



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

EVALUATIECOMMISSIE

**(OPGERICHT DOOR DE
WET VAN 21 FEBRUARI 2003
TOT OPRICHTING VAN EEN
DIENST VOOR
ALIMENTATIEVORDERINGEN
BIJ DE
FOD FINANCIËN)**

COMMISSION D'ÉVALUATION

**(INSTAURÉE PAR LA
LOI DU 21 FÉVRIER 2003
CRÉANT UN
SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES
AU SEIN DU
SPF FINANCES)**

Per adres: Administratie van de Niet-fiscale Invordering

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Adresse : Administration du Recouvrement Non Fiscal

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

EVALUATIEVERSLAG

2005

RAPPORT D'ÉVALUATION

2005

INHOUD

TABLE DES MATIÈRES

DEEL 1.

PARTIE 1.

INLEIDING

INTRODUCTION

1.1. OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIE

1.1. MISSIONS DE LA COMMISSION 7

1.2. WETGEVING

1.2. LÉGISLATION 8

1.2.1. BASISWETGEVING

1.2.1. LÉGISLATION DE BASE 8

1.2.2. WETGEVING IN 2005

1.2.2. LÉGISLATION 2005 8

DEEL 2.

PARTIE 2.

DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN

LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES

2.1. ORGANISATIE

2.1. ORGANISATION 11

2.2. PERSONEEL

2.2. PERSONNEL 13

2.2.1. PERSONEELSBEHOEFTE

2.2.1. BESOINS EN PERSONNEL 13

2.2.2. OPLEIDING

2.2.2. FORMATION 15

2.2.3. VERDELING VAN DE
MEDEWERKERS OVER DE VERSCHILLENDE
NIVEAUS

2.2.3. RÉPARTITION DES
COLLABORATEURS DANS LES DIFFÉRENTS
NIVEAUX 15

2.3. INFRASTRUCTUUR

2.3. INFRASTRUCTURE 16

2.4. ICT

2.4. ICT 17

2.5. WERKMETHODE

2.5. PROCESSUS DE TRAVAIL 19

2.6. INFORMATIEVERSCHAFFING

2.6. DIFFUSION DE L'INFORMATION 23

2.7. STATISTISCHE EN FINANCIËLE
GEGEVENS

2.7. DONNÉES STATISTIQUES ET FINANCIÈRES 24

2.7.1. AANTAL DOSSIERS

2.7.1. NOMBRE DE DOSSIERS 24

2.7.2. VERDELING PER GEWEST

2.7.2. RÉPARTITION PAR RÉGION 25

2.7.3. VERDELING PER KANTOOR

2.7.3. RÉPARTITION PAR BUREAU 26

2.7.4. VERDELING PER GESLACHT

2.7.4. RÉPARTITION PAR SEXE 28

2.7.5. AANTAL
ONDERHOUDSGERECHTIGDEN PER DOSSIER

2.7.5. NOMBRE DE CRÉANCIERS
D'ALIMENTS PAR DOSSIER 29

2.7.6. AANTAL DOSSIERS WAARIN EEN SOMMENDELEGATIE VOORKOMT	2.7.6. NOMBRE DE DOSSIERS DANS LESQUELS UNE DÉLÉGATION DE SOMMES EST PRÉVUE	30
2.7.7. DE BESLISSINGEN TOT TEGEMOETKOMING VAN DE DAVO	2.7.7. LES DÉCISIONS D'INTERVENTION DU SECAL	31
2.7.7.1. Doorlooptijd tussen afgifte van het dossier en de geautomatiseerde verwerking daarvan	2.7.7.1. Durée entre le dépôt du dossier et son traitement automatisé	32
2.7.7.2. Doorlooptijd tussen de verzending en het terug ontvangen van het (voorstel van) mandaat	2.7.7.2. Durée entre l'envoi et le retour du mandat (proposition de mandat)	33
2.7.7.3. Reactietijd van de onderhoudsplichtige op de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming	2.7.7.3. Temps de réaction du débiteur d'aliments à la notification de la demande d'intervention	35
2.7.8. AANTAL DOSSIERS WAARIN DE ONDERHOUDSPLICHTIGE IN HET BUITENLAND IS GEDOMICILIEERD	2.7.8. NOMBRE DE DOSSIERS POUR LESQUELS LE DÉBITEUR EST À L'ÉTRANGER	36
2.7.9. AANTAL DOSSIERS WAARIN ENKEL ACHTERSTALLEN WORDEN INGEVORDERD	2.7.9. NOMBRE DE DOSSIERS EN RECOUVREMENT D'ARRIÉRÉS SEULEMENT	37
2.7.10. VOORSCHOTTEN OP HET ONDERHOUDSGELD	2.7.10. AVANCES SUR PENSION ALIMENTAIRE	37
2.7.10.1. Aantal onderhoudsgerechtigden die een voorschot op onderhoudsgeld genieten vanwege een OCMW	2.7.10.1. Nombre de créanciers qui reçoivent une avance sur pension alimentaire d'un CPAS	38
2.7.10.2. Onderscheid tussen « overgenomen OCMW-dossiers » en nieuwe dossiers	2.7.10.2. Répartition dossiers « reprise CPAS » et nouveaux dossiers	39
2.7.11. FINANCIËLE GEGEVENS	2.7.11. DONNÉES FINANCIÈRES	40
2.7.11.1. Voorschotten	2.7.11.1. Avances	40
2.7.11.2. In vorderen bedragen	2.7.11.2. Montants à recouvrer	41
2.7.11.2.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers	2.7.11.2.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS	41
2.7.11.2.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldvordering van de Staat)	2.7.11.2.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat)	41
2.7.11.3. Ontvangen betalingen	2.7.11.3. Paiements reçus	42
2.7.11.3.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers	2.7.11.3.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS	42
2.7.11.3.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldvordering van de Staat)	2.7.11.3.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat)	43

2.7.11.4. Uitgaande betalingen

2.7.11.4. Paiements sortants

44

DEEL 3.

PARTIE 3.

DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

LA LOI DU 21 FEVRIER 2003

EVALUATIE VAN DE RELEVANTIE EN DE REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN, VAN DE DOELTREFFENDHEID, VAN DE IMPACT EN VAN DE DUURZAAMHEID

ÉVALUATION DE LA PERTINENCE ET DE LA RÉALISATION DES OBJECTIFS, DE L'EFFICACITÉ, DE L'IMPACT ET DE LA VIABILITÉ

3.1. BEKENDHEID VAN DE WET VAN 21
FEBRUARI 2003 EN VAN DE DAVO

3.1. CONNAISSANCE DE LA LOI DU 21
FÉVRIER 2003 ET DU SECAL

46

3.2. HET INKOMENSPLAFOND ALS
TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE
TUSSENKOMST VAN DE DAVO

3.2. LE PLAFOND DE REVENUS COMME
CONDITION POUR L'INTERVENTION DU
SECAL

46

3.3. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT
DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE
EX-PARTNERS

3.3. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR
LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-
CONJOINTS

47

3.4. EEN "SUPERVOORRECHT" VOOR DE
INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD

3.4. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE
RECOUVREMENT DES PENSIONS
ALIMENTAIRES

47

DEEL 4.

PARTIE 4.

CONCLUSIES, AANBEVELINGEN EN ADVIEZEN

CONCLUSIONS, RECOMMANDATIONS ET AVIS

4.1. DE DIENST VOOR
ALIMENTATIEVORDERINGEN – WERKING EN
ORGANISATIE

4.1. LE SERVICE DES CRÉANCES
ALIMENTAIRES – TRAVAIL ET
ORGANISATION

49

4.1.1. DE "JURIDISCHE CEL" OP HET
NIVEAU VAN DE GEWESTELIJKE DIRECTIES

4.1.1. LA « CELLULE JURIDIQUE » AU
NIVEAU DES DIRECTIONS RÉGIONALES

49

4.1.2. PERSONEELSBEHOEFTE EN
VERDELING

4.1.2. BESOINS EN PERSONNEL ET
RÉPARTITION

49

4.1.3. WERKMETHODE

4.1.3. MÉTHODE DE TRAVAIL

50

4.1.3.1. De achterstallen

4.1.3.1. Les arriérés

50

4.1.3.2. De kennisgeving van de aanvraag aan de
schuldenaar, voorzien in art. 8, DAVO-wet

4.1.3.2. La notification de la demande au débiteur, prévue à
l'art. 8, Loi SECAL

50

4.1.3.3. De kennisgeving van de beslissing aan de
schuldenaar, voorzien in art. 10, DAVO-wet

4.1.3.3. La notification de la décision au débiteur,
prévue à l'art.10, Loi SECAL

51

4.1.3.4. Het afbetalingsplan

4.1.3.4. Facilités de paiement

51

4.1.3.5. Het solvabiliteitsonderzoek

4.1.3.5. L'enquête de solvabilité

51

4.1.3.6. Het leefloon als grens van onbeslagbaarheid	4.1.3.6. Revenu d'intégration limite de l'insaisissabilité	52
4.1.3.7. De collectieve schuldenregeling	4.1.3.7. Le règlement collectif de dettes	52
4.2. DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003	4.2. LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003	54
4.2.1. INFORMATIEVERSCHAFFING	4.2.1. DIFFUSION DE L'INFORMATION	54
4.2.2. BESCHIKBAARHEID VAN INFORMATIE	4.2.2. DISPONIBILITÉ DE L'INFORMATION	55
4.2.3. EEN « NATIONAAL REGISTER VAN RECHTERLIJKE BESLISSINGEN EN AUTHENTIEKE AKTEN INZAKE ONDERHOUDSGELD »	4.2.3. UN «REGISTRE NATIONAL DES DÉCISIONS JUDICIAIRES ET DES ACTES AUTHENTIQUES EN MATIÈRE DE PENSIONS ALIMENTAIRES »	55
4.2.4. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO	4.2.4. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL	56
4.2.5. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS	4.2.5. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS	56
4.2.6. EEN «SUPERVOORRECHT» VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD	4.2.6. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES	56
BIJLAGEN	ANNEXES	57

DEEL 1.
INLEIDING

PARTIE 1.
INTRODUCTION

1.1. OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIE

Om een oplossing te vinden voor het probleem van de niet-betaling van onderhoudsgeld aan kinderen en (ex-)partners en om hulp te bieden bij de uitvoering van gerechtelijke uitspraken werd de Dienst voor alimentatievorderingen opgericht door de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 28 maart 2003).

Artikel 29 van de wet van 21 februari 2003 voorziet in een Evaluatiecommissie belast met het redigeren van een evaluatieverslag voor de Ministers bevoegd voor de Financiën en voor de Begroting en met het verstrekken van adviezen.

Het evaluatieverslag bevat :

1° de evaluatie van de werking en de organisatie van de dienst (zie deel 2.);

2° de evaluatie van de doeltreffendheid, de impact en de duurzaamheid van de wet alsook van de relevantie en de graad van realisatie van de doelstellingen ervan (de percentages van de bijdrage in de werkingskosten van de Dienst, budgettaire gevolgen, het bedrag van de voorschotten,...) (zie deel 3.);

3° de conclusies, aanbevelingen en adviezen (zie deel 4.).

Dit verslag werd opgemaakt rekening houdende met de toestand op 31 december 2005.

1.1. MISSIONS DE LA COMMISSION

Le Service des créances alimentaires a été créé afin de trouver une solution au problème du non-paiement de pensions alimentaires aux enfants et aux ex-conjoints ainsi qu'offrir une aide à l'exécution de décisions judiciaires. C'est la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 28 mars 2003) portant création d'un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances qui en est la base.

L'article 29 de la loi du 21 février 2003 prévoit une Commission d'évaluation chargée de rédiger un rapport d'évaluation à l'intention des Ministres compétents pour les Finances et pour le Budget et de leur soumettre des avis.

Le rapport d'évaluation contient :

1° l'évaluation du travail et de l'organisation du service (voir partie 2.);

2° l'évaluation de l'efficacité, de l'impact et de la viabilité de la loi de même que de sa pertinence et du degré de réalisation de ses objectifs (pourcentages de contribution aux frais de fonctionnement du Service, conséquences budgétaires, montant des avances,...) (voir partie 3.);

3° les conclusions, recommandations et avis (voir partie 4.).

Le présent rapport a été élaboré en tenant compte de la situation à la date du 31 décembre 2005

1.2. WETGEVING

1.2.1. BASISWETGEVING

De wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (inwerkingtreding voorzien op 1 september 2003) en gewijzigd door :

- de Programmawet van 5 augustus 2003 (Belgisch Staatsblad, 7 augustus 2003) : de datum van inwerkingtreding werd uitgesteld tot 1 september 2004 ;
- de Programmawet van 22 december 2003 (Belgisch Staatsblad, 31 december 2003) : de oorspronkelijke wet werd grondig gewijzigd onder meer met betrekking tot de voorwaarden voor de toekenning van voorschotten. De inwerkingtreding werd vastgesteld op 1 juni 2004 voor het luik "Invordering" terwijl de inwerkingtreding van het luik "Toekenning van voorschotten" voor onbepaalde tijd werd uitgesteld.

1.2.2. WETGEVING IN 2005

1° Koninklijk besluit van 20 juni 2005 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van artikel 7, § 2, van de wet van 21 februari 2003 (Belgisch Staatsblad, 30 juni 2005).

De aanvragen tot toekenning van voorschotten kunnen vanaf 1 juni 2005 worden ingediend bij de plaatselijke kantoren van de Dienst voor alimentatievorderingen.

2° Programmawet van 11 juli 2005 (Belgisch Staatsblad, 12 juli 2005) :

- Artikel 45 : oprichting van een begrotingsfonds betreffende de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld ;
- Artikel 46 : opheffing van de voorwaarde volgens dewelke de onderhoudsplichtige zijn woonplaats in België moet hebben of er een inkomen moet verwerven opdat de onderhoudsgerechtigde de tussenkomst van de Dienst kan vragen ;
- Artikel 47 : een technische wijziging van artikel 15, eerste lid, van de wet van 21 februari 2003.

3° Wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad, 29 juli 2005):

- Artikel 91 : overdracht door de OCMW's

1.2. LÉGISLATION

1.2.1. LÉGISLATION DE BASE

Loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances : entrée en vigueur prévue au 1^{er} septembre 2003 et modifiée par :

- la Loi-programme du 5 août 2003 (Moniteur belge du 7 août 2003) reportant l'entrée en vigueur au 1^{er} septembre 2004 ;
- la Loi-programme du 22 décembre 2003 (Moniteur belge du 31 décembre 2003) modifiant la loi initiale notamment en ce qui concerne les conditions d'octroi des avances. L'entrée en vigueur est en outre fixée au 1^{er} juin 2004 pour le volet « Recouvrement » tandis que l'entrée en vigueur du volet « Octroi d'avances » est reportée pour une durée indéterminée.

1.2.2. LÉGISLATION 2005

1° Arrêté royal du 20 juin 2005 fixant la date d'entrée en vigueur de l'article 7, § 2, de la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 30 juin 2005).

Les demandes de paiement d'avances peuvent être déposées dès le 1^{er} juin 2005 dans les bureaux locaux du Service des créances alimentaires.

2° Loi-programme du 11 juillet 2005 (Moniteur belge du 12 juillet 2005) portant :

- Article 45 : création d'un Fonds budgétaire relatif au paiement des avances en matière de créances alimentaires ;
- Article 46 : suppression de la condition selon laquelle le débiteur d'aliments devait être domicilié en Belgique ou y percevoir des revenus pour que le créancier d'aliments puisse demander l'intervention du Service ;
- Article 47 : modification technique de l'article 15 alinéa 1^{er} de la loi du 21 février 2003.

3° Loi du 20 juillet 2005 portant des dispositions diverses (Moniteur belge du 29 juillet 2005) :

- Article 91 : transfert par les CPAS vers le

aan de DAVO van de gegevens in verband met de begunstigen van voorschotten op onderhoudsgeld met het oog op het behoud van hun rechten ;

- Artikel 92 : de dossiers voor dewelke de OCMW's krachtens de artikelen 68bis en volgende van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, voorschotten op onderhoudsgeld verlenen, worden geacht ambtshalve te beantwoorden aan de toekenningsvoorwaarden van de wet van 21 februari 2003 tot aan het nieuwe onderzoek van deze dossiers door de Dienst voor alimentatievorderingen.

4° Koninklijk besluit van 10 augustus 2005 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de artikelen 3, § 2, 4 en 30 van de wet van 21 februari 2003 (Belgisch Staatsblad, 30 augustus 2005).

Deze artikelen en dus de betaling van voorschotten treden in werking op 1 oktober 2005.

5° Besluiten met betrekking tot de Evaluatiecommissie :

- Koninklijk besluit van 10 augustus 2005 betreffende de samenstelling en de werking van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 30 augustus 2005) ;
- Koninklijk besluit van 17 september 2005 tot benoeming van de leden-ambtenaren van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 29 september 2005) ;
- Ministerieel besluit van 23 december 2005 tot aanduiding van de leden-raadgevers van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 18 januari 2006).

SECAL des données relatives aux bénéficiaires des avances sur pensions alimentaires en vue du maintien de leur droit ;

- Article 92 : les dossiers pour lesquels les CPAS octroient des avances sur pensions alimentaires en vertu des article 68bis et suivant de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale sont censés répondre d'office aux conditions d'octroi de la loi du 21 février 2003 jusqu'au réexamen de ces dossiers par le Service des créances alimentaires.

4° Arrêté royal du 10 août 2005 fixant la date d'entrée en vigueur des articles 3, § 2, 4 et 30 de la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 30 août 2005).

Ces articles ainsi que le paiement des avances sur pensions alimentaires entrent en vigueur le 1^{er} octobre 2005.

5° Arrêtés relatifs à la Commission d'évaluation :

- Arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 30 août 2005) ;
- Arrêté royal du 17 septembre 2005 portant nomination des membres-fonctionnaires de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 29 septembre 2005) ;
- Arrêté ministériel du 23 décembre 2005 portant désignation des membres-conseillers de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 18 janvier 2006).

DEEL 2.

**DE DIENST VOOR
ALIMENTATIEVORDERINGEN**

PARTIE 2.

**LE SERVICE DES CRÉANCES
ALIMENTAIRES**

2.1. ORGANISATIE

De Dienst voor alimentatievorderingen werd zoveel als mogelijk geïntegreerd in de bestaande structuren. Daarbij werd gewaakt over de lokale bereikbaarheid van de diensten.

Aangezien het invorderen van onderhoudsgeld een niet-fiscale taak is, werd de DAVO ondergebracht bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (vroeger bekend onder de benaming "Administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen"). Meer bepaald werd de Dienst ondergebracht bij de Domeinkantoren bevoegd voor de niet-fiscale invordering (deze kantoren traden bijvoorbeeld reeds op bij het invorderen van de door de OCMW's toegekende voorschotten op onderhoudsgeld wanneer die OCMW's er zelf niet in slaagden om de voorschotten in te vorderen).

De integratie van de DAVO in de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie geschiedde in de verschillende niveaus:

- Op het plaatselijke niveau:

Dertig Domeinkantoren (14 in Wallonië, 14 in Vlaanderen en 2 in Brussel) zijn bevoegd om de aanvragen van de onderhoudsgerechtigden te ontvangen. Laatstgenoemden kunnen er bijstand verkrijgen in de vorm van inlichtingen en/of hulp die nodig zou kunnen zijn bij het samenstellen van hun dossier. De Domeinkantoren vervullen in hun functie van DAVO de rol van dossierbeheerders. Dit houdt in dat ze de aanvragers ontvangen, de gegevens van de dossiers analyseren, de dossiers betreffende de vraag tot toekenning van voorschotten en/of hulp bij de invordering van het onderhoudsgeld verwerken en het onderhoudsgeld, de achterstallen en de als voorschot toegekende sommen invorderen.

2.1. ORGANISATION

Le Service des créances alimentaires a été intégré autant que possible dans les structures administratives existantes tout en veillant à son accessibilité locale.

Vu que le recouvrement de pensions alimentaires est une tâche non-fiscale, le SECAL a été instauré au sein de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale (anciennement connue sous la dénomination «Administration du Cadastre de l'Enregistrement et des Domaines»). Plus particulièrement le Service a été installé dans les bureaux des Domaines compétents pour le recouvrement non-fiscal (ces bureaux intervenaient déjà par exemple pour le recouvrement des avances sur pensions alimentaires octroyées par les CPAS lorsque ces derniers ne parvenaient pas à recouvrer eux-mêmes les avances).

L'intégration du SECAL au sein de l'Administration de la Documentation Patrimoniale s'est faite à différents niveaux:

- Au niveau local :

Trente bureaux des Domaines (14 en Wallonie, 14 en Flandres et 2 à Bruxelles) sont compétents pour recevoir les demandes des créanciers d'aliments. Ces derniers peuvent y recevoir assistance sous forme de renseignements et/ou d'aide dont ils pourraient avoir besoin pour constituer leur dossier. Les bureaux des Domaines remplissent dans leur fonction de SECAL le rôle de gestionnaires des dossiers. Ce qui veut dire qu'ils reçoivent les demandeurs, analysent les données du dossier, traitent les dossiers de demande de recouvrement et/ou de paiement d'avances sur pension alimentaire et recouvrent aussi la pension alimentaire, ses arriérés et les sommes versées à titre d'avances.

Deze Domeinkantoren zijn gelegen te :

Ces bureaux des Domaines sont situés à :

Antwerpen
Arlon
Brugge
Brussel/Bruxelles (2)
Charleroi
Dendermonde
Dinant
Eupen
Gent
Hasselt
Huy
Ieper
Kortrijk
Leuven
Liège
Marche-en-Famenne
Mechelen
Mons
Namur
Neufchâteau
Nivelles
Oudenaarde
Saint-Vith
Tongeren
Tournai
Turnhout
Verviers
Veurne
Vilvoorde

Om het principe van de lokale bereikbaarheid zoveel als mogelijk te garanderen, vervullen de Registratiekantoren, gelegen in 145 locaties, de rol van "postbus". De onderhoudsgerechtigden kunnen er hun aanvraag indienen zonder evenwel te kunnen genieten van de persoonlijke bijstand. De aanvragen worden dan door het Registratiekantoor doorgestuurd naar het bevoegde Domeinkantoor.

- Op het niveau van de gewestelijke directies:

Binnen elke gewestelijke directie wordt een "Juridische cel" voorzien die zich voornamelijk met de geschillen zal bezighouden.

- Op het niveau van het hoofdbestuur:

Op het niveau van het hoofdbestuur van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bestaat een afzonderlijke directie belast met de algemene leiding van de DAVO. Deze directie controleert en coördineert de uitvoering van de opdrachten van de Dienst. Binnen deze directie situeert zich eveneens het call-center.

2.2. PERSONEEL

2.2.1. PERSONEELSBEHOEFTE

In eerste instantie werden de personeelsbehoeften geschat op 220 personeelsleden. Maar door het uitstellen van één van de opdrachten van de Dienst voor alimentatievorderingen (het luik "Toekenning van voorschotten"), werd deze schatting naar beneden toe gecorrigeerd: 186 personen moesten voldoende zijn om de overblijvende opdracht te vervullen.

Nadat de Voorzitter van het Directiecomité een oproep tot de kandidaten van de verschillende entiteiten van de FOD Financiën had gericht, werden 804 candidatures ontvangen. Na selectie (op basis van het diploma, administratieve standplaats, motivatie, assertiviteit) werden uiteindelijk 100 kandidaten weerhouden.

Deze medewerkers werden ter beschikking gesteld van de Algemene Administratie van de patrimoniumdocumentatie, sector Registratie en Domeinen, voor een periode van een jaar. Deze

Afin de garantir autant que possible le principe de proximité, les bureaux de l'Enregistrement, établis dans 145 localités, remplissent quant à eux, le rôle de «boîte postale». Les créanciers d'aliments peuvent y déposer leur demande sans cependant pouvoir recevoir une aide personnelle. Les demandes sont ensuite envoyées par le bureau de l'Enregistrement vers le bureau des Domaines compétent.

- Au niveau des Directions régionales :

Dans chaque direction régionale est prévue une «Cellule juridique» qui s'occupera principalement des contentieux.

- Au niveau des services centraux :

Au niveau des services centraux de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale se trouve une direction spéciale qui est chargée de la gestion générale du SECAL. Cette direction contrôle et coordonne l'exécution des missions du Service. Au sein de cette direction se trouve en outre le call-center.

2.2. PERSONNEL

2.2.1. BESOINS EN PERSONNEL

Dans un premier temps, les besoins en personnel étaient estimés à 220 collaborateurs. Mais puisqu'une des missions du Service des créances alimentaires (volet « Octroi d'avances ») était postposée, cette estimation a été revue à la baisse: 186 personnes devaient être suffisantes pour remplir la mission subsistante.

Suite à un appel aux candidats lancé par le Président du Comité de Direction aux différentes entités du SPF Finances, 804 candidatures ont été reçues. A la suite des sélections opérées (diplôme, résidence administrative, motivation, assertivité), 100 candidats ont finalement été retenus.

Ces collaborateurs ont été mis à disposition de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale, secteur Enregistrement et Domaines, pour une période

periode werd vanaf 1 juni 2005 verlengd voor een jaar. Gedurende deze tijdelijke medewerking blijven zij evenwel gehecht aan hun administratie van oorsprong en behouden er al hun rechten, met inbegrip van hun recht op promotie en mutatie. Hun administratieve standplaats wordt gevestigd op de plaats van tewerkstelling gedurende de terbeschikkingstelling.

Hierna gaat een overzicht van het aantal medewerkers volgens hun administraties van herkomst.

d'un an. Cette période a été prolongée d'un an à partir du 1^{er} juin 2005. Durant cette collaboration temporaire, ils restent toutefois attachés à leur administration d'origine et conservent tous leurs droits, en ce compris leur droit à la promotion et à la mutation. Leur résidence administrative est fixée au lieu de travail durant la mise à disposition.

Ci-dessous, un aperçu de l'Administration d'origine des différents collaborateurs:

Aantal / Nombre	Juni / Juin 04	December / Décembre 05
Algemeen secretariaat / Secrétariat général	9	9
Thesaurie / Trésorerie	4	2
DB – taxatie / Contributions Directes – Taxation	38	33
DB – invordering / Contributions Directes - Recouvrement	24	17
Douane / Douane	13	12
BTW / TVA	7	5
Registratie / Enregistrement	7	5
Kadaster / Cadastre	7	8
BBI / ISI (Inspection spéciale des Impôts)	2	1
Eindtotaal / Total	111	93

Bij de oprichting van de DAVO werden zeven medewerkers aangeworven in het kader van het "Rosetta"-plan. De toestand van deze medewerkers is nu als volgt :

- drie van hen werden aangeworven met een contract van onbepaalde duur;
- twee zijn aangeworven in het kader van het "Rosetta"-plan;
- bij een medewerker kwam het contract aan zijn einde;
- een medewerker heeft het contract vrijwillig opgezegd.

Op datum van 31 december 2005 waren in de verschillende DAVO-diensten nog 87,10 medewerkers (in VTE's of voltijdse eenheden) op post. De medewerkers die de dienst hebben verlaten deden dit ofwel op hun eigen verzoek om hun administratie van oorsprong te vervoegen, ofwel werd van ambtswege een einde gesteld aan de medewerking en werd hun gevraagd om terug naar hun administratie van oorsprong te gaan.

Depuis la création du Service, sept collaborateurs ont été engagés dans le cadre du plan « Rosetta ». La situation de ces collaborateurs est maintenant la suivante:

- trois d'entre eux sont contractuels pour une durée indéterminée;
- deux sont engagés dans le cadre du plan « Rosetta »;
- un collaborateur est arrivé au terme de son contrat;
- un collaborateur a mis fin volontairement à son contrat.

A la date du 31 décembre 2005, 87,10 collaborateurs (ETP ou équivalents temps plein) sont toujours en poste dans les différents services du SECAL. Pour ce qui concerne les autres, soit ils ont décidé, de leur propre initiative, de réintégrer leur administration d'origine soit il a été mis fin d'office à leur collaboration et il leur a été demandé de retourner dans leur administration d'origine.

2.2.2. OPLEIDING

Drie opleidingsmodules werden sinds de oprichting van de DAVO op 1 juni 2004 door de medewerkers gevolgd. De laatste opleidingsdag van de derde module die betrekking had op de invordering van het onderhoudsgeld, werd gegeven in de loop van de maand mei 2005. Tenslotte werden deze drie modules vervolledigd met twee opleidings- of informatiedagen betreffende de inwerkingtreding van het luik "Betalen van voorschotten op onderhoudsgeld".

Verder wordt opgemerkt dat verscheidene "Flash"-info's, handleidingen, instructies en richtlijnen door de centrale diensten van de DAVO werden opgesteld. Deze documenten dienen ter ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden van de DAVO-medewerkers.

2.2.3. VERDELING VAN DE MEDEWERKERS OVER DE VERSCHILLENDE NIVEAUS

Zoals reeds werd vermeld, werd de Dienst voor alimentatievorderingen zoveel als mogelijk geïntegreerd in de structuur van de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, en dit op verschillende niveaus. De "nieuwe" medewerkers werden dienovereenkomstig verdeeld.

- Op het plaatselijke niveau :

Het aantal medewerkers op 31 december 2005 die, per kantoor, werden toegevoegd aan de lokale kantoren en die specifiek met de taken van de DAVO werden belast, vindt u hieronder :

2.2.2. FORMATION

Trois modules de formation avaient déjà été suivies par les collaborateurs des services du SECAL depuis sa mise en œuvre le 1^{er} juin 2004. La dernière journée de formation du troisième module qui portait plus particulièrement sur le recouvrement de pensions alimentaires a été donnée dans le courant du mois de mai 2005. Enfin, ces trois modules ont été complétés par l'organisation de deux journées de formation (d'information) concernant l'entrée en vigueur de la mission relative au paiement d'avances sur pension alimentaire.

Il est néanmoins important d'ajouter que de nombreux Flash-Info, manuels, instructions et directives ont été élaborés par les services centraux du SECAL. Ces différents documents pouvant servir de support pour l'exécution des tâches quotidiennes des collaborateurs du SECAL.

2.2.3. RÉPARTITION DES COLLABORATEURS DANS LES DIFFÉRENTS NIVEAUX

Comme déjà précisé ci-avant, le Service des créances alimentaires a été intégré autant que possible dans la structure de la Documentation Patrimoniale et ce à différents niveaux. Les «nouveaux» collaborateurs ont été répartis en conséquence.

- Au niveau local :

A la date du 31 décembre 2005, le nombre, par bureau, de collaborateurs qui ont été ajoutés aux bureaux locaux et qui sont spécifiquement chargés des tâches du SECAL est le suivant :

Standplaats Localisation	Totaal in VTE (voltijdse eenheden) Total en ETP (équivalents temps plein)
Antwerpen	4,80
Arlon	2,00
Brugge	3,60
Brussel/Bruxelles 1	3,00
Brussel/Bruxelles 2	3,80
Brussel hoofdbestuur Bruxelles services centraux	8,00
Charleroi	5,00
Dendermonde	4,60
Dinant	2,00
Eupen	1,80
Gent	2,00

Hasselt	5,80
Huy	1,80
Ieper	1,50
Kortrijk	1,60
Leuven	3,00
Liège	5,60
Marche-en-Famenne	0,80
Mechelen	2,60
Mons	2,80
Namur	3,60
Neufchâteau	1,80
Nivelles	2,80
Oudenaarde	1,80
Saint-Vith	Geen bijkomend personeel Pas de personnel supplémentaire
Tongeren	1,00
Tournai	3,00
Turnhout	2,00
Verviers	2,00
Veurne	1,00
Vilvoorde	2,00

- Op het niveau van de gewestelijke directies :

Op dit niveau wordt één VTE (voltijdse eenheden) voorzien ter aanvulling van de reeds aanwezige medewerkers die belast zijn met dossiers betreffende niet-fiscale invordering.

- Op het niveau van het hoofdbestuur :

Het personeel van de Directie belast met de leiding van de Dienst voor alimentatievorderingen en het call-center bestaat uit 8 VTE (voltijdse eenheden).

2.3. INFRASTRUCTUUR

De Dienst voor alimentatievorderingen werd ondergebracht in de Ontvangkantoren der domeinen, soms door het in bezit nemen van een reeds gebruikt lokaal, soms door het in bezit nemen van een lokaal in een ander gebouw.

Deze lokalen werden uitgerust met nieuw meubilair en bureauticamateriaal en werden zo ingericht dat ze voldoen aan de eisen van privacy die de nieuwe opdracht met zich mee brengt.

Elke medewerker van de Dienst beschikt over een PC.

- Au niveau des Directions régionales :

A ce niveau, il est prévu d'ajouter un ETP (équivalent temps plein) aux collaborateurs actuels déjà chargés des dossiers relatifs au recouvrement non-fiscal.

- Au niveau des services centraux :

Le personnel de la Direction chargé de la gestion du Service des créances alimentaires et du call-center représente 8 ETP (équivalents temps plein).

2.3. INFRASTRUCTURE

L'hébergement du Service des créances alimentaires a été pris en charge par les bureaux des Domaines soit par l'occupation d'un local déjà existant soit en trouvant un local dans un autre bâtiment.

Ces locaux ont été équipés avec du nouveau mobilier et matériel de bureau et ont été aménagés pour qu'ils satisfassent aux exigences de confidentialité que la nouvelle mission a engendrées.

Chaque collaborateur du Service dispose d'un PC.

2.4. ICT

Van in het begin was het duidelijk dat de dossiers (men verwachtte er toen tussen de 100.000 en 150.000) op een geautomatiseerde manier dienden te worden verwerkt. Binnen de administratie werd dan ook een werkgroep opgericht om de gevolgen van de praktische toepassing van de wet van 21 februari 2003 op informaticavlak te analyseren en om uit te zoeken hoe dit alles kon worden geïmplementeerd.

Voor de implementatie van het project werden zeven informatici uit de privé-sector aangetrokken. Hun taak bestaat eruit om de opeenvolgende benodigde informaticaprogramma's te ontwikkelen. Er wordt opgemerkt dat hun contract in 2005 werd verlengd.

Het ontwikkelde programma dat de naam « TPALIM » draagt, verricht de volgende opdrachten:

- Verwerking van de gegevens van het dossier van de aanvrager-onderhoudsgerechtigde;
- Berekening van interesten en indexeringen;
- Opstellen en verzenden van het "voorstel van mandaat";
- Opstellen en verzenden van de verschillende kennisgevingen aan de onderhoudsgerechtigde of de onderhoudsplichtige;
- Versturen van de maandelijkse betalingsberichten naar de onderhoudsplichtige en actualiseren van het verschuldigde saldo;
- Toerekenen van de betalingen op de dossiers (het systeem genereert daarvoor gestructureerde mededelingen die vermeld worden op de betalingsberichten);
- Opstellen van uitbetalingsopdrachten ten voordele van de onderhoudsgerechtigden wanneer sommen kunnen worden uitbetaald;
- Opmaken en het versturen naar het bevoegde domeinkantoor van een invorderingsorder wanneer bepaalde criteria zijn bereikt (manuele tussenkomsten zijn nog altijd nodig);
- Automatische verwerking van de betaling van voorschotten en de mogelijkheid om de budgettaire gevolgen ervan te raadplegen;
- Verwerking van de afsluitstaten die door de

2.4. ICT

Dès le début, il était clair que les dossiers (on en attendait alors entre 100.000 et 150.000) nécessitaient d'être traités de manière automatisée. Un groupe de travail a donc aussi été constitué au sein de l'administration afin d'analyser les conséquences de l'application pratique de la loi du 21 février 2003 sur le plan informatique et d'examiner comment tout cela pouvait être implémenté.

Pour l'implémentation du projet, sept informaticiens issus du secteur privé ont été engagés. Leur tâche consiste à développer de façon continue les programmes informatiques nécessaires. Il est à noter que le contrat de ces informaticiens a été prolongé en conséquence.

Le programme développé qui porte le nom de « TPALIM » assure les tâches suivantes:

- Traitement des données du dossier du demandeur-créancier d'aliments ;
- Calcul des intérêts et des indexations ;
- Établissement et envoi de la « proposition de mandat » ;
- Établissement et envoi des différentes notifications au créancier d'aliments ou au débiteur d'aliments;
- Envoi des avis de paiement mensuels au débiteur d'aliments et actualisation du solde dû ;
- Imputation des paiements dans les dossiers (le système génère alors des informations structurées qui sont mentionnées dans les avis de paiement) ;
- Établissement des ordres de paiement au bénéfice des créanciers d'aliments lorsque des sommes peuvent être payées ;
- Établissement et envoi au bureau des Domaines compétent de l'ordre de recouvrement lorsque certains critères sont atteints (intervention manuelle toujours nécessaire);
- Traitement automatisé du paiement des avances et possibilité d'en consulter le suivi budgétaire notamment;
- Traitement des états de clôture transmis

OCMW's werden doorgestuurd en die betrekking hebben op voorschotten die vóór 1 juni 2004 werden toegekend (de invordering van deze voorschotten ten laste van de onderhoudsplichtigen werd gestart);

- Verwerking van de gegevens die door de POD Maatschappelijke Integratie werden doorgezonden betreffende voorschotten die door de OCMW's werden toegekend tussen 1 juni 2004 en 30 september 2005;
- Verwerking van de dossiers die ofwel op geïnformatiseerde wijze werden doorgezonden door de POD Maatschappelijke Integratie ofwel op papieren dragen werden doorgezonden door de OCMW's ter gelegenheid van de overname van de opdracht betreffende de betaling van voorschotten door de DAVO;
- Terbeschikkingstelling aan zowel de centrale diensten als de plaatselijke DAVO-kantoren van schermen die toelaten de "boekhoudkundige" verrichtingen van elk dossier te volgen (betalingen door de schuldenaar of door een derde, toerekeningen, berekening van de werkingskosten, van nalatighedsinteressen, betalingen aan de schuldeiser, betalingen van voorschotten, financiële stromen ("Parking", Thesaurie,...));
- In ontvangst nemen van betalingen die door de OCMW's werden ontvangen en die door hen werden overgemaakt aan de DAVO;
- Ontwikkelen en uitbreiden in het programma TPALIM van de mogelijkheid om diverse bijzondere clausules in te brengen die terug te vinden zijn in de gerechtelijke uitspraken en/of overeenkomsten betreffende de bepaling van het onderhoudsgeld (indexaties, semesterieel of trimesterieel verschuldigd onderhoudsgeld, verhogingen op basis van de leeftijd,...).

Verschillende projecten moeten nog worden ontwikkeld of na tests worden geïmplementeerd :

- Automatische verwerking van de aanvragen van de onderhoudsplichtigen tot het bekomen van een afbetalingsplan ;
- DOMINOR: opvolging van de invorderingsstappen ;
- Verwerking van de invorderingskosten ;
- SOLVA: de reeds begonnen ontwikkeling van een gecentraliseerde procedure

par les CPAS concernant les avances octroyées avant le 1^{er} juin 2004 (le recouvrement des avances y relatives à charge des débiteurs d'aliments a commencé);

- Traitement des données transmises par le SPP Intégration Sociale concernant les avances octroyées par les CPAS entre le 1^{er} juin 2004 et le 30 septembre 2005 ;
- Traitement des dossiers transférés soit par voie informatisée par le SPP Intégration Sociale soit sous version papier par les CPAS suite à la reprise de la mission de paiement des avances par le SECAL ;
- Mise à la disposition tant des bureaux centraux que des bureaux locaux du SECAL d'écrans permettant de suivre la « comptabilité » propre à chaque dossier (paiements du débiteur ou d'un tiers, imputations, calcul des frais de fonctionnement, des intérêts de retard, remboursements au créancier, paiement des avances, flux financiers (« Parking », Trésorerie,...) ;
- Reprise des paiements reçus par les CPAS et transmis par ces derniers au SECAL ;
- Développement et extension dans le système TPALIM de la possibilité d'encoder les diverses clauses particulières rencontrées dans les jugements et/ou conventions concernant la détermination des pensions alimentaires (indexation, pensions alimentaires semestrielles, trimestrielles, majorées sur base de l'âge, ...).

De nombreux projets doivent encore être développés ou mis en route après la réalisation de tests :

- Traitement automatisé des demandes des débiteurs d'aliments qui sollicitent un plan d'apurement ;
- DOMINOR : suivi des étapes de la procédure de recouvrement ;
- Traitement des frais de recouvrement ;
- SOLVA : développement toujours en cours d'un processus centralisé concernant la

betreffende de financiële situatie van de onderhoudsgerechtigde en de onderhoudsplichtige. Dit solvabiliteitsonderzoek is een beoordelingselement bij de aanvraag tot toekenning van voorschotten of van een afbetalingsplan. In de toekomst zal dit onderzoek volledig automatisch kunnen verlopen ;

- Pré-DOMINIQUE: ontwikkeling van het elektronisch dossier. Momenteel kunnen alle documenten die elektronisch werden aangemaakt (voorstel van mandaat, ingebrekestelling, betalingsberichten,...), worden geraadpleegd. In de toekomst zullen alle stukken van het dossier die nu gedecentraliseerd worden behandeld (inkomende en uitgaande post, ...), elektronisch beschikbaar zijn ;
- Automatisatie van de opvolging van de niet-betaalde voorschotten (de circulaire cheques die niet werden ontvangen, niet werden betaald, ...).

Het feit dat bepaalde taken werden geautomatiseerd, heeft als gevolg dat sommige ervan gecentraliseerd worden verricht. De automatisatie van verschillende werkmethodes of taken vergt eveneens een belangrijke medewerking van het ICT-team. Te vermelden is bijvoorbeeld de overdracht van de OCMW-dossiers van de POD Maatschappelijke Integratie naar de DAVO en de ontwikkeling van een aantal handleidingen met betrekking tot de werkmethodes en communicatiemiddelen (Forum, nota's, Flash-info, ...).

2.5. WERKMETHODE

De DAVO treedt niet automatisch op: de onderhoudsgerechtigde dient dit te vragen. Er is nochtans een uitzondering voor de OCMW-voorschottendossiers. Artikel 92 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad, 29 juli 2005) bepaalt inderdaad dat "de dossiers voor dewelke de OCMW's krachtens de artikelen 68bis en volgende van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, voorschotten op onderhoudsgeld verlenen, worden geacht ambtshalve te beantwoorden aan de toekenningsvoorwaarden van de wet van 21 februari 2003...". De overname van deze

situation de fortune des créanciers et débiteurs d'aliments. L'enquête de solvabilité ainsi réalisée pouvant servir de référence dans le cadre des demandes d'avances ou de facilités de paiement par exemple. Il est prévu que, dans le futur, cette enquête s'effectue de manière automatisée;

- Pré-DOMINIQUE : développement du dossier électronique. Actuellement, tous les documents établis électroniquement (proposition de mandat, mise en demeure, avis de paiement,...) peuvent être consultés. Dans le futur, l'ensemble des pièces des dossiers (courriers entrants, courriers sortants, ...) faisant l'objet d'un traitement décentralisé sera accessible par la voie électronique;
- Automatisation du suivi des avances non payées (circuit des chèques circulaires non reçus, non payés,...).

Le fait que certaines tâches aient été automatisées a pour conséquence que certaines d'entre-elles sont centralisées. De même, le recours à l'automatisation de nombreux processus ou de certaines tâches requiert la collaboration importante de l'équipe ICT. Notons par exemple le transfert automatisé des données ou des dossiers CPAS du SPP Intégration Sociale vers le SECAL et le développement de toute une gamme de manuels explicatifs portant sur les divers processus mis en œuvre ainsi que de nombreux outils de communication (Forum, Notes, Flash-Info,...).

2.5. PROCESSUS DE TRAVAIL

Le SECAL n'intervient pas automatiquement : le créancier d'aliments doit en faire la demande. Il y a cependant une exception pour les dossiers « avances CPAS ». En effet, l'article 92 de la loi du 20 juillet 2005 portant des dispositions diverses (Moniteur belge du 29 juillet 2005) stipule que « les dossiers pour lesquels les CPAS octroient des avances sur pensions alimentaires en vertu des articles 68bis et suivants de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale, sont censés répondre d'office aux conditions d'octroi de la loi du 21 février 2003 ... ». La reprise de ces dossiers par le SECAL, sans que le créancier d'aliments ne doive en faire la demande, s'est opérée par leur transfert

dossiers zonder dat de onderhoudsgerechtigde erom moest vragen gebeurde door de overdracht hetzij via geïnformatiseerde weg door de POD Maatschappelijke Integratie, hetzij via de papieren documenten van de OCMW's.

De onderhoudsgerechtigde heeft nu de mogelijkheid om de tussenkomst van de DAVO te vragen :

- voor enkel de invordering van de achterstallen, of,
- voor de inning van de nog te vervallen maandelijkse onderhoudsgelden en de invordering van de achterstallen;
- en de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld.

De aanvragen kunnen op verschillende manieren worden ingediend:

- deponeren op het bevoegde DAVO-kantoor of op een Registratiekantoor dat de aanvraag verstuurt naar de bevoegde dienst;
- ontvangst op een DAVO-kantoor waar bijstand wordt geleverd bij de samenstelling van het dossier;
- versturen per post.

De aanvragen tot tegemoetkoming worden door de DAVO onderzocht om na te gaan of aan de vorm- en grondvoorwaarden is voldaan. Met betrekking tot de betaling van voorschotten moet, rekening houdende met de kinderen ten laste, het bedrag van de maandelijkse netto bestaansmiddelen van de aanvrager worden vergeleken met het inkomensplafond bepaald door de wet. Ofwel zijn opzoekingen en/of bijkomende documenten vereist om het dossier te vervolledigen ofwel is het dossier volledig. Als het dossier volledig is, kan het in het geautomatiseerde systeem worden ingebracht.

Na het inbrengen van de gegevens wordt het "voorstel van mandaat" gedrukt en aan de aanvrager toegestuurd. Die beschikt dan over een termijn van dertig dagen om het ondertekend en gedateerd terug te sturen. Het mandaat wordt na ontvangst verwerkt in het geautomatiseerde systeem en een kennisgeving wordt per aangetekende brief verstuurd naar de onderhoudsplichtige die zo op de hoogte wordt gesteld van de opening van een dossier. Hij beschikt dan over een termijn van vijftien dagen om op deze kennisgeving te reageren: hij betwist ofwel het geëiste bedrag ofwel de actualiteit van de titel(s). Het komt ook soms voor dat de

soit directement par voie informatique par le SPP Intégration Sociale soit sous version papier par les CPAS.

Le créancier d'aliments a maintenant la possibilité de demander l'intervention du SECAL :

- pour le recouvrement d'arriérés uniquement ou
- pour la perception de la pension mensuelle à échoir et le recouvrement d'arriérés
- et le paiement d'avances sur pension alimentaire.

Les demandes d'intervention peuvent être introduites de différentes manières:

- dépôt auprès du bureau SECAL compétent ou auprès d'un bureau de l'Enregistrement qui envoie la demande au service compétent ;
- accueil dans un bureau SECAL où une aide peut être fournie pour constituer le dossier ;
- envoi par courrier.

Les demandes d'intervention sont examinées par le service SECAL afin de vérifier si les conditions de forme et de fond sont remplies. Dans le cadre du paiement d'avances, il s'agira notamment de vérifier, tenant compte des enfants à charge, la hauteur des ressources nettes mensuelles du demandeur par rapport au plafond des ressources prévu par la loi. Soit des investigations et/ou des documents complémentaires sont requis afin de compléter le dossier soit le dossier est complet. Lorsque le dossier est complet, il peut être encodé dans le système automatisé.

Après l'encodage des données, la «proposition de mandat» est imprimée et envoyée au demandeur. Celui-ci dispose alors d'un délai de trente jours pour la renvoyer datée et signée. Le mandat est, après réception, enregistré dans le système automatisé et une notification est envoyée par recommandé au débiteur d'aliments qui est ainsi informé de l'ouverture d'un dossier. Il dispose alors d'un délai de quinze jours pour réagir à cette notification: soit il conteste le montant en cause soit il conteste l'actualité du (des) titre(s). Il arrive aussi parfois que le débiteur d'aliments verse le montant total des arriérés.

onderhoudsplichtige het totale bedrag van de achterstallende stort.

Vanaf de ontvangst van het mandaat beschikt het DAVO-kantoor over een termijn van dertig dagen om in het dossier een beslissing tot tegemoetkoming te nemen (deze beslissing bepaalt eveneens het begin van de betalingen van de voorschotten op onderhoudsgeld). Deze beslissing, of ze nu positief, gedeeltelijk positief of negatief is, wordt per aangetekende brief ter kennis gebracht van zowel de onderhoudsgerechtigde als de onderhoudsplichtige. In het geval van het ontbreken van een beslissing of van een ongunstige beslissing (negatief of gedeeltelijk positief) beschikt de onderhoudsgerechtigde over een termijn van een maand om beroep in te stellen bij de beslagrechter. Tegenover de onderhoudsplichtige geldt de kennisgeving van de beslissing tot tegemoetkoming als ingebrekestelling en wordt de verjaring gestuit. Bovendien wordt hij ervan verwittigd dat enkel de betalingen aan de DAVO bevrijdend zijn.

Zoals hierboven reeds werd vermeld start, indien de aanvrager dergelijke aanvraag heeft ingediend en aan de voorwaarden voldoet, de betaling van de voorschotten na de kennisgeving van de beslissing tot tussenkomst. De betaling van de voorschotten gebeurt in het begin van de laatste twee weken van de maand (onder de vroegere regeling betaalden sommige OCMW's in het begin van de maand, anderen op het einde van de maand).

Tenzij de DAVO kennis krijgt van wijzigingen van het inkomen of van de familiale situatie van de aanvrager, worden de voorschotten gedurende een periode van zes maanden uitbetaald.

Twee maanden voor het verstrijken van de periode wordt automatisch een brief verzonden naar de aanvrager waarin laatstgenoemde, met het oog op de hernieuwing van de uitbetaling van de voorschotten, wordt gevraagd zijn inkomen of bestaansmiddelen en het aantal kinderen ten laste mede te delen. Indien de gegevens en verantwoordingsstukken aan het bevoegde plaatselijke DAVO-kantoor worden medegedeeld, kan dit kantoor, na controle, de betaling verlengen of stopzetten. De aanvrager wordt per brief verwittigd van de verlenging of van de stopzetting van de betaling van de voorschotten. Indien de aanvrager niet reageert wordt de betaling van de voorschotten automatisch stopgezet. Ook in dit

A dater de la réception du mandat, le bureau SECAL dispose d'un délai de trente jours pour prendre une décision d'intervention dans le dossier (de cette décision dépend également le début du paiement des avances sur pension alimentaire). Cette décision, qu'elle soit positive, partiellement positive ou négative, est portée à la connaissance aussi bien du créancier d'aliments que du débiteur d'aliments par lettre recommandée. En cas d'absence de décision ou d'une décision défavorable (négative ou partiellement positive), le créancier d'aliments dispose d'un délai d'un mois pour introduire un recours devant le juge des saisies. En ce qui concerne le débiteur d'aliments, la notification de la décision vaut mise en demeure et interrompt la prescription. En outre, il est informé de ce que seuls les paiements faits au SECAL sont libératoires.

Comme il l'est précisé ci-avant et pour autant que le demandeur en ait fait la demande et remplisse les conditions requises, le paiement des avances débute après la notification de la décision d'intervention. Le paiement des avances est effectué au début de la seconde quinzaine du mois (antérieurement certains CPAS payaient au début de mois, d'autres à la fin du mois).

Sauf modification dans la situation de ressources ou dans la situation familiale du demandeur communiquée au SECAL, les avances sont payées pendant une période de six mois.

Deux mois avant la fin de la période, un courrier est adressé automatiquement au demandeur dans lequel il lui est demandé, en vue du renouvellement du paiement des avances, de communiquer ses revenus ou ressources et le nombre d'enfants à charge. Soit les informations et justificatifs requis sont transmis au bureau local SECAL compétent qui peut alors, après vérification, prolonger le paiement des avances ou y mettre fin. Le demandeur est informé par courrier de cette prolongation ou de la fin de l'octroi des avances.

Soit le demandeur ne réagit pas et le paiement des avances s'arrête automatiquement. Le demandeur est également informé par courrier de

geval wordt de aanvrager per brief verwittigd van de stopzetting van de betaling van de voorschotten omwille van het gebrek aan reactie.

Eén maand voor het verstrijken van de periode wordt aan de plaatselijke DAVO-kantoren "flash-info's" gestuurd die de dossiers bevatten waarvoor een vernieuwing van de betaling van de voorschotten moet overwogen worden. Het onderzoek van deze dossiers en het vervolg dat daaraan gegeven wordt hangt uiteraard af van de reactie van de aanvrager zelf en van de mededeling van de gegevens en de benodigde documenten.

De voorschotten worden gestort op de bankrekening van de aanvrager of betaald per circulaire cheque. Deze tweede wijze brengt echter verscheidene problemen met zich mee. De aanvrager kan verhuisd zijn zonder zijn nieuw adres te hebben medegedeeld. Er werden ook gevallen gesignaleerd waarin de circulaire cheques verloren zijn gegaan of niet ontvangen werden. Sommige circulaire cheques worden zonder uitleg teruggestuurd. Een onderzoek (dat dikwijls weken, soms maanden duurt) moet dan worden ingesteld om, via de diensten van de Post of van de Thesaurie, na te gaan welke weg deze cheques hebben afgelegd of om na te gaan om welke reden ze teruggekomen of teruggestuurd zijn teneinde een bestemming te kunnen geven aan de bedragen.

De kennisgeving aan de onderhoudsplichtige start de inningsfase. Deze fase houdt in dat aan de schuldenaar maandelijks een geactualiseerd betalingsbericht wordt gestuurd. In het geval hij niet reageert of de geëiste sommen niet betaalt, wordt de invorderingsfase opgestart. De originele uitvoerbare titel wordt dan aan de aanvrager gevraagd zodat het volledige dossier ter invordering kan overgemaakt worden aan het Domeinkantoor bevoegd voor de woonplaats van de onderhoudsplichtige.

De eerste taak van het invorderingskantoor is het verrichten van een grondig solvabiliteitsonderzoek. Daartoe wordt de hele documentatie van de FOD Financiën en in het bijzonder deze van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie aangesproken. Ook kan contact genomen worden met de instellingen van de sociale zekerheid. Voorlopig gebeurt dit nog op een papieren drager. De onderhandelingen met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid om een geautomatiseerde overdracht van

cet arrêt suite à l'absence de réaction.

Un mois avant la fin de la période, des « flash-info » reprenant les dossiers pour lesquels le renouvellement des avances doit être envisagé sont envoyés aux bureaux locaux du SECAL. L'examen de ces dossiers et le suivi à leur donner dépendront bien entendu de la réaction du demandeur lui-même et de la communication des informations et documents nécessaires.

Les avances sont versées directement sur le compte bancaire du demandeur ou payées par chèque circulaire. Cette deuxième façon de faire engendre cependant divers problèmes. En effet, le demandeur peut avoir déménagé sans avoir communiqué sa nouvelle adresse. De même, de nombreux cas de perte ou non réception du chèque circulaire ont été signalés. Des chèques circulaires ont également été renvoyés sans explication. Des investigations (qui prennent bien souvent plusieurs semaines voire mois) doivent alors être engagées en vue de retracer si possible le cheminement de ces chèques via les services postaux ou les services de la Trésorerie ou connaître les raisons de leur retour ou renvoi avant de pouvoir donner une destination aux sommes en jeu.

La notification au débiteur d'aliments commence la phase de perception. Cette phase comporte l'envoi mensuel d'un avis de paiement actualisé au débiteur. Dans le cas où il ne réagit pas ou ne paie pas les sommes réclamées, la phase de recouvrement est engagée. Le titre exécutoire original est alors réclamé au demandeur afin de pouvoir transmettre, pour recouvrement, le dossier complet au bureau des Domaines compétent en fonction du domicile du débiteur d'aliments.

La première tâche du bureau de recette est d'effectuer une enquête de solvabilité approfondie. A cet effet, toute la documentation du SPF Finances et en particulier celle de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale est consultée. Des contacts peuvent également être pris avec les instances de la Sécurité Sociale. Provisoirement, cela se fait encore sur support papier. Les négociations avec la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale en vue de recevoir les données par voie automatisée vont bon train. Ce

gegevens te verkrijgen, zijn volop aan de gang. Deze geautomatiseerde transfer is van fundamenteel belang voor het slagen van de invorderingsopdracht.

In het geval dat het resultaat van het solvabiliteitsonderzoek negatief is, wordt het dossier in voorlopige opschorting gehouden omdat het op dat moment niet mogelijk blijkt om effectief sommen in te vorderen. Indien het solvabiliteitsonderzoek positief is, zal het vonnis worden betekend (indien dit nog niet zou gebeurd zijn). Vervolgens wordt een dwangbevel betekend en kan worden overgegaan tot gedwongen tenuitvoerlegging via de wettelijk toegestane middelen: vereenvoudigd derdenbeslag, beslag op onroerend goed en beslag op roerend goed.

2.6. INFORMATIEVERSCHAFFING

Omwillen van de nieuwe wetgeving en meer in het bijzonder de inwerkingtreding van het luik "Toekenning van voorschotten" werden een nieuwe brochure en folder ontwikkeld. Beiden werden gedrukt met een oplage van 10.000 exemplaren, telkens in het Nederlands en het Frans. Ze werden verspreid onder de DAVO-kantoren en de OCMW's.

Een nieuw aanvraagformulier werd gedrukt (50.000 exemplaren in het Nederlands en 45.000 exemplaren in het Frans) en vanaf de maand juni 2005 verspreid onder de DAVO-kantoren en de OCMW's. Daarnaast wordt de handleiding herschreven om de aanvragers te helpen bij het invullen van het formulier. Deze documenten zijn beschikbaar op de portaalsite van de FOD Financiën (www.minfin.fgov.be).

Het groen nummer (0800 12302) staat nog altijd ter beschikking van het publiek zodat iedereen, burger of overheidsinstelling, alle nuttige informatie kan verkrijgen. De totale kostprijs van dit groen nummer bedroeg 7.587,30 EUR voor de periode van 1 januari 2005 tot 31 december 2005.

Vanaf de maand mei 2005 heeft de DAVO de reeds gekende onderhoudsgerechtigden per brief verwittigd van de inwerkingtreding van het luik « Toekenning van voorschotten ». Indien deze onderhoudsgerechtigden wensten te genieten van de betaling van voorschotten dan konden zij de informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden en de procedure verkrijgen en desgevallend hun dossier in die zin

transferts automatisé est d'une importance capitale pour la réussite du recouvrement.

Dans le cas d'un résultat négatif de l'enquête de solvabilité, le dossier est mis en surséance provisoire puisqu'à ce moment il ne paraît pas possible de recouvrer effectivement les sommes. Si par contre l'enquête de solvabilité est positive, le jugement sera signifié pour autant que cela n'ait pas déjà été fait. Ensuite, une contrainte est signifiée et il peut être passé à l'exécution forcée via les moyens légaux existants: saisie-arrêt simplifiée, saisie immobilière et saisie mobilière.

2.6. DIFFUSION DE L'INFORMATION

Tenant compte des nouvelles dispositions législatives et notamment de l'entrée en vigueur du volet « avances », une nouvelle brochure ainsi qu'un nouveau dépliant ont été réalisés. Ils ont été imprimés à raison de 10.000 exemplaires chacun aussi bien en français qu'en néerlandais et ont été distribués aux bureaux du SECAL et aux CPAS

Un nouveau formulaire a également été imprimé (50.000 exemplaires en néerlandais et 45.000 en français) et distribué dès le mois de juin 2005 aux bureaux des Domaines, et aux C.P.A.S. Un nouveau « guide d'utilisation » du formulaire est en cours d'élaboration. Tous ces documents sont toujours disponibles sur le site portail du SPF Finances (www.minfin.fgov.be).

De même, le numéro vert (0800 12302) reste à la disposition du public pour l'obtention de tout renseignement utile tant au citoyen qu'à tout organisme public. Le coût total de ce numéro vert s'élève à 7.587,30 € pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2005.

Dès le mois de mai 2005, le SECAL a également averti, par courrier, les créanciers d'aliments déjà connus de ses services, de l'entrée en vigueur du volet « avances ». Ces créanciers pouvaient dès lors, dans la mesure où ils souhaitaient bénéficier du paiement d'avances sur pension alimentaire, obtenir tous les renseignements liés aux conditions d'octroi et aux procédures inhérentes au paiement d'avances et

vervolledigen.

ainsi, selon le cas, compléter leur dossier.

2.7. STATISTISCHE EN FINANCIËLE GEGEVENS

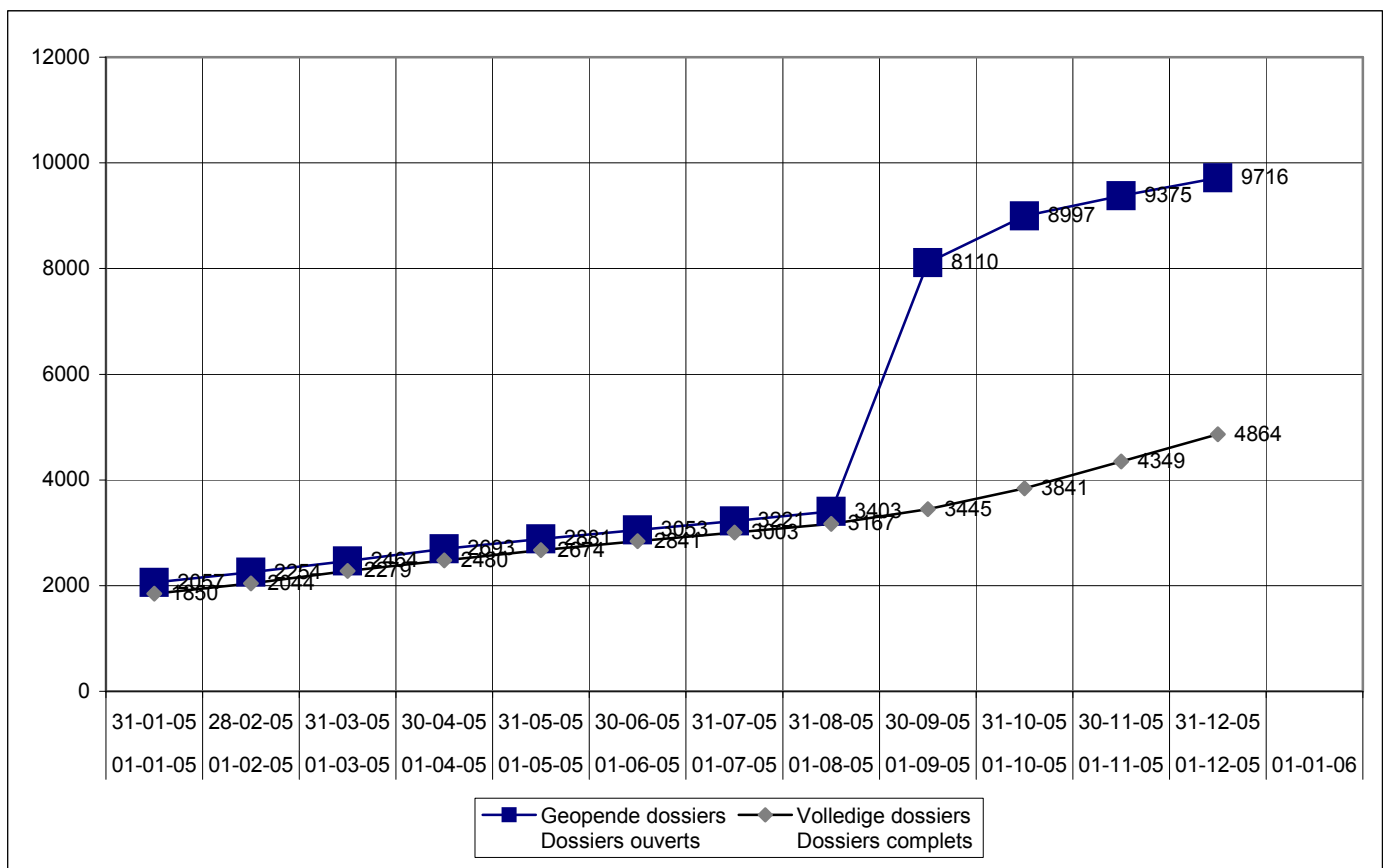
Bij het lezen en interpreteren van de cijfergegevens moet men er rekening mee houden dat deze gegevens voortdurend onderhevig zijn aan wijzigingen die te wijten zijn aan de aard en de evolutie van de verwerking van de dossiers. De datum die werd vooropgesteld om deze gegevens te bevriezen, is 31 december 2005.

2.7. DONNÉES STATISTIQUES ET FINANCIÈRES

Pour la lecture et l'interprétation de données chiffrées, il doit être tenu compte du fait que ces données sont sujettes à des modifications continues imputables à la nature et à l'évolution du traitement des dossiers. La date arrêtée pour immobiliser les données de ce deuxième rapport a été fixée au 31 décembre 2005.

2.7.1. AANTAL DOSSIERS

2.7.1. NOMBRE DE DOSSIERS



Deze grafiek toont aan dat het aantal dossiers die in het eerste semester van 2005 bij de DAVO werden ingediend dezelfde tendens volgt als tijdens de eerste zes maanden van het bestaan van de Dienst. De evolutie is constant zonder een duidelijke verhoging of daling.

In de loop van de maand augustus 2005 wordt de evolutie opmerkelijk. Dit kan worden

A la lecture de ce graphique, il peut être constaté que le nombre de dossiers introduits au SECAL au cours du premier semestre de 2005 a suivi la même évolution qu'au cours des 6 premiers mois d'existence du Service. Cette évolution s'est faite de façon continue sans nette croissance ni diminution caractérisée.

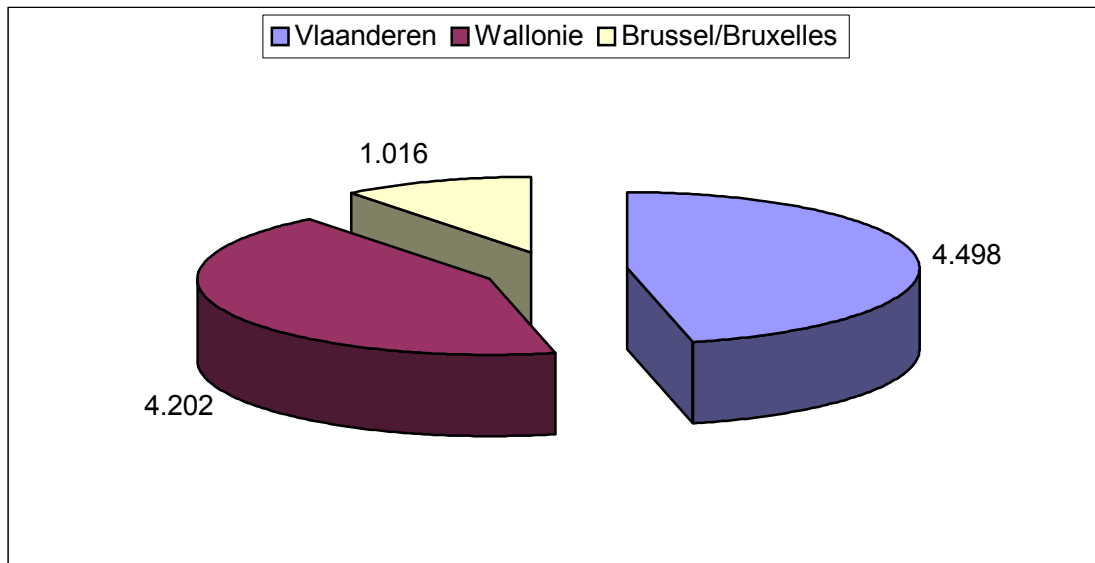
C'est au cours du mois d'août 2005 que l'évolution devient remarquable et s'explique par le

verklaard door de overdracht van de voorschottendossiers van de OCMW's. Het aantal nieuwe dossiers waarin voorschotten worden gevraagd volgens de toekenningsvoorwaarden van de DAVO-wet kan niet worden afgesplitst. Het geautomatiseerde systeem maakt geen onderscheid tussen nieuwe dossiers die volgens de toekenningsvoorwaarden van de DAVO-wet werken geregistreerd en de nieuwe dossiers die van de OCMW's werden overgenomen.

transfert des dossiers avances des CPAS. Le nombre de nouveaux dossiers de demande d'avances répondant aux conditions d'octroi du SECAL et non à celles de la législation des CPAS ne peut être mis en évidence. Il est en effet englobé dans le total des nouveaux dossiers enregistrés dans le système et des dossiers introduits dans le système automatisé suite à la reprise des dossiers CPAS.

2.7.2. VERDELING PER GEWEST

2.7.2. RÉPARTITION PAR RÉGION



De nieuwe opdracht bestaande uit het betalen van voorschotten op onderhoudsgeld en de overname van de voorschottendossiers van de OCMW's heeft geen enkele invloed gehad op de verdeling van de dossiers per gewest. De verdeling van de dossiers over het Waalse en het Vlaamse Gewest, in percentages uitgedrukt respectievelijk 43 % en 46 %, is evenwichtig en identiek aan deze vermeld in het verslag over het jaar 2004. Het aantal dossiers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, uitgedrukt in procent, is eveneens identiek, namelijk 11 %.

La nouvelle mission liée au paiement d'avances sur pension alimentaire et la reprise par le SECAL des dossiers avances CPAS n'a eu aucune incidence sur la répartition des dossiers par région. La répartition des dossiers entre la Région wallonne et la Région flamande, exprimée en pourcentages, respectivement 43% et 46%, est équilibrée et identique à celle du premier rapport 2004. Le nombre de dossiers de la Région Bruxelles-Capitale, exprimé en pourcentage est également identique, à savoir 11%.

2.7.3. VERDELING PER KANTOOR

Omwille van de lokale bereikbaarheid werd de inplanting van de diensten van de DAVO gebaseerd op het aantal bestaande Domeinkantoren. Hieronder gaat de verdeling van de dossiers over de kantoren.

In cijfers:

2.7.3. RÉPARTITION PAR BUREAU

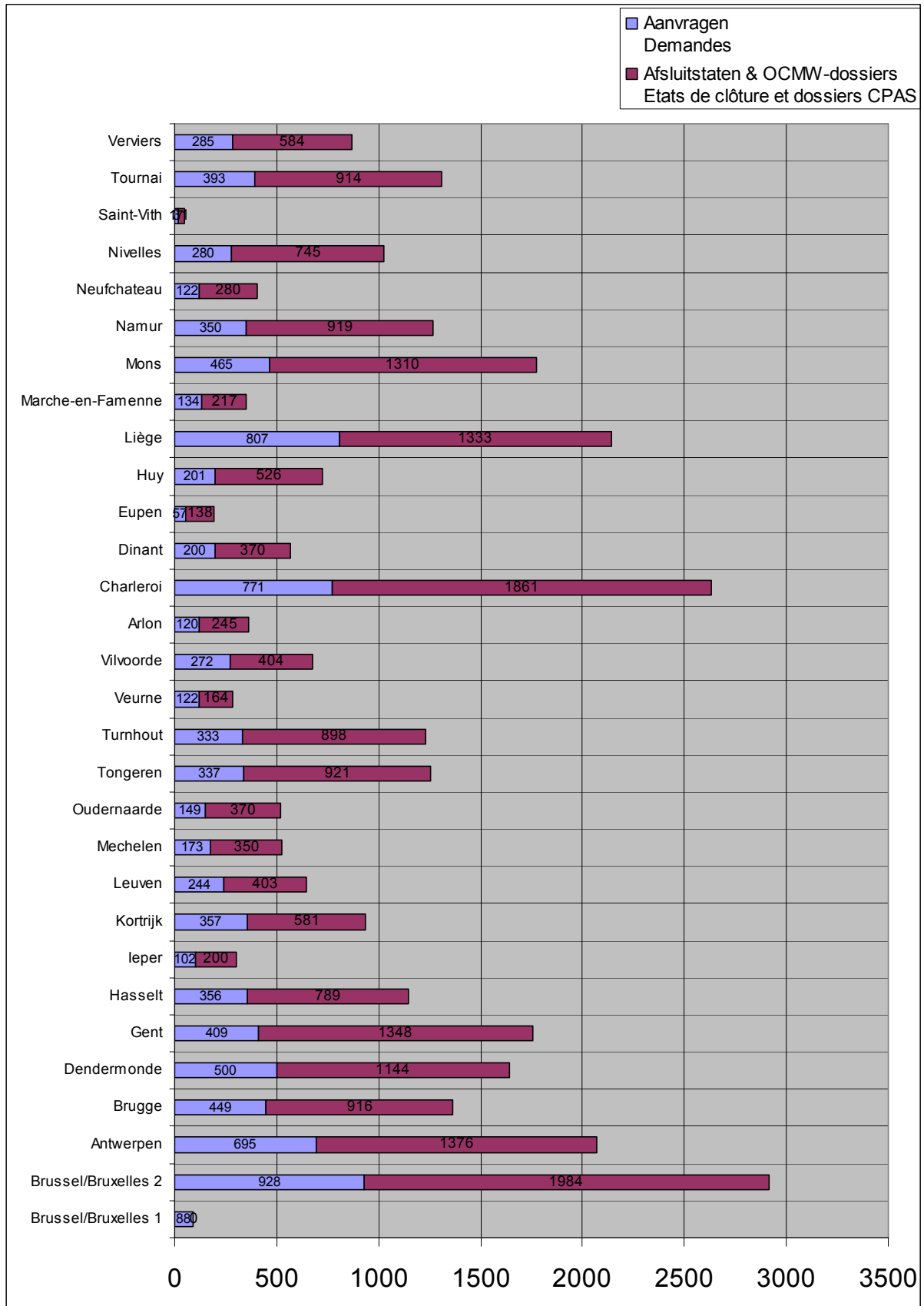
Afin de respecter le principe de proximité, l'implantation des services du SECAL a été basée sur le nombre de bureaux des Domaines existants. Ci-dessous se trouve la répartition des dossiers entre les bureaux.

En chiffres:

	Aanvragen Demandes	Afsluitstaten & OCMW-dossiers Etats de clôture et dossiers CPAS
Brussel/Bruxelles 1	88	0
Brussel/Bruxelles 2	928	1.984
Antwerpen	695	1.376
Brugge	449	916
Dendermonde	500	1.144
Gent	409	1.346
Hasselt	356	789
Leper	102	200
Kortrijk	357	581
Leuven	244	403
Mechelen	173	350
Oudenaarde	149	370
Tongeren	337	921
Turnhout	333	898
Veurne	122	164
Vilvoorde	272	404
Arlon	120	245
Charleroi	771	1.861
Dinant	200	370
Eupen	57	138
Huy	201	526
Liège	807	1.333
Marche-en-Famenne	134	217
Mons	465	1.310
Namur	350	919
Neufchateau	122	280
Nivelles	280	745
Saint-Vith	17	31
Tournai	393	914
Verviers	285	584
Totaal / Total	9.716	21.319

Voorgesteld in een grafiek geeft dit het volgende beeld :

Exprimé sous forme d'un graphique, cela donne l'image suivante:



Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de ontvangen aanvragen van de onderhoudsgerechtigden en de OCMW-dossiers. Deze laatste betreffen bij de DAVO geopende dossiers op basis van de door de OCMW's medegedeelde gegevens waarin enkel de OCMW-voorschotten moeten worden ingevorderd en de dossiers waarin de DAVO de betaling van de voorschotten overneemt. De overdracht van deze dossiers gebeurde ofwel door de OCMW's in de vorm van "papieren" documenten (afsluitstaten voor de dossiers waarin enkel de door de OCMW's toegekende voorschotten moeten worden ingevorderd – formulieren A, B en C voor de dossiers waarin de uitbetaling van voorschotten wordt overgenomen) ofwel via de POD Maatschappelijke Integratie in de vorm van CD-ROM's. Belangrijk is op te merken dat de OCMW-dossiers werden geopend per onderhoudsgerechtigde. Dit verklaart de hoge cijfers die worden vermeld in de kolom "Afsluitstaten en OCMW-dossiers. Met betrekking tot de kantoren die in Brussel gelegen zijn, wordt opgemerkt dat om praktische redenen het kantoor Brussel 1 specifiek belast is met de invordering voor zowel de schuldenaars die in Brussel zijn gedomicilieerd als de schuldenaars die in het buitenland zijn gedomicilieerd. Dit verklaart het lage aantal geopende dossiers in dit kantoor. Bijgevolg is het kantoor Brussel 2 dat voornamelijk de door de OCMW's overgedragen dossiers behandelt.

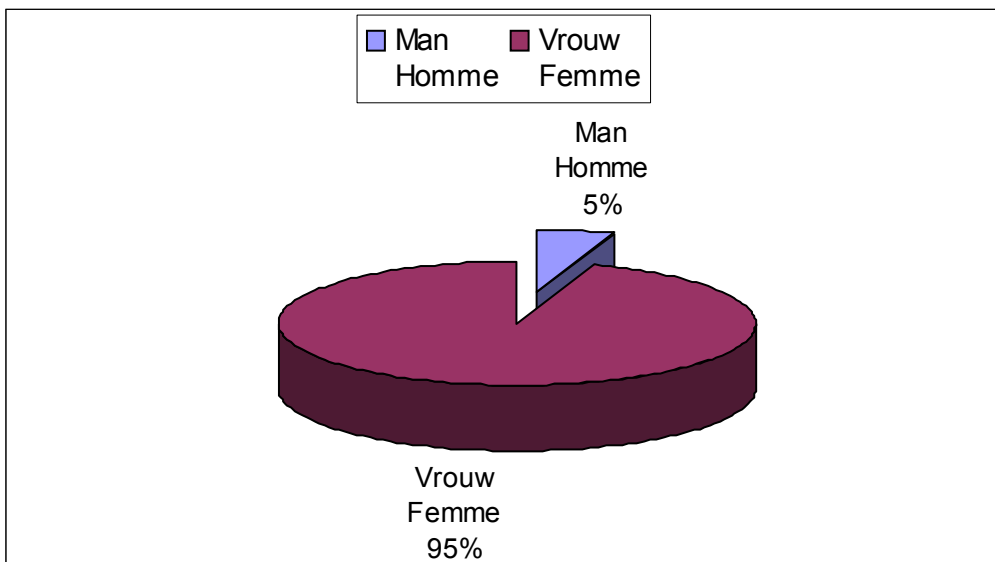
2.7.4. VERDELING PER GESLACHT

De onderstaande grafiek geeft de verdeling weer naargelang de aanvrager van de tegemoetkoming een vrouw of een man is.

Il est nécessaire de faire une distinction entre les demandes reçues des créanciers d'aliments et les dossiers CPAS. Ces derniers concernent à la fois des dossiers ouverts au SECAL sur base des données communiquées par les CPAS mais pour lesquels seul le recouvrement des avances CPAS doit être effectué et les dossiers pour lesquels la mission du paiement d'avances sur pension alimentaire doit être reprise par le SECAL. Le transfert de ces dossiers a été effectué soit par les CPAS directement sous forme de documents « papier » (états de clôture pour les dossiers de recouvrement d'avances uniquement – formulaires A, B et C pour la reprise des dossiers avances) soit via le SPP Intégration Sociale sous la forme de CD Rom's. Il est important de préciser à ce stade que les dossiers CPAS sont ouverts par créancier d'aliments. Ce qui explique la hauteur des chiffres repris dans la colonne « Etats de clôture et dossiers CPAS » du tableau ci-dessus. En ce qui concerne les bureaux situés à Bruxelles, il est à noter que, pour des raisons pratiques, le bureau de Bruxelles 1 est chargé plus spécifiquement des tâches liées au recouvrement tant pour les débiteurs domiciliés à Bruxelles que ceux domiciliés à l'étranger. Ceci explique le nombre peu élevé de dossiers ouverts dans ce bureau. C'est en conséquence le bureau de Bruxelles 2 qui traite notamment les dossiers transmis par les CPAS.

2.7.4. RÉPARTITION PAR SEXE

Le graphique ci-dessous montre la répartition selon que le demandeur de l'intervention est une femme ou un homme.



De reeds in het verslag over het jaar 2004 bemerkte tendens wordt bevestigd. In 95 % van de gevallen zijn het vrouwen die een aanvraag indienen tot het bekomen van hulp bij de inning en invordering van het onderhoudsgeld voor henzelf en/of voor de kinderen of tot het bekomen van hulp in de vorm van betaling van voorschotten voor hun kinderen.

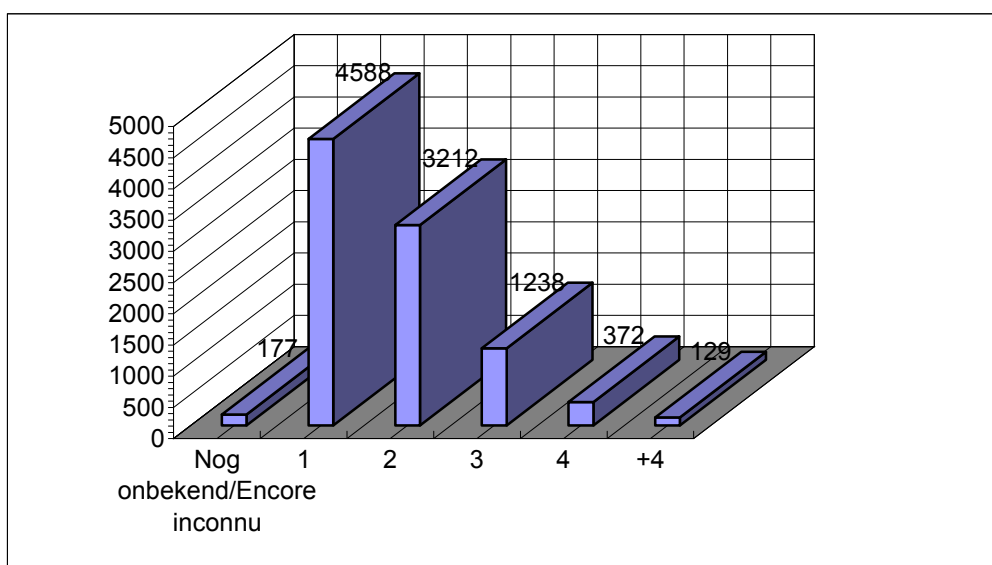
La tendance déjà constatée dans le rapport 2004 se confirme. En effet dans 95 % des cas, ce sont des femmes qui introduisent un dossier tant pour la perception et le recouvrement de pensions alimentaires pour les enfants et pour elles-mêmes que pour l'octroi d'avances sur pension alimentaire pour leurs enfants.

2.7.5. AANTAL ONDERHOUDSGERECHTIGDEN PER DOSSIER

2.7.5. NOMBRE DE CRÉANCIERS D'ALIMENTS PAR DOSSIER

De onderstaande grafiek geeft het aantal onderhoudsgerechtigden per dossier weer.

Le graphique ci-dessous montre le nombre de créanciers d'aliments par dossier.



Deze grafiek leert dat in 47 % van de dossiers er één enkele onderhoudsgerechtigde is.

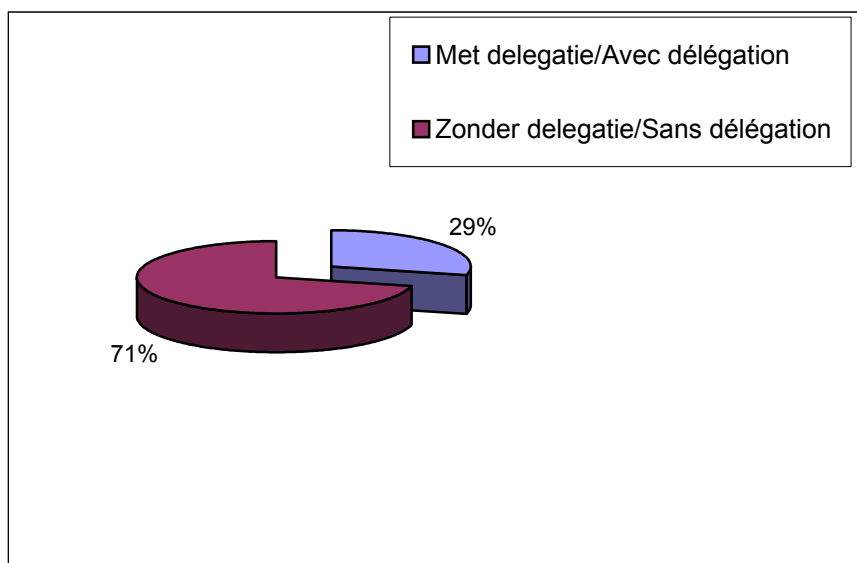
Ce graphique nous apprend que dans 47 % des dossiers, il y a un seul créancier d'aliments.

In 80 % van de dossiers, dus in de overgrote meerderheid, zijn er een of twee onderhoudsgerechtigden. Ook hier wordt de tendens die in het verslag over het jaar 2004 werd vastgesteld, bevestigd.

Alle dossiers samengenomen geeft een totaal van ongeveer 16.900 onderhoudsgerechtigden. In 576 gevallen is de aanvrager ook onderhoudsgerechtigde. Men kan hieruit afleiden dat de DAVO optreedt voor 16.324 kinderen (16.900 onderhoudsgerechtigden verminderd met 576 aanvragers die tevens onderhoudsgerechtigd zijn).

2.7.6. AANTAL DOSSIERS WAARIN EEN SOMMENDELEGATIE VOORKOMT

Deze grafiek geeft in percentages weer in hoeveel dossiers er een uitvoerbare titel is die voorziet in een sommentelegatie.



Zoals werd vastgesteld in het verslag over het jaar 2004 bevat de grote meerderheid van de dossiers, namelijk 71 %, geen uitvoerbare titel die voorziet in een sommentelegatie. Ondanks een lichte daling van het percentage in vergelijking met 2004 en een groter aantal dossiers in 2005, blijft de vaststelling dezelfde. De verklaringen kunnen dus nog dezelfde zijn: ofwel worden de sommentelegaties weinig opgenomen in de uitvoerbare titels ofwel werkt het systeem van de sommentelegatie in de praktijk goed wat op zijn beurt als gevolg heeft dat de

La majorité constituant dans 80 % des cas, des dossiers où il y a un ou deux créanciers d'aliments. Les tendances constatées dans le rapport 2004 se reproduisent ici également.

L'ensemble des dossiers représente un total d'environ 16.900 créanciers d'aliments. Dans 576 cas, le demandeur est aussi créancier d'aliments. Il peut donc en être déduit ici que le SECAL intervient pour 16.324 enfants (16.900 créanciers d'aliments moins les 576 demandeurs qui sont à la fois créancier d'aliments).

2.7.6. NOMBRE DE DOSSIERS DANS LESQUELS UNE DÉLÉGATION DE SOMMES EST PRÉVUE

Ce graphique exprime en pourcentages le nombre de dossiers dans lesquels un titre exécutoire prévoit une délégation de sommes.

Comme constaté dans le rapport 2004, la grande majorité des dossiers, à savoir 71 %, ne contient pas de titre exécutoire prévoyant une délégation de sommes. Même si ce pourcentage a diminué très faiblement par rapport à 2004, le constat est le même malgré le nombre de dossiers plus élevé de 2005. Les explications peuvent donc encore être les mêmes: ou les titres exécutoires contiennent peu de délégations de sommes ou le système de la délégation de sommes fonctionne bien dans la pratique ce qui a pour conséquence que les créanciers d'aliments

onderhoudsgerechtigden geen reden zien om een beroep te doen op de DAVO. Geen enkele informatie afkomstig van de plaatselijke DAVO-kantoren staft de ene noch de andere hypothese. Maar indien de tweede hypothese correct zou blijken te zijn, dan zou dat willen zeggen dat in 29 % van de dossiers het gaat om onderhoudsgerechtigden die in laatste instantie een beroep doen op de DAVO omdat de sommandelegatie geen oplossing bracht daar de onderhoudsplichtige over geen inkomen uit arbeid of andere inkomsten geniet. De tussenkomst van de DAVO zal in deze gevallen weinig resultaat hebben.

Het is misschien nuttig op te merken dat, alhoewel er geen cijfermateriaal aanwezig is om de bewering te staven, er uit het praktijkwerk blijkt dat in bepaalde gevallen de onderhoudsgerechtigde het belang van de clause van de sommandelegatie niet goed begrijpt. Bovendien zou de kennis ontbreken om de sommandelegatie te laten uitvoeren.

2.7.7. DE BESLISSINGEN TOT TEGEMOETKOMING VAN DE DAVO

Slechts 3 % van de aanvragen resulteert in een negatieve beslissing. Ter herinnering, een negatieve beslissing wordt genomen wanneer niet voldaan is aan de grond- of vormvoorwaarden (bijv. de uitvoerbare titel is niet meer actueel, de voorwaarde met betrekking tot de geheel of gedeeltelijk onbetaalde maandelijkse termijnen van het onderhoudsgeld is niet vervuld). Ook wordt opgemerkt dat in praktisch 2 % van de aanvragen de procedure wordt stopgezet door de aanvrager. Redenen kunnen zijn dat na de uitleg door het kantoor de betrokkene beslist zelf in te vorderen, de tegemoetkoming niet meer wenst of indien het mandaat, zelfs na een herinnering, niet wordt teruggestuurd. Anderzijds kan het zijn dat omwille van het specifiek karakter en de veranderlijkheid van de situaties die eigen zijn aan de DAVO-dossiers (verandering in de familiale situatie, hoogte van de inkomsten, einde van de titel,...), de voorwaarden in tussentijd niet meer vervuld zijn en dit voornamelijk voor wat betreft de toekenning van de voorschotten.

Hierna volgt een overzicht van de verschillende stappen in de aanvraagprocedure en de tijd die er voor nodig is.

ne voient pas l'intérêt d'avoir recours au SECAL. Aucune information émanant des bureaux locaux du SECAL ne permet d'étayer l'une ou l'autre de ces explications. Mais si la seconde hypothèse devait se révéler être la bonne, cela pourrait vouloir dire que dans 29 % des dossiers, il s'agirait de créanciers d'aliments qui font appel, en dernier recours, au SECAL parce que la délégation de sommes n'obtient pas de résultat, notamment dans le cas où le débiteur d'aliments ne dispose pas de revenus professionnels ou d'autres ressources. L'intervention du SECAL ne serait donc pas elle-même un gage de résultat

Il est peut être intéressant d'ajouter ici, même si aucune donnée chiffrée n'existe à ce propos, qu'il ressort du travail sur le terrain que dans certains cas, la créancière n'a pas vraiment compris l'intérêt de la clause de délégation de sommes prévue dans son titre. De même, elle ne connaît pas la procédure à suivre pour mettre cette clause en œuvre.

2.7.7. LES DÉCISIONS D'INTERVENTION DU SECAL

Seulement 3 % des demandes font l'objet d'une décision négative. Pour rappel, une décision négative est prise lorsque les conditions de fond et de formes ne sont pas remplies (par ex. le titre exécutoire n'est plus d'actualité, la condition relative aux deux mensualités non payées en tout ou partie au cours des 12 mois qui précèdent la demande n'est pas remplie). Il est aussi remarqué que dans pratiquement 2 % des demandes, la procédure est arrêtée par le demandeur. Les raisons peuvent être qu'après les explications données par le bureau, l'intéressé décide de recouvrer par lui-même, qu'il ne souhaite plus l'intervention ou que le mandat, même après rappel, n'est pas renvoyé. D'autre part, étant donné la spécificité et la mouvance liées aux situations propres aux dossiers traités par le SECAL (changement de situation familiale, hauteurs des revenus, fin de titre,...), il se peut que dans l'intervalle, les conditions ne soient plus remplies notamment en ce qui concerne l'octroi des avances.

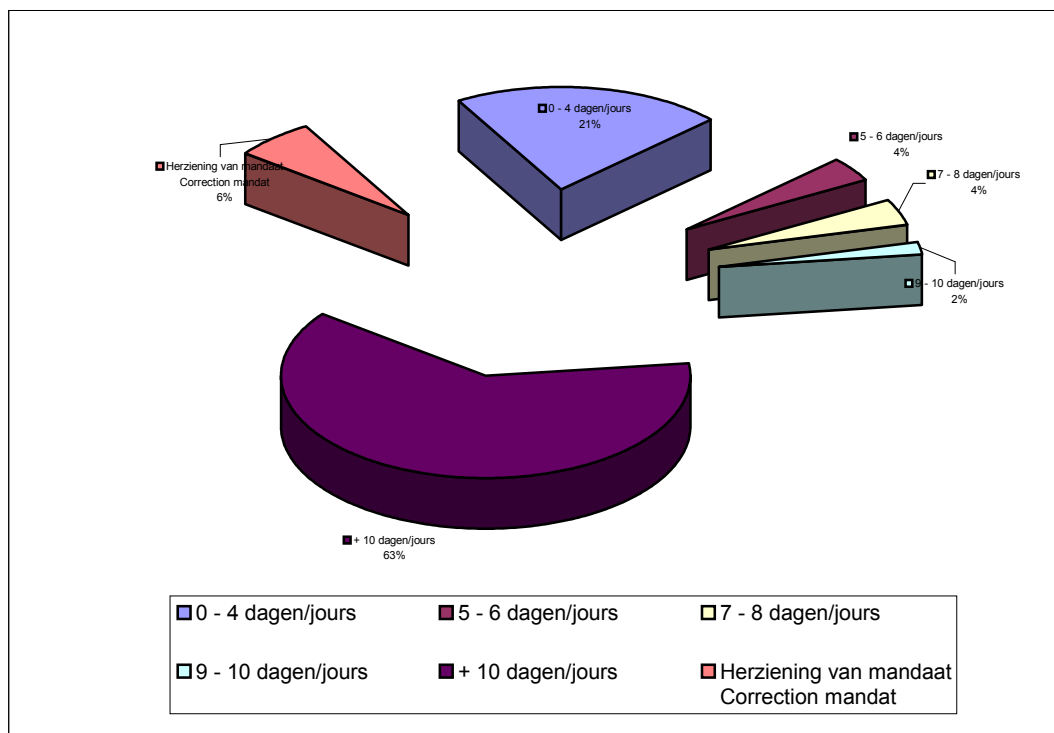
Ci-dessous se trouve un aperçu des différentes étapes de la procédure de demande et du temps nécessaire pour les effectuer.

2.7.7.1. Doorlooptijd tussen afgifte van het dossier en de geautomatiseerde verwerking daarvan

Hieronder gaat een overzicht van hoelang het duurt vooraleer een dossier kan worden ingebracht in het programma TPALIM. Het ingediende dossier bevat immers niet noodzakelijk alle vereiste inlichtingen of het kan voorkomen dat (de copie van) de uitvoerbare titel ontbreekt.

2.7.7.1. Durée entre le dépôt du dossier et son traitement automatisé

Ci-dessous, on trouve un aperçu du temps couru avant qu'un dossier puisse être encodé dans le TPALIM. Le dossier déposé ne contient en effet pas nécessairement tous les renseignements indispensables ou il est possible que le (la copie du) titre exécutoire manque.



In 21 % van de gevallen wordt het dossier ingebracht binnen de vier dagen. Ofwel is het dossier volledig bij de indiening ervan bij het bevoegde DAVO-kantoor, ofwel heeft de aanvrager vóór de indiening informatie gevraagd en is hij reeds in het bezit van alle inlichtingen en documenten die vereist zijn bij het invullen van de aanvraag en de samenstelling van zijn dossier, eventueel met de hulp van het DAVO-kantoor.

Dans 21% des cas, le dossier est encodé dans les quatre jours. Soit qu'il est complet lors de réception de la demande par le bureau SECAL compétent soit que le demandeur ayant, préalablement au dépôt de sa demande, bénéficié des informations nécessaires, est déjà en possession de tous les renseignements et documents requis au moment du remplissage de sa demande et de la constitution de son dossier, éventuellement avec l'aide du bureau SECAL.

In 31 % van de gevallen wordt het dossier binnen de tien dagen verwerkt. Maar men moet toch vaststellen dat in 62 % van de gevallen het toch meer dan 10 dagen duurt. Het gaat voornamelijk om dossiers waar de onderhoudsgerechtigden moeilijkheden ondervinden om hun uitvoerbare titel te bekomen, die niet over voldoende gegevens beschikken om de tabel van de achterstallen op te stellen of die

Dans 31 % des cas, le dossier est traité dans l'intervalle des 10 jours. Mais on constate quand même que dans 62 % des cas, il faut plus de 10 jours. Il s'agit principalement des dossiers pour lesquels les créanciers d'aliments éprouvent des difficultés pour obtenir leur titre exécutoire, qui ne disposent pas des données suffisantes pour établir le tableau des arriérés ou qui ont besoin d'un certain temps pour rassembler les différents

een zekere tijd nodig hebben om de verschillende documenten of bewijsstukken betreffende hun inkomsten of familiale situatie (bijvoorbeeld, naargelang het geval, een bewijs van een school, van de gezinssamenstelling,...) bijeen te zoeken.

2.7.7.2. Doorlooptijd tussen de verzending en het terug ontvangen van het (voorstel van) mandaat

Nadat de gegevens van het dossier in het programma TPALIM zijn ingebracht, genereert het systeem een voorstel van mandaat dat alle informatie bevat met betrekking tot de invordering van het onderhoudsgeld en de achterstallen ervan. Het is eigenlijk de interpretatie en de verwerking door het kantoor van de gegevens die door de onderhoudsgerechtigde werden aangeleverd en de bevestiging van het verzoek van de onderhoudsgerechtigde om zijn aanvraag tot het bekomen van voorschotten door de Dienst onderzocht te zien.

Dit voorstel wordt aan de aanvrager ter kennis gebracht zodat die kan nagaan of de verwerking van de gegevens correct is geschied. De aanvrager stuurt het mandaat ondertekend terug indien hij akkoord is, zoniet neemt hij contact met het kantoor om eventuele verbeteringen door te voeren.

De tijd die verloopt tussen het toesturen en het terugsturen van het mandaat naar het kantoor is belangrijk omdat dit een invloed heeft op de totale doorlooptijd van het dossier: het is slechts op het moment dat het kantoor het mandaat ondertekend terug krijgt dat de beslissingstermijn van dertig dagen begint te lopen. Dit heeft eveneens een invloed op de bepaling van de maand vanaf dewelke de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld zal beginnen.

Hieronder gaat een voorstelling van de tijd die verloopt tussen het toesturen en het terug ontvangen van het mandaat met betrekking tot de dossiers die zich op 31 december 2005 in dat stadium van de procedure bevonden.

documents et justificatifs nécessaires en ce qui concerne, notamment, leur situation de revenus ou leur situation familiale (par exemple, selon le cas, attestation de fréquentation scolaire, composition de ménage,...) pour l'octroi des avances.

2.7.7.2. Durée entre l'envoi et le retour du mandat (proposition de mandat)

Après l'introduction des données du dossier dans le programme TPALIM, le système génère une proposition de mandat qui contient toutes les informations relatives au recouvrement de la pension alimentaire et aux arriérés de celle-ci. C'est en somme l'interprétation et le traitement, par le bureau, des données qui ont été communiquées par le créancier d'aliments et la confirmation de la demande du créancier de voir sa demande d'octroi d'avances examinée par le Service.

Cette proposition est portée à la connaissance du demandeur ainsi celui-ci peut vérifier si le traitement des données est effectué correctement. S'il est d'accord, le demandeur renvoie le mandat signé, sinon il prend contact avec le bureau pour communiquer les modifications éventuelles.

Le temps qui court entre l'envoi et le retour du mandat dans le bureau est important parce que celui-ci a une influence sur la durée totale du dossier: c'est seulement à partir du moment où le bureau reçoit le mandat signé en retour que le délai de décision de trente jours commence à courir. Avec pour conséquence une influence également pour déterminer le mois à partir duquel le paiement des avances sur pension alimentaire va pouvoir débuter.

Ci-dessous, on trouve un aperçu du temps qui court entre l'envoi et le retour du mandat pour les dossiers qui se trouvaient à ce stade de la procédure à la date du 31 décembre 2005.

Ontvangen mandaat**Mandat reçu**

+ 25 dagen/jours	565	12,90%
21 – 25 dagen/jours	274	6,30%
16 – 20 dagen/jours	560	12,80%
11 – 15 dagen/jours	1227	28,10%
0 – 10 dagen/jours	1743	39,90%
Totaal/Total	4369	100%

De tendens met betrekking tot de ontvangen mandaten die binnen de vijftien dagen werden teruggestuurd, is in vergelijking met het verslag over 2004 iets verhoogd. In 68 % (39,90 % + 28,10 %) van de ontvangen mandaten (tegen 63 % in 2004) werd het mandaat binnen de vijftien dagen teruggestuurd. Dit in tegenstelling met de ontvangen mandaten die tussen de zestien en de vijfentwintig dagen werden teruggestuurd waar de tendens iets verlaagt in vergelijking met het jaar 2004. In 19 % (12,80 % + 6,30 %) van de ontvangen mandaten (tegenover 25 % in 2004) had de aanvrager tussen de zestien en de 25 dagen nodig om het mandaat terug te sturen. De oorzaak kan zijn dat de onderhoudsgerechtigden het mandaat vlugger terugsturen omdat dit een invloed heeft op de maand waarin begonnen wordt met de betaling van de voorschotten.

La tendance est un peu plus élevée que dans le rapport 2004 pour le renvoi du mandat dans les 15 jours. En effet, dans 68 % (39,90% + 28,10%) des cas de mandats reçus (contre 63 % en 2004), ce dernier a été renvoyé dans les 15 jours. Par contre, pour ce qui concerne le retour des mandats entre le 16^e et le 25^e jour, la tendance diminue quelque peu par rapport à l'année 2004. Dans 19 % (12,80% + 6,30%) des cas de mandats reçus (contre 25 % en 2004), il a fallu entre 16 et 25 jours au demandeur pour renvoyer le mandat. Il s'agit peut-être là du fait que le retour du mandat pouvant avoir une influence sur le mois d'entrée en vigueur du paiement des avances, les créanciers renvoient plus vite ce document.

Nog onderweg**Encore en cours**

+ 25 dagen/jours	105	34,54%
21 – 25 dagen/jours	28	9,21%
16 – 20 dagen/jours	28	9,21%
11 – 15 dagen/jours	84	27,63%
0 – 10 dagen/jours	59	19,41%
Totaal/Total	304	100%

Met betrekking tot de dossiers waarin het mandaat nog niet werd teruggestuurd, was het mandaat in 35 % van de gevallen sinds meer dan 25 dagen nog steeds onderweg. Deze personen krijgen een herinnering toegestuurd met de vraag om het mandaat alsnog terug te sturen binnen een nieuwe termijn van 30 dagen.

Pour les dossiers pour lesquels le mandat n'avait pas encore été renvoyé, dans 35 % des cas, le mandat était toujours en route depuis plus de 25 jours. Ces personnes reçoivent alors un rappel leur demandant de renvoyer le mandat dans un nouveau délai de 30 jours.

2.7.7.3. Reactietijd van de onderhoudsplichtige op de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming

Volgens de wet kan de onderhoudsplichtige aantonen dat hij de sommen geheel of gedeeltelijk heeft betaald of dat de titel niet meer actueel is. Hij beschikt daarvoor over een termijn van vijftien dagen.

Van de 4.362 dossiers die zich op 31 december 2005 na de verzending bedoeld in artikel 8, in het stadium van de antwoordtijd van vijftien dagen bevonden, waren er 3.763, dit wil zeggen 86 %, waarin er geen enkele reactie van de onderhoudsplichtige werd ontvangen of geregistreerd.

Met betrekking tot de andere 599 dossiers die zich op 31 december 2005 in dat stadium bevonden, volgt hieronder een overzicht van de reactietijd van de schuldenaar op de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming.

Ontvangen reactie

+14 dagen/jours	110	27,03%
11 – 14 dagen/jours	152	37,35%
9 – 10 dagen/jours	34	8,35%
6 – 8 dagen/jours	65	15,97%
0 – 5 dagen/jours	46	11,30%
Totaal/Total	407	100%

Zoals werd opgemerkt in het verslag over het jaar 2004 heeft in ongeveer 2/3 van de ontvangen reacties de onderhoudsplichtige zich aan de termijn van vijftien dagen gehouden. Ongeveer 1/3 heeft nog altijd meer tijd nodig.

Nog onderweg

+14 dagen/jours	2	1,04%
11 – 14 dagen/jours	100	52,08%
9 – 10 dagen/jours	0	0,00%
6 – 8 dagen/jours	31	16,15%
0 – 5 dagen/jours	59	30,73%
Totaal/Total	192	100%

Met betrekking tot de 192 dossiers waarin de schuldenaar nog niet gereageerd heeft, situeert

2.7.7.3. Temps de réaction du débiteur d'aliments à la notification de la demande d'intervention

En vertu de la loi, le débiteur d'aliments peut démontrer qu'il a payé totalement ou partiellement les sommes ou que le titre n'est plus d'actualité. Il dispose pour cela d'un délai de 15 jours.

Sur les 4362 dossiers qui, au 31 décembre 2005, étaient passés du stade de l'envoi de l'article 8 au débiteur au délai de réponse de 15 jours du point ici développé, il y en avait 3763 c'est-à-dire 86 % pour lesquels aucune réaction du débiteur d'aliments n'a été reçue ou enregistrée.

Pour les 599 autres dossiers qui se trouvaient à ce stade de la procédure au 31 décembre 2005, voici un aperçu du temps de réaction du débiteur à la notification de la demande d'intervention.

Réaction reçue

Comme dans le rapport 2004, dans environ 2/3 des réactions reçues, le débiteur d'aliments s'en est tenu au délai de 15 jours. Près d'1/3 a toujours besoin de plus de temps.

Encore en cours

Pour les 192 dossiers pour lesquels le débiteur n'avait pas encore fait part de sa réaction

in 52 % van de gevallen, het ontbreken van de reactie zich in de termijn tussen de 11 en 14 dagen sinds de verzending van de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming. Deze 52 % zullen dus bijna zeker de termijn van 15 dagen overschrijden.

Aangezien de wet geen sanctie oplegt voor het niet naleven van de termijn worden de laattijdige reacties nog in aanmerking genomen. Dit zorgt echter voor problemen met de geautomatiseerde verwerking van het dossier; soms moet het dossier volledig opnieuw begonnen worden (vooral in de gevallen waarin de onderhoudsplichtige ontegensprekelijk kan bewijzen dat hij bepaalde sommen heeft betaald) maar het vertraagt vooral de beslissing tot tussenkomst en bijgevolg het begin van de betaling van de voorschotten.

2.7.8. AANTAL DOSSIERS WAARIN DE ONDERHOUDSPLICHTIGE IN HET BUITENLAND IS GEDOMICILIEERD

Het is de moeite waard om het effect van de programmawet van 11 juli 2005 (Belgisch Staatsblad van 12 juli 2005) die de voorwaarde volgens dewelke de onderhoudsplichtige in België moet gedomicilieerd zijn of er inkomsten moet verwerven, heeft opgeheven, op het aantal geopende dossiers na te gaan.

Op een totaal van 9.716 dossiers die op 31 december 2005 waren geopend, hebben 1.907 dossiers betrekking op onderhoudsplichtigen die in het buitenland zijn gedomicilieerd. De andere 7.809 dossiers hebben betrekking op onderhoudsplichtigen die effectief in België zijn gedomicilieerd of voor dewelke de onderhoudsgerechtigde een adres in België heeft opgegeven.

Hieronder gaat een overzicht, uitgedrukt in percentages, van hetgeen zojuist werd gesteld.

éventuelle, dans 52% des cas, l'absence de réaction se constate dans le délai de 11 à 14 jours depuis l'envoi de la notification de la demande d'intervention. Ces 52 % vont donc presque certainement dépasser le délai des 15 jours.

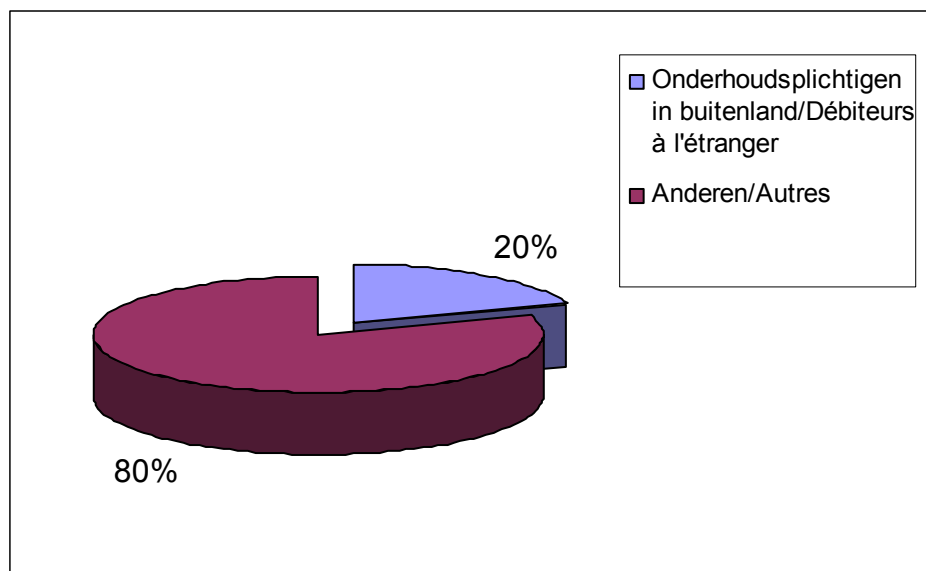
Etant donné que la loi ne prévoit pas de sanction pour le non respect du délai, les réactions tardives sont quand même prises en considération. Cela provoque cependant des problèmes dans le traitement automatisé du dossier; parfois le dossier doit complètement être recommencé (surtout dans le cas où le débiteur d'aliments peut indiscutablement prouver qu'il a payé les sommes déterminées) mais surtout cela retarde d'autant la prise de décision d'intervention dans le dossier et en conséquence le début du paiement des avances.

2.7.8. NOMBRE DE DOSSIERS POUR LESQUELS LE DÉBITEUR EST À L'ÉTRANGER

Il est intéressant de constater l'effet que la loi-programme du 11 juillet 2005 (Moniteur belge du 12 juillet 2005) supprimant la condition selon laquelle le débiteur d'aliments devait être domicilié en Belgique ou y percevoir des revenus pour que le créancier d'aliments puisse demander l'intervention du Service a eu sur le nombre de dossiers ouverts au SECAL.

Sur le total de 9.716 dossiers ouverts au SECAL à la date du 31 décembre 2005, 1.907 d'entre eux concernent des débiteurs ayant leur domicile à l'étranger. Les 7.809 autres concernent les dossiers pour lesquels les débiteurs sont effectivement domiciliés en Belgique ou pour lesquels le créancier a communiqué une adresse en Belgique.

Le graphique ci-dessous exprime en pourcentage les chiffres précités.



2.7.9. AANTAL DOSSIERS WAARIN ENKEL ACHTERSTALLEN WORDEN INGEVORDERD

De tussenkomst van de DAVO kan verschillende vormen aannemen :

- innen van het onderhoudsgeld en het invorderen van de achterstallen voor zowel de ex-partner als voor de kinderen;
- invorderen van uitsluitend de door de OCMW's toegekende voorschotten;
- betalen van voorschotten en het invorderen van achterstallen en het eventuele saldo van het onderhoudsgeld;
- betalen van uitsluitend voorschotten en het invorderen van deze sommen, eventueel met voorschotten die door de OCMW's werden toegekend;
- invorderen van uitsluitend achterstallen.

De invordering van enkel achterstallen werd gevraagd in 209 van de 9.716 dossiers. Dit vertegenwoordigt dus slechts 2 % van het totaal aantal dossiers.

2.7.10. VOORSCHOTTEN OP HET ONDERHOUDSGELD

Tijdens het begrotingsconclaf van april 2005 heeft de federale regering beslist om de opdracht van de DAVO uit te breiden en de artikelen van de wet van 21 februari 2003 die betrekking hebben op de uitbetaling van voorschotten in werking te laten treden vanaf 1

2.7.9. NOMBRE DE DOSSIERS EN RECOUVREMENT D'ARRIÉRÉS SEULEMENT

L'intervention du SECAL peut prendre diverses formes :

- perception de la pension alimentaire et recouvrement de ses arriérés tant pour l'ex-conjoint que pour les enfants;
- recouvrement des avances octroyées par un CPAS uniquement;
- paiement d'avances et récupération d'arriérés et éventuellement de la partie de la pension alimentaire non couverte par l'avance;
- paiement d'avances uniquement et recouvrement de ces sommes ainsi qu'éventuellement de celles octroyées par un CPAS;
- recouvrement d'arriérés uniquement.

L'intervention du SECAL uniquement pour le recouvrement d'arriérés a été demandée dans 209 des 9.716 dossiers ouverts. Cela représente donc à peine 2 % de l'ensemble des dossiers.

2.7.10. AVANCES SUR PENSION ALIMENTAIRE

Lors du conclave budgétaire d'avril 2005, le gouvernement fédéral a décidé d'étendre les missions du SECAL et dès lors de faire entrer en vigueur les articles de la loi du 21 février 2003 relatifs au paiement des avances sur pension alimentaire et ce, à dater du 1er octobre 2005.

oktober 2005.

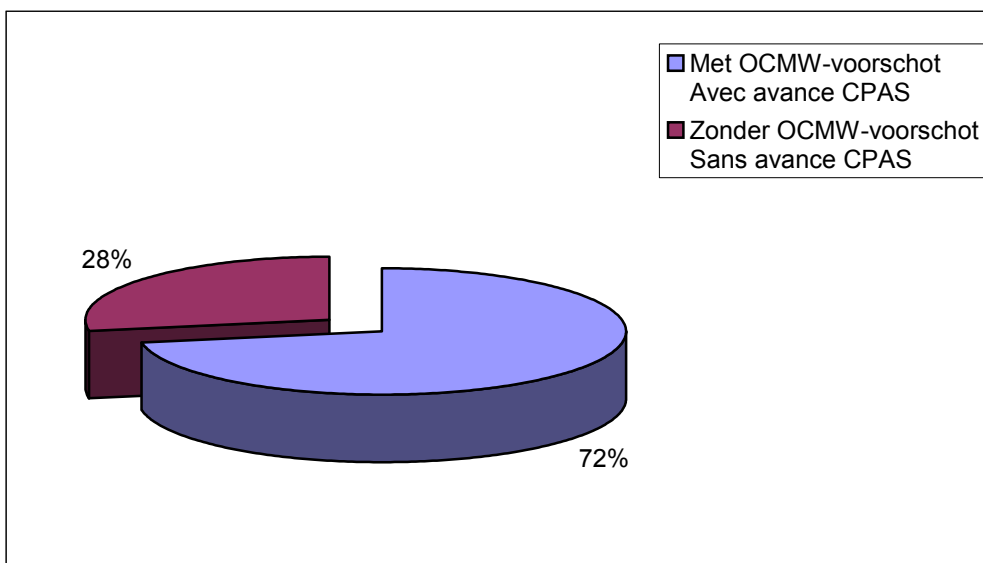
Deze inwerkingtreding en de overname van de OCMW-dossiers heeft uiteraard een invloed gehad op de werking van de DAVO.

2.7.10.1. Aantal onderhoudsgerechtigden die een voorschot op onderhoudsgeld genieten vanwege een OCMW

Er is een verschil in de bepaling van het aantal dossiers die bij de DAVO worden geopend en deze van de OCMW's. Laatstgenoemden bepalen het aantal dossiers op basis van het aantal onderhoudsgerechtigden (kinderen) terwijl de DAVO een dossier opent per aanvrager zodat dit dossiers dus verschillende onderhoudsgerechtigden kan bevatten (ex-partner en/of kinderen).

Hoe dan ook, op een totaal van 16.903 onderhoudsgerechtigden kregen er 12.199 voorschotten door een OCMW.

Hetzij in de vorm van een grafiek :



De tendens die in het verslag over het jaar 2004 werd vastgesteld en volgens dewelke 47 % van de onderhoudsgerechtigden een voorschot van het OCMW kregen uitbetaald, wordt dus nog versterkt. De overdracht van de OCMW-voorschottendossiers naar de DAVO is daar uiteraard de verklaring voor.

Cette entrée en vigueur et la reprise des dossiers des CPAS a donc eu une répercussion certaine sur le travail du SECAL.

2.7.10.1. Nombre de créanciers qui reçoivent une avance sur pension alimentaire d'un CPAS

Il y a une différence dans la détermination des dossiers ouverts au SECAL et ceux ouverts dans les CPAS. En effet, ces derniers comptabilisent leur nombre de dossiers par créancier (enfants) tandis qu'au SECAL, le dossier est ouvert par demandeur et peut dès lors concerner plusieurs créanciers (ex-conjoint et/ou enfants)

Quoi qu'il en soit, sur un total de 16.903 créanciers d'aliments, 12.199 bénéficiaient d'avances octroyées par un CPAS.

Soit sous forme d'un graphique :

La tendance s'est donc inversée par rapport au rapport 2004 selon lequel 47 % des créanciers bénéficiaient alors d'avances CPAS. Le transfert par les CPAS des dossiers de créanciers bénéficiant d'avances sur pension alimentaire explique naturellement cette augmentation.

2.7.10.2. Onderscheid tussen « overgenomen OCMW-dossiers » en nieuwe dossiers

In 2.449 van de 9.716 dossiers werd geen vraag tot betaling van voorschotten geformuleerd. In 916 andere dossiers werden wel voorschotten gevraagd maar kon de betaling niet (of niet meer) worden uitgevoerd omwille van diverse redenen (stopzetting, weigering, dossier nog in onderzoek,...). Blijven dus 6.354 dossiers waarin voorschotten werden uitbetaald.

500 van deze dossiers betroffen nieuwe aanvragen. De resterende 5.851 maakten deel uit van de dossiers die van de OCMW's werden overgenomen.

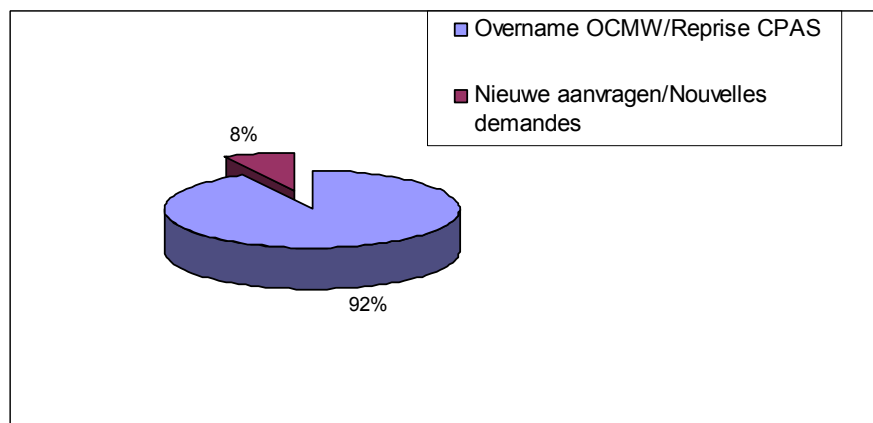
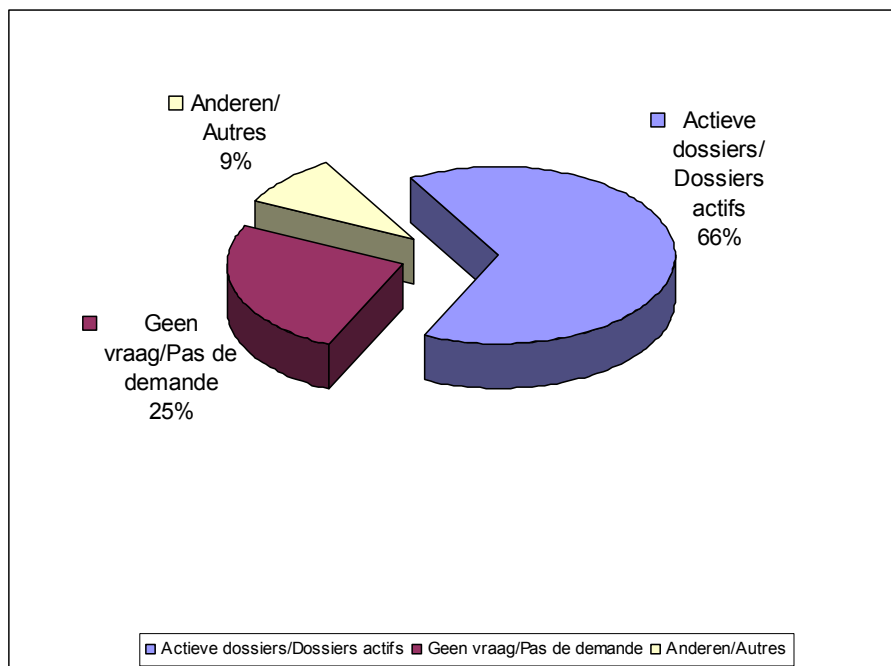
Hieronder worden deze cijfergegevens in een grafiek verwerkt.

2.7.10.2. Répartition dossiers « reprise CPAS » et nouveaux dossiers

Dans 2.449 dossiers sur le total de 9.716, il n'y avait pas de demande d'avances. Dans 916 autres dossiers, bien que les avances aient été demandées, leur paiement ne pouvait (ou plus) avoir lieu pour diverses raisons (arrêt, refus, dossier toujours à l'examen,...). Restaient donc 6.351 dossiers actifs pour le paiement d'avances.

500 de ces dossiers concernant des nouvelles demandes. Les 5.851 autres faisant partie des dossiers repris des CPAS.

Ci-dessous, ces chiffres exprimés en pourcentage sous forme de graphiques.



2.7.11. FINANCIËLE GEGEVENS

2.7.11. DONNÉES FINANCIÈRES

2.7.11.1. Voorschotten

2.7.11.1. Avances

Raming van de op 1 oktober 2005 uit te betalen bedragen /
Prévision des sommes à payer au 1er octobre 2005

1.198.985,79 EUR per maand/par mois
14.387.829,48 EUR per jaar/par année

Bedrag dat werd gestort als voorschotten op onderhoudsgeld /

Montant versé à titre d'avances sur pension alimentaire :

- Oktober / Octobre 2005 671.296,55 EUR
- November / Novembre 2005 1.492.765,80 EUR
- December / Décembre 2005 1.317.003,97 EUR

TOTAAL / TOTAL

3.481.066,32 EUR

Gemiddeld bedrag van het maandelijks voorschot / Montant moyen mensuel de l'avance

100,35 EUR

Het bedrag dat als voorschotten werd uitbetaald in de maand oktober 2005 bedroeg ongeveer de helft van wat voorzien was. Dit kan worden verklaard als zijnde een gevolg van de massale overdracht van de OCMW-dossiers vanaf slechts de tweede helft van de maand augustus 2005. Een groot aantal OCMW-dossiers werd op een papieren drager overgedragen wat een manuele verwerking door de DAVO-kantoren tot gevolg had. Deze manuele verwerking verliep uiteraard veel trager dan de verwerking van de op een elektronische manier overgedragen gegevens (via CD-Rom's). Anderzijds ontbrak sommige informatie die noodzakelijk was voor een juiste verwerking van het dossier die aan de uitbetaling van de voorschotten door de DAVO voorafgaat.

De regularisatie van de in oktober niet-betaalde voorschotten gebeurde voor sommige onderhoudsgerechtigden in de loop van de maanden november en december 2005.

Eind december 2005 werd aan de onderhoudsgerechtigden een totaal bedrag van 3.481.066,32 EUR als voorschotten uitbetaald.

Le montant des sommes versées à titre d'avances sur pension alimentaire pour le mois d'octobre 2005 représente environ la moitié de ce qui était prévu. Ceci peut être expliqué comme étant une conséquence du transfert massif des dossiers CPAS à partir de la seconde quinzaine d'août 2005 seulement. Un grand nombre de dossiers CPAS ont été transmis sous format papier et ont donc nécessité un traitement manuel d'encodage par les bureaux du SECAL. Cette intervention manuelle étant plus lente que l'enregistrement de données transmises sous forme électronique via des CD Rom's. D'autre part, certaines informations manquaient pour l'encodage correct du dossier préalablement à la reprise du paiement des avances par le SECAL.

La régularisation des sommes impayées pour le mois d'octobre à certains créanciers a cependant eu lieu dans le courant des mois de novembre et décembre 2005.

Fin décembre 2005, un total de 3.481.066,32 EUR a été versé aux créanciers bénéficiaires d'avances.

2.7.11.2. In vorderen bedragen**2.7.11.2. Montants à recouvrer****2.7.11.2.1. DAVO-dossiers en overgenomen
OCMW-dossiers****2.7.11.2.1. Dossiers SECAL et reprise des
dossiers CPAS**

Achterstallen / Arriérés	25.788.189,92 EUR
Maandelijks onderhoudsgeld / Pensions alimentaires mensuelles	591.407,67 EUR
Extra kosten / Frais exceptionnels	1.416,19 EUR
Bijdrage in de werkingskosten 10 % / Contribution dans les frais de fonctionnement 10 %	2.628.855,79 EUR
Interesten DAVO + OCMW / Intérêts SECAL + CPAS	1.204.973,69 EUR
TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL À RECOUVRER	30.214.843,16 EUR

**2.7.11.2.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de
invordering van voorschotten (=
schuldvordering van de Staat)****2.7.11.2.2. Dossiers CPAS : recouvrement des
avances uniquement (= Créance de l'Etat)**

Voorschotten / Arriérés	12.488.415,16 EUR
Interesten / Intérêts	1.239.955,19 EUR
OCMW's Kosten / Frais CPAS	438.388,02 EUR
DAVO Kosten / Frais SECAL	1.266.407,56 EUR
TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL A RECOUVRER	15.433.165, 93 EUR
ALGEMEEN TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL GENERAL A RECOUVRER	45.648.165,93 EUR

Voor alle dossiers samen moet 38.276.605,08 EUR worden ingevorderd ofwel als achterstallen op onderhoudsgeld, ofwel als door de OCMW's toegekende voorschotten. Het gemiddelde bedrag aan achterstallen bedraagt 8.305,38 EUR. Maandelijks moet 591.407,67 EUR als verschuldigd onderhoudsgeld worden geïnd. Hier bedraagt het gemiddelde bedrag 102,29 EUR. Deze sommen, zowel de achterstallen als de voorschotten toegekend door de OCMW's, moeten worden verhoogd met de 10 %-bijdrage in de werkingskosten ten laste van de onderhoudsplichtige en met de interesten die in het overgrote deel van de dossiers beginnen lopen vanaf de ingebrekestelling door de DAVO zelf (dit is op het ogenblik waarop de onderhoudsplichtige kennis gegeven wordt van de beslissing tot tegemoetkoming). Ook moeten nog de administratiekosten en interesten ten bate van de OCMW's worden bijgevoegd.

De DAVO heeft zijn standpunt met betrekking tot de "uitzonderlijke kosten" uit 2004 herzien en vordert ze nu onder welbepaalde voorwaarden in.

Pour l'ensemble des dossiers, 38.276.605,08 EUR doivent être recouvrés à titre soit d'arriérés de pensions alimentaires soit d'avances octroyées par les CPAS. Le montant moyen en arriérés s'élève à 8.305,38 EUR. Mensuellement, 591.407,67 EUR doivent être perçus à titre de pensions alimentaires dues. Le montant moyen ici s'élève à 102,29 EUR. Ces sommes tant pour les arriérés que pour les avances CPAS doivent être augmentées du montant de 10 % à charge du débiteur d'aliments à titre de frais de fonctionnement et des intérêts qui dans la plus grande partie des dossiers commencent à courir dès la mise en demeure par le SECAL même (c'est donc au moment où le débiteur d'aliments est informé de la décision d'intervention). Sont également à ajouter les frais administratifs propres aux CPAS ainsi que les intérêts.

En ce qui concerne les « frais exceptionnels », le SECAL a revu sa position de 2004 et les recouvre maintenant sous certaines conditions.

2.7.11.3. Ontvangen betalingen

2.7.11.3. Paiements reçus

2.7.11.3.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers

2.7.11.3.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS

Geïnd en toegewezen / Perçus et attribués	2.394.128,10 EUR
Verkeerdelijk gestort / Paiements erronés	66.562,36 EUR
Toegewezen maar niet uitbetaald / Attribués mais non payés	93.147,22 EUR
Betaalparking / Parking	397.531,62 EUR
TOTAAL / TOTAL	2.951.369,30 EUR

2.7.11.3.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldinvordering van de Staat)

2.7.11.3.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat)

Voorschotten / Avances	606.485,93 EUR
Intresten / Intérêts	22.239,23 EUR
OCMW's Kosten / Frais CPAS	15.599,84 EUR
DAVO Kosten / Frais DAVO	33.431,84 EUR
TOTAAL / TOTAL	677.756,61 EUR
ALGEMEEN TOTAAL ONTVANGEN BETALINGEN / TOTAL GENERAL PAIEMENTS RECUS	3.629.125,91 EUR

In totaal heeft de DAVO 3.629.125,910 EUR geïnd. 3.071.884,71 EUR werd ontvangen en kon worden toegewezen aan de verschillende posten van een dossier, hetzij als invordering van achterstallen, hetzij als invordering van OCMW-voorschotten. 66.562,36 EUR werd verkeerdelijk gestort; het betreft hier meestal stortingen zonder referentie die bijgevolg aan geen enkel dossier konden worden toegewezen. Deze sommen werden teruggestort met verzoek de betaling te verrichten met vermelding van een aantal minimale gegevens. 93.147,22 EUR werd ontvangen en kon worden toegewezen aan een dossier waarin bijvoorbeeld een OCMW voorschotten toekent. Deze som komt voorlopig niet in aanmerking voor doorstorting naar de onderhoudsgerechtigden zolang de definitieve cijfers van de OCMW-voorschotten niet gekend zijn; de ontvangen betalingen moeten immers eerst toegerekend worden op de OCMW-voorschotten (zie art. 23 en 29bis, § 3, Wet van 21 februari 2003). Verder bevond zich 397.531,62 EUR in de "betaalparking". Het betreft bijvoorbeeld stortingen ter betaling van de door de OCMW's toegekende voorschotten en waarvoor de onderhoudsgerechtigde geen aanvraag heeft ingediend om het saldo in te vorderen.

Au total, le SECAL a perçu 3.629.125,91 EUR. 3.071.884,71 EUR ont été reçus et ont pu être attribués selon les différents postes à un dossier soit en recouvrement d'arriérés soit en recouvrement d'avances CPAS. 66.562,36 EUR ont été versés erronément; cela concerne ici principalement des versements qui, sans référence, ne pouvaient par conséquent être attribués à aucun dossier. Ces sommes ont été reversées en demandant d'effectuer le paiement avec mention d'un minimum de données. 93.147,22 EUR ont été reçus et pouvaient notamment être attribués à un dossier dans lequel, par exemple, un CPAS a octroyé des avances. Cette somme ne pouvant cependant être versée aux créanciers d'aliments tant que les chiffres définitifs des avances-CPAS ne sont pas connus; les paiements reçus doivent en effet d'abord être imputés sur les avances-CPAS (voir art. 23 et 29bis, § 3, Loi du 21 février 2003). De plus, 397.531,62 EUR se trouvaient dans le "parking paiement". Cela concerne par exemple les versements en paiement des avances octroyées par le CPAS et pour lesquels les créanciers d'aliments n'ont pas introduit de demande de recouvrement du solde.

2.7.11.4. Uitgaande betalingen**2.7.11.4. Paiements sortants**

Uitbetaald aan de aanvrager / Payé aux demandeurs:	
Achterstallen en lopend onderhoudsgeld / Arriérés et pensions alimentaires en cours	825.162,20 EUR
Interesten / Intérêts	91.896,97 EUR
Uitzonderlijke kosten / Frais exceptionnels	164,85 EUR
Uitbetaald aan derden / Payé à des tiers:	
Thesaurie / Trésorerie : Werkingskosten DAVO / Frais de fonctionnement SECAL	218.419,67 EUR
OCMW's Voorschotten / Avances CPAS	1.134.093,08 EUR
DAVO Voorschotten / Avances SECAL	45.815,38 EUR
Teruggestort aan tegenpartij / Reversé à la partie adverse: Onderhoudsplichtige of anderen / Débiteur ou autres	125.372,40 EUR
OCMW's (Intresten + Kosten) / CPAS (Intérêts + Frais)	19.765,91 EUR
TOTAAL / TOTAL	2.460.690,46 EUR

De hierboven vermelde bedragen konden effectief worden doorgestort, hetzij aan de onderhoudsgerechtigden, respectievelijk als achterstallen en lopend onderhoudsgeld en als interesten of uitzonderlijke kosten, hetzij aan derden. In dit laatste geval gaat het om stortingen na invordering betreffende de DAVO- of OCMW-voorschotten en betreffende de bijdragen in de werkingskosten van de DAVO (de bijdrage van 5 % of 10 % ten laste van ofwel de onderhoudsgerechtigde ofwel de onderhoudsplichtige) of om stortingen als terugbetaling van de administratiekosten of interesten aan de OCMW's of om terugstortingen van bedragen die niet konden worden toegewezen bij gebrek aan identificatiegegevens.

Les montants repris ci-dessus ont pu être effectivement versés soit aux créanciers d'aliments, respectivement au titre d'arriérés et pensions alimentaires à échoir et à titre d'intérêts ainsi que de frais exceptionnels soit à des tiers. Il s'agit ici de versements en recouvrement soit des sommes relatives aux avances CPAS et SECAL et à la contribution aux frais de fonctionnement du SECAL (contribution de 5 ou 10 % à charge soit du créancier soit du débiteur d'aliments) soit de versements en remboursement des frais administratifs ou des intérêts propres aux CPAS ou de sommes reversées suite au manque de données d'identification.

DEEL 3

DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

**EVALUATIE VAN DE RELEVANTIE
EN DE REALISATIE VAN DE
DOELSTELLINGEN, VAN DE
DOELTREFFENDHEID, VAN DE
IMPACT EN VAN DE
DUURZAAMHEID**

PARTIE 3.

LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003

**ÉVALUATION DE LA PERTINENCE
ET DE LA RÉALISATION DES
OBJECTIFS, DE L'EFFICACITÉ, DE
L'IMPACT ET DE LA VIABILITÉ**

Dergelijke evaluatie vereist een grondig juridisch en socio-economisch onderzoek. Dit onderzoek kan niet door de Commissieleden worden uitgevoerd en er is geen budget voorzien om een dergelijke studie te laten uitvoeren.

Toch kan de Commissie fungeren als een antenne die signalen opvangt, registreert en ter kennis brengt van degenen die in de problematiek van het onbetaald gebleven onderhoudsgeld zijn geïnteresseerd. De signalen kunnen afkomstig zijn van de medewerkers van de DAVO, van klanten (zowel onderhoudsgerechtigden als van onderhoudsplichtigen), juridische beroepen (voornamelijk advocaten), schuldbemiddelaars, belangenverenigingen⁽¹⁾ of media.

De volgende punten worden gesignaleerd :

3.1. BEKENDHEID VAN DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003 EN VAN DE DAVO

Meerdere belanghebbenden klagen over het feit dat de wetgeving en de dienst niet of niet voldoende bekend of gekend zijn. Dit heeft bijvoorbeeld tot gevolg dat:

- onderhoudsgerechtigden die eventueel wel in aanmerking komen voor de tussenkomst van de DAVO, deze tussenkomst niet aanvragen;
- onderhoudsplichtigen niet op de hoogte zijn van hun rechten en plichten;
- diensten en/of personen die in contact komen met onderhoudsgerechtigden die hun onderhoudsgeld niet uitbetaald krijgen, deze personen niet doorverwijzen.

3.2. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO

Het is uiteraard inherent aan het bestaan van een voorwaarde dat bepaalde personen eraan voldoen en anderen niet. Het is evenzeer normaal dat personen die niet aan een voorwaarde voldoen om recht te hebben op een voordeel daarover klagen.

(1) Zie Bijlage 6.

Une telle évaluation requiert une enquête juridique et socio-économique approfondie. Cette recherche ne peut être effectuée par les membres de la Commission et il n'y a pas de budget prévu pour faire exécuter une telle étude.

Cependant, la Commission peut fonctionner comme une antenne qui reçoit des signaux, les enregistre et les porte à la connaissance de ceux qui sont intéressés par la problématique du non paiement des pensions alimentaires. Les signaux peuvent être émis par les collaborateurs du SECAL, les clients (tant les créanciers que les débiteurs d'aliments), les professions juridiques (principalement les avocats), les médiateurs de dettes, les groupements d'intérêt⁽¹⁾ et les médias.

Les points suivants ont été signalés :

3.1. CONNAISSANCE DE LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003 ET DU SECAL

Plusieurs parties prenantes se plaignent du fait que la loi et le service ne sont pas ou pas suffisamment connus. Cela a donc par exemple pour conséquence que :

- les créanciers d'aliments qui pourraient éventuellement être pris en compte pour l'intervention du SECAL ne demandent pas cette intervention;
- les débiteurs d'aliments ne connaissent pas leurs droits et leurs devoirs;
- les services et/ou les personnes qui sont en contact avec des créanciers d'aliments qui ne perçoivent pas leur pension alimentaire ne peuvent diriger ces personnes.

3.2. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL

Il est naturellement inhérent à l'existence d'une condition que certaines personnes y satisfassent et d'autres non. Il est tout aussi normal que des personnes qui ne satisfont pas à une condition pour obtenir un droit s'en plaignent.

(1) Voir Annexe 6.

Bijgevolg hebben de meeste gehoorde klachten betrekking op :

- 1) het bestaan zelf van het inkomensplafond;
- 2) het bedrag van het inkomensplafond.

Er wordt eveneens opgemerkt dat in de sociale wetgeving een verhoging wordt toegekend voor gehandicapte kinderen. De DAVO-wetgeving voorziet dit niet.

3.3. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS

Een veel gehoorde wens betreft de uitbreiding van de tussenkomst van de DAVO tot de betaling van voorschotten aan de ex-echtgenoten of ex-samenwonenden.

3.4. EEN “SUPERVOORRECHT” VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD

De bepalingen van artikel 1412 Ger. W. worden dikwijls omschreven als het “supervoorrecht” inzake alimentatievorderingen. Dit “supervoorrecht” speelt enkel indien de onderhoudsplichtige inkomsten zoals bedoeld in artikel 1409 Ger. W. e.v., geniet.

Wanneer de onderhoudsplichtige een onroerend goed verkoopt en er een samenloop is met andere schuldeisers, dan is dit “supervoorrecht” niet van toepassing en gelden de gewone regels. Meestal leiden die er toe dat voor de onderhoudsgerechtigde niets of slechts een gering saldo overblijft.

Dergelijke situaties worden door sommige onderhoudsgerechtigden als oneerlijk beschouwd.

La plupart des plaintes entendues à ce sujet sont les suivantes :

- 1) l’existence même du plafond de revenus ;
- 2) le montant du plafond de revenus.

Est également signalé le fait qu’en matière de législations sociales, une majoration est accordée pour les enfants handicapés. La législation propre au SECAL ne prévoit rien en ce sens.

3.3. EXTENSION DE L’INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D’AVANCES AUX EX-CONJOINTS

Un souhait très souvent entendu concerne l’extension de l’intervention du SECAL pour le paiement d’avances aux ex-conjoints ou ex-cohabitants.

3.4. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES

Les dispositions de l’article 1412 C.J. sont souvent définies comme le « super privilège » en matière de recouvrement de pensions alimentaires. Ce « super privilège » joue seulement lorsque le débiteur d’aliments bénéficie de revenus comme prévu à l’article 1409 et suivants du C.J.

Lorsque le débiteur d’aliments vend un bien immobilier et qu’il y a concurrence avec d’autres créanciers, alors ce « super privilège » n’est pas d’application et les règles habituelles valent. La plupart du temps celles-ci mènent à ce qu’il ne reste rien ou seulement un solde minime pour le créancier d’aliments.

De telles situations sont considérées comme injustes par certains créanciers d’aliments.

DEEL 4.

**CONCLUSIES, AANBEVELINGEN EN
ADVIEZEN**

PARTIE 4.

**CONCLUSIONS,
RECOMMANDATIONS ET AVIS**

4.1. DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN

WERKING EN ORGANISATIE

4.1.1. DE “JURIDISCHE CEL” OP HET NIVEAU VAN DE GEWESTELIJKE DIRECTIES

Met betrekking tot de dossiers van de DAVO hebben de gewestelijke directies voornamelijk twee taken: het verlenen van het visum aan een dwangbevel en het behandelen van de gerechtelijke geschillen.

Alhoewel de gewestelijke directies deze taken ook vervullen bij de behandeling van andere niet-fiscale invorderingen, is het wenselijk dat ze de bijstand verkrijgen van medewerkers die in deze materie ervaring hebben. Deze terbeschikkingstelling hangt echter nauw samen met de problematiek van de personeelsbehoefte en de verdeling van de medewerkers over de verschillende diensten.

4.1.2. PERSONEELSBEHOEFTE EN VERDELING

Op datum van 31 december 2005 waren in de verschillende DAVO-diensten nog 87,10 medewerkers (in VTE's of voltijdse eenheden) op post (cf. nr. 2.2.1.). Niettegenstaande de opdrachten van de Dienst werden uitgebreid, heeft de DAVO geen bijkomende medewerkers verkregen teneinde het aantal te bereiken dat bij de oprichting werd voorzien. Bij piekmomenten of in geval van bijzondere omstandigheden (bijv. ziekte, verlof van de “vaste” medewerkers) worden, waar mogelijk, medewerkers van de kantoren der domeinen ingezet.

Er dient over gewaakt te worden dat de DAVO over voldoende medewerkers beschikt. De volgende strategieën moeten worden geanalyseerd: aanwerving van statutairen, aanwerving van contractuelen ⁽¹⁾, vrijwillige of gedwongen mobiliteit binnen de FOD Financiën of de mobiliteit tussen verschillende federale overheidsdiensten.

⁽¹⁾ Er wordt opgemerkt dat het Personeelsplan 2006 voorziet in de aanwerving van 32 contractuelen.

4.1. LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES

TRAVAIL ET ORGANISATION

4.1.1. LA « CELLULE JURIDIQUE » AU NIVEAU DES DIRECTIONS RÉGIONALES

En ce qui concerne les dossiers du SECAL, les directions régionales ont principalement deux tâches : viser la contrainte et traiter les contentieux judiciaires.

Etant donné que ces tâches s'ajoutent aussi au traitement d'autres recouvrements non fiscaux par les directions régionales, il est souhaitable que ces dernières reçoivent l'assistance de collaborateurs ayant une expérience dans cette matière. Cette mise à disposition est étroitement liée à la problématique des besoins en personnel et de la répartition des collaborateurs entre les différents services.

4.1.2. BESOINS EN PERSONNEL ET RÉPARTITION

A la date du 31 décembre 2005, il y avait encore 87,10 collaborateurs (ETP ou équivalents temps plein) en poste dans les différents services du SECAL (cfr n° 2.2.1.). Nonobstant le fait que les missions du Service ont été étendues, le SECAL n'a pas obtenu le personnel supplémentaire lui permettant d'atteindre le nombre de personnes requis lors de sa création. Néanmoins, lors de « pics » de travail ou en cas de circonstances particulières (par ex. : maladie, congé des collaborateurs « fixes »), il peut, dans la mesure du possible, être fait appel aux collaborateurs des bureaux des domaines.

Il doit être veillé à ce que le SECAL dispose de collaborateurs suffisants. Les stratégies suivantes doivent être analysées : recrutement de statutaires, recrutement de contractuels ⁽¹⁾, mobilité volontaire ou d'office au sein du SPF Finances ou mobilité entre différents services publics fédéraux.

⁽¹⁾ Il est à remarquer que le Plan Personnel 2006 prévoit le recrutement de 32 contractuels.

4.1.3. WERKMETHODE

4.1.3.1. De achterstallen

Bij het samenstellen van het dossier blijkt dat het bepalen van de achterstallen dikwijls een probleem stelt voor :

- de onderhoudsgerechtigde die ze moet bepalen (5 jaar achterstallen voor de niet verjaarde bedragen of nog langer indien de verjaringstermijn werd gestuit);
- de onderhoudsplichtige die betalingen wil bewijzen (hij bewaart dikwijls niet de betalingsbewijzen gedurende 5 jaar) of wanneer hij niet wil samenwerken omdat hij zich "klemgezet" voelt;
- de DAVO die de achterstallen zelf moet bepalen (wat de afhandeling van de aanvraag vertraagt) of wanneer de onderhoudsgerechtigde niet mededeelt dat hij betalingen heeft ontvangen.

4.1.3.2. De kennisgeving van de aanvraag aan de schuldenaar, voorzien in art. 8, DAVO-wet

Na de kennisgeving voorzien in art. 8, DAVO-wet, beschikt de onderhoudsplichtige over 15 dagen om te reageren. Artikel 8 voorziet echter geen sanctie: ongeveer een derde van de schuldenaars reageert niet tijdig alhoewel ze soms over voldoende betalingsbewijzen beschikken. De Dienst kan deze bewijzen niet naast zich neerleggen aangezien de rechter ze zal aanvaarden in geval van een procedure.

Dit heeft veel tijdsverlies tot gevolg en soms moet een deel van de aanvraagprocedure herbegonnen worden: de schuldeiser heeft het mandaat voor akkoord teruggestuurd doch uit de van de schuldenaar bekomen informatie blijkt dat het mandaat onjuist is (er volgt dan meestal een discussie over welke termijnen dan wel onbetaald gebleven zijn).

Er zijn ook gevallen waarin de schuldenaar onmiddellijk alle achterstallen rechtstreeks aan de schuldeiser betaalt. Hij doet dit om twee redenen. Ten eerste tracht hij de 10 %-bijdrage te ontlopen (die strikt genomen slechts verschuldigd is ná de kennisgeving van de beslissing tot tegemoetkoming). Ten tweede denkt hij dat de Dienst dan niet meer kan optreden: er zijn immers geen achterstallen verschuldigd (dit is een foute redenering want de wet stelt als voorwaarde dat er twee termijnen niet of niet volledig werden betaald:

4.1.3. MÉTHODE DE TRAVAIL

4.1.3.1. Les arriérés

Lors de la constitution du dossier, la détermination des arriérés apparaît souvent comme un problème tant pour :

- le créancier lorsqu'il doit les déterminer (5 années en arrière pour les sommes non prescrites voire un délai plus long pour les sommes dont la prescription a été interrompue),
- le débiteur lorsqu'il doit justifier les paiements (il ne conserve souvent pas les preuves 5 ans) ou lorsque, se sentant « coincé », il refuse de collaborer,
- que pour le SECAL lorsque ce dernier doit les déterminer lui-même (ce qui retarde d'autant le traitement de la demande) ou lorsque les paiements reçus par le créancier ne lui sont pas communiqués.

4.1.3.2. La notification de la demande au débiteur, prévue à l'art. 8, Loi SECAL

Après la notification, le débiteur d'aliments dispose de 15 jours pour réagir. L'article 8 de la loi ne prévoit cependant pas de sanction: environ un tiers des débiteurs ne réagit pas à temps bien qu'ils disposent parfois des preuves de paiement suffisantes. Le Service ne peut passer outre ces preuves étant donné que le juge les réclamera en cas de recours.

Cela a souvent pour conséquence beaucoup de temps perdu et parfois une partie de la procédure de demande doit être recommencée: le créancier a renvoyé le mandat pour accord cependant, de l'information reçue du débiteur, il ressort que le mandat n'est plus correct (s'ensuit alors souvent une discussion sur les termes qui sont encore bien dus).

Il y a aussi les cas où le débiteur paie immédiatement tous les arriérés directement au créancier. Il fait cela pour deux raisons. Premièrement, il essaie d'éviter la contribution de 10 % (strictement elle n'est due qu'après la notification de la décision d'intervention). Deuxièmement, il pense qu'alors le Service ne peut plus intervenir: il n'y a en effet plus d'arriérés dus (c'est une erreur de raisonnement car la loi prévoit comme condition que deux termes doivent ne pas avoir été payés ou pas régulièrement : le

de laattijdige betaling van de achterstallen doet niets af van het feit dat ten dage van de aanvraag die termijnen onbetaald of niet volledig betaald waren).

4.1.3.3. De kennisgeving van de beslissing aan de schuldenaar, voorzien in art. 10, DAVO-wet

Volgens art. 10, § 2, geldt de kennisgeving eveneens als ingebrekestelling. Het artikel voorziet echter niet dat er vanaf het moment van de kennisgeving interesten verschuldigd zijn.

Om discussies te vermijden is het nuttig terzake een specifieke bepaling aan art. 10, DAVO-wet toe te voegen.

4.1.3.4. Het afbetalingsplan

Een aantal onderhoudsplichtigen vraagt een afbetalingsplan voor de gevorderde achterstallen. Het grote probleem dat vervolgens rijst is de discrepantie tussen de inkomsten van de schuldenaar (zijn persoonlijke situatie), het grote bedrag dat van hem gevorderd wordt en het bedrag van de afbetalingstermijn die hij voorstelt. De door de Dienst voor alimentatievorderingen voorgestelde afbetalingstermijn is voor de meesten veel te hoog gegrepen. Nochtans zou het toestaan van een afbetalingstermijn waarvan het bedrag lager is dan het maandelijkse onderhoudsgeld de situatie van de onderhoudsplichtige verergeren omdat de schuld in de plaats van te verminderen slechts zou verhogen.

4.1.3.5. Het solvabiliteitsonderzoek

Alhoewel de Dienst voor alimentatievorderingen toegang heeft tot de documentatie van de verschillende entiteiten van de FOD Financiën, is het voor een succesvolle invordering van essentieel belang dat de gegevens van de instellingen van de sociale zekerheid kunnen geraadpleegd worden (bijv. de identiteit van de huidige werkgever, van de uitbetalingsinstellingen, de bedragen van de inkomsten, vergoedingen en toelagen, enz.).

Voorgesteld wordt om de onderhandelingen met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid te versterken zodat een geautomatiseerde toegang in plaats van een toegang via papieren drager bekomen worden.

paiement tardif des arriérés n'enlève rien au fait qu'à la date de la demande ces termes n'étaient pas payés ou pas entièrement).

4.1.3.3. La notification de la décision au débiteur, prévue à l'art.10, Loi SECAL

Selon l'article 10, § 2, la notification vaut également mise en demeure. L'article ne prévoit cependant pas que les intérêts courent à dater de la notification.

Pour éviter les discussions, il est proposé d'ajouter une disposition spécifique en la matière à l'article 10 de la Loi SECAL.

4.1.3.4. Facilités de paiement

Un certain nombre de débiteurs d'aliments sollicite des facilités de paiement pour le paiement des arriérés qui leur sont réclamés. Le problème majeur qui apparaît alors est la discordance entre les revenus (la situation personnelle) du débiteur d'aliments, la hauteur des sommes qui lui sont réclamées et la hauteur de la mensualité qu'il propose. Les prétentions du Service des Créances Alimentaires en matière de facilités de paiement leur semblent donc bien souvent trop élevées. Cependant, accorder des facilités de paiement d'un montant inférieur à la pension alimentaire mensuelle aurait pour effet d'aggraver la situation du débiteur d'aliments puisqu'au lieu de diminuer, la dette ne ferait qu'augmenter.

4.1.3.5. L' enquête de solvabilité

Bien que le Service des Créances Alimentaires ait accès à la documentation des diverses entités du SPF Finances, il est essentiel, notamment pour la réussite du recouvrement, que les informations des organismes de la Sécurité Sociale puissent être consultées (par ex. l'identité de l'employeur actuel, des organismes de paiement, la hauteur des revenus, des indemnités et des allocations, etc.).

Il est proposé d'intensifier les négociations avec la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale afin d'obtenir un accès automatisé à la place d'un accès sur support papier.

4.1.3.6. Het leefloon als grens van onbeslagbaarheid

Artikel 16, § 2, Wet van 21 februari 2003 voorziet dat geen enkele invordering mag geschieden zolang de onderhoudsplichtige het leefloon geniet of indien hij slechts beschikt over bestaansmiddelen die lager liggen of gelijk zijn aan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken. Bovendien mag de invordering niet tot resultaat hebben dat de onderhoudsplichtige slechts zou beschikken over bestaansmiddelen die lager liggen dan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken.

Twee problemen rijzen hier. Ten eerste varieert het leefloon volgens de persoonlijke situatie van de onderhoudsplichtige en is het voor de DAVO praktisch onmogelijk om het bedrag van het leefloon zelf te berekenen. Ten tweede kan het zijn dat een onderhoudsplichtige van verschillende instellingen vergoedingen of toelagen geniet waarvan het afzonderlijk bedrag telkens lager ligt dan het leefloon maar samen genomen het leefloon overstijgen. In principe zou men alle vergoedingen of toelagen moeten samentellen om de grens van de beslagbaarheid te bepalen maar dit is praktisch onmogelijk gelet op de moeilijkheden om deze sommen te kennen (zie ook punt 4.1.3.5.).

4.1.3.7. De collectieve schuldenregeling

In een aantal dossiers bevindt de onderhoudsplichtige zich in een procedure van collectieve schuldenregeling. Het komt voor dat de schuldbemiddelaar weigert betalingen te verrichten aan de Dienst voor alimentatievorderingen ondanks het feit dat die laatste een mandaat heeft gekregen van de onderhoudsgerechtigde. Sommige schuldbemiddelaars betwisten de 10 %-bijdrage in de werkingskosten voorzien door de wet van 21 februari 2003.

Het is juist dat na de beschikking tot toelaatbaarheid tot de collectieve schuldenregeling de middelen van tenuitvoerlegging geschorst zijn. Maar de DAVO zet zijn dienstverlening voort om de onderhoudsgerechtigde behulpzaam te zijn in deze procedure, tenzij deze ervoor opteert om de tegemoetkoming te schorsen tijdens de procedure.

4.1.3.6. Revenu d'intégration limite de l'insaisissabilité

L'article 16, § 2, de la Loi du 21 février 2003 prévoit qu'aucun recouvrement ne peut être effectué aussi longtemps que le débiteur d'aliments bénéficie du revenu d'intégration ou ne dispose que de ressources d'un montant inférieur ou égal au montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit. De plus, le recouvrement ne peut avoir pour effet de faire descendre les ressources du débiteur au-dessous du montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit.

Deux problèmes surgissent ici. Premièrement, le revenu d'intégration varie selon la situation personnelle du débiteur d'aliments et il est pratiquement impossible pour le SECAL de déterminer lui-même le montant du revenu d'intégration. Deuxièmement, il se peut que le débiteur d'aliments bénéficie d'indemnités ou allocations d'organismes différents dont les montants pris séparément sont inférieurs au revenu d'intégration mais pris ensembles dépassent le revenu d'intégration. En principe, l'ensemble des indemnités et allocations devrait être pris en considération pour déterminer la limite de l'insaisissabilité mais c'est pratiquement impossible étant donné les difficultés pour connaître ces sommes (voir aussi le point 4.1.3.5.).

4.1.3.7. Le règlement collectif de dettes

Dans un certain nombre de dossiers, le débiteur d'aliments est en règlement collectif de dettes. Il arrive alors dans certains cas que le médiateur de dettes refuse d'effectuer les paiements au Service des Créances Alimentaires et ce, malgré le mandat reçu par celui-ci du créancier d'aliments. D'autre part, certains médiateurs contestent la contribution aux frais de fonctionnement de 10 % prévue par la loi du 21 février 2003.

Il est exact qu'après la décision d'admissibilité du règlement collectif de dettes, les voies d'exécution sont suspendues. Mais le SECAL poursuit son service au créancier d'aliments pour l'assister pendant cette procédure, sauf si celui-ci a opté pour la suspension de l'intervention pendant la procédure.

Ook valt op te merken dat in het kader van een collectieve schuldenregeling de onderhoudsgerechtigde, voor wat betreft de achterstallen, op dezelfde voet wordt gesteld als de andere schuldeisers. Gelet op de aard van de schuldvordering vinden onderhoudsgerechtigden dit onbillijk.

Dit probleem hangt samen met de problematiek van het “supervoorrecht” inzake de invordering van onderhoudsgeld, besproken in punt 4.2.4.

Est à remarquer aussi le fait que dans le cadre d'un règlement collectif de dettes, le créancier d'aliments est, en ce qui concerne les arriérés, mis sur le même pied que les autres créanciers. Vu la nature de la créance, les créanciers d'aliments trouvent que ce système est injuste.

Ce problème est lié au point 4.2.4. relatif au « super privilège » pour le recouvrement des pensions alimentaires.

4.2. DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

Het « Plate-forme associative « créances alimentaires » » heeft een nota aan de Evaluatiecommissie voorgelegd (cf. de rol van de Commissie als een antenne die signalen opvangt van bijv. belangenverenigingen (zie deel 3, 2^{de} alinea)).

Een deel van de voorstellen en aanbevelingen uit die nota worden hernomen in dit verslag. De volledige nota van het "Plate-forme" is als bijlage 6 bij dit verslag gevoegd.

4.2.1. INFORMATIEVERSCHAFFING

Niettegenstaande radio, televisie en verschillende bladen en tijdschriften informatie omtrent het bestaan van de DAVO en de inwerkingtreding van de opdracht tot het betalen van voorschotten onder het publiek hebben verspreid, wordt herhaaldelijk een tekort aan informatie gemeld.

Om de communicatie te verbeteren, bestaan de volgende mogelijkheden.

1) Het organiseren van een algemene publiciteitscampagne via:

- de radio,
- de televisie,
- het hangen van affiches en de verdeling van folders bij De Post, de mutualiteiten, ...

2) Het organiseren van gerichte informatiecampagnes ten behoeve van:

- rechters en magistraten,
- politiediensten,
- schuldbemiddelingsdiensten en schuldbemiddelaars,
- diensten die contact hebben met personen die worden geconfronteerd met het probleem van de niet-betaling van onderhoudsgeld.

3) Het verschaffen van specifieke informatie aan de onderhoudsgerechtigde en de onderhoudsplichtige.

Er wordt voorgesteld om een bijlage met betrekking tot de rechten en plichten van de onderhoudsplichtige toe te voegen aan de kennisgeving voorzien in artikel 8, DAVO-wet.

4.2. LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003

La Plate-forme associative « créances alimentaires » a remis une note à la Commission d'évaluation (cfr rôle de la Commission en tant qu'antenne qui reçoit des signaux, par exemple, des groupements d'intérêt (voir partie 3, 2^e alinéa)).

Une partie des propositions et recommandations mentionnées dans cette note sont reprises dans le présent rapport. La note complète de la Plate-forme est jointe en annexe 6. de ce rapport.

4.2.1. DIFFUSION DE L' INFORMATION

Nonobstant la diffusion au sein du public des informations concernant l'existence du SECAL et de l'entrée en vigueur de la mission relative au paiement des avances, par les radios, les télévisions et différents magazines et quotidiens, un manque de publicité a été détecté de manière récurrente.

Pour améliorer la communication, les possibilités suivantes existent :

1) L'organisation d'une campagne de publicité générale via :

- la radio,
- la télévision,
- la pose d'affiches et la distribution de dépliants dans des services tels que La Poste, les mutuelles,

2) L'organisation de campagnes d'information ciblées s'adressant :

- aux juges et magistrats,
- aux services de police,
- aux services de médiation de dettes ainsi qu'aux médiateurs de dettes,
- aux services ayant des contacts avec les personnes confrontées au problème du non paiement de pensions alimentaires.

3) La diffusion d'informations spécifiques au créancier et au débiteur d'aliments.

Il a été proposé d'envisager l'ajout d'une annexe explicative concernant les droits et devoirs du débiteur d'aliments à la notification de l'article 8 de la Loi SECAL.

4.2.2. BESCHIKBAARHEID VAN INFORMATIE

Er wordt vastgesteld dat er een gebrek is aan statistische gegevens met betrekking tot de problematiek van het onderhoudsgeld.

Om de problematiek beter te kunnen omvatten zijn inderdaad cijfergegevens en statistieken nodig. Deze gegevens moeten toelaten een geactualiseerde visie te formuleren die beter aansluit bij de realiteit van het aantal echtscheidingen en scheidingen waarin onderhoudsgeld wordt toegekend, het aantal beslissingen waarin een sommandelegatie wordt toegestaan, het aantal onderhoudsgerechtigden aan wie een persoonlijk onderhoudsgeld of een onderhoudsgeld voor de kinderen wordt toegekend, de hoogte van de bedragen,...

Dergelijke gegevens kunnen dan ook als grondslag dienen bij het ramen van de budgettaire weerslag van voorgestelde maatregelen of wetwijzigingen.

Er moet onderzocht worden of aan deze behoefte kan beantwoord worden door een informatie-uitwisseling met Justitie te voorzien of indien een wetenschappelijke studie over deze problematiek tot de mogelijkheden behoort.

4.2.3. EEN « NATIONAAL REGISTER VAN RECHTERLIJKE BESLISSINGEN EN AUTHENTIEKE AKTEN INZAKE ONDERHOUDSGELD ».

Met betrekking tot de hogervernoemde informatie-uitwisseling zou de oprichting van een "Nationaal register van rechterlijke beslissingen en authentieke akten inzake onderhoudsgeld" een administratieve vereenvoudiging en een uniformisatie van de werkmethoden bij het samenstellen en de afhandeling van de dossiers door de Dienst, tot gevolg hebben.

In overleg met de Minister van Justitie en andere eventueel betrokken partijen moet onderzocht worden of de oprichting van een dergelijk register tot de mogelijkheden behoort.

4.2.2. DISPONIBILITE DE L'INFORMATION

L'absence de données statistiques concernant la problématique des pensions alimentaires en général est mise en évidence.

En effet, afin de cerner au mieux cette problématique, des données chiffrées et statistiques sont nécessaires. Ces données devant permettre d'avoir une vision actualisée et plus proche de la réalité notamment en ce qui concerne le nombre de divorces ou séparations pour lesquels une pension alimentaire est octroyée, le nombre de décisions prévoyant une clause de délégation de sommes, le nombre de créanciers concernés tant en matière de secours alimentaire que de parts contributives, la hauteur des sommes octroyées,

De telles données pourront également servir de base lors de la détermination de l'impact budgétaire de mesures envisagées ou de modifications législatives.

Il doit être examiné s'il peut être répondu à cette demande d'un échange d'informations dans le cadre d'une collaboration avec la Justice et s'il peut être envisagé qu'une étude scientifique sur la problématique en cause soit menée.

4.2.3. UN « REGISTRE NATIONAL DES DÉCISIONS JUDICAIRES ET DES ACTES AUTHENTIQUES EN MATIÈRE DE PENSIONS ALIMENTAIRES ».

Dans le cadre de l'échange précité portant sur des données chiffrées et statistiques, la création d'un « Registre national des décisions judiciaires et des actes authentiques en matière de pensions alimentaires » auquel le SECAL aurait accès engendrerait une simplification administrative et une uniformisation des méthodes de travail lors de la constitution et du suivi des dossiers traités par le Service.

Il doit être examiné en concertation avec le Ministre de la Justice et les autres instances éventuellement concernées si la création d'un tel registre national est envisageable.

4.2.4. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO

Er moet onderzocht worden of aan deze opmerking kan worden tegemoetgekomen.

4.2.4. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL

Il doit être examiné s'il peut être répondu à cette remarque.

4.2.5. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS

Er moet onderzocht worden of aan deze wens kan worden tegemoetgekomen.

4.2.5. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS

Il doit être examiné s'il peut être répondu à ce souhait.

4.2.6. EEN "SUPERVOORRECHT" VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD

Contact dient genomen te worden met de Minister van Justitie teneinde na te gaan of er dienaangaande initiatieven kunnen genomen worden.

4.2.6. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES

Un contact doit être envisagé avec le Ministre de la Justice afin de voir si des initiatives en la matière peuvent être prises.

BIJLAGEN

Bijlage 1. : proces-verbaal van de vergadering van 26 januari 2006.

Bijlage 2. : proces-verbaal van de vergadering van 21 maart 2006.

Bijlage 3. : proces-verbaal van de vergadering van 24 juli 2006.

Bijlage 4. : proces-verbaal van de vergadering van 18 september 2006.

Bijlage 5. : Huishoudelijk reglement.

Bijlage 6. :Verslag van de Plate-forme associative « créances alimentaires ».

ANNEXES

Annexe 1. : procès verbal de la réunion du 26 janvier 2006.

Annexe 2. : procès verbal de la réunion du 21 mars 2006.

Annexe 3. : procès verbal de la réunion du 24 juillet 2006.

Annexe 4. : procès verbal de la réunion du 18 septembre 2006.

Annexe 5. : Règlement d'ordre intérieur.

Annexe 6. : Rapport de la Plate-forme associative « créances alimentaires ».