, d'autres ayant des difficultés à traiter des dossiers dans lesquels certaines situations sont très délicates et où les affects et l'aspect psychologique interviennent de façon conséquente.

- Budget : les frais de fonctionnement (par exemple : le personnel, l'infrastructure et l'ICT) sont supportés par le SPF Finances. En ce qui concerne le paiement des avances, le solde à financer est actuellement couvert par des avances de trésorerie régularisables avec une situation de débet autorisée. Cette situation de débet s'élevait fin 2006 à un montant de 20 millions d'euros (5 millions pour l'année 2005 et 15 millions pour l'année 2006). Pour l'année 2007, le montant de 15 millions sera indexé.

Monsieur Debruyne rappelle le principe d'un tel fonds dont les recettes doivent couvrir les dépenses. L'état actuel des choses positionne le fonds dans

in een belangrijke debetsituatie.

➤ **Resultaten :**

- Aantal dossiers : het aantal dossiers dat de DAVO behandelt bedraagt ongeveer 25.000 waarvan 12.000 die van de OCMW's werden overgenomen en waarin de tussenkomst van de DAVO beperkt is tot zuivere invordering. Er zijn dus ongeveer 13.000 dossiers die door de DAVO behandeld worden voor de inning van de onderhoudsgelden en de invordering van de achterstallen en voor de betaling van de voorschotten. Van deze dossiers hebben er 5.400 betrekking op de betaling van voorschotten voor ongeveer 10.800 kinderen.

Op de vraag van mevrouw Burgeon over de criteria die gelden om het toekennen van voorschotten te weigeren, werd geantwoord dat het hoofdzakelijk gaat om het inkomstenplafond. Voor het overige kan het gaan om de geldigheid van de titel, het einde van de opleiding van de schuldeiser, ... Maar, er is geen enkele statistiek om deze uitleg te ondersteunen.

Mevrouw Claude zou wensen dat de gegevens met betrekking tot de dossiers waarvoor de voorschotten niet worden toegekend, meer bepaald op basis van het inkomstencriterium, aan het licht zouden worden gebracht. Het zou interessant zijn te weten wat de gemiddelde inkomstenvork is van de aanvragers die geen aanspraak kunnen maken op voorschotten. Deze informatie kan van belang zijn om te weten hoe men het criterium inkomstenplafond moet doen evolueren.

De heer Boelaert preciseert dat de medewerkers van de lokale kantoren deze gegevens jammer genoeg niet encoderen wanneer ze er al zeker van zijn dat de aanvraag zal geweigerd worden.

- De betaling van voorschotten: in het jaar 2006 werd in totaal 14 miljoen euro als voorschotten betaald. Dat betekent ongeveer 1.200.000 euro per maand. Het gemiddeld maandelijks bedrag per kind bedraagt ongeveer 106 euro.

- De financiële resultaten:

- In te vorderen sommen: op 31 december 2006 was er ongeveer 110 miljoen euro (waarvan 18 miljoen in OCMW dossiers waarvoor de DAVO alleen tussenkomt voor de invordering) in te vorderen tegenover 45 miljoen op 31 december 2005.

De heer Boelaert stelt een groei vast van de OCMW schuld die gedeeltelijk kan verklaard worden door het

une situation de débet importante.

➤ **Résultats :**

- Nombre de dossiers : le nombre de dossiers traités par le SECAL s'élève à environ 25.000 dont 12.000 sont des dossiers repris des CPAS pour lesquels l'intervention du SECAL est limitée au seul recouvrement. Ce sont donc environ 13.000 dossiers qui sont traités par le SECAL pour la perception de pensions alimentaires et le recouvrement d'arriérés ainsi que le paiement d'avances. 5.400 de ces dossiers sont concernés par le paiement d'avances pour environ 10.800 enfants.

A la question de Madame Burgeon concernant les critères qui interviennent pour le refus de l'octroi d'avances, il est répondu qu'il s'agit essentiellement du plafond de revenus/ressources. Pour le reste, il peut s'agir de la validité du titre, de la fin de la formation du créancier, Cependant, aucune statistique ne peut venir étayer ces explications.

Madame Claude souhaiterait que des données relatives aux dossiers pour lesquels les avances ne sont pas octroyées, notamment sur base du critère de revenus, soient mises en évidence. Il serait intéressant de connaître la fourchette moyenne des revenus des demandeurs qui ne peuvent prétendre au paiement d'avances. Cette information pouvant être intéressante pour savoir comment faire évoluer les choses concernant le critère du plafond de ressources.

Monsieur Boelaert précise que malheureusement les collaborateurs des bureaux locaux n'encodent pas les données envisagées lorsqu'ils sont déjà sûrs que la demande d'avances sera refusée.

- Le paiement d'avances : pour l'année 2006, un total de 14 millions d'euros a été versé à titre d'avances. Cela représente environ 1.200.000 euros par mois. Le montant moyen mensuel par enfant s'élevant à environ 106 euros.

- Les résultats financiers :

- Sommes à recouvrer : à la date du 31 décembre 2006, un total d'environ 110 millions d'euros (dont 18 millions concernent les dossiers CPAS pour lesquels le SECAL intervient pour le seul recouvrement) est à recouvrer contre 45 millions à la date du 31 décembre 2005.

Monsieur Boelaert constate une croissance de la dette CPAS qui pourrait être expliquée en partie par la mise

in regel brengen van de dossiers al gevolg van de mededeling van alle nodige gegevens. Opheldering moet nochtans gevraagd worden.

- Ingevorderde sommen: einde 2006 was ongeveer 6.500.000 euro ingevorderd.
- Doorgestorte sommen: meer dan 2.000.000 euro werd doorgestort aan de schuldeisers. Voor wat betreft de sommen die aan de Thesaurie werden gestort wordt een overzicht gegeven volgens hetwelk ongeveer 1.000.000 euro betrekking heeft op DAVO voorschotten, ongeveer 500.000 euro op DAVO kosten en ongeveer 2.700.000 euro op OCMW voorschotten.

Mevrouw Roppe stelt een flagrante kloof vast tussen de gestorte en de ingevorderde sommen.

De heer Boelaert stelt voor de voorschotten een invorderingsgraad van ongeveer 7 % vast. Er moet rekening worden gehouden met de “bevolking” tot dewelke de DAVO zich richt. Het gaat maar al te vaak om de doelgroep van de OCMW’s.

De mevrouwen Roppe, Burgeon en Reunis zouden ingelicht willen worden over de volgende punten :

- inkomsten van de schuldenaars,
- oorzaken van de povere invordering (onvindbare schuldenaar, schuldenaar in het buitenland, te geringe inkomsten, ...),
- aantal dossiers waarin er “spontane betaling” is en “gedwongen invordering”.

2.3. VARIA

2.3.1. ICT : de ontwikkeling van het informaticasysteem eigen aan de DAVO werd gebaseerd op “oude” technologie omdat de DAVO binnen betrekkelijk korte termijn moest worden opgericht. Een nieuw project zal binnen de FOD Financiën ontwikkeld worden. Het betreft STIMER (système de traitement intégré multi entités recouvrement – Geïntegreerd Verwerkingsstelsel Invordering ten behoeve van meerdere entiteiten), een gezamenlijk project voor de verschillende pijlers van FOD voor de boekhouding en de fiscale en niet-fiscale inning en invordering. Het betreft een belangrijk project waarvan de DAVO deel uitmaakt.

Maar de prioriteiten liggen nog niet vast.

Volgens de heer Boelaert zal dit systeem het mogelijk maken te werken met nieuwe technologieën. Nochtans

en ordre des dossiers suite à la communication de l’ensemble des données requises. Des éclaircissements doivent cependant être demandés.

- Sommes recouvrées : environ 6.500.000 euros ont été recouverts fin 2006.
- Sommes reversées : plus de 2.000.000 d’euros ont été reversés aux créanciers. En ce qui concerne les montants versés à la Trésorerie, un aperçu est donné selon lequel, environ 1.000.000 d’euros concerne les avances SECAL, environ 500.000 euros concernent les frais SECAL et environ 2.700.000 euros concernent les avances CPAS.

Madame Roppe constate un écart flagrant entre les sommes versées et les sommes recouvrées.

Monsieur Boelaert constate un taux de recouvrement de plus ou moins 7% pour les avances. Il doit être tenu compte de la « population » à laquelle s’adresse le SECAL. Il s’agit bien souvent du groupe cible des CPAS.

Mesdames Roppe, Burgeon et Reunis souhaiteraient obtenir des informations sur les points suivants :

- revenus des débiteurs,
- raisons de la faiblesse du recouvrement (débiteur non trouvé, débiteur parti à l’étranger, revenus trop faibles,...),
- nombre de dossiers pour lesquels il y a « recouvrement spontané » et « recouvrement forcé ».

2.3. DIVERS

2.3.1. ICT : le développement du système informatique propre au SECAL a été basé sur des « vieilles » technologies en raison du délai relativement court pour mettre le service en place. Un nouveau projet va être développé au sein du SPF Finances. Il s’agit de STIMER (système de traitement intégré multi entités recouvrement) qui est un projet transversal pour les différents piliers du SPF portant sur la comptabilité, la perception et le recouvrement fiscal et non fiscal. Il s’agit d’un projet important dont fait partie le SECAL.

Mais les priorités n’ont pas encore été établies.

Selon Monsieur Boelaert, ce système permettra de travailler avec des technologies nouvelles. Cependant, il

moet er rekening worden gehouden met bepaalde bijzonderheden die eigen zijn aan de DAVO, meer bepaald in het vaststellen van de sommen (gebaseerd op vonnissen) en hun voortdurende evolutie en de veelvuldige wijzigingen die ze moeten ondergaan. Een voordeel voor de medewerkers zou zijn dat erin voorzien wordt dat gewenste wijzigingen in de dossiers gemakkelijker kunnen aangebracht worden zonder het dossier opnieuw te moeten encoderen. Dat zou tijd doen winnen. Het systeem zou ook een goed instrument zijn voor de financiële en statistische rapportering.

2.3.2. Engels systeem : de « Child maintenance and Enforcement commission » zal, in Groot-Brittannië, de tegenhanger zijn van de Belgische DAVO. De Engelse regering heeft een « witboek » gepubliceerd over een nieuw systeem van « child maintenance ». Dit systeem bevat, onder andere, bepaalde modaliteiten om weerbarstige schuldenaars tot betalen van de onderhoudsgelden te dwingen. Het kan bijvoorbeeld gaan over de intrekking van identiteitsdocumenten, rijbewijs, paspoort, ...

Terwijl de Engelse regering aan het « witboek » werkte, deed de universiteit van York een internationale studie waarvoor contacten werden gelegd met universiteiten in andere landen (Antwerpen voor België). De heer Boelaert heeft dit rapport in voorlezing gekregen. Een beschrijving van het Belgische systeem is er in opgenomen. Het zou interessant zijn de evolutie te volgen van hetgeen zich afspeelt in Groot-Brittannië en van hetgeen daar ontwikkeld wordt.

2.3.3. Aanduiding van een nieuw plaatsvervangend lid-raadgever : Aangezien mevrouw Laloy op 8 januari 2007 werd benoemd tot Gouverneur van Waals Brabant zal aan het kabinet van de Minister van Financiën gevraagd worden te voorzien in de aanduiding van een nieuw plaatsvervangend lid-raadgever.

2.3.4. Werk van een student van de KUL : De heer Weber, Inspecteur bij de centrale diensten van de DAVO, heeft een student ontvangen van de 2^{de} licentie rechten van de KUL. In het kader van een seminarie over familierecht werkt hij aan een studie waarin sprake zal zijn van de DAVO. Hij zal later een kopie van zijn werk opsturen.

Mevrouw Moestermans komt tussen in verband met het indienen bij de « Wetenschapswinkel » van een aanvraag tot een studie over, meer bepaald, het probleem van de onderhoudsgelden. Een aanvraag zou in februari moeten ingediend worden voor het komende academiejaar. De belangenverenigingen zullen inlichtingen inwinnen over de praktische

fauda tenir compte de certaines particularités propres au SECAL notamment dans la détermination des sommes (basée sur des jugements) et de leur évolution constante ou des modifications fréquentes qu'elles doivent subir. Un avantage pour les collaborateurs serait qu'il soit prévu de faciliter les possibilités d'apporter les corrections voulues dans les dossiers sans passer par le ré-encodage du dossier. Ceci permettrait un gain de temps. Ce système pourrait également constituer un bon outil pour le « reporting » financier et statistique.

2.3.2. Système anglais : le « Child maintenance and Enforcement commission » sera, en Grande-Bretagne, le pendant du SECAL en Belgique. Le gouvernement anglais a publié un « livre blanc » concernant un nouveau système de « child maintenance ». Ce système reprend, entre autres, certaines modalités pour contraindre les débiteurs récalcitrants au paiement des pensions alimentaires. Il peut s'agir, par exemple, du retrait des documents d'identité, du permis de conduire, du passeport,....

Pendant que le gouvernement anglais travaillait sur le « livre blanc », l'Université de York a réalisé une étude internationale pour laquelle des contacts avec des universités d'autres pays ont été pris (Anvers pour la Belgique). Monsieur Boelaert a reçu ce rapport en pré-lecture. Une description du système belge y est reprise. Il serait intéressant de suivre l'évolution de ce qui se passe en Grande Bretagne et ce qui y sera développé.

2.3.3. Désignation d'un nouveau membre-conseiller suppléant : Madame Laloy ayant été nommée Gouverneure du Brabant wallon le 8 janvier dernier, il sera demandé au Cabinet du Ministre des Finances de prévoir la désignation d'un nouveau membre-conseiller suppléant.

2.3.4. Travail d'un étudiant de la KUL : Monsieur Weber, Inspecteur aux services centraux du SECAL, a reçu un étudiant de 2^{ème} licence en droit de la KUL. Dans le cadre d'un séminaire en droit familial, cet étudiant rédige un travail dans lequel il sera question du SECAL. Il transmettra une copie de son travail ultérieurement.

Madame Moestermans intervient concernant l'introduction, auprès du « Wetenschapswinkel », d'une demande d'une étude portant notamment sur la problématique des pensions alimentaires. Une demande devrait être introduite en février pour la prochaine année académique. Les groupements d'intérêt vont se renseigner sur les modalités pratiques d'introduction de

modaliteiten voor het indienen van deze aanvraag.

De heer Peeters dringt aan op de noodzaak inlichtingen in te winnen over de kosten die het indienen van zo'n aanvraag kan meebrengen. Het zou inderdaad jammer zijn als de aanvraag of de studie niet zou kunnen doorgaan om financiële redenen. De Evaluatiecommissie beschikt inderdaad over geen enkel budget. De FOD Financiën zou eventueel zeer beperkt kunnen tussenkomen.

2.3.5. Managementplan voor de DAVO : De heer Boelaert laat weten dat hij contact heeft gehad met een collega die cursussen volgt aan de « Vlerick Leuven Gent Management School » en die voorgesteld heeft voor de DAVO een managementplan uit te werken. Het is een te volgen zaak maar zonder waarborg dat het iets oplevert.

De volgende vergadering zal plaats vinden op woensdag 18 april 2007 om 14u.

Om 11u40 sluit de Voorzitter de vergadering.

Bijlage(n) :

cette demande.

Monsieur Peeters insiste sur la nécessité de s'informer sur le coût éventuel qui pourrait suivre l'introduction de la demande en cause. Il serait en effet dommageable que la demande voire l'étude ne puisse aboutir pour des raisons financières. En effet, la Commission d'évaluation ne dispose d'aucun budget. Le SPF Finances pourrait quant à lui éventuellement intervenir mais de façon très limitée.

2.3.5. Plan de management portant sur le SECAL : Monsieur Boelaert informe d'un contact qu'il a eu avec un collègue qui suit des cours à la « Vlerick Leuven Gent Management School » et qui a proposé d'élaborer un plan de management relatif au SECAL. Affaire à suivre mais sans garantie d'une finalité.

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 18 avril 2007 à 14 heures.

A 11H40, clôture de la réunion par le Président.

Annexe(s) :

BIJLAGE 3. : Rapport van het Platform Alimentatiefonds

Rapport van het Platform Alimentatiefonds - 17 juli 2006

overgemaakt aan de Evaluatiecommissie van de Dienst voor Alimentatievorderingen

Dit rapport is het resultaat van een bevraging en van reacties van alimentatiegerechtigden die al een beroep gedaan hebben op de DAVO (Dienst voor Alimentatievorderingen). Deze bevraging werd uitgevoerd door de leden van het Platform Alimentatiefonds.

Het rapport bevat een aantal vaststellingen en vragen die volgens het Platform de belangrijkste tekortkomingen van het systeem beklemtonen. Het bevat tegelijkertijd ook een aantal aanbevelingen.

De troeven van de DAVO

Het Platform stelt vast dat de DAVO een reeks voordelen biedt aan alimentatiegerechtigden:

- via de DAVO wordt druk uitgeoefend op de alimentatieverschuldigde die niet betaalt. Dit stellen we meer bepaald vast bij alimentatieverschuldigten met een zelfstandig statuut;
- de 'kosteloosheid' van de DAVO is een belangrijk pluspunt voor het doelpubliek;
- de DAVO heeft oude slapende dossiers doen ontwaken: de alimentatiegerechtigden die alle hoop hadden verloren om echt nog alimentatie uitbetaald te krijgen. De koppeling van de tussenkomst van de DAVO aan een vonnis heeft duidelijk gemaakt dat een aantal burgers geen beroep doet op justitie om hun rechten en die van hun kinderen te doen respecteren. Wij denken hier aan koppels die niet gehuwd waren, uit elkaar gegaan zijn zonder tussenkomst van justitie en die bijgevolg niet over een uitvoerbare titel beschikken;
- de DAVO helpt de alimentatiegerechtigde bij de berekening van de indexering en de achterstallige intresten.

Informatie en zichtbaarheid

Er is een groot gebrek aan informatie, zowel wat betreft het bestaan van de DAVO als de verschillende actiemogelijkheden die de dienst biedt. Het zou nuttig zijn om vooraf informatie te verspreiden en aan de alimentatiegerechtigden de mogelijkheid te geven om vragen te stellen alvorens ze hun aanvraag indienen.

Voor een betere bekendmaking van de DAVO kunnen volgende maatregelen genomen worden:

- een betere toegankelijkheid van de info via/op 0800/12302 en de website van de FOD Financiën, met de vermelding van de telefoonnummers van de lokale DAVO-kantoren;
- aan de politiediensten die klachten ontvangen over familieverlating de toelating verlenen om info te geven over de DAVO;
- een betere vorming van de betrokken ambtenaren die belast zijn met het onthaal van de aanvragers (er rekening mee houdend dat het door vele aanvragers gevolgde parcours vaak al heel lang en moeilijk is geweest);
- de alimentatieverschuldigten duidelijk informeren over de risico's en de te verwachten reactie wanneer bij de DAVO een aanvraag tegen hen wordt

ingediend, bijvoorbeeld dat enkel betalingen aan de DAVO in rekening worden genomen;

- wijzen op de mogelijkheid om de uitzonderlijke kosten te recupereren (dit wordt voorzien door een omzendbrief voor een periode van zes maanden bij wijze van experiment);
- de alimentatiegerechtigden geruststellen over het traject van de documenten die ze bij de DAVO indienen en de terminologie in verband daarmee harmoniseren (bijvoorbeeld: wat houdt 'de uitvoerbare titel' in);
- rechters mogen info over de DAVO meegeven bij het uitspreken van een vonnis in geval van echtscheiding;
- bekendmaking van de indexaanpassingen van de alimentatie;
- statistieken over de gestorte alimentatie met een onderscheid tussen de gedwongen en de vrijwillige vorderingen.

Indiening van de aanvraag en samenstelling van het dossier

- Om een aanvraag in te dienen moet er aan een aantal voorwaarden voldaan worden en dat schept vaak problemen. We hebben vastgesteld dat deze vooral te maken hebben met de interpretatie van de uitvoerbare titel. De aanvragers beschikken niet altijd over een vonnis; dit bevindt zich vaak bij een deurwaarder of bij een advocaat die het vonnis in zijn bezit houdt zolang zijn honorarium niet (volledig) betaald is. Een oplossing voor dit probleem zou kunnen zijn dat advocaten zelf een aanvraag tot invordering van het alimentatiegeld indienen en dat ze van dit bedrag een percentage afhouden om hun honorarium te betalen.
- Een administratieve vereenvoudiging inzake het te leveren bewijsmateriaal en het overzicht van achterstallige betalingen is eveneens noodzakelijk (het is moeilijk om een lijst te maken van x aantal jaren achterstallige betalingen).
- Wat de administratie van de DAVO betreft, blijken er verschillende manieren te zijn om de wetgeving toe te passen. Bij de aanvraag voor voorschotten zijn er bijvoorbeeld DAVO-kantoren die aan de alimentatiegerechtigde loonfiches van de laatste drie maanden vragen. Andere kantoren maken een gemiddelde van de ontvangen inkomsten of houden rekening met het vakantiegeld, de dertiende maand, ... Het gebeurt dat de alimentatiegerechtigde deeltijds gaat werken om onder het inkomensplafond te vallen. Met welke loonfiche(s) wordt er dan rekening gehouden? Een harmonisering dringt zich dus op. Voor zelfstandigen moet er in dit verband ook een oplossing komen. Hoe leveren zij het bewijs van inkomsten van de laatste drie maanden? Zijn die drie maanden dan representatief? Wat als blijkt dat hun inkomsten op jaarbasis toch hoger liggen? De alimentatiegerechtigde zelfstandige kan dan verplicht worden om (een deel) van de ontvangen voorschotten terug te betalen.
- Een meerderjarig kind kan zelf voorschotten aanvragen. Hoe kan zij/hij beschikken over een uitvoerbare titel? Vaak staat in het oorspronkelijke vonnis immers dat één van de ouders aan de andere alimentatie moet betalen voor het kind/de kinderen. Moet het meerderjarige kind zelf een procedure starten om over een uitvoerbare titel te beschikken?

Parcours en opvolging dossier

- Er is onvoldoende zicht op de weg die een ingediende aanvraag aflegt en er is sprake van communicatieproblemen tussen de verschillende diensten. Vanaf het ogenblik dat de aanvraag van het DAVO-kantoor naar de centrale administratie gaat, wordt de alimentatiegerechtigde niet op de hoogte gehouden over de stand van zaken van het dossier. Het dossier gaat ook van de ene dienst naar de andere zonder dat er overleg is.
- Er duiken verschillende problemen op zowel voor de alimentatiegerechtigden als voor de -verschuldigen wat het parcours betreft doorheen de verschillende fiscale diensten (een voorbeeld: de briefwisseling geadresseerd aan de alimentatieverschuldigde wordt ondertekend door de 'algemene ontvanger'. Wie is dat?).

- Er is een verschil in behandeling tussen de alimentatieverschuldigde en de alimentatiegerechtigde wat het begrip inkomsten betreft. Bij de alimentatieverschuldigde houdt men rekening met een eventuele schuldenlast en hij/zij kan blijven beschikken over een minimum aan inkomsten (gelijkgesteld met het leefloon). Bij de alimentatiegerechtigde daarentegen houdt men bij het onderzoek naar de inkomsten om na te gaan of zij/hij recht heeft op alimentatievoorschotten geen rekening met eventuele inbeslagnames of afhoudingen op hun inkomsten. In vele gevallen gaat nochtans het om gemeenschappelijke schulden die door deze verschillende behandeling worden afgelost.
- Het afbetalingsplan dat de alimentatieverschuldigde voorstelt zou slechts aanvaard moeten worden indien hij/zij de regelmatige betaling van alimentatie herneemt. Bijvoorbeeld, 400 euro alimentatie per maand + 50 euro afbetalingsplan en niet enkel een storting van 50 euro per maand. Anders neemt de schuldenlast gewoon toe en zal de alimentatiegerechtigde haar/zijn geld nooit recupereren.
- Wanneer de alimentatieverschuldigde zich in een collectieve schuldenregeling bevindt, is het alimentatiebedrag dat hij/zij betaalt zeer beperkt. De alimentatiegerechtigde wordt een concurrent van de andere schuldeisers. Voor iemand die zich in het systeem van collectieve schuldenregeling bevindt, kan de schuld na vijf jaar worden kwijtgescholden. Dit is niet aanvaardbaar voor alimentatieschulden. Deze mogen niet op dezelfde manier behandeld worden als de andere schulden. In dergelijke situatie zouden de alimentatievoorschotten automatisch aan de alimentatiegerechtigden moeten worden uitgekeerd.
- De alimentatiegerechtigde is niet beschermd tegen de drukingsmiddelen en het mogelijke geweld van de alimentatieverschuldigde.
- De tussenkomst van de DAVO kan op vraag van de gerechtigde/aanvrager verlengd worden na de periode van zes maanden regelmatige betaling. Dit om er zeker van te zijn dat de alimentatieverschuldigde blijft verder betalen. In dat geval kan de 10% vermeerdering voor de alimentatieverschuldigde afgeschaft worden.
- Wanneer het dossier wordt stopgezet, moet er dan indien nodig een nieuwe aanvraag worden ingediend? Of kan het oude dossier gereactiveerd worden?
- Wat de betalingen betreft bestaat er een centrale rekening waarop alle verschuldigde alimentatiegelden gestort worden. Wanneer er identificatiegegevens ontbreken kan dit leiden tot foutieve of vertraagde uitbetalingen. Hoe kan dit opgelost worden?
- Wanneer een vraag om voorschot wordt uitgevoerd is er geen retroactief effect vanaf de datum van aanvraag. Waarom moet er gewacht worden op het mandaat voor akkoord vooraleer de voorschotten kunnen worden uitbetaald?

Conclusies

Onze eerste evaluatie van de DAVO toont een aantal problemen inzake toepassing en werking, die vooral te wijten zijn aan:

- het grote tekort aan informatie voor het grote publiek;
- de algemene organisatie van een dienst die ingebed is in een openbare dienst die werkt volgens complexe regels, moeilijk te begrijpen voor de burger en die onvermijdelijk vertragingen doet ontstaan;
- lacunes in de wetgeving

Deze problemen veranderen echter niets aan het vertrouwen dat we stellen in de DAVO.

Wij menen echter dat bepaalde wetswijzigingen noodzakelijk zijn om aan de noden van alle alimentatiegerechtigden tegemoet te komen.

Op korte termijn vragen we:

- dat de DAVO toegang krijgt tot de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- dat de plafonds die de toegang tot alimentatievoorschotten beperken verhoogd worden. Dit systeem brengt immers onrechtvaardige discriminaties met zich mee tussen de alimentatiegerechtigden en zal bovendien op korte termijn tot een vorm van sociaal

onaanvaardbare kunstgrepen leiden. Het is bovendien duidelijk dat de achterstallen zullen verdwijnen vanaf het moment dat de DAVO voorschotten uitkeert aan alle alimentatiegerechtigden;

- dat alle juridische beslissingen waarin betaling van alimentatie opgenomen is, gecentraliseerd worden in een nationaal register met toegang voor de DAVO, dit om alle problemen in verband met de uitvoerbare titel te vermijden.

Op vlak van de zuivere administratieve werking, wensen wij een harmonisering van de werkmethodes, een betere verspreiding van informatie, een betere opvolging van het dossier ten aanzien van de alimentatiegerechtigde, een versnelling van de procedure inzake de vordering en/of gedwongen uitvoering en de continuïteit in de follow-up van het dossier wanneer het overgaat van het DAVO-kantoor naar de centrale administratie.

We wijzen erop dat het onthaal in vele DAVO-kantoren als zeer positief ervaren wordt door het publiek.

ANNEXE 4. : Rapport de la Plate-forme associative « créances alimentaires »

Commission d'évaluation du Service des Créances alimentaires : rapport de la plate-forme associative « créances alimentaires »

Le présent rapport est le fruit d'un travail d'enquête mené auprès des « utilisateurs » du Secal par les organisations membres de la Plate-forme associative qui ont un représentant à la Commission d'évaluation.

Il se présente dès lors sous la forme de constats ou de questions qui révèlent selon nous les principales carences du système mis en place. Il suggère parallèlement des pistes de solution.

Remarque préliminaire : atouts du Service des créances alimentaires

Les associations constatent que le Secal présente des avantages certains pour les créanciers d'aliments.

- Le service est un **outil de pression** pour un débiteur qui ne paie pas. (nous le constatons notamment à l'égard des débiteurs ayant un statut d'indépendant)
- La « gratuité » du Service est un élément important pour le public visé.
- Le service a eu pour conséquence de « réveiller » **d'anciens dossiers** de non-paiement de créances alimentaires, dont les créanciers avaient abandonné tout espoir de voir un jour le paiement. Le fait de lier l'intervention du Secal à l'existence d'un jugement a fait apparaître qu'un certain nombre de citoyens ne font pas appel à la justice pour faire respecter leurs droits et ceux de leurs enfants. (nous pensons notamment aux couples non mariés qui se séparent sans autre forme de recours à la justice et qui, en cas de problèmes, ne disposent d'aucun « titre exécutoire »)
- Le Service est en mesure d'aider le créancier à calculer l'**indexation** ainsi que les intérêts de retard.

1. Information et visibilité

- Le Service des créances alimentaires présente un gros **déficit d'information**, tant sur son existence que sur ses possibilités d'action. Il serait utile donner une information préalable et de permettre aux gens de poser des questions avant d'introduire leur dossier.
- Pour une meilleure publicité du service, quelques points pourraient être améliorés :
 - 1) Renforcer l'information donnée au **0800/12302** et sur le **site** du SPF Finances (notamment sur les numéros d'appel des services décentralisés)
 - 2) Permettre aux **services de police** qui relève les plaintes pour abandon de famille de donner une information sur le SECAL
 - 3) Assurer une **meilleure formation** aux fonctionnaires chargés d'accueillir et d'écouter les demandeurs. (tenant compte notamment que pour une grande majorité de demandeurs, le parcours avant d'arriver au Secal a été très difficile)
 - 4) Fournir une **information claire aux débiteurs** sur les risques encourus et la réaction à avoir lorsqu'une demande au SECAL a été introduite contre eux. (par exemple, que seuls les paiements au Secal sont pris en compte)
 - 5) Faire connaître la possibilité de récupérer les **frais exceptionnels** (une circulaire le prévoit pendant 6 mois à titre d'essai).
 - 6) Rassurer les créanciers quant au sort des **documents** qu'ils fournissent au SECAL et harmoniser la terminologie en ce qui concerne les documents à fournir (ex : titre exécutoire).
 - 7) Donner la possibilité aux magistrats de fournir une information préventive sur le SECAL lorsqu'ils prononcent un divorce.
- Une publicité sur l'**indexation** des créances ne serait pas superflue.

- Un **système de statistiques** sur les versements effectués en faisant une distinction entre les recouvrements forcés et volontaires serait également utile.

2. Introduction de la demande et constitution du dossier

- Il existe des difficultés concernant les exigences de départ pour l'introduction du dossier. Nous avons constaté qu'elles portaient surtout sur le « **jugement revêtu de la formule exécutoire** ». La plupart du temps, les demandeurs n'ont pas ce jugement ; il arrive souvent que celui-ci soit chez un huissier de justice ou chez un avocat qui le retient tant que ses honoraires ne sont pas complètement payés. Une solution à ce problème serait de permettre aux avocats d'introduire eux-mêmes la demande de récupération des créances alimentaires et de prélever un pourcentage sur les sommes reçues afin de payer leurs honoraires.
- Une **simplification administrative** serait également nécessaire en ce qui concerne les pièces justificatives à fournir et le tableau des arriérés (difficile de faire le compte de X années de retard).
- Au sein de l'administration, il semble qu'il existe **différentes manières d'appliquer la loi**. Par exemple, en présence d'une demande d'avances, certaines administrations demandent au créancier ses 3 dernières fiches de paie, d'autres font une moyenne des revenus perçus, certains prennent en compte le pécule de vacances, le treizième mois, ... De même, si le créancier, pour bénéficier des avances, réduit son temps de travail, quelle fiche de paie sera prise en compte ? Une harmonisation est nécessaire. Une solution est à trouver également pour les travailleurs indépendants : comment fournir la preuve de leurs revenus au cours des 3 derniers mois ? Comment s'assurer que ces 3 mois de référence sont représentatifs de ces revenus ? car s'il apparaît par la suite que ses revenus annuels sont plus élevés, le demandeur d'avances pourrait être obligé de rembourser le montant des avances.
- Un **enfant majeur** peut demander lui-même les avances. Comment fait-il pour disposer du titre exécutoire? (bien souvent le jugement d'origine condamne un des parents à payer à l'autre...) Devra-t-il entamer lui-même une procédure pour disposer d'un titre ?

3. Parcours et suivi du dossier

- Il y a une mauvaise information en ce qui concerne le suivi du dossier et un **problème de communication** entre les différents services. A partir du moment où son dossier quitte le bureau du SECAL pour passer à l'administration centrale, le créancier n'est pas tenu au courant de l'évolution de sa demande. Il n'est pas associé à la procédure. De même, le dossier passe d'un service à un autre sans qu'il y ait de lien fait entre eux.
- Il y a différents problèmes qui surgissent tant du côté du créancier que du débiteur du fait du parcours du dossier à travers différents services de l'administration fiscale... (par ex : le courrier adressé au débiteur est signé « Le comptable central des recettes ». Qui est-ce ?)
- Il existe une **différence de traitement entre le débiteur et le créancier** en ce qui concerne la notion de « revenus ». En effet, en ce qui concerne le débiteur on tient compte d'un éventuel (sur)endettement et on veille à lui laisser un minimum de revenus (équivalent au R.I.S). Par contre, en ce qui concerne le créancier, quand on examine ses revenus pour déterminer s'il a droit à des avances sur créances alimentaires, on ne

tient pas compte des éventuelles saisies ou cession opérées sur ses revenus (alors que dans un certain nombre de cas ce sont des dettes communes qui sont remboursées par ce biais)

- Le **plan d'apurement** proposé par le débiteur ne devrait être accepté que s'il reprend le paiement régulier de son obligation alimentaire. Par exemple, 400 € (pension alimentaire mensuelle) + 50€ (plan d'apurement) et non un versement de 50 € seulement. Sans cela la dette ne fait qu'accroître et le créancier ne récupérera jamais son argent !
- Lorsque le débiteur est en **règlement collectif de dette**, le montant payé dans ce cadre pour la créance alimentaire sera limité. Le créancier d'aliments entre en concours avec tous les autres créanciers. Ce n'est pas normal !
De même, lorsqu'une personne fait l'objet d'un règlement collectif de dette, après 5 ans, la dette peut être effacée. Ce n'est pas admissible d'effacer une dette d'aliments !
La dette d'aliments ne devrait pas être mise sur le même pied que les autres dettes !
Dans les cas où le débiteur est en règlement collectif de dettes, il faudrait automatiquement octroyer des avances au créancier d'aliments.
- Le créancier n'est pas à l'abri de **moyens de pression et de violence** de la part du débiteur suite à la demande introduite contre lui.
- Il semble que le créancier / demandeur d'intervention puisse demander au SECAL de **poursuivre l'utilisation du service** après les 6 mois de reprise de paiements réguliers. (il serait ainsi assuré que son débiteur continuera à payer la pension alimentaire). Il faudrait, dans ce cas, supprimer la majoration de paiement de 10% à l'encontre du débiteur !
- Dans le cas où le dossier prend **fin** ou est **suspendu**, faut-il réintroduire un nouveau dossier ou réactiver l'ancien ?
- En ce qui concerne le paiement par le débiteur de la créance alimentaire, il existe un **compte central** sur lequel sont versées toutes les créances. Si le paiement est mal identifié, cela conduit à des erreurs, des retards,... Comment éviter ces attermoissements qui sont préjudiciables aux demandeurs ?
- Lorsqu'une demande d'avance est effectuée, il n'y a pas d'effet rétroactif à partir de la date de la demande. Pourquoi faut-il attendre la signature du mandat avant de payer les avances ?

Conclusions :

Notre première évaluation du Service des créances alimentaires fait apparaître un certain nombre de problèmes dans sa mise en application et dans son fonctionnement, qui sont dus essentiellement :

- à la grande pénurie d'informations à destination du grand public
- à l'organisation générale d'un service institué au sein d'un Service public qui fonctionne suivant des règles complexes, difficiles à comprendre pour le citoyen et qui engendre inévitablement des lenteurs.
- à des lacunes législatives

Ces constats difficiles n'altèrent cependant en rien la confiance que nous mettons dans ce nouveau Service Public qu'est le SECAL .

Il nous paraît toutefois que certaines **réformes de la loi** sont indispensables pour lui permettre de déployer toutes ses capacités à destination de tous les créanciers d'aliments.

A court terme, il nous semble, par exemple :

- que le SECAL devrait avoir accès à la Banque Carrefour de la Sécurité sociale.
- que les plafonds limitant l'accès au système de paiements d'avances sur contribution alimentaires doivent être levés tant ce système introduit des discriminations injustifiées entre les créanciers d'aliments et qu'en outre il conduira à court terme à une forme d'ingénierie sociale inacceptable. De plus, il est clair que les arriérés de pensions alimentaires se résorberont dès l'instant où le Secal octroiera des avances à tous les créanciers d'aliments !
- que toutes les décisions de justice définitives comprenant un paiement de pension alimentaire soient centralisées dans un Registre National auquel le SECAL aurait accès, et ce pour éviter tous les problèmes liés à la production de ce « titre exécutoire ».

Du point de vue du **fonctionnement purement administratif**, nous souhaiterions une harmonisation des pratiques, une meilleure communication des informations et du suivi du dossier à l'égard du demandeur, une accélération de la procédure de recouvrement et/ou d'exécution forcée, ainsi que la continuité dans le suivi du dossier lorsque celui-ci passe du SECAL à l'administration centrale.

Nous tenons à souligner que dans de très nombreux bureaux, le public a le sentiment d'être écouté et aidé et que l'accueil est très positif.

Pour la Plate-forme Créances alimentaires :
Le rapporteur,
Dominique Reunis.