



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

PATRIMONIUMDOCUMENTATIE

Directie I/5/D

Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

DOCUMENTATION PATRIMONIALE

Direction I/5/D

Service des créances alimentaires (SECAL)

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

**VERSLAG OVER DE WERKING VAN DE
DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN**

1 juni 2004 – 31 december 2004

**RAPPORT D'ACTIVITE DU SERVICE DES
CREANCES ALIMENTAIRES**

1^{er} juin 2004 – 31 décembre 2004

1. INLEIDING

De Dienst voor alimentatievorderingen werd opgericht om een oplossing te bieden voor het probleem van de niet-betaling van onderhoudsgeld aan kinderen en (ex-)partners. Het niet betalen van onderhoudsgeld heeft immers dikwijls als gevolg dat de gerechtigden in een moeilijke, zeg maar kritische financiële situatie terechtkomen.

Deze nieuwe dienst werd ondergebracht bij de Federale Overheidsdienst Financiën. Voor de FOD Financiën betekent dit een hele uitdaging: het invorderen van onderhoudsgeld en (zoals oorspronkelijk was voorzien) het uitbetalen van voorschotten op onderhoudsgeld zijn compleet nieuwe opdrachten waarbij het sociale aspect zeker niet onbelangrijk is.

Om aan de verwachtingen te kunnen voldoen, is het nodig dat de werking en de organisatie van deze dienst regelmatig wordt geëvalueerd.

Anderzijds moet ook de doeltreffendheid, de impact en de duurzaamheid van de wet worden geanalyseerd alsook de relevantie en de graad van realisatie van de doelstellingen van de wet (de percentages van de bijdrage in de werkingskosten van de Dienst, het tijdstip waarop de Dienst na de effectieve invordering ook de voorschotten op onderhoudsgeld zal uitbetalen, budgettaire gevolgen, het bedrag van de voorschotten,...).

Artikel 29 van de wet van 21 februari 2003 voorziet in een Evaluatiecommissie belast met het redigeren van een evaluatieverslag voor de Ministers bevoegd voor de Financiën en voor de Begroting en met het verstrekken van adviezen.

De oprichting van de Evaluatiecommissie is echter nog niet beëindigd. Nochtans is het opstellen van het evaluatierapport belangrijk. Daarom wordt het eerste rapport opgesteld door de administratie. Dit verslag werd gemaakt rekening houdend met de toestand op datum van 3 december 2004.

1. INTRODUCTION

Le Service des Créances Alimentaires a été créé afin d'offrir une solution au problème du non-paiement de pensions alimentaires aux enfants et aux ex-conjoints. Le non-paiement de pensions alimentaires a en effet souvent pour conséquence de mettre les bénéficiaires dans une situation financière difficile voire critique.

Ce nouveau service a été instauré au sein du Service Public Fédéral Finances. Pour le SPF Finances, il s'agit là d'un véritable défi: le recouvrement de pensions alimentaires et (comme initialement prévu) le paiement d'avances sur pensions alimentaires sont des missions totalement nouvelles pour lesquelles l'aspect social n'est certainement pas négligeable.

Afin de pouvoir répondre aux attentes, il est nécessaire que le travail et l'organisation de ce service soient régulièrement évalués.

D'autre part, l'efficacité, l'impact et la viabilité de la loi doivent aussi être analysés de même que la pertinence et le degré de réalisation des objectifs de la loi (pourcentages de contribution aux frais de fonctionnement du Service, moment où le Service, après recouvrement effectif, paiera aussi les avances sur pensions alimentaires, conséquences budgétaires, montant des avances,...).

L'article 29 de la loi du 21 février 2003 prévoit une Commission d'évaluation chargée de rédiger un rapport d'évaluation à l'intention des Ministres compétents pour les Finances et pour le Budget et de leur soumettre des avis.

La mise sur pied de la Commission d'évaluation n'est toutefois pas encore finalisée. Cependant, l'élaboration d'un rapport d'évaluation est importante. C'est pourquoi le premier rapport a été établi par l'administration. Ce rapport a été élaboré en tenant compte de la situation à la date du 3 décembre 2004.

2. DE TOTSTANDKOMING VAN DE WET

De wetgever, geconfronteerd met de problematiek van de niet-betaling van onderhoudsgeld, heeft reeds in 1989 getracht een oplossing te vinden door het invoeren van de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld door de OCMW's. Dit systeem kaderde evenwel in de strijd tegen de armoede maar loste niet het probleem op van de (niet)uitvoering van de gerechtelijke uitspraken met betrekking tot deze materie. Dit systeem werd bekritiseerd omwille van een aantal onvolkomenheden in de toepassingsvoorwaarden: de in de tijd beperkte toekenning van voorschotten; het beperkte bedrag van de voorschotten; enkel toekenning aan kinderen... Een ander verwijt betrof de belangrijke administratieve en financiële last voor de OCMW's.

“Het vinden van een oplossing voor het probleem van het niet-betalen van onderhoudsgeld” en “hulp bieden bij de uitvoering van de gerechtelijke uitspraken” zijn de doelstellingen van de wet van 21 februari 2003.

Deze wet is het resultaat van een voorstel dat in 2002 in de Kamer van Volksvertegenwoordigers werd ingediend door tien van haar leden. De idee was bij de FOD Financiën een Fonds op te richten belast met het invorderen van het onbetaald gebleven onderhoudsgeld.

In eerste instantie werd voorgesteld om de OCMW's te ontlasten door te voorzien dat de aanvragen tot tussenkomst zouden worden ingediend bij het OCMW of een gemeentelijke dienst die ze bovendien zou behandelen, terwijl het binnen de FOD Financiën opgerichte Fonds de voorschotten effectief zou uitbetalen. De administratie zou dan het onderhoudsgeld invorderen.

Nadien werd voorgesteld binnen elk OCMW een Lokaal Agentschap voor Alimentatievorderingen in te richten dat belast was met het toekennen van voorschotten, niet alleen aan de kinderen maar ook aan de ex-echtgenoten. De invordering van deze voorschotten, het saldo en de achterstallen zou behoren tot de bevoegdheid van de administratie. De personen die niet aan de voorwaarden voor het bekomen van een voorschot voldeden, hadden de mogelijkheid om een aanvraag tot invordering van het onderhoudsgeld en de achterstallen daarvan bij de administratie in te dienen.

2. GENESE DE LA LOI

Le législateur, confronté à la problématique du non-paiement de pensions alimentaires, avait déjà en 1989 tenté d'apporter une solution en instituant le paiement d'avances sur pensions alimentaires par les CPAS. Ce système cadrait pourtant bien avec la lutte contre la pauvreté mais ne solutionnait pas le problème de la non-exécution de décisions judiciaires en la matière. Ce système a été critiqué en raison d'un certain nombre d'imperfections relatives aux conditions d'application: octroi d'avances limité dans le temps – montant des avances plafonné – octroi en faveur des enfants uniquement... Un autre reproche concernait la charge administrative et financière importante pour les CPAS.

«Trouver une solution au problème du non-paiement de pensions alimentaires» et «offrir une aide à l'exécution de décisions judiciaires» sont la description des objectifs de la loi du 21 février 2003.

Cette loi est le résultat d'une proposition qui avait été déposée en 2002 à la Chambre des Représentants par dix de ses membres. L'idée était de créer au sein du SPF Finances un Fonds chargé du recouvrement de pensions alimentaires restées impayées.

Tout d'abord, il avait été proposé de décharger les CPAS en prévoyant que les demandes d'intervention devraient être déposées auprès du CPAS ou d'un service communal qui se chargerait en outre de leur traitement tandis que le Fonds créé au sein du SPF Finances paierait effectivement les avances. L'administration recouvrerait quant à elle la pension alimentaire.

Ensuite, il a été proposé de créer au sein de chaque CPAS une Agence Locale des Créances alimentaires chargée de payer les avances non seulement pour les enfants mais aussi pour les ex-conjoints. Le recouvrement de ces avances, du solde et des arriérés relèverait quant à lui de la compétence de l'Administration. Les personnes qui ne remplissaient pas les conditions pour l'octroi d'une avance avaient la possibilité d'introduire une demande pour le recouvrement de la pension alimentaire et de ses arriérés.

Verscheidene amendementen hebben deze voorstellen gewijzigd. Uiteindelijk werden deze ideeën verlaten en vervangen door de oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën.

De wet van 21 februari 2003 moest in werking treden op 1 september 2003. Overwegingen van budgettaire aard hebben de wetgever ertoe gebracht om de datum van inwerkingtreding uit te stellen tot 1 september 2004 (Programmawet van 5 augustus 2003, Belgisch Staatsblad van 7 augustus 2003).

Uiteindelijk heeft de Programmawet van 22 december 2003 (Belgisch Staatsblad van 31 december 2003) de oorspronkelijke wet grondig gewijzigd onder meer met betrekking tot de voorwaarden voor de toekenning van voorschotten. De inwerkingtreding werd vastgesteld op 1 juni 2004 voor bepaalde artikelen (het luik "Invordering") terwijl de inwerkingtreding van andere artikelen (het luik "Toekenning van voorschotten") voor onbepaalde tijd werd uitgesteld.

Divers amendements ont modifié ces propositions. Ces idées ont finalement été abandonnées et remplacées par la création d'un Service des Créances Alimentaires au sein du SPF Finances.

La loi du 21 février 2003 devait entrer en vigueur le 1^{er} septembre 2003. Des considérations à caractère budgétaire ont amené le législateur à reporter l'entrée en vigueur au 1^{er} septembre 2004 (Loi-programme du 5 août 2003, Moniteur belge du 7 août 2003).

Finalement, la Loi-programme du 22 décembre 2003 (Moniteur belge du 31 décembre 2003) a fortement modifié la loi initiale notamment en ce qui concerne les conditions d'octroi des avances. L'entrée en vigueur a été fixée au 1^{er} juin 2004 pour certains articles (volet «Recouvrement») tandis que l'entrée en vigueur d'autres articles (volet «Octroi d'avances») a été reportée pour une durée indéterminée.

3. DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN

3.1. ORGANISATIE

Gelet op de beperkte tijd waarover de Administratie beschikte om deze nieuwe dienst op te richten, werd ervoor geopteerd om die zoveel als mogelijk te integreren in de bestaande structuren. Tevens moest gewaakt worden over de lokale bereikbaarheid van de DAVO.

Aangezien het invorderen van onderhoudsgeld een niet-fiscale taak is, werd de DAVO ondergebracht bij de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (vroeger bekend onder de benaming "Administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen"). Meer bepaald werd de Dienst ondergebracht bij de Domeinkantoren bevoegd voor de niet-fiscale invordering (deze kantoren traden bijvoorbeeld reeds op bij het invorderen van de door de OCMW's toegekende voorschotten op onderhoudsgeld wanneer die OCMW's er zelf niet in slaagden om de voorschotten in te vorderen).

De integratie van de DAVO in de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie geschiedde in de verschillende niveaus:

- Op het plaatselijke niveau:

Dertig Domeinkantoren (14 in Wallonië, 14 in Vlaanderen en 2 in Brussel) zijn bevoegd om de aanvragen van de onderhoudsgerechtigden te ontvangen. Laatstgenoemden kunnen er bijstand verkrijgen in de vorm van inlichtingen en/of hulp die nodig zou kunnen zijn bij het samenstellen van hun dossier. De Domeinkantoren vervullen in hun functie van DAVO de rol van dossierbeheerders. Dit houdt in dat ze de aanvragers ontvangen, de gegevens van de dossiers analyseren, de dossiers verwerken en ook het onderhoudsgeld en de achterstallen daarvan invorderen.

3. LE SERVICE DES CREANCES ALIMENTAIRES

3.1. ORGANISATION

Etant donné le temps limité dont disposait l'Administration pour mettre en place ce nouveau service, l'option a été prise de l'intégrer autant que possible dans les structures existantes. En outre, il devait être veillé à l'accessibilité locale du Service des créances alimentaires.

Vu que le recouvrement de pensions alimentaires est une tâche non-fiscale, le SECAL a été instauré au sein de l'Administration de la Documentation Patrimoniale (anciennement connue sous la dénomination «Administration du Cadastre de l'Enregistrement et des Domaines»). Plus particulièrement le Service a été installé dans les bureaux des Domaines compétents pour le recouvrement non-fiscal (ces bureaux intervenaient déjà par exemple pour le recouvrement des avances sur pensions alimentaires octroyées par les CPAS lorsque ces derniers ne parvenaient pas à recouvrer eux-mêmes les avances).

L'intégration du SECAL au sein de l'Administration de la Documentation Patrimoniale s'est faite à différents niveaux:

- Au niveau local :

Trente bureaux des Domaines (14 en Wallonie, 14 en Flandres et 2 à Bruxelles) sont compétents pour recevoir les demandes des créanciers d'aliments. Ces derniers peuvent y recevoir assistance sous forme de renseignements et/ou d'aide dont ils pourraient avoir besoin pour constituer leur dossier. Les bureaux des Domaines remplissent dans leur fonction de SECAL le rôle de gestionnaires des dossiers. Ce qui veut dire qu'ils reçoivent les demandeurs, analysent les données du dossier, traitent les dossiers et recouvrent aussi la pension alimentaire et ses arriérés.

Deze Domeinkantoren zijn gelegen te :

Ces bureaux des Domaines sont situés à :

Antwerpen
Arlon
Brugge
Brussel/Bruxelles (2)
Charleroi
Dendermonde
Dinant
Eupen
Gent
Hasselt
Huy
Ieper
Kortrijk
Leuven
Liège
Marche-en-Famenne
Mechelen
Mons
Namur
Neufchâteau
Nivelles
Oudenaarde
Saint-Vith
Tongeren
Tournai
Turnhout
Verviers
Veurne
Vilvoorde

Om het principe van de lokale bereikbaarheid zoveel als mogelijk te garanderen, vervullen de Registratiekantoren, gelegen in 145 locaties, bovendien de rol van "postbus". De onderhoudsgerechtigden kunnen er hun aanvraag indienen zonder evenwel te kunnen genieten van de persoonlijke bijstand. De aanvragen worden dan door het Registratiekantoor doorgestuurd naar het bevoegde Domeinkantoor.

- Op het niveau van de gewestelijke directies:

Binnen elke gewestelijke directie wordt een "Juridische cel" voorzien die zich voornamelijk met de geschillen zal bezighouden.

- Op het niveau van het hoofdbestuur:

Op het niveau van het hoofdbestuur van de

Afin de garantir autant que possible le principe de proximité, les bureaux de l'Enregistrement, établis dans 145 localités, remplissent en outre quant à eux, le rôle de «boîte postale». Les créanciers d'aliments peuvent y déposer leur demande sans cependant pouvoir recevoir une aide personnelle. Les demandes sont ensuite envoyées par le bureau de l'Enregistrement vers le bureau des Domaines compétent.

- Au niveau des Directions régionales :

Dans chaque direction régionale est prévue une «Cellule juridique» qui s'occupera principalement des contentieux.

- Au niveau des services centraux :

Au niveau des services centraux de

Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bestaat een afzonderlijke directie belast met de algemene leiding van de DAVO. Deze directie controleert en coördineert de uitvoering van de opdrachten van de Dienst. Binnen deze directie situeert zich eveneens het call-center.

3.2. PERSONEEL

3.2.1. Personeelsbehoeften en selectie

Alhoewel de Dienst voor alimentatievorderingen bij de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie werd ondergebracht, was het van meet af aan duidelijk dat deze administratie niet alleen kon instaan voor de personeelsbehoeften. Er moest dus een beroep worden gedaan op de andere entiteiten van de FOD Financiën en op andere overheidsdiensten of overheidsbedrijven.

De Voorzitter van de FOD Financiën heeft daartoe een oproep tot de kandidaten gericht. Deze oproep was een groot succes: 804 kandidaturen werden ontvangen (325 Nederlandstaligen en 479 Franstaligen). Wegens het grote aantal reacties was een beroep op andere overheidsdiensten of overheidsbedrijven niet meer aan de orde.

In een eerste fase werden de personeelsbehoeften geschat op 220 personeelsleden. Maar door het uitstellen van één van de opdrachten van de Dienst voor alimentatievorderingen (het luik "Toekenning van voorschotten"), werd deze schatting naar beneden toe gecorrigeerd: 186 personen moesten voldoende zijn om de overblijvende opdracht te vervullen.

Van de 804 kandidaten werden er uiteindelijk na een selectie 100 weerhouden.

De selectie gebeurde in twee fasen. Een eerste selectie vond plaats op basis van het diploma en de administratieve standplaats van de betrokkenen. Er werd bijzondere aandacht gegeven aan de kandidaten met het diploma van maatschappelijk assistent, met een juridisch diploma, met het brevet "Invordering" van de administratie. Deze kandidaten komen uit de verschillende entiteiten van de FOD Financiën: de Thesaurie, het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, de Directe Belastingen: Personenbelasting, Vennootschapsbelasting,

l'Administration de la Documentation Patrimoniale se trouve une direction spéciale qui est chargée de la gestion générale du SECAL. Cette direction contrôle et coordonne l'exécution des missions du Service. Au sein de cette direction se trouve en outre le call-center.

3.2. PERSONNEL

3.2.1. Besoins en personnel et sélection

Bien que le Service des Créances Alimentaires a été installé au sein de l'Administration de la Documentation patrimoniale, il était clair dès le début que cette Administration ne pouvait à elle seule répondre aux besoins en personnel. Il devait donc être fait appel aux autres entités du SPF Finances et à d'autres services publics ou entreprises publiques.

Le Président du SPF Finances a à cet effet lancé un appel aux candidats. Cet appel a rencontré un vif succès: 804 candidatures ont été reçues (325 néerlandophones et 479 francophones). Vu le grand nombre de réactions, un appel aux autres services publics ou entreprises publiques n'était plus à l'ordre du jour.

Dans un premier temps, les besoins en personnel étaient estimés à 220 collaborateurs. Mais puisqu'une des missions du Service des Créances Alimentaires (volet « Octroi d'avances ») a été postposée, cette estimation a été revue à la baisse: 186 personnes devaient être suffisantes pour remplir la mission subsistante.

Des 804 candidats, 100 ont été finalement retenus après une sélection.

Cette sélection s'est opérée en deux phases. Une première sélection a eu lieu sur base du diplôme et de la résidence administrative des intéressés. Une attention particulière a été donnée aux candidats détenteurs d'un diplôme d'assistant social, d'un diplôme juridique, du brevet «Recouvrement» de l'administration. Ces candidats proviennent des diverses entités du SPF Finances : Trésorerie, Cadastre, Enregistrement et Domaines, Contributions Directes : Impôt des Personnes Physiques, Impôt des Sociétés, Recouvrement et Secrétariat Général .

Invordering, en het Algemeen Secretariaat.

De lijst van de aldus weerhouden kandidaten werd dan ter goedkeuring voorgelegd aan hun hiërarchische meerderen: hun eventuele vertrek mocht uiteraard de goede werking van hun dienst van oorsprong niet in het gedrang brengen.

De overgebleven kandidaten werden dan opgeroepen voor een gesprek dat voornamelijk betrekking had op hun motivatie, hun communicatieve vaardigheden en assertiviteit.

Diegenen die van een andere entiteit dan de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, sector Registratie en Domeinen, voortkomen, zijn voor een periode van 1 jaar ter beschikking gesteld. Gedurende deze tijdelijke medewerking blijven zij evenwel gehecht aan hun administratie van oorsprong en behouden er al hun rechten, met inbegrip van hun recht op promotie en mutatie. Hun administratieve standplaats wordt gevestigd op de plaats van tewerkstelling gedurende de terbeschikkingstelling.

Bovendien werden vijf nieuwe medewerkers aangeworven met een contract voor bepaalde duur, voor een periode van een jaar, in het kader van het "Rosetta"-plan.

Tenslotte wordt opgemerkt dat wijzigingen of verschuivingen kunnen worden doorgevoerd in functie van de evaluatie van de personeelsbehoeften.

3.2.2. Opleiding

Om de nieuwe taak naar behoren te kunnen vervullen, werd voorzien in een aangepaste opleiding.

Een eerste module had betrekking op de ontwikkeling van de sociale vaardigheden en werd georganiseerd door de Nationale School voor Fiscaliteit en Financiën. Een tweede module had betrekking op de technische en juridische aspecten van de Dienst voor alimentatievorderingen en werd gegeven in de zes Centra voor Beroepsopleiding van de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. De twee modules namen samen zeven dagen in beslag.

Een derde module werd georganiseerd in

La liste des candidats ainsi retenus a été soumise à l'approbation de leurs supérieurs hiérarchiques: leur départ éventuel ne pouvait évidemment pas compromettre le bon fonctionnement de leur service d'origine.

Les candidats restants ont été convoqués à un entretien qui a porté essentiellement sur leur motivation, leurs capacités de communication et d'assertivité.

Ceux provenant d'une autre entité que l'Administration de la Documentation Patrimoniale, secteur Enregistrement et Domaines, sont mis à disposition pour une période d'un an. Durant cette collaboration temporaire, ils restent toutefois attachés à leur administration d'origine et conservent tous leurs droits, en ce compris leur droit à la promotion et à la mutation. Leur résidence administrative est fixée au lieu de travail durant la mise à disposition.

En outre, cinq nouveaux collaborateurs ont été engagés sous contrat à durée déterminée, pour une période d'un an, dans le cadre du plan « Rosetta ».

Enfin, il est à remarquer que des modifications ou adaptations pourraient être envisagées en fonction de l'évaluation des besoins en personnel.

3.2.2. Formation

Afin de remplir cette nouvelle tâche comme il se doit, une formation adaptée a été prévue.

Un premier module portant sur le développement des aptitudes sociales a été organisé par l'Ecole Nationale de la Fiscalité et des Finances. Un second module relatif aux aspects techniques et juridiques du Service des Créances Alimentaires a été dispensé dans les 6 centres de formation professionnelle de l'Administration de la Documentation Patrimoniale. Les deux modules ont couverts ensemble 7 journées.

Un troisième module a été organisé à la fin

het najaar van 2004 (en loopt door tot het voorjaar van 2005). Deze module heeft specifiek betrekking op het invorderen van het onderhoudsgeld en behelst zeven dagen cursus.

Deze opleidingen werden niet enkel gevolgd door de "nieuwe" medewerkers maar ook door de eerstaanwezende inspecteurs van de Domeinkantoren en een medewerker. Daarnaast werd eveneens een medewerker van de gewestelijke directies uitgenodigd tot het volgen van de opleidingen.

3.2.3. Verdeling van de medewerkers over de verschillende niveaus

Zoals reeds hoger gesteld, werd de Dienst voor alimentatievorderingen zoveel als mogelijk geïntegreerd in de structuur van de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, en dit op verschillende niveaus. De "nieuwe" medewerkers werden dienovereenkomstig verdeeld.

- Op het plaatselijke niveau:

Het aantal medewerkers, per kantoor, die werden toegevoegd aan die lokale kantoren en die specifiek met de taken van de DAVO werden belast, vindt u hieronder :

de l'année 2004 (et se poursuit jusqu' au début de l'année 2005). Ce module qui comprend sept journées de cours porte spécifiquement sur le recouvrement de pensions alimentaires.

Ces formations n'ont pas été suivies seulement par les «nouveaux» collaborateurs mais aussi par les Inspecteurs principaux des bureaux des Domaines et un collaborateur. En outre, un collaborateur des Directions régionales a également été invité à suivre les formations.

3.2.3. Répartition des collaborateurs dans les différents niveaux

Comme déjà précisé ci-avant, le Service des Créances Alimentaires a été intégré autant que possible dans la structure de la Documentation Patrimoniale et ce à différents niveaux. Les «nouveaux» collaborateurs ont été répartis en conséquence.

- Au niveau local

Le nombre, par bureau, de collaborateurs qui ont été ajoutés aux bureaux locaux et qui sont spécifiquement chargés des tâches du SECAL, est le suivant :

Standplaats Localisation	Totaal in VTE (voltijdse eenheden) Total en UTP (unités temps plein)
Antwerpen	5,30
Arlon	2,00
Brugge	4,60
Brussel/Bruxelles 1	3,50
Brussel/Bruxelles 2	3,60
Charleroi	3,80
Dendermonde	3,60
Dinant	2,00
Eupen	1,80
Gent	4,00
Hasselt	6,60
Huy	1,80
Ieper	1,50
Kortrijk	2,60
Leuven	3,00
Liège	5,60
Marche-en-Famenne	1,80
Mechelen	3,60
Mons	3,80

Namur	3,30
Neufchâteau	1,80
Nivelles	3,80
Oudenaarde	1,80
Saint-Vith	Geen bijkomend personeel Pas de personnel supplémentaire
Tongeren	2,00
Tournai	3,00
Turnhout	1,80
Verviers	1,50
Veurne	1,00
Vilvoorde	4,00

- Op het niveau van de gewestelijke directies:

Op dit niveau wordt één VTE (voltijdse eenheden) voorzien ter aanvulling van de reeds aanwezige medewerkers die belast zijn met dossiers betreffende niet-fiscale invordering.

- Op het niveau van het hoofdbestuur:

Het personeel van de Directie belast met de leiding van de Dienst voor alimentatievorderingen en het call-center bestaat uit 7,80 VTE (voltijdse eenheden).

3.3. INFRASTRUCTUUR

De huisvesting van de Dienst voor alimentatievorderingen stelde een bijzonder probleem: een bijkomend lokaal moest worden gevonden in het gebouw waarbinnen het Domeinkantoor zich bevindt. In de meeste gevallen is dit gerealiseerd (soms door het in bezit nemen van een reeds gebruikt lokaal), in een aantal gevallen werd een lokaal gevonden in een ander gebouw.

Deze lokalen werden uitgerust met nieuw meubilair en bureauticamateriaal. Maar belangrijk was ook die lokalen zo in te richten dat ze voldoen aan de eisen van privacy die de nieuwe opdracht met zich mee brengt.

Tenslotte werd ervoor gezorgd dat elke medewerker van de Dienst over een PC beschikt.

- Au niveau des Directions régionales

A ce niveau, il est prévu d'ajouter une UTP (unité temps plein) aux collaborateurs actuels déjà chargés des dossiers relatifs au recouvrement non-fiscal.

- Au niveau des services centraux

Le personnel de la Direction chargé de la gestion du Service des Créances Alimentaires et du call-center représente 7,80 UTP (unités temps plein).

3.3. INFRASTRUCTURE

L'hébergement du Service des Créances Alimentaires posait un problème particulier: un autre local devait être trouvé dans le bâtiment où se trouve le bureau des Domaines. Dans la plupart des cas, cela a été possible (parfois par l'occupation d'un local déjà existant). Dans un certain nombre de cas, un local a été trouvé dans un autre bâtiment.

Ces locaux ont été équipés avec du nouveau mobilier et matériel de bureau. Mais il était aussi important d'aménager ces locaux pour qu'ils satisfassent aux exigences de confidentialité que la nouvelle mission a engendrées.

Enfin, il a été veillé à ce que chaque collaborateur du Service dispose d'un PC.

3.4. ICT

Van in het begin was het duidelijk dat de dossiers (men verwachtte er toen tussen de 100.000 en 150.000) op een geautomatiseerde manier dienden te worden verwerkt. Binnen de administratie werd dan ook een werkgroep opgericht om de gevolgen van de praktische toepassing van de wet van 21 februari 2003 op informaticavlak te analyseren en om uit te zoeken hoe dit alles kon worden geïmplementeerd.

Voor de implementatie van het project werden zeven informatici uit de privé-sector aangetrokken. Hun taak bestaat eruit om de benodigde informaticaprogramma's te ontwikkelen.

Het ontwikkelde programma dat de naam « TPALIM » draagt, verricht de volgende opdrachten:

- Verwerking van de gegevens van het dossier van de aanvrager-onderhoudsgerechtigde;
- Berekening van interesten en indexeringen;
- Opstellen en verzenden van het "voorstel van mandaat";
- Opstellen en verzenden van de verschillende kennisgevingen aan de onderhoudsgerechtigde of de onderhoudsplichtige;
- Versturen van de maandelijkse betalingsberichten naar de onderhoudsplichtige en actualiseren van het verschuldigde saldo;
- Toerekenen van de betalingen op de dossiers (het systeem genereert daarvoor gestructureerde mededelingen die vermeld worden op de betalingsberichten);
- Opstellen van uitbetalingsopdrachten ten voordele van de onderhoudsgerechtigden wanneer sommen kunnen worden uitbetaald.

Het feit dat bepaalde taken werden geautomatiseerd, heeft als gevolg dat sommige ervan gecentraliseerd worden verricht.

De ontwikkeling van het programma is echter nog niet af. In het najaar van 2004 en in het voorjaar van 2005 wordt nog gewerkt aan de volgende opdrachten:

- Opmaken en het versturen naar het bevoegde domeinkantoor van een invorderingsorder wanneer bepaalde

3.4. ICT

Dès le début, il était clair que les dossiers (on en attendait alors entre 100.000 et 150.000) nécessitaient d'être traités de manière automatisée. Un groupe de travail a donc aussi été constitué au sein de l'administration afin d'analyser les conséquences de l'application pratique de la loi du 21 février 2003 sur le plan informatique et d'examiner comment tout cela pouvait être implémenté.

Pour l'implémentation du projet, sept informaticiens issus du secteur privé ont été engagés. Leur tâche consiste à développer les programmes informatiques nécessaires.

Le programme développé qui porte le nom de « TPALIM » assure les tâches suivantes:

- Traitement des données du dossier du demandeur-créancier d'aliments ;
- Calcul des intérêts et des indexations ;
- Établissement et envoi de la « proposition de mandat » ;
- Établissement et envoi des différentes notifications au créancier d'aliments ou au débiteur d'aliments;
- Envoi des avis de paiement mensuels au débiteur d'aliments et actualisation du solde du ;
- Imputation des paiements dans les dossiers (le système génère alors des informations structurées qui sont mentionnées dans les avis de paiement) ;
- Établissement des ordres de remboursement au bénéfice des créanciers d'aliments lorsque des sommes peuvent être remboursées.

Le fait que certaines tâches ont été automatisées a pour conséquence que certaines d'entre-elles sont centralisées.

Le développement du programme n'est pas encore entièrement finalisé. Fin de l'année 2004 et début 2005, les missions suivantes sont encore en cours:

- Établissement et envoi au bureau des Domaines compétent de l'ordre de recouvrement lorsque certains critères

- criteria zijn bereikt;
- Verwerken van de aanvragen van onderhoudsplichtigen om een afbetalingsplan te bekomen;
- Opvolgen van de stappen in de invorderingsprocedure;
- Verwerking van de kosten van de invordering.

Er wordt opgemerkt dat op ICT-vlak nog niet wordt gewerkt aan het luik "Toekenning van voorschotten".

Wel kan het systeem de afsluitingsstaten verwerken die de OCMW's toesturen. Deze staten hebben betrekking op de door hen vóór 1 juni 2004 toegekende voorschotten. Weldra kan worden gestart met de terugvordering van deze voorschotten ten laste van de onderhoudsplichtigen.

3.5. WERKMETHODE

De DAVO treedt niet automatisch op: de onderhoudsgerechtigde dient dit te vragen. De aanvragen kunnen op verschillende manieren worden ingediend:

- indiening op het bevoegde DAVO-kantoor of op een Registratiekantoor dat de aanvraag verstuurt naar de bevoegde dienst;
- ontvangst op een DAVO-kantoor waar bijstand wordt geleverd voor het samenstellen van het dossier;
- versturen per post.

De aanvragen tot tegemoetkoming worden door de DAVO onderzocht om na te gaan of aan de vorm- en grondvoorwaarden is voldaan. Ofwel zijn opzoeken en/of bijkomende documenten vereist om het dossier te vervolledigen ofwel is het dossier volledig. Indien het dossier volledig is, kan het in het geautomatiseerde systeem worden ingebracht.

Na het inbrengen van de gegevens wordt het "voorstel van mandaat" gedrukt en aan de aanvrager toegestuurd. Die beschikt dan over een termijn van dertig dagen om het ondertekend en gedateerd terug te sturen. Het mandaat wordt na ontvangst verwerkt in het geautomatiseerde systeem en een kennisgeving wordt per aangetekende brief verstuurd naar de onderhoudsplichtige die zo op de hoogte wordt

- sont atteints;
- Traitement des demandes des débiteurs d'aliments qui sollicitent un plan d'apurement ;
- Suivi des étapes de la procédure de recouvrement ;
- Traitement des frais de recouvrement.

Il faut remarquer que le volet «Octroi d'avances» du plan-ICT n'a pas encore été développé.

Le système peut déjà traiter les états de clôture que les CPAS envoient. Ces états concernent les avances octroyées par ces derniers avant le 1^{er} juin 2004. Bientôt, le recouvrement de ces avances à charge des débiteurs d'aliments pourra commencer.

3.5. PROCESSUS DE TRAVAIL

Le SECAL n'intervient pas automatiquement : le créancier d'aliments doit en faire la demande. Les demandes d'intervention peuvent être introduites de différentes manières:

- dépôt auprès du bureau SECAL compétent ou auprès d'un bureau de l'Enregistrement qui envoie la demande au service compétent ;
- accueil dans un bureau SECAL où une aide peut être fournie pour constituer le dossier ;
- envoi par courrier.

Les demandes d'intervention sont examinées par le service SECAL afin de vérifier si les conditions de forme et de fond sont remplies. Soit des investigations et/ou des documents complémentaires sont requis afin de compléter le dossier soit le dossier est complet. Lorsque le dossier est complet, il peut être encodé dans le système automatisé.

Après l'encodage des données, la «proposition de mandat» est imprimée et envoyée au demandeur. Celui-ci dispose alors d'un délai de trente jours pour la renvoyer datée et signée. Le mandat est après réception enregistré dans le système automatisé et une notification est envoyée par recommandé au débiteur d'aliments qui est ainsi informé de l'ouverture d'un dossier. Il dispose alors d'un délai de quinze jours pour

gesteld van de opening van een dossier. Hij beschikt dan over een termijn van vijftien dagen om op deze kennisgeving te reageren: hij betwist ofwel het geëiste bedrag ofwel de actualiteit van de titel(s). Het komt ook soms voor dat de onderhoudsplichtige het totale bedrag van de achterstallen stort.

Vanaf de ontvangst van het mandaat beschikt het DAVO-kantoor over een termijn van dertig dagen om in het dossier een beslissing tot tegemoetkoming te nemen. Deze beslissing, of ze nu positief, gedeeltelijk positief of negatief is, wordt per aangetekende brief ter kennis gebracht van zowel de onderhoudsgerechtigde als de onderhoudsplichtige. In het geval van het ontbreken van een beslissing of van een ongunstige beslissing (negatief of gedeeltelijk positief) beschikt de onderhoudsgerechtigde over een termijn van een maand om beroep in te stellen bij de beslagrechter. Tegenover de onderhoudsplichtige geldt de kennisgeving van de beslissing tot tegemoetkoming als ingebrekestelling en wordt de verjaring gestuit. Bovendien wordt hij ervan verwittigd dat enkel de betalingen aan de DAVO bevrijdend zijn.

De kennisgeving aan de onderhoudsplichtige start de inningsfase. Deze fase houdt in dat aan de schuldenaar maandelijks een geactualiseerd betalingsbericht wordt gestuurd. In het geval hij niet reageert of de geëiste sommen niet betaalt, wordt de invorderingsfase opgestart. De originele uitvoerbare titel wordt dan aan de aanvrager gevraagd zodat het volledige dossier ter invordering kan overgemaakt worden aan het Domeinkantoor bevoegd voor de woonplaats van de onderhoudsplichtige.

De eerste taak van het invorderingskantoor is het verrichten van een grondig solvabiliteitsonderzoek. Daartoe wordt de hele documentatie van de FOD Financiën en in het bijzonder deze van de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie aangesproken. Ook kan contact genomen worden met de instellingen van de sociale zekerheid. Voorlopig gebeurt dit nog op een papieren drager. De onderhandelingen met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid om een geautomatiseerde overdracht van gegevens te verkrijgen, zijn volop aan de gang. Deze geautomatiseerde transfer is van fundamenteel belang voor het slagen van de invorderingsopdracht.

In het geval dat het resultaat van het

réagir à cette notification: soit il conteste le montant en cause soit il conteste l'actualité du (des) titre(s). Il arrive aussi parfois que le débiteur d'aliments verse le montant total des arriérés.

A dater de la réception du mandat, le bureau SECAL dispose d'un délai de trente jours pour prendre une décision d'intervention dans le dossier. Cette décision, qu'elle soit positive, partiellement positive ou négative, est portée à la connaissance aussi bien du créancier d'aliments que du débiteur d'aliments par lettre recommandée. En cas d'absence de décision ou d'une décision défavorable (négative ou partiellement positive), le créancier d'aliments dispose d'un délai d'un mois pour introduire un recours devant le juge des saisies. En ce qui concerne le débiteur d'aliments, la notification de la décision vaut mise en demeure et interrompt la prescription. En outre, il est informé de ce que seuls les paiements faits au SECAL sont libératoires.

La notification au débiteur d'aliments commence la phase de perception. Cette phase comporte l'envoi mensuel d'un avis de paiement actualisé au débiteur. Dans le cas où il ne réagit pas ou ne paie pas les sommes réclamées, la phase de recouvrement est engagée. Le titre exécutoire original est alors réclamé au demandeur afin de pouvoir transmettre, pour recouvrement, le dossier complet au bureau des Domaines compétent en fonction du domicile du débiteur d'aliments.

La première tâche du bureau de recette est d'effectuer une enquête de solvabilité approfondie. A cet effet, toute la documentation du SPF Finances et en particulier celle de l'Administration de la Documentation Patrimoniale est consultée. Des contacts peuvent également être pris avec les instances de la Sécurité Sociale. Provisoirement, cela se fait encore sur support papier. Les négociations avec la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale en vue de recevoir les données par voie automatisée vont bon train. Ce transfert automatisé est d'une importance capitale pour la réussite du recouvrement.

Dans le cas d'un résultat négatif à

solvabiliteitsonderzoek negatief is, wordt het dossier in voorlopige opschorting gehouden omdat het op dat moment niet mogelijk blijkt om effectief sommen in te vorderen. Indien het solvabiliteitsonderzoek positief is, zal het vonnis worden betekend (indien dit nog niet zou gebeurd zijn). Vervolgens wordt een dwangbevel betekend en wordt overgegaan tot gedwongen tenuitvoerlegging via de wettelijk toegestane middelen: vereenvoudigd derdenbeslag, beslag op onroerend goed en beslag op roerend goed.

l'enquête de solvabilité, le dossier est mis en surséance provisoire puisqu'à ce moment il ne paraît pas possible de recouvrer effectivement les sommes. Si par contre l'enquête de solvabilité est positive, le jugement sera signifié pour autant que cela n'ait pas déjà été fait. Ensuite, une contrainte est signifiée et il peut être passé à l'exécution forcée via les moyens légaux existants: saisie-arrêt simplifiée, saisie immobilière et saisie mobilière.

4. INFORMATIEVERSCHAFFING AAN DE BURGER

De informatie naar de burger toe neemt verschillende vormen aan.

10.000 brochures en evenveel folders werden gedrukt, telkens in het Nederlands en het Frans. Aangezien bepaalde wijzigingen moeten worden aangebracht, zal binnenkort een nieuwe brochure in de drie landstalen worden gedrukt die op een nog ruimere schaal zal worden verspreid.

Bovendien werden 100.000 aanvraagformulieren gedrukt en verspreid onder de Domeinkantoren, Registratiekantoren en de OCMW's. Daarnaast werd een handleiding geschreven om de aanvragers te helpen bij het invullen van het formulier. Zowel het aanvraagformulier als de handleiding zijn eveneens beschikbaar op het Internet (www.minfin.fgov.be).

Een groen nummer (0800 12302) staat eveneens ter beschikking van het publiek zodat iedereen, burger of overheidsinstelling, in direct contact kan treden met de DAVO voor het verkrijgen van de noodzakelijke inlichtingen.

Alhoewel er geen echte perscampagne werd gevoerd, hebben verschillende dagbladen, tijdschriften, radio en televisie aandacht besteed aan de oprichting van de DAVO.

Ook hebben belangengroepen of verenigingen informatie verschaft aan hun leden. Zo werd bijvoorbeeld op vraag van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten een voordracht voor de OCMW's gehouden in alle provincies. Eveneens op aanvraag werd van gedachten gewisseld met de Vlaamse beslagrechters.

Ook de lokale DAVO-kantoren hebben, soms op eigen initiatief, contact genomen met bijvoorbeeld de OCMW's of de griffies van de rechtbanken teneinde meer informatie te verschaffen met betrekking tot het bestaan van de DAVO en de te volgen procedures om er een beroep op te kunnen doen.

De ervaring leert dat een nieuwe informatiecampagne moet worden gelanceerd om de DAVO te promoten en om bepaalde misverstanden uit de wereld te helpen.

4. TRANSMISSION DE L'INFORMATION AU CITOYEN

L'information au citoyen a pris différentes formes.

10.000 brochures et autant de folders ont été imprimés aussi bien en néerlandais qu'en français. Etant donné que certaines modifications doivent être apportées, une nouvelle brochure sera d'ici peu imprimée dans les 3 langues nationales de façon à être distribuée à une échelle encore plus large.

D'autre part, 100.000 formulaires de demande ont été imprimés et distribués aux bureaux des Domaines, aux bureaux de l'Enregistrement et aux C.P.A.S. En outre, un guide d'utilisation a été élaboré afin d'aider les demandeurs à remplir le formulaire. De plus, le formulaire de demande ainsi que le guide d'utilisation sont également disponibles sur Internet (www.minfin.fgov.be).

Un numéro vert (0800 12302) est également mis à la disposition du public afin que chacun, citoyen ou organisme public, puisse directement prendre contact avec le SECAL pour recevoir tous les renseignements requis.

Bien qu'il n'y ait pas eu de campagne de presse en tant que telle, différents quotidiens, magazines, radios et télévisions ont attiré l'attention sur la création du SECAL.

De même, des groupes d'intérêts ou associations ont communiqué l'information à leurs membres. Ainsi par exemple, à la demande de l'Union des Villes et Communes flamandes, une présentation a été organisée pour les CPAS dans toutes les provinces. D'autre part, un échange de réflexions a eu lieu avec les juges des saisies flamands à leur demande.

Les services locaux du SECAL ont également, de leur propre initiative, pris contact avec, par exemple, les CPAS ou les greffes des Tribunaux, afin de compléter l'information quant à l'existence du SECAL et aux procédures à suivre pour y avoir recours.

L'expérience étant, une nouvelle campagne d'information doit être lancée afin de promouvoir le SECAL et d'en finir avec certains malentendus.

5. STATISTISCHE GEGEVENS

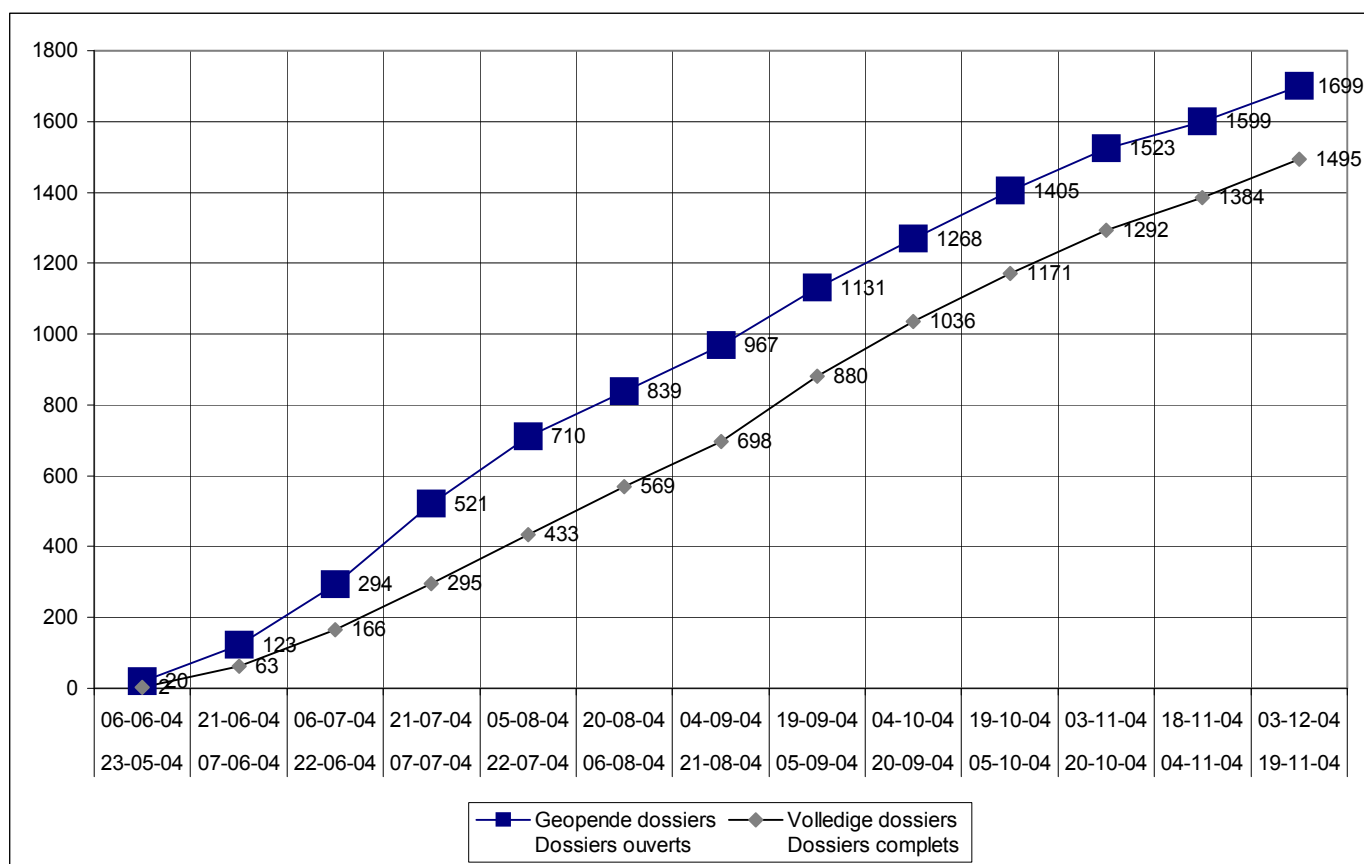
Bij het lezen en interpreteren van de cijfergegevens moet men er rekening mee houden dat deze gegevens voortdurend onderhevig zijn aan wijzigingen die te wijten zijn aan de aard en de evolutie van de verwerking van de dossiers. Daarom werd een datum vooropgesteld om deze gegevens te bevriezen. Deze datum werd vastgesteld op 3 december 2004 wat dus overeenkomt met de eerste zes maanden werking van de Dienst voor alimentatievorderingen.

5.1. AANTAL DOSSIERS

5. DONNEES STATISTIQUES

Pour la lecture et l'interprétation de données chiffrées, il doit être tenu compte du fait que ces données sont sujettes à des modifications continues imputables à la nature et à l'évolution du traitement des dossiers. C'est pourquoi une date a été arrêtée pour immobiliser ces données. Cette date a été fixée au 3 décembre 2004 qui correspond en outre aux 6 premiers mois d'existence du Service des Créances Alimentaires.

5.1. NOMBRE DE DOSSIERS



Deze grafiek toont aan dat twee uitgangspunten niet werden gerealiseerd. Ten eerste bleef de (gevroesde) toeloop van aanvragers uit; de aanvragen kwamen maar met mondjesmaat binnen. Een positief punt is wel dat we een gestage groei kunnen waarnemen en dat er van een vertraging geen sprake is. Ten tweede, en als gevolg van het eerste, blijft het aantal aanvragen zelf, na zes maanden werking, aan de lage kant: slechts 1.699 dossiers werden verwerkt in het geautomatiseerde systeem. Van die 1.699 dossiers zijn er 1.495 dossiers die als volledig zijn

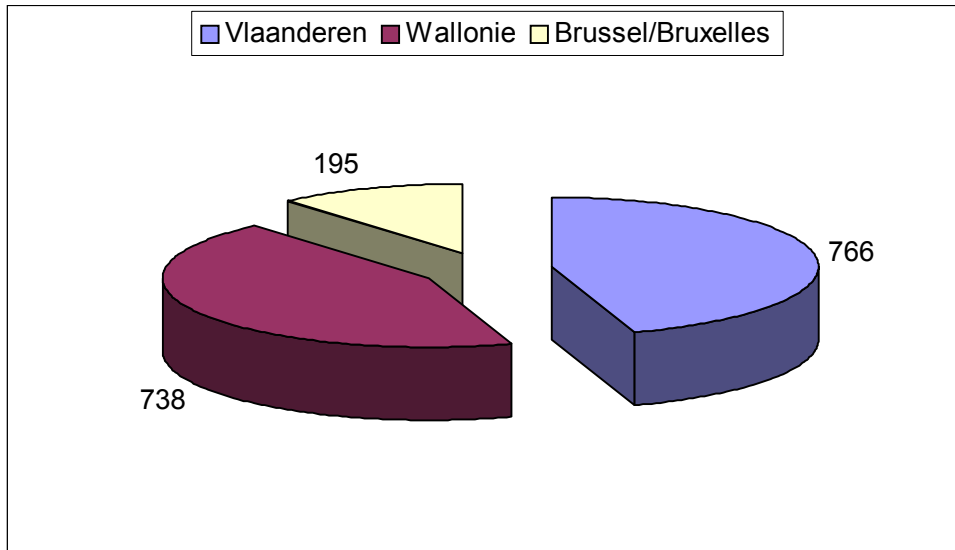
Ce graphique montre que deux points de départ n'ont pas été réalisés. Premièrement, l'affluence (appréhendue) de demandeurs ne s'est pas produite; les demandes arrivaient mais au compte-gouttes. Un point positif est cependant que nous pouvons observer une évolution continue et qu'il n'est pas question d'une diminution. Deuxièmement, et comme conséquence de la première, le nombre de demandes reste, même après six mois de travail, peu élevé: seulement 1.699 dossiers ont été traités dans le système automatisé. Dans ces

te beschouwen. Bovendien is er in de kantoren geen grote "stock" aan niet-verwerkte dossiers: slechts voor 700 ingediende dossiers worden nog bijkomende inlichtingen en stukken verwacht (en kunnen dus nog niet worden verwerkt).

1.699 dossiers, il y en a 1.495 qui sont considérés comme complets. En outre, il n'y a pas un grand «stock» de dossiers non-traités dans les bureaux: pour seulement 700 dossiers introduits des informations complémentaires ou des documents sont encore attendus (et ne peuvent dès lors pas encore être traités).

5.2. VERDELING PER GEWEST

5.2. REPARTITION PAR REGION



De verdeling van de dossiers over het Waalse en het Vlaamse Gewest, in percentages uitgedrukt respectievelijk 43 % en 46 %, is evenwichtig. Het geringe aantal dossiers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, namelijk 11 %, valt op, temeer daar de aanvragers in om het even welk kantoor terecht kunnen. Er kan daaruit geconcludeerd worden dat noch de inwoners van Brussel noch de pendelaars de weg hebben gevonden naar een van de twee DAVO-kantoren die Brussel rijk is.

La répartition des dossiers entre la Région wallonne et la Région flamande, exprimée en pourcentages, respectivement 43% et 46%, est équilibrée. Le faible nombre de dossiers de la Région Bruxelles-Capitale, à savoir 11%, fait donc d'autant remarquer que les demandeurs peuvent s'adresser à n'importe quel bureau. On peut donc en conclure que ni les habitants de Bruxelles ni les navetteurs n'ont trouvé le chemin d'un des deux bureaux SECAL dont s'est enrichi Bruxelles.

5.3. VERDELING PER KANTOOR

Omwille van de lokale bereikbaarheid werd de inplanting van de diensten van de DAVO gebaseerd op het aantal bestaande Domeinkantoren. Hieronder gaat de verdeling van de dossiers over de kantoren.

In cijfers:

5.3. REPARTITION PAR BUREAU

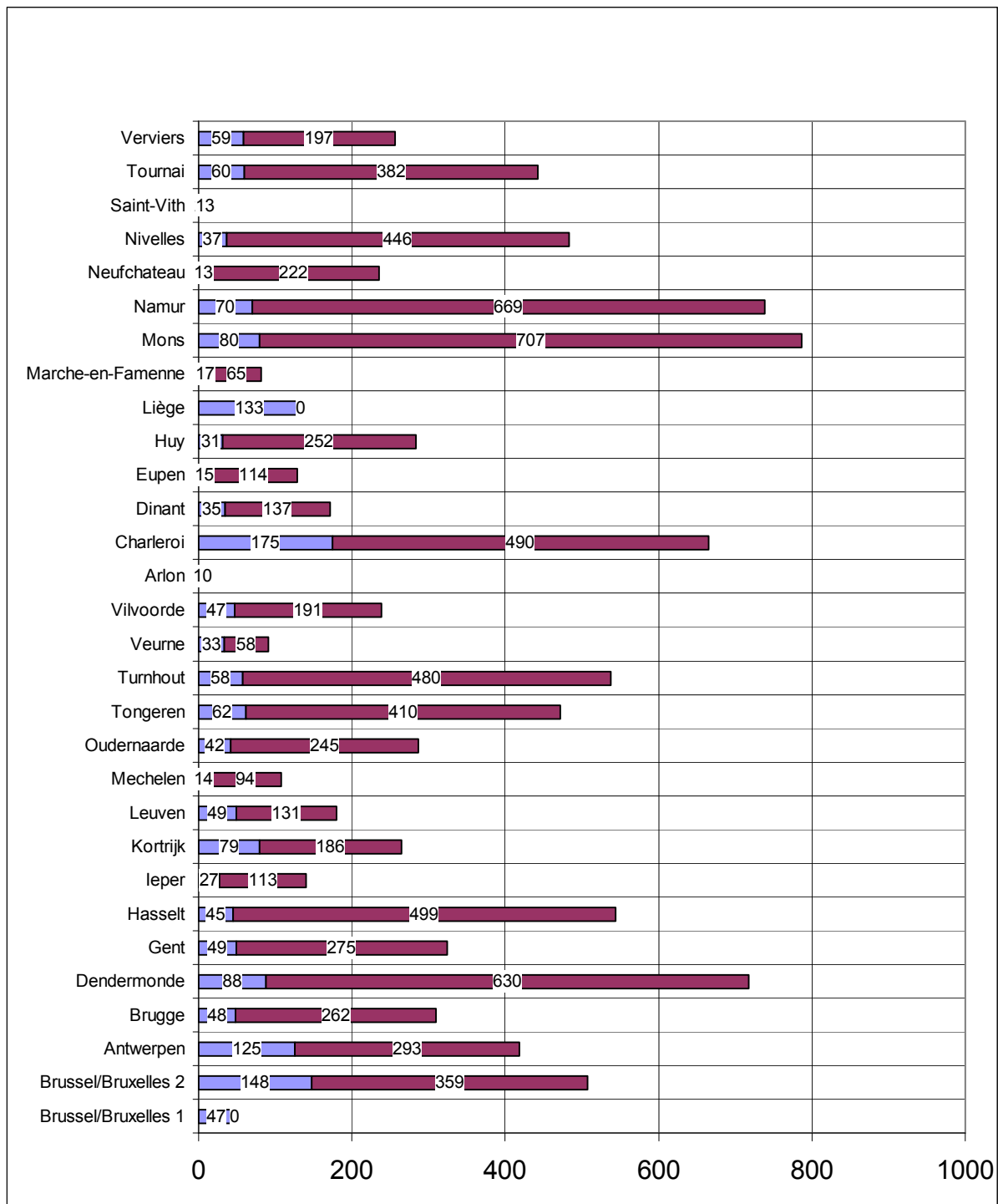
Afin de respecter le principe de proximité, l'implantation des services du SECAL a été basée sur le nombre de bureaux des Domaines existants. Ci-dessous se trouve la répartition des dossiers entre les bureaux.

En chiffres:

	Aanvragen Demandes	Inv. OCMW- voorschoten Rec. avances CPAS
Brussel/Bruxelles 1	47	0
Brussel/Bruxelles 2	148	359
Antwerpen	125	293
Brugge	48	262
Dendermonde	88	630
Gent	49	275
Hasselt	45	499
leper	27	113
Kortrijk	79	186
Leuven	49	131
Mechelen	14	94
Oudenaarde	42	245
Tongeren	62	410
Turnhout	58	480
Veurne	33	58
Vilvoorde	47	191
Arlon	11	0
Charleroi	175	490
Dinant	35	137
Eupen	15	114
Huy	31	252
Liège	133	0
Marche-en-Famenne	17	65
Mons	80	707
Namur	70	669
Neufchateau	13	222
Nivelles	37	446
Saint-Vith	2	13
Tournai	60	382
Verviers	59	197

Voorgesteld in een grafiek geeft dit het volgende beeld :

Exprimé sous forme d'un graphique, cela donne l'image suivante:



Er dient een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen de ontvangen aanvragen van de onderhoudsgerechtigden en de OCMW-voorschotdossiers. Deze laatste betreffen de invordering van de door de OCMW's toegekende voorschotten in dossiers geopend vóór 1 juni 2004. Deze dossiers (een per

Il est nécessaire de faire une distinction claire entre les demandes reçues des créanciers d'aliments et les dossiers avances-CPAS. Ces derniers concernent le recouvrement des avances octroyées par les CPAS dans les dossiers ouverts avant le 1^{er} juin 2004. Ces dossiers (un par enfant créancier d'aliments auquel des avances ont été

onderhoudsgerechtigd kind waaraan voorschotten werden toegekend) worden door de OCMW's aan de DAVO toegezonden en in principe moest dit alles gebeuren vóór 1 september 2004. Op 3 december 2004 hebben nog niet alle OCMW's de bedoelde dossiers overgemaakt wat betekent dat er geen al te betrouwbare conclusies kunnen getrokken worden: in bepaalde streken of provincies hebben OCMW's gewoon sneller gereageerd. Bovendien gaat het hier om dossiers die in het geautomatiseerde systeem werden ingebracht. De cijfers worden dus mee beïnvloed door de capaciteit van het kantoor om de ontvangen OCMW-voorschotdossiers in te brengen. Een extreem voorbeeld is Luik waar nog geen enkel dossier werd ingebracht. In het kantoor Brussel 1 is dit eveneens het geval maar dit komt omdat dit kantoor geen OCMW-voorschotdossiers ontvangt: om praktische redenen werd aan de OCMW's de opdracht gegeven hun dossiers aan Brussel 2 toe te zenden.

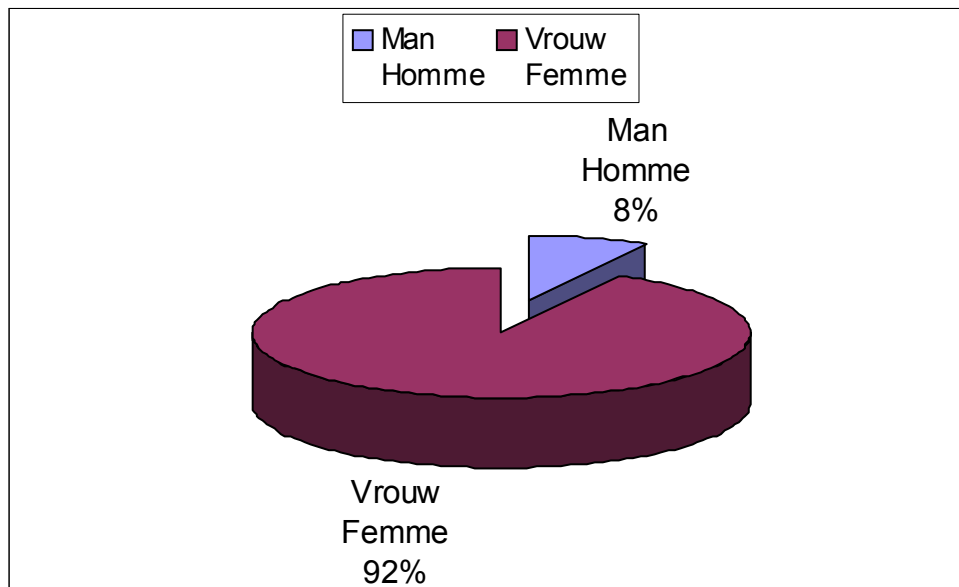
octroyées) ont été envoyés par les CPAS au SECAL et en principe, cela devait être fait pour tous avant le 1^{er} septembre 2004. Au 3 décembre 2004, tous les CPAS n'ont pas encore transmis les dossiers en cause ce qui signifie que des conclusions fiables ne peuvent pas encore être tirées: dans certaines régions ou provinces, des CPAS ont réagi selon l'habitude avec rapidité. En outre, il s'agit ici des dossiers qui ont été enregistrés dans le système automatisé. Les chiffres sont donc par conséquent influencés par la capacité du bureau d'enregistrer les dossiers avances-CPAS reçus. Un exemple extrême est Liège où aucun dossier n'a encore été enregistré. Dans le bureau de Bruxelles 1 c'est également le cas mais cela s'explique par le fait que ce service ne reçoit pas de dossiers avances-CPAS: pour des raisons pratiques, la consigne a été donnée aux CPAS d'envoyer leurs dossiers à Bruxelles 2.

5.4. VERDELING PER GESLACHT

De onderstaande grafiek geeft de verdeling weer naargelang de aanvrager van de tegemoetkoming een vrouw of een man is.

5.4. REPARTITION PAR SEXE

Le graphique ci-dessous montre la répartition selon que le demandeur de l'intervention est une femme ou un homme.



De verdeling 92 % vrouwen – 8 % mannen bevestigt twee zaken:

- in de meerderheid van de gevallen zijn het vrouwen die een dossier tot aanvraag van de tegemoetkoming indienen, en dat voor de inning of invordering van het onderhoudsgeld voor de kinderen of voor

La répartition 92% de femmes – 8% d'hommes confirme deux choses :

- dans la majorité des cas, ce sont des femmes qui introduisent un dossier de demande d'intervention, et cela pour la perception ou le recouvrement de pensions alimentaires pour les enfants ou pour elles-

henzelf;

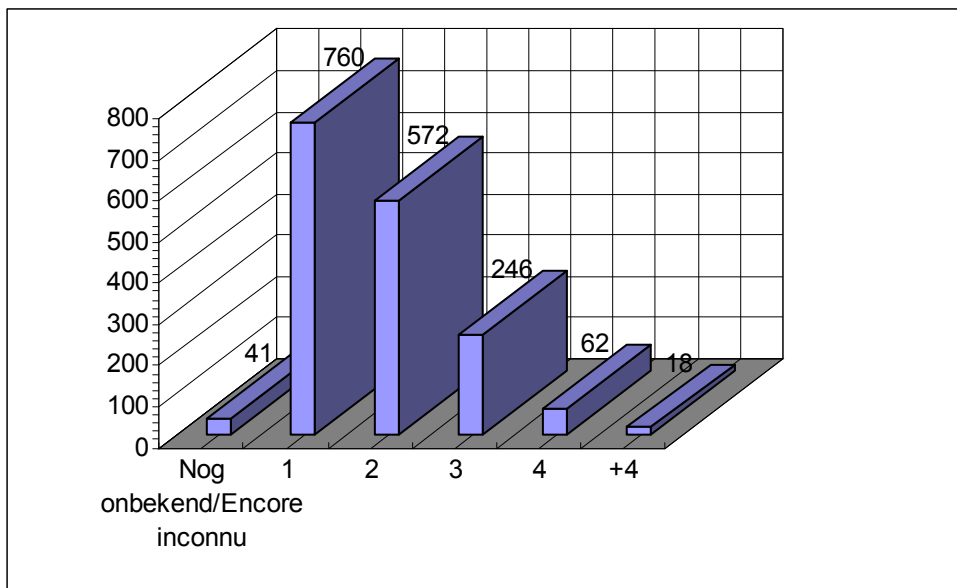
- aan de andere kant is er het percentage dat aantoont dat er toch een tendens is die blijkt uit de gerechtelijke uitspraken en volgens dewelke de vaders meer en meer hun taak vervullen bij de opleiding, opvoeding en onderhoud van hun kinderen.

mêmes ;

- de l' autre côté, le pourcentage montre une tendance qui semble en effet ressortir des décisions judiciaires selon laquelle les pères assument de plus en plus leur rôle dans l'éducation, la formation et l'entretien de leurs enfants.

5.5. AANTAL ONDERHOUDSGERECHTIGDEN PER DOSSIER

De onderstaande grafiek geeft het aantal onderhoudsgerechtigden per dossier weer.



Deze grafiek leert dat in 44,73 % van de dossiers er één enkele onderhoudsgerechtigde is. In 78,40 % van de dossiers zijn er een of twee onderhoudsgerechtigden. Uiteindelijk kan gesteld worden dat in 92,88 % van de dossiers het gaat om een tot drie onderhoudsgerechtigden.

Alle dossiers samen genomen geeft een totaal van 2.945 onderhoudsgerechtigden. In 188 gevallen is de aanvrager ook onderhoudsgerechtigde. Men kan hieruit afleiden dat de DAVO optreedt voor 2.757 kinderen (2.945 onderhoudsgerechtigden verminderd met 188 aanvragers die tevens onderhoudsgerechtigd zijn).

5.5. NOMBRE DE CREANCIERS D'ALIMENTS PAR DOSSIER

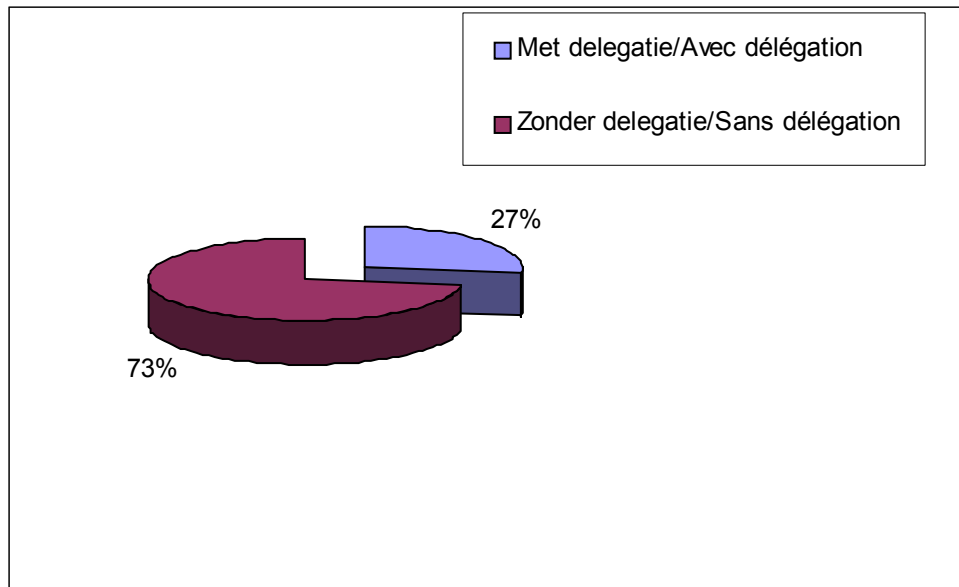
Le graphique ci-dessous montre le nombre de créanciers d'aliments par dossier.

Ce graphique nous apprend que dans 44,73 % des dossiers, il y a un seul créancier d'aliments. Dans 78,40 % des dossiers, il y a un ou deux créanciers d'aliments. En fin de compte, on peut constater que dans 92,88 % des dossiers, il y a de un jusque trois créanciers d'aliments.

L'ensemble des dossiers représente un total de 2.945 créanciers d'aliments. Dans 188 cas, le demandeur est aussi créancier d'aliments. Il peut donc en être déduit ici que le SECAL intervient pour 2.757 enfants (2.945 créanciers d'aliments moins les 188 demandeurs qui sont à la fois créancier d'aliments).

5.6. AANTAL DOSSIERS WAARIN EEN SOMMENDELEGATIE VOORKOMT

Deze grafiek geeft in percentages weer in hoeveel dossiers er een uitvoerbare titel is die voorziet in een sommentelegatie.



De overgrote meerderheid van de dossiers, namelijk 73 %, bevat geen uitvoerbare titel die voorziet in een sommentelegatie. Daar kunnen twee verklaringen voor zijn. Ofwel worden de sommentelegaties weinig opgenomen in de uitvoerbare titels ofwel werkt het systeem van de sommentelegatie in de praktijk goed wat op zijn beurt als gevolg heeft dat de onderhoudsgerechtigden geen reden zien om een beroep te doen op de DAVO.

Alhoewel de Dienst daarvoor niet over concrete bewijzen beschikt, mag gesteld worden dat de tweede hypothese de juiste is. Dit betekent dan ook dat voor dossiers die vervat zijn in de 27 % vermoedelijk weinig hoop is: het gaat waarschijnlijk om onderhoudsgerechtigden die een beroep doen op de DAVO omdat de sommentelegatie geen oplossing bracht daar de onderhoudsplichtige geen inkomen uit arbeid of andere inkomsten bezit. Tenzij er een onroerend bezit is, zal de Dienst daar ook weinig succes kunnen boeken.

5.6. NOMBRE DE DOSSIERS DANS LESQUELS UNE DELEGATION DE SOMMES EST PREVUE

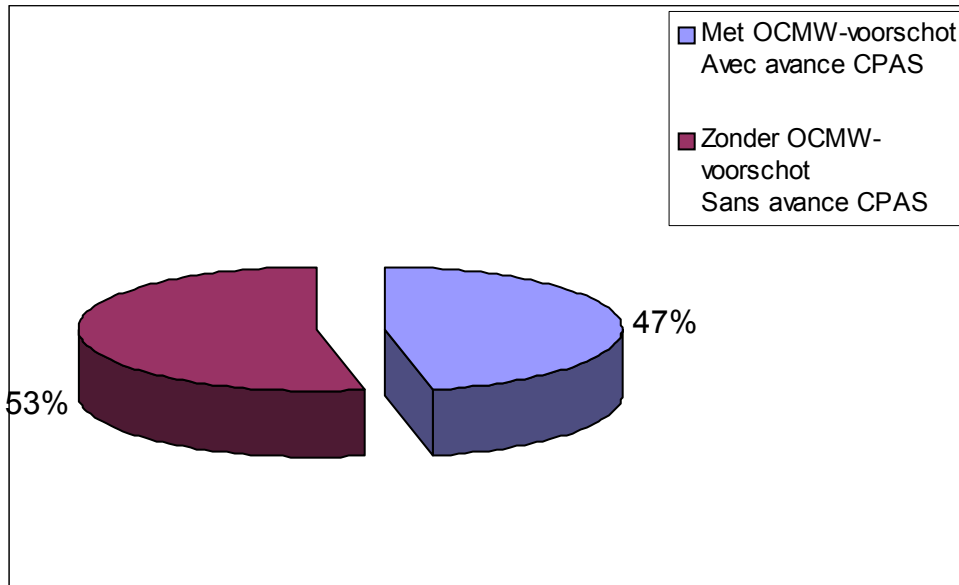
Ce graphique exprime en pourcentages le nombre de dossiers dans lesquels un titre exécutoire prévoit une délégation de sommes.

La grande majorité des dossiers, à savoir 73 %, ne contient pas de titre exécutoire prévoyant une délégation de sommes. Deux explications peuvent être données à cela. Ou les titres exécutoires contiennent peu de délégations de sommes ou le système de la délégation de sommes fonctionne bien dans la pratique ce qui a pour conséquence que les créanciers d'aliments ne voient pas l'intérêt d'avoir recours au SECAL.

Bien que le Service ne dispose pas de preuves concrètes en la matière, il peut être supposé que la deuxième hypothèse est la bonne. Cela signifie donc aussi que pour les dossiers qui se trouvent dans les 27 %, il y a sans doute peu d'espoir: ce sont vraisemblablement les créanciers d'aliments qui ont recours au SECAL parce que la délégation de sommes n'apporte aucune solution car le débiteur d'aliments ne dispose pas de revenus professionnels ou d'autres revenus. A moins qu'il n'y ait un immeuble, le Service ne pourra obtenir, lui aussi, que peu de résultat.

5.7. AANTAL ONDERHOUDSGERECHTIGDEN DIE EEN VOORSCHOT OP HET ONDERHOUDSGELD GENIETEN

De onderstaande grafiek geeft in percentages weer hoeveel van de onderhoudsgerechtigden een voorschot op het onderhoudsgeld van het OCMW krijgen.



Van de onderhoudsgerechtigden krijgt 47 % een voorschot van het OCMW. Gelet op het feit dat de toekenning van de OCMW-voorschotten aan voorwaarden is gekoppeld (enkel kinderen; laag inkomensplafond), moet deze categorie proportioneel minder zwaar wegen in het totaal aantal onderhoudsgerechtigden. Men kan dan ook besluiten dat deze categorie oververtegenwoordigd is in de dossiers van de DAVO. Dit kan te wijten zijn aan het feit dat deze personen door de OCMW's vlugger naar de DAVO worden verwezen (dit is trouwens ook de bedoeling), terwijl de personen die geen OCMW-voorschotten krijgen misschien wel niet zo vlot de weg naar de Dienst nemen. Een nieuwe informatiecampagne kan daaraan verhelpen.

5.8. DE BESLISSINGEN TOT TEGEMOETKOMING VAN DE DAVO

Slechts 1 % van de aanvragen resulteert in een negatieve beslissing. Een negatieve beslissing wordt genomen wanneer niet voldaan is aan de grond- of vormvoorwaarden (bijv. de onderhoudsplichtige is niet in België gedomicilieerd en heeft er geen inkomen of de

5.7. NOMBRE DE CREANCIERS QUI RECOIVENT UNE AVANCE SUR PENSION ALIMENTAIRE

Le graphique ci-dessous exprime en pourcentages le nombre de créanciers d'aliments qui reçoivent une avance sur pension alimentaire par le CPAS.

47 % des créanciers d'aliments reçoivent une avance du CPAS. Etant donné le fait que l'octroi d'avances-CPAS est lié à des conditions (uniquement pour les enfants, faible plafond de revenus), il est évident que cette catégorie est moins élevée proportionnellement au nombre total des créanciers d'aliments. On peut donc alors en conclure que cette catégorie est sur-représentée dans les dossiers du SECAL. Ceci peut être imputé au fait que ces personnes sont plus rapidement dirigées vers le SECAL par les CPAS (ce qui est en outre aussi le but), tandis que les personnes qui ne reçoivent pas d'avances-CPAS prennent peut être moins facilement le chemin vers le SECAL. Une nouvelle campagne d'information peut remédier à cela.

5.8. LES DECISIONS D'INTERVENTION DU SECAL

Seulement 1 % des demandes aboutit à une décision négative. Une décision négative est prise lorsque les conditions de fond et de formes ne sont pas remplies (par ex. le débiteur d'aliments n'est pas domicilié en Belgique et n'y a pas de revenus ou le titre exécutoire n'est plus

uitvoerbare titel is niet meer actueel). Ook wordt opgemerkt dat in 3 % van de aanvragen de procedure wordt stopgezet door de aanvrager. Redenen kunnen zijn dat na de uitleg door het kantoor de betrokkene toch beslist zelf in te vorderen, de tegemoetkoming niet meer wenst of indien het mandaat, zelfs na een herinnering, niet wordt teruggestuurd.

Hierna volgt een overzicht van de verschillende stappen in de aanvraagprocedure en de tijd die er voor nodig is.

5.8.1. Doorlooptijd tussen afgifte van het dossier en de geautomatiseerde verwerking daarvan.

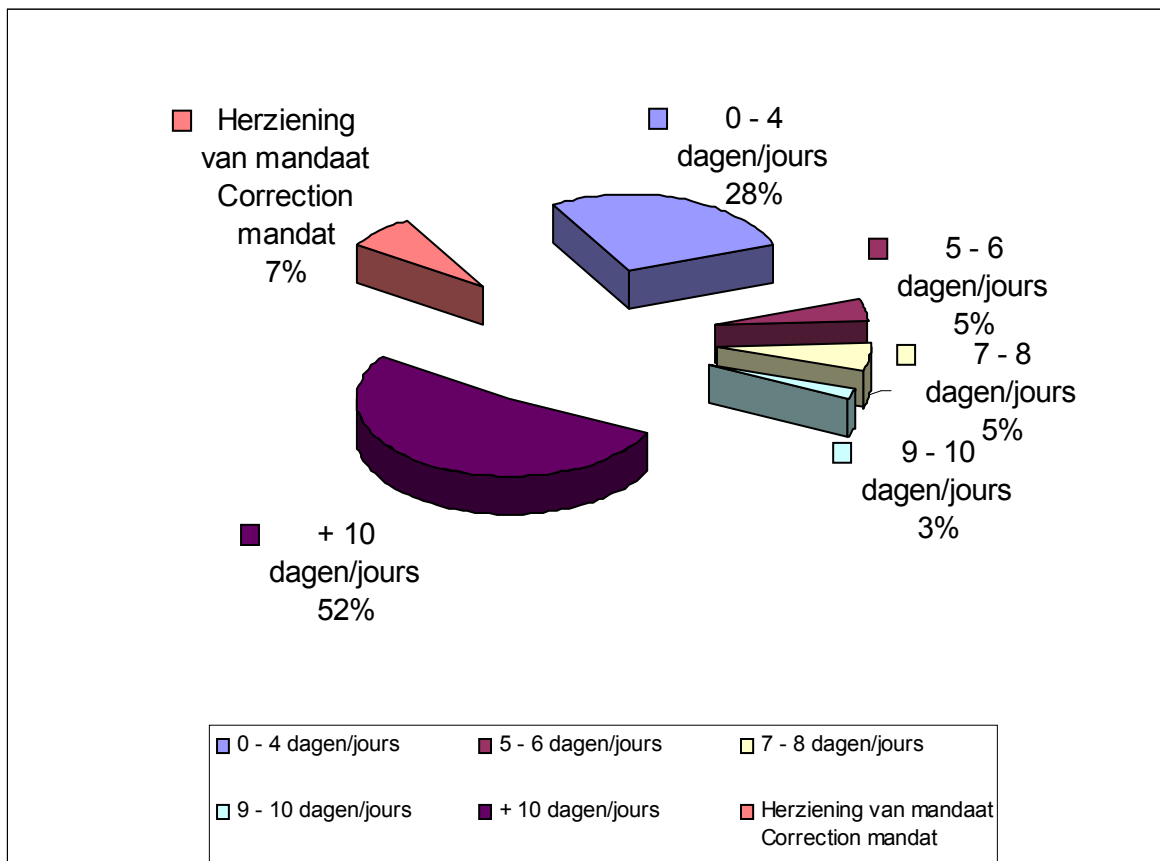
Hieronder gaat een overzicht van hoelang het duurt vooraleer een dossier kan worden ingebracht in het programma TPALIM. Het ingediende dossier bevat immers niet noodzakelijk alle vereiste inlichtingen of het kan voorkomen dat (de copie van) de uitvoerbare titel ontbreekt.

d'actualité). Il est aussi remarqué que dans 3 % des demandes, la procédure est arrêtée par le demandeur. Les raisons peuvent être qu'après les explications données par le bureau, l'intéressé décide alors de recouvrer par lui-même, qu'il ne souhaite plus l'intervention ou que le mandat, même après rappel, n'est pas renvoyé.

Ci-dessous se trouve un aperçu des différentes étapes de la procédure de demande et du temps nécessaire pour les effectuer.

5.8.1. Durée entre le dépôt du dossier et son traitement automatisé.

Ci-dessous, on trouve un aperçu du temps couru avant qu'un dossier puisse être encodé dans le TPALIM. Le dossier déposé ne contient en effet pas nécessairement tous les renseignements indispensables ou il est possible que (la copie du) (le) titre exécutoire manque.



In 28 % van de gevallen kan het dossier reeds ingebracht worden binnen de vier dagen. Het betreft dossiers die bij de indiening quasi in orde zijn, behoudens waarschijnlijk dat vergeten is de uitvoerbare titel er bij te voegen. Die titel is dan ook vlug afgegeven of opgestuurd. Een andere

Dans 28 % des cas, le dossier peut déjà être encodé dans les quatre jours. Cela concerne les dossiers qui lors du dépôt sont quasiment en ordre, sauf qu'on a vraisemblablement oublié de joindre le titre exécutoire. Ce titre est alors rapidement déposé ou envoyé. Une autre

verklaring kan zijn dat de aanvragers vóór de indiening mondelinge inlichtingen gevraagd hebben of dat het kantoor geholpen heeft met het invullen van het aanvraagformulier en het samenstellen van het dossier.

In 40,54 % van de gevallen wordt het dossier binnen de tien dagen verwerkt. In 52,31 % van de gevallen duurt het toch meer dan 10 dagen. Naar we aannemen gaat het voornamelijk om dossiers waar de onderhoudsgerechtigden moeilijkheden ondervinden om hun uitvoerbare titel te bekomen of die niet over voldoende gegevens beschikken om de tabel van de achterstallen op te stellen.

5.8.2. Doorlooptijd tussen de verzending en het terug ontvangen van het (voorstel van) mandaat

Nadat de gegevens van het dossier in het programma TPALIM zijn ingebracht, genereert het systeem een voorstel van mandaat dat alle informatie bevat met betrekking tot de invordering van het onderhoudsgeld en de achterstallen daarvan. Het is eigenlijk de interpretatie en de verwerking door het kantoor van de gegevens die door de onderhoudsgerechtigde werden aangeleverd.

Dit voorstel wordt aan de aanvrager ter kennis gebracht zodat die kan nagaan of de verwerking van de gegevens correct is geschied. De aanvrager stuurt het mandaat ondertekend terug indien hij akkoord is, zoniet neemt hij contact met het kantoor om eventuele verbeteringen door te voeren.

De tijd die verloopt tussen het toesturen en het terugsturen van het mandaat naar het kantoor is belangrijk omdat dit een invloed heeft op de totale doorlooptijd van het dossier: het is slechts op het moment dat het kantoor het mandaat ondertekend terug krijgt dat de beslissingstermijn van dertig dagen begint te lopen.

explication peut être que les demandeurs ont, avant le dépôt, demandé des informations oralement ou que le bureau a aidé au remplissage du formulaire de demande et à la constitution du dossier.

Dans 40,54 % des cas , le dossier est traité dans les 10 jours. Dans 52,31 % des cas, cela dure quand même plus de 10 jours. A notre avis, il s'agit principalement des dossiers pour lesquels les créanciers d'aliments ont éprouvé des difficultés pour obtenir leur titre exécutoire ou qui ne disposent pas des données suffisantes pour établir le tableau des arriérés.

5.8.2. Durée entre l'envoi et le retour du mandat (proposition de mandat)

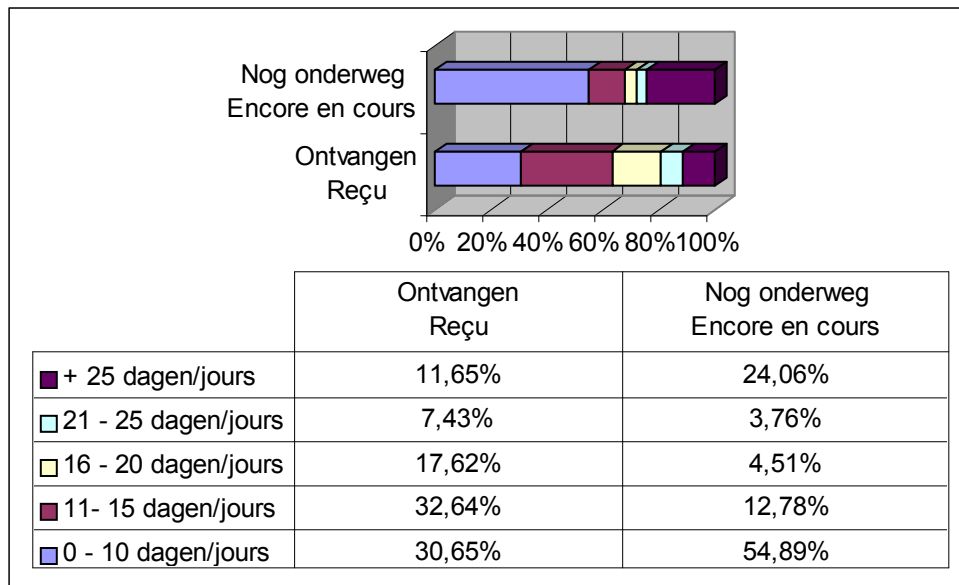
Après l'introduction des données du dossier dans le programme TPALIM, le système génère une proposition de mandat qui contient toutes les informations relatives au recouvrement de la pension alimentaire et aux arriérés de celle-ci. C'est en somme l'interprétation et le traitement, par le bureau, des données qui ont été communiquées par le créancier d'aliments.

Cette proposition est portée à la connaissance du demandeur ainsi celui-ci peut vérifier si le traitement des données est effectué correctement. S'il est d'accord, le demandeur renvoie le mandat signé, sinon il prend contact avec le bureau pour communiquer les modifications éventuelles.

Le temps qui court entre l'envoi et le retour du mandat dans le bureau est important parce que celui-ci a une influence sur la durée totale du dossier: c'est seulement à partir du moment où le bureau reçoit le mandat signé en retour que le délai de décision de trente jours commence à courir.

Hieronder gaat een voorstelling van de tijd die verloopt tussen het toesturen en het terug ontvangen van het mandaat.

Ci-dessous, on trouve un aperçu du temps qui court entre l'envoi et le retour du mandat.



In 63,30 % van de ontvangen mandaten werd het mandaat binnen de vijftien dagen teruggestuurd. In ongeveer 25 % van de ontvangen mandaten had de aanvrager tussen de zestien en de 25 dagen nodig om het mandaat terug te sturen.

Dans 63,30 % des cas de mandats reçus, le mandat a été renvoyé dans les 15 jours. Dans environ 25 % des cas de mandats reçus, il a fallu entre 16 et 25 jours au demandeur pour renvoyer le mandat.

Van de nog niet ontvangen mandaten blijft ongeveer 24 % meer dan 25 dagen onderweg. Deze personen krijgen een herinnering toegestuurd met de vraag om het mandaat alsnog terug te sturen. In ongeveer 68 % is het voorstel van mandaat veertien dagen daarvoor opgestuurd maar nog niet teruggestuurd.

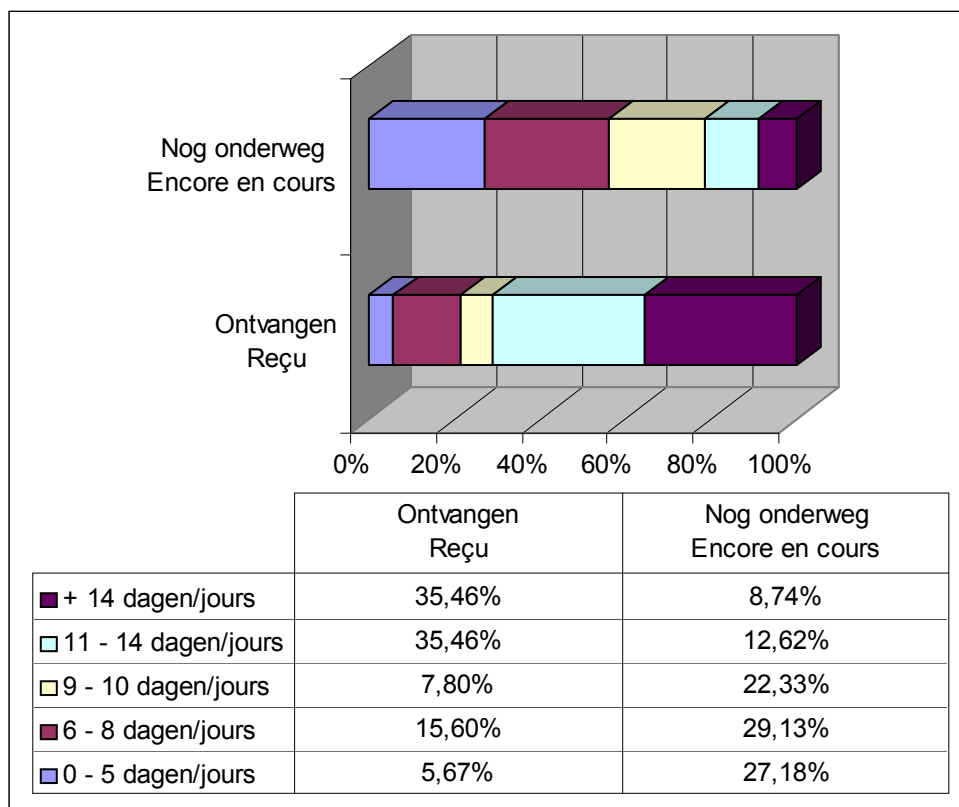
Environ 24 % des mandats non encore reçus restent en route plus de 25 jours. Ces personnes reçoivent un rappel leur demandant à nouveau de renvoyer le mandat. Dans environ 68 %, la proposition de mandat est envoyé depuis 14 jours mais n'a pas encore été renvoyée.

5.8.3. Reactietijd van de onderhoudsplichtige op de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming.

Volgens de wet kan de onderhoudsplichtige aantonen dat hij de sommen geheel of gedeeltelijk heeft betaald of dat de titel niet meer actueel is. Hij beschikt daarvoor over een termijn van vijftien dagen.

5.8.3. Temps de réaction du débiteur d'aliments à la notification de la demande d'intervention.

En vertu de la loi, le débiteur d'aliments peut démontrer qu'il a payé totalement ou partiellement les sommes ou que le titre n'est plus d'actualité. Il dispose pour cela d'un délai de 15 jours.



In ongeveer 2/3 van de ontvangen reacties heeft de onderhoudsplichtige zich aan de termijn van vijftien dagen gehouden. Ongeveer 35,46 % heeft meer tijd nodig. Aangezien de wet geen sanctie oplegt voor het niet naleven van de termijn worden de laattijdige reacties nog in aanmerking genomen. Dit zorgt echter voor problemen met de geautomatiseerde verwerking van het dossier; soms moet het dossier volledig opnieuw begonnen worden (vooral in de gevallen waarin de onderhoudsplichtige ontegensprekelijk kan bewijzen dat hij bepaalde sommen heeft betaald).

Dans environ 2/3 des réactions reçues, le débiteur d'aliments s'en est tenu au délai de 15 jours. Environ 35,46 % ont besoin de plus de temps. Etant donné que la loi ne prévoit pas de sanction pour le non respect du délai, les réactions tardives sont quand même prises en considération. Cela provoque cependant des problèmes dans le traitement automatisé du dossier; parfois le dossier doit complètement être recommencé (surtout dans le cas où le débiteur d'aliments peut indiscutablement prouver qu'il a payé les sommes déterminées).

5.9. FINANCIËLE GEGEVENS

5.9.1. In vorderen bedragen

Achterstallen / Arriérés	7.737.192,58 EUR
Maandelijks onderhoudsgeld / Pensions alimentaires mensuelles	175.391,83 EUR
Extra kosten / Frais exceptionnels	0 EUR
Bijdrage in de werkingskosten 10 % / Contribution dans les frais de fonctionnement 10 %	790.744,45 EUR
Interesten / Intérêts	258.862,35 EUR
TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL A RECOUVRER	8.962.191,21 EUR

5.9. DONNEES FINANCIERES

5.9.1. Montants à recouvrer

Voor alle dossiers samen moet 7.737.192,58 EUR als achterstallen op onderhoudsgeld worden ingevorderd. Het gemiddelde bedrag aan achterstallen bedraagt 7.831,17 EUR. Maandelijks moet 175.391,83 EUR als verschuldigd onderhoudsgeld worden geïnd. Hier bedraagt het gemiddelde bedrag 131,46 EUR. Deze sommen moeten worden verhoogd met de 10%-bijdrage ten laste van de onderhoudsplichtige en met de interesten die in het overgrote deel van de dossiers beginnen lopen vanaf de ingebrekestelling door de DAVO zelf (dit is op het ogenblik waarop de onderhoudsplichtige kennis gegeven wordt van de beslissing tot tegemoetkoming).

De DAVO vordert geen "uitzonderlijke kosten" in (zie hierna onder nummer 6.2.)

Pour l'ensemble des dossiers, 7.737.192,58 EUR doivent être recouvrés au titre d'arriérés de pensions alimentaires. Le montant moyen en arriérés s'élève à 7.831,17 EUR. Mensuellement, 175.391,83 EUR doivent être perçus au titre de pensions alimentaires dues. Le montant moyen ici s'élève à 131,46 EUR. Ces sommes doivent être augmentées du montant de 10 % à charge du débiteur d'aliments et des intérêts qui dans la plus grande partie des dossiers commencent à courir dès la mise en demeure par le SECAL même (c'est donc au moment où le débiteur d'aliments est informé de la décision d'intervention).

Le SECAL ne recouvre pas les «frais exceptionnels» (voir à ce propos le point 6.2.).

5.9.2. Ontvangen betalingen

5.9.2. Paiements reçus

Geïnd en toegewezen / Perçus et attribués	114.030,51 EUR
Verkeerdelijk gestort / Paiements erronés	12.912,89 EUR
Toegewezen maar niet uitbetaald / Attribués mais non payés	14.399,21 EUR
Betaalparking / Parking	125.478,39 EUR
TOTAAL / TOTAL	266.821,00 EUR

In totaal heeft de DAVO 266.821,00 EUR geïnd. 114.030,51 EUR werd ontvangen en kon worden toegewezen aan een dossier. 12.912,89 EUR werd verkeerdelijk gestort; het betreft hier meestal stortingen van OCMW's zonder referentie die bijgevolg aan geen enkel dossier konden worden toegewezen. Deze sommen werden teruggestort met verzoek de betaling te verrichten met vermelding van een aantal minimale gegevens. 14.399,21 EUR werd ontvangen en kon worden toegewezen aan een dossier waarin een OCMW echter voorschotten toekent. Deze som komt voorlopig niet in aanmerking voor doorstorting naar de onderhoudsgerechtigden zolang de definitieve cijfers van de OCMW-voorschotten niet gekend zijn; de ontvangen betalingen moeten immers eerst toegerekend worden op de OCMW-voorschotten (zie art. 23 en 29bis, § 3, Wet van 21 februari 2003). Verder bevindt zich 125.478,39 EUR in de "betaalparking". Het betreft vooral stortingen ter betaling van de door de OCMW's toegekende voorschotten en waarvoor de onderhoudsgerechtigde geen aanvraag heeft ingediend om het saldo in te vorderen.

Au total, le SECAL a perçu 266.821,00 EUR. 114.030,51 EUR ont été reçus et ont pu être attribués à un dossier. 12.912,89 EUR ont été versés erronément; cela concerne ici principalement les versements des CPAS qui, sans référence, ne pouvaient par conséquent être attribués à aucun dossier. Ces sommes ont été reversées en demandant d'effectuer le paiement avec mention d'un minimum de données. 14.399,21 EUR ont été reçus et pouvaient être attribués à un dossier dans lequel un CPAS a octroyé des avances. Cette somme ne peut pour le moment être versée aux créanciers d'aliments tant que les chiffres définitifs des avances-CPAS ne sont pas connus; les paiements reçus doivent en effet d'abord être imputés sur les avances-CPAS (voir art. 23 et 29bis, § 3, Loi du 21 février 2003). De plus, 125.478,39 EUR se trouvent dans le "parking paiement". Cela concerne surtout les versements en paiement des avances octroyées par le CPAS et pour lesquels les créanciers d'aliments n'ont pas introduit de demande de recouvrement du solde.

5.9.3. Uitgaande betalingen

5.9.3. Paiements sortants

Uitbetaald aan de aanvrager / Payé aux demandeurs:	
Achterstallen en lopend onderhoudsgeld / Arriérés et pensions alimentaires en cours	93.857,87 EUR
Interesten / Intérêts	2.448,44 EUR
Uitzonderlijke kosten / Frais exceptionnels	0 EUR
Werkingskosten DAVO / Frais de fonctionnement SECAL:	15.610,76 EUR
Teruggestort aan tegenpartij / Reversé à la partie adverse:	15.026,33 EUR
TOTAAL / TOTAL	126.943,40 EUR

De bedragen van 93.857,87 EUR en 2.448,44 EUR konden effectief aan de onderhoudsgerechtigden worden doorgestort, respectievelijk als achterstallen en lopend onderhoudsgeld en als interesten. De DAVO zelf kan een bedrag van 15.610,76 EUR als bijdrage in de werkingskosten inschrijven (dit bedrag bestaat uit de 5 %-bijdrage van de onderhoudsgerechtigden en de 10 %-bijdrage van de onderhoudsplichtigen). 15.026,33 EUR werd teruggestort (het betrof stortingen die niet konden worden toegewezen wegens gebrek aan identificatiegegevens).

Les montants de 93.857,87 EUR et 2.448,44 EUR pouvaient être effectivement versés aux créanciers d'aliments, respectivement au titre d'arriérés et pensions alimentaires à échoir et au titre d'intérêts. Le SECAL peut reprendre lui-même un montant de 15.610,76 EUR au titre de contribution aux frais de fonctionnement (ce montant concerne la contribution de 5 % des créanciers d'aliments et la contribution de 10 % des débiteurs d'aliments). 15.026,33 EUR ont été reversés (cela concernait les versements qui ne pouvaient être attribués à cause d'un manque de données d'identification).

6. PROBLEMEN WAARMEE DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN WORDT GECONFRONTEERD

De operationalisering van de nieuwe dienst werd doorkruist door de opeenvolgende wetswijzigingen. Daardoor beschikte de administratie uiteindelijk over zeer weinig tijd. Sommige werkmethodes waren onvolledig of zijn om diverse redenen zelfs nu nog niet afgewerkt.

Andere problemen zijn zichtbaar geworden door de praktijk.

Hierna volgt een overzicht van enkele van de markantste problemen.

6.1. DE GRONDVOORWAARDE « DE ONDERHOUDSPFLICHIGE HEEFT ZIJN WOONPLAATS IN BELGIË OF VERWERFT ER EEN INKOMEN »

Deze voorwaarde wordt door sommige onderhoudsgerechtigden als discriminerend beschouwd; dit criterium hangt volledig af van hun schuldenaar.

Wat de invordering van het onderhoudsgeld betreft, is dit criterium nochtans te verantwoorden: de praktijk in andere niet-fiscale vervolgingen leert dat de invordering in het buitenland op moeilijkheden stuit en dat de resultaten ervan verre van schitterend zijn. Bovendien zijn de kosten van deze procedure niet in verhouding met het resultaat (indien er een is).

6.2. HET BEGRIP « ONDERHOUDSGELD »

De Dienst voor alimentatievorderingen interpreteert het begrip "onderhoudsgeld" strikt. De zogenaamde "uitzonderlijke kosten", dit zijn meestal medische kosten, schoolkosten (bijv. schoolreizen, internaatskosten) en dergelijke, die niet maandelijks opeisbaar zijn maar wel op voorlegging van een factuur of nota, worden door de Dienst niet in aanmerking genomen voor invordering. Ten eerste werden deze kosten tijdens de parlementaire voorbereiding van de wet niet vermeld noch besproken, en ten tweede geven deze kosten te veel aanleiding tot discussie. Deze discussie ten gronde (het al dan niet verschuldigd zijn van deze kosten) gaat veel verder dan de opdracht van de Dienst die bestaat uit het uitvoeren van een gerechtelijke beslissing of authentieke akte.

6. PROBLEMES AUXQUELS LE SERVICE DES CREANCES ALIMENTAIRES EST CONFRONTE

L'opérationnalisation du nouveau service a été parcourue par les modifications légales successives. De ce fait, l'administration disposait finalement de très peu de temps. Certaines méthodes de travail étaient incomplètes ou ne sont, pour diverses raisons, même pas encore terminées.

D'autres problèmes se sont faits jour dans la pratique.

Ci-dessous se trouve un aperçu de quelques problèmes marquants.

6.1. LA CONDITION DE FOND « LE DEBITEUR A SON DOMICILE EN BELGIQUE OU Y PERCOIT UN REVENU »

Cette condition est considérée par certains créanciers d'aliments comme discriminatoire; ce critère dépend entièrement de leur débiteur.

En ce qui concerne le recouvrement de la pension alimentaire, ce critère est cependant justifié: la pratique dans d'autres procédures non fiscales apprend que le recouvrement à l'étranger se heurte à des difficultés et que les résultats en la matière sont loin d'être brillants. En outre les frais de cette procédure sont démesurés par rapport au résultat (quand il y en a un).

6.2. LA NOTION DE « PENSION ALIMENTAIRE »

Le Service des Créances Alimentaires interprète la notion de "pension alimentaire" au sens strict. Les «frais exceptionnels» ainsi nommés, qui sont le plus souvent des frais médicaux; des frais scolaires (par ex. voyages scolaires, frais d'internat) et autres, qui ne sont pas exigibles mensuellement mais bien sur présentation d'une facture ou d'un reçu, ne sont pas pris en considération pour recouvrement par le Service. D'une part, au cours des travaux parlementaires préparatoires de la loi, il n'a pas été fait mention ou été discuté de la prise en compte de ces frais et d'autre part, ces frais donnent lieu à trop de discussions. Cette discussion sur le fond (le fait d'être redevable ou pas de ces frais) va beaucoup plus loin que la mission du Service qui porte sur l'exécution d'une

Deze zienswijze stuit op veel onbegrip bij de aanvragers.

6.3. DE ACHTERSTALLEN

Bij het samenstellen van het dossier ondervinden sommige aanvragers moeilijkheden bij het (her)samenstellen van de achterstallen: vijf jaar (dit is de verjaringstermijn) lijkt (te) lang. Anderzijds kan ook de onderhoudsplichtige het moeilijk hebben om te bewijzen dat hij wel degelijk betaald heeft (meestal bewaart hij de bewijzen geen vijf jaren).

6.4. DE KENNISGEVING VAN DE AANVRAAG AAN DE ONDERHOUDSPLICHTIGE

Na de kennisgeving beschikt de onderhoudsplichtige over vijftien dagen om te reageren. De wet voorziet in artikel 8 echter geen sanctie: ongeveer eenderde van de schuldenaars reageert niet op tijd alhoewel ze soms over voldoende betaalbewijzen beschikken. De Dienst kan deze bewijzen niet naast zich neerleggen aangezien de rechter ze zal aanvaarden in geval van een procedure.

Dit heeft veel tijdsverlies tot gevolg en soms moet een deel van de aanvraagprocedure herbegonnen worden: de schuldeiser heeft het mandaat voor akkoord teruggestuurd doch uit de van de schuldenaar bekomen informatie blijkt dat het mandaat onjuist is (er volgt dan meestal een discussie over welke termijnen dan wel onbetaald gebleven zijn).

Er zijn ook gevallen waarin de schuldenaar onmiddellijk alle achterstallen rechtstreeks aan de schuldeiser betaalt. Hij doet dit om twee redenen. Ten eerste tracht hij de 10 %-bijdrage te ontlopen (die strikt genomen slechts verschuldigd is ná de kennisgeving van de beslissing tot tegemoetkoming). Ten tweede denkt hij dat de Dienst dan niet meer kan optreden: er zijn immers geen achterstallen verschuldigd (dit is een foute redenering want de wet stelt als voorwaarde dat er twee termijnen niet of niet volledig werden betaald: de laattijdige betaling van de achterstallen doet niets af van het feit dat ten dage van de aanvraag die termijnen onbetaald of niet volledig betaald waren).

décision judiciaire ou d'un acte authentique.

Cette façon de voir provoque beaucoup d'incompréhension chez les demandeurs.

6.3. LES ARRIERES

Lors de la constitution du dossier, certains demandeurs éprouvent des difficultés pour l'établissement des arriérés: cinq ans (qui est le délai de prescription) semble être (trop) long. D'autre part, le débiteur d'aliments peut aussi avoir des difficultés à prouver qu'il a bien effectué certains paiements (il ne conserve souvent pas les preuves cinq ans).

6.4. LA NOTIFICATION DE LA DECISION AU DEBITEUR D'ALIMENTS

Après la notification, le débiteur d'aliments dispose de 15 jours pour réagir. L'article 8 de la loi ne prévoit cependant pas de sanction: environ un tiers des débiteurs ne réagit pas à temps bien qu'ils disposent parfois des preuves de paiement suffisantes. Le Service ne peut passer outre ces preuves étant donné que le juge les réclamera en cas de recours.

Cela a souvent pour conséquence beaucoup de temps perdu et parfois une partie de la procédure de demande doit être recommencée: le créancier a renvoyé le mandat pour accord cependant, de l'information reçue du débiteur, il ressort que le mandat n'est plus correct (s'ensuit alors souvent une discussion sur les termes qui sont encore bien dus).

Il y a aussi les cas où le débiteur paie immédiatement tous les arriérés directement au créancier. Il fait cela pour deux raisons. Premièrement, il essaie d'éviter la contribution de 10 % (strictement elle n'est due qu'après la notification de la décision d'intervention). Deuxièmement, il pense qu'alors le Service ne peut plus intervenir: il n'y a en effet plus d'arriérés dus (c'est une erreur de raisonnement car la loi prévoit comme condition que deux termes doivent ne pas avoir été payés ou pas régulièrement: le paiement tardif des arriérés n'enlève rien au fait qu'à la date de la demande ces termes n'étaient pas payés ou pas entièrement).

6.5. DE INDEXATIE

Weinig onderhoudsgerechtigden zijn in staat om zelf het geïndexeerde bedrag van het onderhoudsgeld zoals dit is voorzien in het vonnis, te berekenen. In sommige gevallen worden ze geholpen door hun advocaat. De indexatie van de bedragen blijft moeilijk temeer daar er verschillende indexatiemechanismen bestaan en er rekening moet gehouden worden met talrijke elementen uit de meestal ingewikkelde dossiers. Er bestaat geen uniform indexatiemechanisme dat in alle gevallen bruikbaar is.

6.6. OVERDRACHT VAN OCMW-DOSSIERS

De overdracht van de voorschottendossiers van de OCMW's is nog niet volledig afgewerkt. Er wordt opgemerkt dat momenteel enkel de papieren afsluitingsstaten met betrekking tot de voorschottendossiers van vóór 1 juni 2004 worden overgemaakt. Wat betreft de dossiers in verband met voorschotten toegekend ná 1 juni 2004 zijn de onderhandelingen met de sociale sector nog volop aan de gang. De problematiek van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zou het resultaat van de onderhandelingen negatief kunnen beïnvloeden.

6.7. TEGENSTRIJDIGHEID VAN DE WETGEVING

Volgens art. 11, § 2, van de wet van 21 februari 2003 beëindigt de DAVO zijn tegemoetkoming (naar de toekomst toe) wanneer de onderhoudsplichtige gedurende ten minste zes opeenvolgende maanden het onderhoudsgeld regelmatig heeft betaald. Volgens de OCMW-wetgeving beëindigt het OCMW de betaling van voorschotten wanneer de onderhoudsplichtige gedurende vier maanden het onderhoudsgeld regelmatig heeft betaald (de DAVO brengt het OCMW van dit feit op de hoogte). De twee wetgevingen zijn dus niet in overeenstemming. Dit is des te erger omdat wanneer een OCMW beslist geen voorschotten meer toe te kennen, de onderhoudsgerechtigde met lege handen kan overblijven: omwille van de toerekeningsregels voorzien in art. 23 en 29bis, § 3, Wet van 21 februari 2003 kan het zijn dat de betalingen van de onderhoudsplichtige worden toegerekend op de in het verleden betaalde voorschotten. Deze

6.5. L'INDEXATION

Peu de créanciers d'aliments sont à même de calculer eux-mêmes l'indexation du montant de la pension alimentaire prévue par le jugement. Dans certains cas, ils peuvent être aidés par leur avocat. L'indexation des sommes reste difficile à effectuer d'autant que différentes méthodes d'indexation existent et qu'il doit être tenu compte de nombreux éléments dans des dossiers souvent complexes. Il n'existe pas de méthode d'indexation uniforme pouvant s'appliquer à toutes les situations.

6.6. TRANSFERT DES DOSSIERS CPAS

Le transfert des dossiers avances des CPAS n'est pas encore entièrement terminé. Il faut préciser qu'il s'agit ici seulement pour le moment des états de clôture papier relatifs aux dossiers avances avant le 1^{er} juin 2004. En ce qui concerne les dossiers relatifs aux avances octroyées après le 1^{er} juin 2004, les négociations avec le secteur social sont toujours en cours. La problématique de la protection de la vie privée pourrait influencer négativement le résultat des négociations.

6.7. DISCORDANCE DE LEGISLATIONS

Suivant l'article 11, § 2, de la loi du 21 février 2003, le SECAL cesse son intervention (pour le futur) lorsque le débiteur d'aliments a, pendant au moins six mois consécutifs, régulièrement payé la pension alimentaire. Selon la législation des CPAS, le CPAS cesse le paiement d'avances lorsque le débiteur d'aliments a payé régulièrement la pension alimentaire pendant quatre mois (le SECAL a informé le CPAS de ce fait). Les deux législations ne sont donc pas en concordance. Cela devient problématique lorsqu'un CPAS décide de ne plus octroyer d'avances, le créancier d'aliments devant alors vivre les mains vides. Etant donné les règles d'imputation prévues aux art. 23 et 29bis, § 3, de la Loi du 21 février 2003, il se peut que les paiements des débiteurs d'aliments soient imputés sur les avances payées dans le passé. Ces sommes reviennent par conséquent au Trésor et ne sont donc pas versées aux créanciers

sommen komen derhalve de Schatkist toe en worden dus niet aan de onderhoudsgerechtigde doorgestort.

6.8. HET SOLVABILITEITSONDERZOEK

Alhoewel de Dienst voor alimentatievorderingen toegang heeft tot de documentatie van de verschillende entiteiten van de FOD Financiën, is het voor een succesvolle invordering van essentieel belang dat de gegevens van de instellingen van de sociale zekerheid kunnen geraadpleegd worden (bijv. de identiteit van de huidige werkgever, van de uitbetalingsinstellingen, de bedragen van de inkomsten, vergoedingen en toelagen, enz.). Onderhandelingen worden gevoerd met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid teneinde een geautomatiseerde toegang te verkrijgen in plaats van een toegang op papieren drager zoals dit momenteel het geval is. De problematiek van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zou het resultaat van deze onderhandelingen negatief kunnen beïnvloeden.

6.9. HET LEEFLOON ALS GRENS VAN ONBESLAGBAARHEID

Artikel 16, § 2, Wet van 21 februari 2003 voorziet dat geen enkele invordering mag geschieden zolang de onderhoudsplichtige het leefloon geniet of indien hij slechts beschikt over bestaansmiddelen die lager liggen of gelijk zijn aan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken. Bovendien mag de invordering niet tot resultaat hebben dat de onderhoudsplichtige slechts zou beschikken over bestaansmiddelen die lager liggen dan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken.

Twee problemen rijzen hier. Ten eerste varieert het leefloon volgens de persoonlijke situatie van de onderhoudsplichtige en is het voor de DAVO praktisch onmogelijk om het bedrag van het leefloon zelf te berekenen. Ten tweede kan het zijn dat een onderhoudsplichtige van verschillende instellingen vergoedingen of toelagen geniet waarvan het afzonderlijk bedrag telkens lager ligt dan het leefloon maar samen genomen het leefloon overstijgen. In principe zou men alle vergoedingen of toelagen moeten samentellen om de grens van de beslagbaarheid te bepalen maar

d'aliments.

6.8. L'ENQUETE DE SOLVABILITE

Bien que le Service des Créances Alimentaires ait accès à la documentation des diverses entités du SPF Finances, il est essentiel, notamment pour la réussite du recouvrement, que les informations des organismes de la Sécurité Sociale puissent être consultées (par ex. l'identité de l'employeur actuel, des organismes de paiement, la hauteur des revenus, des indemnités et des allocations, etc.). Les négociations se poursuivent avec la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale afin d'obtenir un accès automatisé à la place d'un accès sur support papier comme c'est le cas pour le moment. La problématique de la protection de la vie privée pourrait influencer négativement le résultat de ces négociations.

6.9. LE REVENU D'INTREGATION LIMITE DE L' INSAISSABILITE

L'article 16, § 2, de la Loi du 21 février 2003 prévoit qu'aucun recouvrement ne peut être effectué aussi longtemps que le débiteur d'aliments bénéficie du revenu d'intégration ou ne dispose que de ressources d'un montant inférieur ou égal au montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit. De plus, le recouvrement ne peut avoir pour effet de faire descendre les ressources du débiteur au-dessous du montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit.

Deux problèmes surgissent ici. Premièrement, le revenu d'intégration varie selon la situation personnelle du débiteur d'aliments et il est pratiquement impossible pour le SECAL de déterminer lui-même le montant du revenu d'intégration. Deuxièmement, il se peut que le débiteur d'aliments bénéficie d'indemnités ou allocations d'organismes différents dont les montants pris séparément sont inférieurs au revenu d'intégration mais pris ensembles dépassent le revenu d'intégration. En principe, l'ensemble des indemnités et allocations devrait

dit is praktisch onmogelijk gelet op de moeilijkheden om deze sommen te kennen (zie ook punt 6.8.).

6.10. DE COLLECTIEVE SCHULDENREGELING

In een aantal dossiers bevindt de onderhoudsplichtige zich in een procedure van collectieve schuldenregeling. Het komt voor dat de schuldbemiddelaar weigert betalingen te verrichten aan de Dienst voor alimentatievorderingen ondanks het feit dat die laatste een mandaat heeft gekregen van de onderhoudsgerechtigde. Sommige schuldbemiddelaars betwisten de 10 %-bijdrage in de werkingskosten voorzien door de wet van 21 februari 2003.

Het is juist dat na de beschikking tot toelaatbaarheid tot de collectieve schuldenregeling de middelen van tenuitvoerlegging geschorst zijn. Maar de DAVO zet zijn dienstverlening voort om de onderhoudsgerechtigde behulpzaam te zijn in deze procedure, tenzij deze ervoor opteert om de tegemoetkoming te schorsen tijdens de procedure.

6.11. HET AFBETALINGSPLAN

Een aantal onderhoudsplichtigen vraagt een afbetalingsplan voor de gevorderde achterstallen. Het grote probleem dat vervolgens rijst is de discrepantie tussen de inkomsten van de schuldenaar (zijn persoonlijke situatie), het grote bedrag dat van hem gevorderd wordt en het bedrag van de afbetalingstermijn die hij voorstelt. De door de Dienst voor alimentatievorderingen voorgestelde afbetalingstermijn is voor de meesten veel te hoog gegrepen. Nochtans zou het toestaan van een afbetalingstermijn waarvan het bedrag lager is dan het maandelijkse onderhoudsgeld de situatie van de onderhoudsplichtige verergeren omdat de schuld in de plaats van te verminderen slechts zou verhogen.

être pris en considération pour déterminer la limite de l'insaisissabilité mais c'est pratiquement impossible étant donné les difficultés pour connaître ces sommes (voir aussi le point 6.8.).

6.10. LE REGLEMENT COLLECTIF DE DETTES

Dans un certain nombre de dossiers, le débiteur d'aliments est en règlement collectif de dettes. Il arrive alors dans certains cas que le médiateur de dettes refuse d'effectuer les paiements au Service des Créances Alimentaires et ce, malgré le mandat reçu par celui-ci du créancier d'aliments. D'autre part, certains médiateurs contestent la contribution aux frais de fonctionnement de 10 % prévue par la loi du 21 février 2003.

Il est exact qu'après la décision d'admissibilité du règlement collectif de dettes, les voies d'exécution sont suspendues. Mais le SECAL poursuit son service au créancier d'aliments pour l'assister pendant cette procédure, sauf si celui-ci a opté pour la suspension de l'intervention pendant la procédure.

6.11. LES FACILITES DE PAIEMENT

Un certain nombre de débiteurs d'aliments sollicite des facilités de paiement pour le paiement des arriérés qui leur sont réclamés. Le problème majeur qui apparaît alors est la discordance entre les revenus (la situation personnelle) du débiteur d'aliments, la hauteur des sommes qui lui sont réclamées et la hauteur de la mensualité qu'il propose. Les prétentions du Service des Créances Alimentaires en matière de facilités de paiement leur semblent donc bien souvent trop élevées. Cependant, accorder des facilités de paiement d'un montant inférieur à la pension alimentaire mensuelle aurait pour effet d'aggraver la situation du débiteur d'aliments puisqu'au lieu de diminuer, la dette ne ferait qu'augmenter.

Tom BOELAERT,

Met dank aan Mme. **Geneviève PIHARD**, DAVO-medewerkster te Luik, voor het nalezen en vertalen van de tekst – avec mes remerciements à Mme. **Geneviève PIHARD**, collaboratrice du SECAL de Liège, pour la lecture et la traduction des textes.